

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ И
ОМЛАДИНУ**

ИНФОРМАТОР

О РАДУ

**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ И
ОМЛАДИНУ**

Децембар 2011. године

Крагујевац

С А Д Р Ж А Ј

- 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ**
- 3. РУКОВОЂЕЊЕ**
- 4. ЈАВНОСТ РАДА**
- 5. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА УПРАВА**
- 6. НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**
- 7. БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ**
- 8. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**
- 9. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ , ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**
- 10. СРЕДСТВА РАДА**
- 11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
- 12. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**
- 13. СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Седиште Градске управе је у Крагујевцу, улица Трг Слободе 2,
Телефон: +381 034/306-114
Факс: +381 034/306-270
е-mail: Imakojevic@kg.org.rs
Матични број: 07184069
ПИБ:101982436

Начелник Градске управе је Лела Макојевић, дипл. правник.

Радно време је сваког радног дана од 7,30 до 15.00 часова. Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује начелник, тако да се обезбеди да се рад не прекида.

Информатор о раду Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Информатор о раду Градске управе, као органа Града Крагујевца, објављен је у јануару 2010. године.

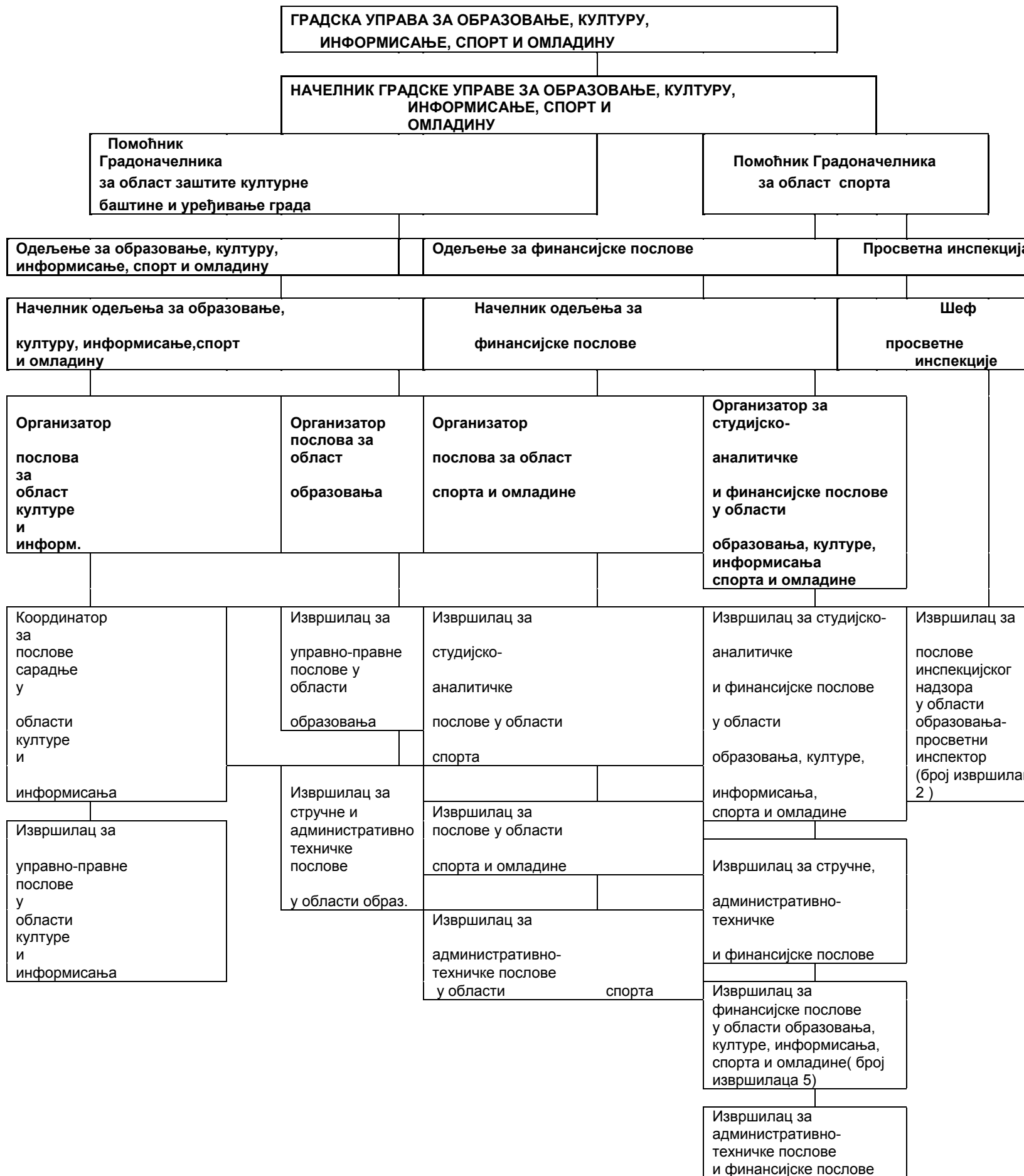
Последње измене Информатора су унете у децембру 2011. године.

Информатор о раду Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину је објављен на интернет презентацији Града Крагујевца www.krakujevac.rs

Увид у Информатор о раду Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину може се извршити у Градској управи за образовање, културу, информисање, спорт и омладину, Крагујевац, Трг Слободе 2, II спрат, канцеларија број 211, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

За тачност и потпуност информација, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је начелник Градске управе образовање, културу, информисање, спорт и омладину.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ



3. РУКОВОЂЕЊЕ

Радом Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину руководи Начелник управе који представља Управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Управе, организује, обједињава и усмерава рад Управе, односно запослених и постављених лица, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, доноси и потписује акте Управе у складу са Законом, Статутом и другим актима, потписује акте Управе која се упућују Скупштини Града, Градоначелнику и Градском већу, поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији управе, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из рада и по основу рада запослених и постављених лица у Управи, о којима не одлучује државни надлежни орган, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Управе, закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у Закону, актима Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и врши и друге послове у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Начелник Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину је Лела Макојевић дипл.правник, чија се канцеларија налази у згради коју користе органи града ,на другом спрату бр.211, контакт телефон 034 306 114;e-mail lmaکوjevic@kg.org.rs

У Градској управи систематизована су места помоћник градоначелника и то:

Помоћник градоначелника за област заштите културне баштине и уређивање града који предлаже пројекте програма и покреће иницијативе за решавање питања од значаја за развој у областима заштите културне баштине и уређивање града, даје упутства при решавању питања из делокруга своје надлежности, сарађује са установама, предузећима и другим субјектима у вези заштите културне баштине и уређивање града, обавља и друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћник градоначелника за област заштите културне баштине и уређивање града је Славица Ђорђевић дипл.археолог, чија се канцеларија налази у ул. Бранка Радичевића бр.11, контакт тел.034 501 045.

-Помоћник градоначелника за област спорта који предлаже пројекте, програме и покреће иницијативе за решавање питања у области спорта од значаја за град; остварује сарадњу са установама, предузећима, удружењима и другим организацијама у области спорта; учествује у припреми нацрта и предлога Одлука, као других аката које доносе органи града у овој области, обавља и друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћник градоначелника за област спорта је Јован Павловић Бојацић,чија се канцеларија налази се у згради коју користе органи града ,на другом спрату канцеларија бр.208 б,контакт телефон 034 306 139.

У Градској управи образоване су следеће организационе јединице :

- 1. Одељење за образовање, културу, информисање, спорт и омладину**
- 2. Одељење за финансијске послове и**
- 3. Просветна инспекција**

У Одељењу за образовање, културу, информисање, спорт и омладину обављају се послови :

- праћења и обезбеђивања функционисања основних и средњих школа у складу са законом; обезбеђивање инвестиционог, текућег одржавања и опремања школа у складу са Одлуком о буџету града; праћења и обезбеђивања функционисања установа и организација у области културе; организовање послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстицање развоја културног и уметничког стваралаштва, обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе и стварање услова за рад музеја, библиотеке, позоришта и других установа културе чији је оснивач град; обезбеђивања изградње, реконструкције и одржавања објеката установа културе у складу са Одлуком буџета града; вршења надзора над радом и функционисањем установа културе у области културе; на обезбеђивању и стварању услова за јавно информисање од локалног значаја стварања услова за развој и унапређења школског спорта, спортских организација и предузећа у области спорта; вршење надзора над радом и функционисањем предузећа и организација у области спорта; на стварању услова за задовољење потреба и интереса омладине подстицањем стваралаштва у области образовања, културе, спорта

стипендирање и стручно усавршавање најуспешнијих; припреме и реализације финансијског плана у складу са прописима о буџетском систему; припреме нацрта и предлоге Одлука, као других аката које доносе органи града у области; и друге послове утврђене законом, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Радам Одељења за образовање, културу, информисање, спорт и омладину руководи Начелник одељења Сузана Павловић, дипл.правник, чија се канцеларија налази у згради који користе органи града, на другом спрату бр.211, контакт телефон 034 306 114.

У Одељењу је запослено 10 извршиоца.

У Одељењу за финансијске послове обављају се следећи послови:

-планирања, припрема и израда финансијских планова директних и индиректних корисника буџета у складу са Законом и одлукама Скупштине града, Градског већа, Градоначелника и начелника Управе; остваривања непосредне сарадње са надлежном Управом у реализацији финансијских планова; израде периодичних извештаја о извршењу финансијских планова; координирања финансијским и рачуноводственим пословима на нивоу Управе; припрема нацрта и предлоге Одлука, као и других аката које доносе органи града у овој области и остали послови утврђени законом и одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Радам Одељења за финансијске послове руководи Начелник одељења Снежана Ђурђевић, дипл.економиста, чија се канцеларија налази у згради коју користе органи града, на другом спрату бр.218, контакт телефон 034 306 150.

У Одељењу је запослено 8 извршиоца.

У Просветној инспекцији обављају се послови:

-вршења инспекцијског надзора над установама у области образовања у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; испуњености услова за почетак, обављање и проширење делатности установа у области образовања; предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора; врши контролу и преглед прописаних евиденција и налаже отклањање неправилности, извршење прописаних мера; подноси пријаве за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтеве за покретност прекршајног поступака; обавља и друге послове у складу са Законом и Одлукама органа града.

Просветном инспекцијом руководи Шеф Просветне инспекције, Надица Миленковић, проф. француског језика, чија се канцеларија налази у згради коју користе органи града, бр.217, контакт телефон 034 306 270.

У Просветној инспекцији је запослено 2 извршиоца.

4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градске управе је доступан јавности.

Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о променама које су у вези са ораганизацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама организације и њеном раду.

Информације о раду градске управе, средствима јавног информисања даје начелник или лице које он овлашћује ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, у складу са законом.

Канцеларије запослених који обављају послове из надлежности Градске управе налазе се на:
- II спрату зграде коју користе органи Града–Трг слободе бр.3 (канцеларије број: 211,217, 218, 219);
- приземљу и коју користе органи Града–Трг слободе бр.3 (канцеларије број ,2);
- шалтер у холу зграде коју користе органи Града–Трг слободе бр.3;

5. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА УПРАВА

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07),

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09)

- Закон о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09),

-Закон о средњој школи ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, 53/93,67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03 и 101/05),

- Закон о спорту ("Сл.гласник РС", бр. 52/96 и 101/05),

-Закон о основној школи ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, 67/93, 48/94, 66/9, 22/02 и 101/05),

-Закон о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије» број 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр)

- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр.101/05,116/08 и 111/09)

Закон о обавезном примерку публикација ("Службени гласник РС", 52/11)

- Закон о библиотечко–информационој делатности("Службени гласник РС", 52/11)

-Закон о задужбинама и фондацијама("Службени гласник РС", 88/10)

- Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр 71/94)

- Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05 и 61/05)

- Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС бр. 97/ 2008)

-Закон о ученичком и студентском стандарду(„Службени гласник РС“, бр.18/10)

-Правилник о цени услуга средње школе ("Сл.гласник РС" бр. 35/93),

-Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи ("Сл.гласник РС" бр. 42/93 и 37/09),

- Одлука Скупштине града о оснивању Фонда "Академик Драгослав Срејовић" и Правила о критеријумима, условима начину додељивања стипендија ("Сл. лист града Крагујевца" бр.33/09)

- Одлука о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица којасамостално обављају уметничку или другу делатност у области културе("Сл.лист града Крагујевца", бр. 34/10),

-Одлука о остваривању права на повлашћени превоз у јавном градском и приградском саобраћају ученика и запослених у основним и средњим школама ("Сл. лист града Крагујевца" бр. 33/09),

- Одлука о положају, наградама и накнадама врхунских спортиста и спортских стручњака града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 33/09)

-Одлука о остваривању права на повлашћени превоз у јавном градском и приградском саобраћају ученика и запослених у основним и средњим школама ("Сл. лист града Крагујевца" бр.33/09),

-Одлука о мрежи основних школа ("Сл. лист града Крагујевца"5 /11),

6. НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину на основу Закона о локалној самоупри Статута града Крагујевца и Одлуке о Градским управама образована је за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

а) образовања и то:

- праћења и обезбеђивања функционисања основних и средњих школа у складу са законом,
- оснивања установа и организација у области основног образовања, праћења и обезбеђивања њиховог функционисања
- утврђивања подручја основних школа ради уписа деце (утврђивања мреже основних школа),
- праћења уписа у први разред основне школе, као и редовног похађања основне школе и покретања прекршаја поступка против родитеља-старатеља ученика, који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама
- вођење евиденције о неписменим лицима и лицима без потпуног основног образовања,
- додељивања награда и признања из области образовања,
- обезбеђивања средстава у области средњег и основног образовања за стручно усавршавање запослених,
- обезбеђивања средстава за превоз ученика основне школе који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, а за ученике ометене у развоју без обзира на удаљеност места пребивалишта од школе, повластито за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају, превоз ученика на републичка такмичења,
- утврђивања врсте и степена ометености деце у развоју и одређивања врсте школе у коју ће се дете уписати,
- изградње и капиталног одржавања зграда и објеката школа, као опремања школа и других расхода за материјалне трошкове школа у складу са законом,
- инспекцијског надзора у основним и средњим школама, у складу са законом,
- планирања развоја делатности образовања и васпитања, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у области и надзором над коришћењем тих средстава,
- награђивања, односно стипендирања ученика и студената који постигну најбоље резултате у раду,
- сарадње са основним, средњим школама као и високошколским институцијама на програмима и пројектима у области образовања,
- међународне сарадње у области образовања, кроз програме размене ученика и студената.

б) културе и информисања и то:

- праћења и обезбеђивања функционисања установа и организација културе,
- оснивачких права над установама и организацијама у области културе, односно предузећима у области локалне самоуправе
- информисања, надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- обезбеђивања средстава за заштиту културних добара од значаја за Град,
- библиотечке делатности, уметничког стваралаштва,
- међународне сарадње у области културе,
- подстицања развоја културног и уметничког стваралаштва,
- обезбеђења средстава за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области културе од значаја за Град,
- изградње, реконструкције и одржавања објеката установа културе у којима се остварују потребе културе у Граду,
- обезбеђења услова за рад самосталних уметника,
- организовања манифестација и јубилеја у области културе од значаја за Град,
- развоја културно-уметничког аматеризма,
- обезбеђења рада, одржавања и остваривања програма установа културе од значаја за Град,
- подизања и одржавања споменика и спомен-обележја,
- додељивања награда и признања у области уметности,
- старања о поклонима и легатима Града,
- планирања развоја делатности културе и информисања,
- заштите културних добара и добара која уживају претходну заштиту,
- обезбеђења јавног информисања од значаја за Град,
- сарадње са медијским и информативним кућама на програмима и пројектима којима се унапређује ниво информисаности грађана,
- обезбеђивања средстава за задовољавање потреба у области културе и информисања и надзора над коришћењем средстава,

в) спорта и омладине и то:

- припреме програма развоја у области спорта и његово остваривање,
 - изградње, одржавања и коришћења спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града,
 - оснивачких права над предузећима и организацијама у области физичке културе и спорта (ЈП Спортски центар "Младост" Крагујевац), надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
 - учешћа Града у организовању градског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења,
 - обезбеђивања посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима,
 - организације и одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,
 - доделе награда и признања у области спорта,
 - обезбеђивања услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града,
 - финансирања делатности организација, односно удружења у области спорта које је основао Град,
 - планирања, обезбеђивања, евидентирања, праћења и контроле коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у областима спорта, као и за финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
 - остваривања програма или делова програма других организација, односно удружења којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу Града, као и развоју спорта на нивоу Града,
 - праћења и анализирања рада невладиних организација чији програмски садржаји задовољавају потребе и интересе младих, подстицања програма омладинских организација које су мултидисциплинарне по свом садржају и приступу у реализацији путем: образовања, културе, спорта, здравства, екологије; омладинског туризма, стручне обуке за самозапошљавање и др.,
 - обрађивања документације за коришћење права младих талената из разних области науке и стваралаштва за стручн усавршавање путем донација.
- г) субвенција јавним предузећима над чијим радом врши надзор, финансијског планирања, контроле и сравњења завршних рачуна, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и индиректних корисних буџета Града који су у њеној надлежности и друге послове у складу са прописима о буџетском систему.
- обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

7.БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

Култура

индиректни буџетски корисници



1. Народна библиотека "Вук Караџић"
2. Народни музеј
3. Спомен парк "Крагујевачки октобар"
4. Дом омладине "Крагујевац"
5. Књажевско-српски театар
6. Позориште за децу "Крагујевац"
7. Историјски архив Шумадије
8. Завод за заштиту споменика културе
9. Центар за неговање традиционалне културе "Абрашевић"

10.Музички центар

Образовање

1.Центар за стручно запошљавање запослених у образовању Крагујевац

Образовање

буџетски корисници



- Основно образовање -

- 1.ОШ"Драгиша Луковић-Шпанац"
2. ОШ"Милоје Симовић"
3. ОШ"Сретен Младеновић"
4. ОШ"Наталија Нана Недељковић"
5. ОШ"19.октобар"
6. ОШ"Прота Стеван Поповић"
7. ОШ"Живадинка Дивац"
8. ОШ"Драгиша Михаиловић"
9. ОШ"Станислав Сремчевић"
10. ОШ"Јулијана Ћатић"
- 11.ОШ"21.октобар"
12. ОШ"Трећи крагујевачки батаљон"
13. ОШ"Доситеј Обрадовић"
14. ОШ"Јован Поповић"
15. ОШ"Светозар Марковић"
16. ОШ"Вук Караџић"
17. ОШ"Ђура Јакшић"
18. ОШ"Милутин и Драгиња Тодоровић"
19. ОШ"Радоје Домановић"

20. ОШ"Мома Станојловић"

21. ОШ"Мирко Јовановић"

22. ОШ"Свети Сава"

-средње образовање-

1. Прва крагујевачка гимназија
2. Друга крагујевачка гимназија
3. Економска школа
4. Медицинска школа са домом ученика " Сестре Нинковић"
5. Политехничка школа
6. Прва техничка школа
7. Друга техничка школа
8. ТУШ " Тоза Драговић"
9. Музичка школа "Др Милоје Милојевић "
10. Школа за за основно и средње образовање "Вукашин Марковић"
11. Школа са домом за ученике оштећеног слуха

Универзитет у Крагујевцу

Град Крагујевац на основу Уговора о финансирању дела трошкова за рад и функционисање Универзитета Крагујевцу обезбеђује средства која су неопходна за стипендирање најуспешнијих студената, међународну сарадњу, набавку опреме, инвестиционо и текуће одржавање.

Спорт

У циљу остваривања законом утврђених права и потреба установа, грађана и организација у области спорта буџету Града обезбеђују се средства за: изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и терена; реализацију и развој и унапређење школских спортских такмичења; стручни рад и усавршавање спортских стручњака и талената, као и манифестација од значаја за град.

8. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града Крагујевца .Износ средстава у буџету Града Крагујевца планиран за рад Градске управе у 2011. години утврђен је Одлуком о буџету Града Крагујевца за 2011. годину ("Службени лист Града Крагујевца", бр.30/10,23/11). Ова одлука је објављена на интернет презентацији Града Крагујевца www.kragujevac.rs, те сва заинтересована лица могу извршити увид у њу на наведеној адреси.

Начелник је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање средстава, треба извршити из средстава Градске управе и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету Града Крагујевца. Начелник је одговоран и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских средстава.

9. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Средства за исплату плата запослених у Градској управи распоређена су на позицији Градске управе за финансије и редовно се објављују на сајту Града на адреси www.kragujevac.rs.

10. СРЕДСТВА РАДА

Средства за рад која свакодневно користи Управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Крагујевца.

Опремену и канцеларијски материјал Управа за образовање, културу, омладину и спорт обезбеђује преко Градске управе за финансије у складу са потребама.

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поступак јавних набавки за Градску управу за образовање, културу, информисање, спорт и омладину спроводи се по захтеву Управе Одељење за јавне набавке Градске управе за финансије и све информације од јавног значаја редовно објављује од јавног значаја објављују се на званичном сајту Града – www.kragujevac.rs. Градску управу за образовање, културу, информисање, спорт и омладину У 2011. години није спроводила поступак јавних набавки.

12. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носаче информација којима располаже Градска управа, и који су настали у њеном раду или у вези са њим са радом, архивирају се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93 и 14/93), као и са Одлуком о градским управама Града Крагујевца, и чува се у архиви регистратурског материјала.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТА ове Управе чувају се код лица за вођење финансијских послова за Управу, на другом спрату, у канцеларији 218, и у архиви Писарнице, улица Трг Слободе број 3, Крагујевац.

Документација која се односи на досијеа запослених, о регистрацији органа и сл., чува се у Секретаријату за послове Градског већа – Персонална служба у згради Управе града, на трећем спрату, канцеларија 309 (III/309) улица Слободе број 3, Крагујевац.

Официјелна интернет презентација Града Крагујевца (www.kragujevac.rs) подељена је на више области.

На наведеном веб сајту садржане су информације и подаци о Крагујевцу (историја, знаменитости, културно наслеђе, уметност, туризам, религија, образовање, економија, саобраћај, систем информисања, социјална заштита, здравствена заштита, сл.), актуелности, крагујевачке вести, контакт-подаци о органима Града Крагујевца, градским управама, посебно организацијама и службама, као и Информатор о раду органа Града Крагујевца.

13. СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друго правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Одговорно лице у органу власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежно одговорно лице у органу власти.

Под информацијом од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавности има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем Писарнице – која се налази на трећем спрату згради коју користе органи Града Трг Слободе број 3, Крагујевац.

путем поште. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети усмено у записник, у службеним просторијама Градске управе, други спрат канцеларији 211.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда упути копију тог документа..

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Република Србија

Град Крагујевац

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам¹⁾:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,
- достављање копије документа који садржи тражену информацију²⁾:
- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин:³⁾ _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Крагујевцу,

Дана _____ 2011. год. _____

Тражилац информације / име и презиме

адреса

ЈМБГ

потпис

1) У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

2) У кућици означити начин достављања копије докумената.

3) Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите.

