



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2010. ГОДИНЕ
И 01.01-30.11.2011. ГОДИНЕ

У Крагујевцу, децембар 2011.



САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ	3
I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5
II. ОВЛАШЋЕЊА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	7
II.1. ОВЛАШЋЕЊА	7
II.2. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	10
II.2.1. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ.....	18
III. ПРОПИСИ	18
III.1. ЗАКОНИ.....	18
III.3. ПРАВИЛНИЦИ.....	21
III.4. УРЕДБЕ И ОДЛУКЕ.....	25
III.5. ГРАДСКЕ ОДЛУКЕ	28
IV. УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ПРУЖА	28
IV.1. ПРОЈЕКТИ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ	33
IV.1.1. ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	33
IV.1.2. ЛОКАЛНИ ЕКОЛОШКИ АКЦИОНИ ПЛАН – ЛЕАП	34
IV.1.3. АРХУС ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ.....	34
IV.1.4. «КГ ЕКОБИЛТЕН – МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ»	35
V. ПОСТУПАК РЕШАВАЊА ПОДНЕСАКА	35
V.1. ПОКАЗАТЕЉИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА	35

V.2. ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	41
V.3. УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	42
V.4. ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ГИС) – www.gis.kragujevac.org.rs	42
VI. СРЕДСТВА ЗА РАД.....	43
VII. ПОДАЦИ О БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА.....	43
VII.1.1. ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ У 2011. ГОДИНИ	53
VII.1.2. ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА У 2011. ГОДИНИ	55
VIII. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	56
IX. ЈАВНОСТ РАДА	56
X. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	57
XI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА СТАВЉА НА УВИД.....	57

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Градске управе за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине града Крагујевца сачињен је у складу са одредбама члана 39 Закона о слободном приступу информација од јавног значаја («Службени гласник Републике Србије», број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник Републике Србије», број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Основни подаци о органу:

- *Назив органа:* Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине
- *Адреса седишта :* Крагујевац, улица Трг слободе број 3
- *Матични број :* 7184069
- *Порески идентификациони број :* 101982436
- *Веб адреса :* www.kragujevac.rs
- *Лица одговорна за тачност и потпуност података :*
 - **Бојана Дивац**, начелница управе
Крагујевац, улица Трг Слободе број 3, канцеларија 507а
Телефон: +381 34 306 228
е-mail: bdivac@kg.org.rs
 - **Владана Кашиковић**, начелница Одељења за просторно планирање
Крагујевац, улица Трг Слободе број 3, канцеларија 504
Телефон: +381 34 306 223
е-mail: vkasikovic@kg.org.rs
 - **Љиљана Секулић**, начелница Одељења за изградњу
Крагујевац, улица Трг Слободе број 3, канцеларија 541
Телефон: +381 34 306 267
е-mail: ljmilojevic@kg.org.rs
- *Датум првог објављивања:* 05.12.2011. године

- *Датум последње измене : /*
- *Место где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија :*
 - **Мирјана Маринковић-Габарић,**
Крагујевац, улица Трг Слободе број 3, Канцеларија 508
Телефон: +381 34 306 229
е-mail: mgabaric@kg.org.rs
- *Веб адреса Информатора :*
www.kragujevac.rs/Informator_o_radu_organa_grada-206-1

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу Одлуке о градским управама града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», бр. 22/08, 31/09 и 5/10) Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине образује се за стручне, финансијско - материјалне, управно - правне, нормативно - правне и административно - техничке и друге послове Града у области:

- просторног и урбанистичког планирања;
- издавања локацијских дозвола;
- информација о локацији;
- потврда урбанистичко - техничких докумената;
- давања мишљења о републичком и регионалним просторном плану;
- одобравања, уклањања објекта, односно његовог дела за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја;
- постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене;
- уређења јавних површина путем одговарајућих планских докуманата;
- увођења информационе и комуникационе технологије у свој делокруг рада;
- накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације;
- издавања грађевинске и употребне дозволе;
- издавања посебне грађевинске дозволе за припремне радове;
- издавања привремене грађевинске дозволе;
- измене грађевинске дозволе услед промена у току грађења, односно, услед промене инвеститора;
- издавања решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола;

- потврђивања пријема документације поводом пријава почетка извођења радова, а по већ издатим решењима о одобрењу за изградњу, на основу раније важећег Закона о планирању и изградњи;
- континуираног праћења стања животне средине: контроле квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта, мерења нивоа и заштите од буке и вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења, радиоактивности, алергенополена и од опасних материја;
- успостављања катастра загађивача;
- израде и реализације програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине као и акционих и санационих планова у области еколошког образовања, заштите и управљања јавним и заштићеним добрима, њиховим коришћењем и развојем, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града;
- израде и реализације локалног акционог плана заштите од буке у животној средини и старања о његовом спровођењу, утврђивања мера и услова заштите од буке, вршења акустичког зонирања, одређивања мера забране и ограничења у складу са законом и израде стратешких карата буке из своје надлежности;
- организације и спровођења општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- заштите биљног и животињског света, контроле њихових популација, као и спровођења мера и организације послова комуналне зоохигијене;
- доношења локалног плана управљања отпадом и управљања отпадом и хемикалијама;
- издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града, вођења и чувања евиденције о прикупљеном отпаду и уређивање поступка наплате услуга у области управљања отпадом;
- утврђивања услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења;
- оцене и давања сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину;
- спровођења поступка процене утицаја пројеката на животну средину;
- утврђивања услова за рад нових и постојећих постројења и издавања, ревизије, продужења и престанак важности интегрисаних дозвола;
- заштите биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, заштите природе, очувања, коришћења и развоја природних добара посебне вредности;
- заштите од опасних и штетних материја, израде плана заштите од удеса, мера и поступака одговора за удес и санацију последица од удеса;

- проглашења стања угрожености и увођења посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва;
- утврђивања статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја;
- утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, праћења и примене економских инструмената за финансирање заштите животне средине;
- планирања и координације едукативних активности у области заштите животне средине, информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине, достављања извештаја и давања мишљења по захтеву надлежних органа;
- подношење захтева за одређивање зона санитарне заштите;
- издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија;
- других послова у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима и послова државне управе у области заштите животне средине који су законом поверени Граду.

Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине обавља и друге послове из области просторног планирања, изградње и заштите животне средине који су поверене Граду, као послове из надлежности Града у овој области (www.kragujevac.rs/Gradske_uprave-92-1).

II. ОВЛАШЋЕЊА И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

II.1. ОВЛАШЋЕЊА

Начелница Управе је Бојана Дивац, дипломирани инжењер архитектуре, чија је одговорност и надлежност утврђена Одлуком о Градским управама («Службени лист града Крагујевца», број 22/08, 31/09, 5/10). Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом Града и наведеном Одлуком.

Начелница управе:

- представља и заступа градску управу,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга градске управе,
- организује, обједињава и усмерава рад Градске управе, односно запослених и постављених лица,

- даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака,
- доноси и потписује акта градске управе у складу са законом, Статутом и другим актима,
- потписује акта градске управе која се упућују Скупштини, Градоначелнику и Градском већу,
- поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градској управи,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима, из рада и по основу рада запослених и постављених лица у градској управи, о којим не одлучује други надлежни орган,
- стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад градске управе,
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности (за коју није одређена надлежност другог органа) као и опреме мање вредности и потрошног материјала,
- закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, актима Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и другим актима,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Начелницу Управе поставило је Градско веће, на основу спроведеног Огласа, Решењем о постављењу начелника градске управе за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине број 112-556/08-V, од 20.08.2008. године («Службени лист града Крагујевца» број 27/08).

Канцеларија Начелнице управе налази се на петом спрату Зграде градске управе, број 507а (V / 507а), улица Трг Слободе бој 3, Крагујевац.

Контакт:

- телефон: +381 34 306 228
- e-mail: bdivac@kg.org.rs

Начелница Градске управе распоређује постављена лица и запослене на радне места систематизована у складу са Правилником о систематизацији радних места, а у складу са њиховом стручном спремом, стеченим знањима и искуствима.

Распоређују се као постављена лица:

- помоћник Начелника
- начелник одељења
- шеф службе и
- организатор.

Запослена лица распоређују се на радна места извршилаца за поједине послове из делокруга надлежности градске управе

Помоћница начелнице управе за економско – финансијске послове је Славица Степовић, дипломирани економиста. У свом раду пружа помоћ начелници при обављању најсложенијих послова из делокруга рада начелника у области економије и финансија, врши надзор и предузима мере за обезбеђивање извршавања послова из области економије и финансија, организује и остварује сарадњу са Градском управом надлежном за економију и финансије, обезбеђује и одговара за благовремено, законито, ефикасно и стручно обављање послова у области економије и финансија, доноси и потписује акта у области економије и финансија по овлашћењу начелника.

Обавља стручне послове који се односе на управљање имовином коју користе локалне власти за коју је одговоран директни корисник, обавља аналитичко финансијске послове Управе, израђује предлог финансијског плана Управе, врши расподелу финансијских средстава у оквиру Управе у оквиру одобрених апропријација, врши рачунску и суштинску контролу и прослеђује одељењу трезора на плаћање; припрема захтев за преузимање обавеза и пратећу документацију у складу са Законом о јавним набавкама,; контролише и оверава захтеве за измену у апропријацијама; врши сравњивање са извештајем службе трезора о прихваћеним трансакцијама; израђује анализе и информације, учествује у изради пројеката из делокруга рада Управе, обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника градске Управе.

Канцеларија помоћнице начелнице налази се на петом спрату Зграде градске управе, број 518 (V / 518), улица Трг Слободе бој 3, Крагујевац

Контакт телефон: +381 34 306 239

Руководиоци унутрашњих организационих јединица представљају унутрашњу организациону јединицу, обезбеђују законито, ефикасно и стручно обављање послова из надлежности унутрашње организационе јединице, организују, обједињавају и усмеравају рад у оквиру организационе јединице којом руководе, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга унутрашње организационе јединице којом руководе, дају упутства и смернице за рад организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ извршиоцима, потписују акта унутрашње организационе јединице која се упућују другим субјектима, доносе и потписују акта унутрашње организационе јединице по овлашћењу начелника, обављају најсложеније послове из делокруга унутрашње организационе јединице, обављају и друге послове по налогу начелника.

Одговорни су за законито, правилно и благовремено обављање послова у организационој јединици којом руководе.

Радам Одељења, као основне организационе јединице, руководи **начелник Одељења**.

Радам Службе, као основне организационе јединице, руководи *шеф службе*.

За свој рад и рад Одељења начелник Одељења и шеф службе одговара Начелику Градске управе.

II.2. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

У Градској управи образују се **унутрашње организационе јединице** у складу са начелима :

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине,
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење управом и стални надзор над извршавањем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

Полазећи од претходно утврђених начела образоване су унутрашње организационе јединице као основне организационе јединице, које се образују као одељења и службе за обављање послова који представљају заокружену целину унутар Градске управе, чијим се вршењем обезбеђује професионалан, ефикасан и међусобно повезан рад.

Одељење се организује без унутрашњих организационих јединица.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

У Градској управи систематизује се 28 радних места за 62 извршилаца.

Градска управа је подељења на следеће организационе целине:

1. одељење за просторно планирање,
2. одељење за изградњу,
3. служба за легализацију,
4. служба за инфраструктуру, и
5. служба за заштиту животне средине

1. Одељење за просторно планирање обавља стручне, управно – правне, нормативно - правне и административно - техничке послове које се односе на:

- давање мишљења о републичком и регионалном плану;

- припрему Програма планских докумената и урбанистичких планова у сарадњи са Комисијом за планове;
- припрему и доношење планских докумената и урбанистичких одлука;
- спровођење јавног увида урбанистичких планова и израду нацрта уговора о имплементацији;
- издавање услова за исправку граница суседних парцела;
- издавање података за израду пројекта парцелације или препарцелације;
- издавање решења о локацијској дозволи, у складу са планском документацијом;
- издавање информације о локацији, у складу са планском документацијом;
- давање стручног мишљења о усклађености пројектне документације са урбанистичким условима дефинисаним у решењу о локацијској дозволи;
- давање стручног мишљења о усклађености пројектне документације са урбанистичким условима дефинисаним у решењу о локацијској дозволи, приликом издавања посебне грађевинске дозволе за припремне радове;
- давање стручног мишљења о усклађености пројектне документације са урбанистичким условима дефинисаним у решењу о локацијској дозволи приликом издавања привремене грађевинске дозволе;
- давање стручног мишљења о усклађености пројектне документације са планском документацијом приликом издавања решења о одобрењу за извођење радова на објекту за које се не издаје грађевинска дозвола;
- потврђивање пројеката парцелације или препарцелације;
- потврђивање урбанистичких пројеката који се израђују када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом посебне намене, за потребе урбанистичко - архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко - техничке разраде локација и њихову презентацију;
- уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената (Програм привременог коришћења и сл.);
- постављање монтажних објеката на јавној површини, као и утврђивање типа, величине и изгледа тих објеката;
- увођење информационе и комуникационе технологије у делокруг свог рада;
- припрему и израду нормативно – правних аката из надлежности Одељења.

Одељење врши и друге послове из своје надлежности управе које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

АДРЕСА:

Крагујевац,

улица Трг Слободе број 3,

пети спрат, канцеларије: 504, 505, 508, 514 и 515.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА:

Владана Кашиковић, дипл. инж. арх.

канцеларија 504

телефон: +381 34 306 223

e-mail: vkasikovic@kg.org.rs

2. Одељење за изградњу обавља стручне, управно – правне, нормативно-правне и административно-техничке послове које се односе на:

- издавање грађевинске и употребне дозволе;
- издавање посебне грађевинске дозволе за припремне радове;
- издавање привремене грађевинске дозволе;
- измену грађевинске дозволе услед промена у току грађења, односно, услед промене инвеститора;
- издавање решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола (изградња помоћних и економских објекта, зиданих ограда, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкција, адаптација, санација и промена намене објекта без или уз извођење грађевинских радова, извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора);
- потврђивање пријема документације поводом пријава почетка извођења радова, а по већ издатим решењима о одобрењу за изградњу на основу раније важећег Закона о планирању и изградњи;
- постављање и уклањање мањих монтажних објекта привременог карактера на површинама јавне намене;
- издавање решења о одобрењу уклањања објекта, односно његовог дела, за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја;
- припрему и израду нормативно – правних аката из надлежности Одељења.

Одељење врши и друге послове из своје надлежности управе које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

АДРЕСА:

Крагујевац,

улица Трг Слободе број 3

пети спрат, канцеларије: 541, 540 и 523.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА:

Љиљана Секулић, дипл. правник
канцеларија 541
телефон: +381 34 306 267
e-mail: ljmilojevic@kg.org.rs

3. Служба за заштиту животне средине обавља стручне, управно – правне, нормативно-правне и административно-техничке послове које се односе на:

- континуирано праћење стања животне средине: контроле квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта, мерења нивоа и заштите од буке и вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења, радиоактивности, алергенополена и од опасних материја;
- успостављање катастра загађивача;
- израду и реализацију програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине као и акционих и санационих планова у области еколошког образовања, заштите и управљања јавним и заштићеним добрима, њиховим коришћењем и развојем, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града;
- израду и реализацију локалног акционог плана заштите од буке у животној средини и старања о његовом спровођењу, утврђивања мера и услова заштите од буке, вршења акустичког зонирања, одређивања мера забране и ограничења у складу са законом и израде стратешких карата буке из своје надлежности;
- организацију и спровођење општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- заштиту биљног и животињског света, контролу њихових популација, као и спровођење мера и организације послова комуналне зоохигијене;
- доношење локалног плана управљања отпадом и управљања отпадом и хемикалијама;
- издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града, вођење и чување евиденције о прикупљеном отпаду и уређивање поступка наплате услуга у области управљања отпадом;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења;
- оцену и давање сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину;
- спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину;

- утврђивање услова за рад нових и постојећих постројења и издавање, ревизију, продужења и престанак важности интегрисаних дозвола;
- заштиту биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, заштиту природе, очување, коришћење и развој природних добара посебне вредности;
- заштиту од опасних и штетних материја, израду плана заштите од удеса, мера и поступака одговора за удес и санацију последица од удеса;
- проглашење стања угрожености и увођење посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва;
- утврђивање статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја;
- утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине, праћење и примену економских инструмената за финансирање заштите животне средине;
- планирање и координацију едукативних активности у области заштите животне средине, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине, достављање извештаја и давања мишљења по захтеву надлежних органа;
- припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Службе;
- подношење захтева за одређивање зона санитарне заштите;
- издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија.

Служба врши и друге послове из своје надлежности управе које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

АДРЕСА:

Крагујевац

улица Трг Слободе број 3

трећи спрат

канцеларија: 326.

ШЕФ СЛУЖБЕ:

Mr sci Драган Маринковић, дипл. биолог

канцеларија 326

телефон: +381 34 306 178

e-mail: dmarinkovic@kg.org.rs

4. Служба за легализацију обавља стручне, управно – правне, нормативно - правне и административно - техничке послове које се односе на:

- накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекат, односно делове објекта изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе, у поступку легализације;
- утврђивање испуњености услова објекта који се легализује на основу записника;
- издаје потврде о поднеску захтева за легализацију;
- прибавља податак о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекат изграђен, односно реконструисан или дограђен без грађевинске дозволе од органа, односно организације, која уређује грађевинско земљиште – ЈП Предузеће за изградњу града Крагујевца;
- издавање обавештења о могућности легализације објекта и висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- даје стручно мишљење на усклађеност изведених темеља са пројектном документацијом.

Служба врши и друге послове из своје надлежности управе које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

АДРЕСА:

Крагујевац

улица Трг Слободе број 3

пети спрат

канцеларија: 505, 509, 510 и 513.

ШЕФ СЛУЖБЕ:

Томислав Спасенић, дипл. просторни планер

канцеларија 505

телефон: +381 34 306 224

e-mail: tspasenic@kg.org.rs

5. Служба за инфраструктуру обавља стручне, управно – правне, нормативно-правне и административно - техничке послове који се односе на:

- учествовање у припреми Програма планских докумената и урбанистичких планова
- издавање информације о локацији за изградњу инфраструктурних објеката,
- издавање решења о локацијској дозволи за линијске инфраструктурне објекте и објекте комуналне инфраструктуре,
- издавање грађевинске и употребне дозволе за линијске инфраструктурне објекте и објекте комуналне инфраструктуре ,
- издавање решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола (носачи антена; микроровови за

оптичке и друге каблове и сл.; појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део нисконапонске електродистрибутивне мреже која обухвата подземни 10 кВ или 20 кВ вод, типске трансформаторске станице 10/0.4 кВ или 20/0.4 кВ и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/0.4кВ или 20/0.4 кВ до места прикључка на објекту купца /1кВ/; прикључци на изграђену дистрибутивну гасну мрежу; типски топоводни прикључци; уградња унутрашњих инсталација / гас, струја, вода, топлотна енергија и сл./),

- издавање употребне дозволе за изведене радове на уградњи унутрашњих гасних инсталација за гас, енергетским и телекомуникационим објектима за које је издато решење о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола,
- давање стручних мишљења о усклађености пројектне документације са издатим решењем о локацијској дозволи за линијске инфраструктурне објекте, објекте комуналне инфраструктуре и остале објекте.

Служба врши и друге послове из своје надлежности управе који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

АДРЕСА:

Крагујевац

улица Трг Слободе број 3

пети спрат

канцеларија: 522.

ШЕФ СЛУЖБЕ:

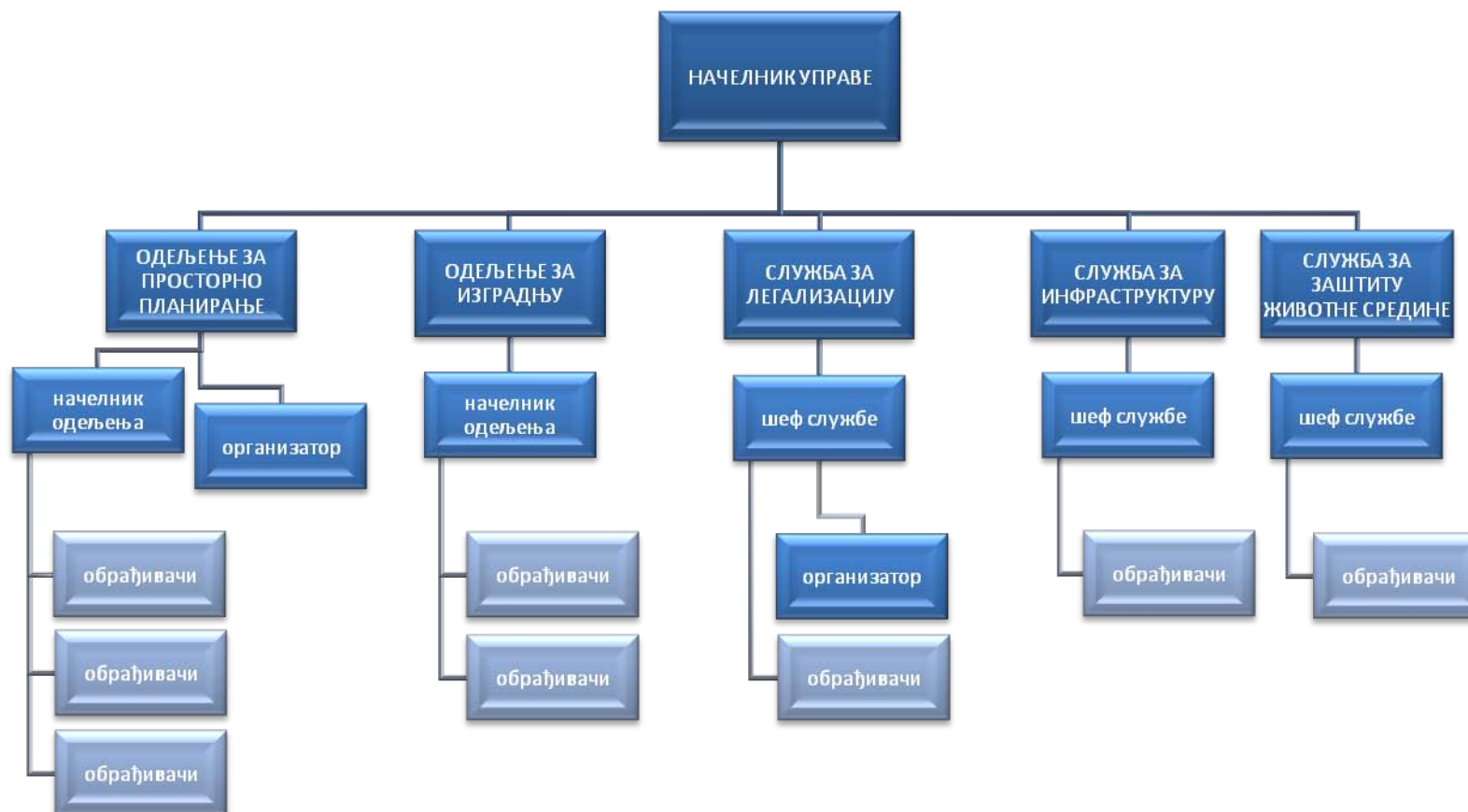
Драган Аксентијевић, дипл. инж.ел.

канцеларија 522

телефон: +381 34 306 243

e-mail: drakso@kg.org.rs

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



II.2.1. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

БРОЈ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА	5					
НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛУ		СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО СТЕПЕНУ ОБРАЗОВАЊА		
		М	Ж	ССС	ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	ВСС
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	16	3	13	4	/	12
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ	7	/	7	1	/	6
СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4	2	2	/	/	4
СЛУЖБА ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ	11	4	7	6	1	4
СЛУЖБА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ	3	3	/	/	/	3
УКУПНО:	41	12	29	11	1	29

III. ПРОПИСИ

III.1. ЗАКОНИ

1. Закон о општем управном поступку («Службени лист Савезне Републике Југославије» број 33/97, 31/01, «Службени гласник Републике Србије», број 30/10)
2. Закон о републичким административним таксама («Службени гласник РС», број 43/03, 51/03 - испр., 61/2005, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11 и 70/11 – усклађ. дин износ.)
3. Закон о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије», број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – Одлука УС, 24/11)
4. Закон о Просторном плану Републике Србије («Службени гласник Републике Србије», број 88/10)

5. Закон о јавним путевима («Службени гласник Републике Србије», број 101/05, 123/07)
6. Закон о превозу у друмском саобраћају («Службени гласник Републике Србије», број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06)
7. Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима («Службени гласник Републике Србије», број 41/09)
8. Закон о железници («Службени гласник Републике Србије», број 18/05)
9. Закон о безбедности у железничком саобраћају («Службени гласник Републике Србије», број 101/05)
10. Закон о државном премеру и катастру («Службени гласник Републике Србије», број 72/09, 18/10)
11. Закон о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 65/08, 41/09)
12. Закон о водама («Службени гласник Републике Србије», број 30/10)
13. Закон о ветеринарству («Службени гласник Републике Србије», број 91/05, 30/10)
14. Закон о шумама («Службени гласник Републике Србије», број 30/10)
15. Закон о културним добрима («Службени гласник СРС», број 71/04, 52/11 – др. закон)
16. Закон о електронским комуникацијама («Службени гласник Републике Србије», број 44/10)
17. Закон о енергетици («Службени гласник Републике Србије», број 57/11)
18. Закон о телекомуникацијама («Службени гласник Републике Србије», број 44/03, 36/06, 50/09 – Одлука УС, 44/10 – др. закон)
19. Закон о безбедности и здрављу на раду («Службени гласник Републике Србије», број 101/05)
20. Закон о заштити од пожара («Службени гласник Републике Србије», број 111/09)
21. Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима («Службени гласник СРС», број 44/77, 45/85, 18/89, «Службени гласник Републике Србије», број 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон)
22. Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника («Службени гласник Републике Србије», број 104/09)

23. Закон о ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Србије», број 111/09)
24. Закон о стандардизацији («Службени гласник Републике Србије», број 36/09)
25. Закон о експропријацији («Службени гласник Републике Србије», број 53/95, 16/01, 23/01, 20/09)
26. Закон о заштити природе («Службени гласник Републике Србије», број 36/09, 88/10)
27. Закона о заштити животне средине («Службени гласник Републике Србије», број 135/04, 36/09, 72/09)
28. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије», број 135/04)
29. Закон о процени утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије», број 135/04, 36/09)
30. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења средину («Службени гласник Републике Србије», број 36/09)
31. Закон о заштити ваздуха («Службени гласник Републике Србије», број 36/09)
32. Закон о заштити буке у животној средини («Службени гласник Републике Србије», број 36/09)
33. Закон о хемикалијама («Службени гласник Републике Србије», број 36/09)
34. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду («Службени гласник Републике Србије», број 36/09)
35. Закон о управљању отпадом («Службени гласник Републике Србије», број 36/09)
36. Закон о одбрани («Службени гласник Републике Србије», број 104/09 – пречишћен текст)
37. Закон о ауторским и сродним правима («Службени гласник Републике Србије», број 104/09)
38. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја («Службени гласник Републике Србије», број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
39. Закон о одржавању стамбених зграда («Службени гласник Републике Србије », број 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11)
40. Закон о регионалном развоју («Службени гласник Републике Србије», број 51/09, 30/10)
41. Закон о рударству и геолошким истраживањима («Службени гласник Републике Србије», број 88/11)

42. Закон о јавној својини («Службени гласник Републике Србије», број 72/11)
43. Закон о задужбинама и фондацијама («Службени гласник Републике Србије», број 8/10)

III.3. ПРАВИЛНИЦИ

1. Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Службени гласник Републике Србије», број 31/10, 69/10, 16/11)
2. Правилника о садржини информације о локацији и садржини локацијске дозволе («Сл.гласник Републике Србије», број 3/10)
3. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу («Службени гласник Републике Србије», број 50/11)
4. Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта («Службени гласник Републике Србије», број 43/10)
5. Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње («Службени гласник Републике Србије», број 15/08)
6. Правилник о садржини и начину издавања грашевинске дозволе («Службени гласник Републике Србије», број 4/10, 26/10)
7. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе («Службени гласник Републике Србије», број 113/03)
8. Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштит изворишта водоснабдевања («Службени гласник Републике Србије», број 92/08)
9. Правилник о критеријумима за за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објеката («Службени гласник Републике Србије», број 26/11)
10. Правилник о техничким нормативима за грађење објеката високоградње у сеизмичким прописима («Службени лист СФРЈ», број 13/81, 52/85 и 21/90)
11. Правилнику о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења («Службени лист СРЈ», број 11/96)
12. Правилнику о условима за несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица («Службени гласник Републике Србије», број 18/97)
13. Правилник о техничким нормативима за склоништа («Службени лист СФРЈ», број 55/83)

14. Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије», број 69/05)
15. Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије», број 69/05)
16. Правилник о потребном степену изучености инжењерско-геолошких својстава терена за потребе планирања, пројектовања и грађења («Службени гласник СРС», број 51/96)
17. Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара («Службени лист СФРЈ», број 7/84, «Службени гласник Републике Србије», број 86/11)
18. Правилник о изради постројења за течни нафтни гас и о ускладиштавању и претакању течног нафтног гаса («Службени лист СФРЈ», број 24/71, 26/71, «Службени гласник Републике Србије», број 87/11)
19. Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећеног ризика од пожара («Службени лист СРЈ», број 8/95)
20. Правилник о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозије («Службени лист СЦГ», број 31/05)
21. Правилник о критеријумима за издавање енергетске дозволе, садржини захтева и начину издавања енергетске дозволе («Службени гласник Републике Србије», број 23/06, 113/08)
22. Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада («Службени гласник Републике Србије», број 96/09)
23. Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама («Службени гласник Републике Србије», број 104/09, 81/10)
24. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада («Службени гласник Републике Србије», број 56/10)
25. Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије», број 61/10)
26. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима («Службени гласник Републике Србије», број 71/10)
27. Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада («Службени гласник Републике Србије», број 73/10)

28. Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест («Службени гласник Републике Србије», број 75/10)
29. Правилник о управљању медицинским отпадом («Службени гласник Републике Србије», број 78/10)
30. Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима («Службени гласник Републике Србије», број 86/10)
31. Правилник о престанку важења Правилника о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја («Службени гласник Републике Србије», број 92/10)
32. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада («Службени гласник Републике Србије», број 92/10)
33. Правилник о садржини, начину вођења и изгледу Регистра издатих дозвола за управљање отпадом («Службени гласник Републике Србије», број 95/10)
34. Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање («Службени гласник Републике Србије», број 95/10)
35. Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу («Службени гласник Републике Србије», број 97/10)
36. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или добијање енергије («Службени гласник Републике Србије», број 98/10)
37. Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима («Службени гласник Републике Србије», број 98/10)
38. Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа («Службени гласник Републике Србије», број 99/10)
39. Правилник о утврђивању усклађених износа накнаде за управљање посебним токовима отпада («Службени гласник Републике Србије», број 23/11)
40. Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садржи РСВ («Службени гласник Републике Србије», број 37/11)
41. Правилник о утврђивању усклађених износа накнаде за загађивање животне средине («Службени гласник Републике Србије», број 05/10)

42. Правилник о висини трошкова за достављање информација које се односе на заштиту животне средине («Службени гласник Републике Србије», број 35/10)
43. Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно престанку рада севесо постројења, односно комплекса («Службени гласник Републике Србије», број 41/10)
44. Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса. («Службени гласник Републике Србије», број 41/10 од)
45. Правилник о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса. («Службени гласник Републике Србије», број 41/10.)
46. Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података («Службени гласник Републике Србије», број 91/10)
47. Правилник о утврђивању усклађених износа накнаде за загађивање животне средине («Службени гласник Републике Србије», број 7/11)
48. Правилник о измени Правилника о проглашењу и заштити строго заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива («Службени гласник Републике Србије», број 47/11)
49. Правилник о условима које морају испуњавати прихватилишта за збрињавање заштићених дивљих животиња («Службени гласник Републике Србије», број 76 /10)
50. Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара («Службени гласник Републике Србије», број 81/10)
51. Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања («Службени гласник Републике Србије», број 104/09)
52. Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса («Службени гласник Републике Србије», број 104/09)
53. Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима («Службени гласник Републике Србије», број 104/09)
54. Правилник о садржају планова квалитета ваздуха («Службени гласник Републике Србије», број 21/10)
55. Правилник о начину размене информација о мерним местима у државној и локалној мрежи, техникама мерења, као и начину размене података добијених праћењем квалитета ваздуха у

- државној и локалним мрежама («Службени гласник Републике Србије», број 84/10)
56. Правилник о Регистру хемикалија. («Службени гласник Републике Србије», број 23/10, 40/10);
 57. Правилник о ограничењима и забранама производње, стављања у промет и коришћења хемикалија које представљају неприхватљив ризик по здравље људи и животну средину («Службени гласник Републике Србије», број 89/10)
 58. Правилник о дозволама за обављање делатности промета, односно дозволама за коришћење нарочито опасних хемикалија («Службени гласник Републике Србије», број 94/10) и Упутство о утврђивању превентивних мера за безбедно чување, складиштење, односно коришћење нарочито опасних хемикалија («Службени гласник Републике Србије», број 4/10)
 59. Правилник о начину вођења евиденције о хемикалијама («Службени гласник Републике Србије», број 31/11)
 60. Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начину обележавања тог простора («Службени гласник Републике Србије», број 31/11);
 61. Правилник о методологији за одређивање акустичних зона («Службени гласник Републике Србије», број 72/10)
 62. Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке («Службени гласник Републике Србије», број 72/10)
 63. Правилник о методологији за израду акционих планова («Службени гласник Републике Србије», број 72/10)
 64. Правилник о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке («Службени гласник Републике Србије», број 72/10)
 65. Правилник о садржини и методи израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности («Службени гласник Републике Србије», број 80/10)

III.4. УРЕДБЕ И ОДЛУКЕ

1. Уредба о објектима и рејонима од посебног значаја за одбрану Републике Србије («Службени гласник Републике Србије», број 18/09)
2. Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље («Службени гласник СРЈ», број 39/95)
3. Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију

- уз накнаду («Службени гласник Републике Србије», број 4/10, 24/10, 46/10)
4. Уредба о начину и поступку остваривања права на конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине («Службени гласник Републике Србије », број 46/10),
 5. Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду («Службени гласник Републике Србије », број 67/11)
 6. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Службени гласник СРЈ», број 43/93)
 7. Уредба о садржини и начину вођења информационог система заштите животне средине, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и нивоима сакупљања података, као и о садржини информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност («Службени гласник СРЈ», број 112/09)
 8. Уредба о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара («Службени гласник Републике Србије », број 76/10)
 9. Уредба о условима, начину и поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије, односно Аутономне покрајине («Службени гласник Републике Србије », број 67/11)
 10. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије», број 114/08)
 11. Уредба о одређивању појединих врста опасног отпада који се могу увозити као секундарне сировине («Службени гласник Републике Србије», број 60/09)
 12. Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде («Службени гласник Републике Србије», број 54/10);
 13. Уредба о одлагању отпада на депоније («Службени гласник Републике Србије», број 92/10)

14. Уредба о Листи неопасног отпада за који се не издаје дозвола, са документацијом која прати прекогранично кретање («Службени гласник Републике Србије», број 102/10);
15. Уредба о врстама отпада за које се врши термички третман, условима и критеријумима за одређивање локације, техничким и технолошким условима за пројектовање, изградњу, опремање и рад постројења за термички третман отпада, поступању са остатком након спаљивања («Службени гласник Републике Србије», број 102/10);
16. Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину («Службени гласник Републике Србије», број 109/09, 8/10)
17. Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде («Службени гласник Републике Србије», број 111/09)
18. Уредба о садржини и начину вођења информационог система заштите животне средине, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и нивоима сакупљања података, као и о садржини информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност («Службени гласник Републике Србије», број 112/09)
19. Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде («Службени гласник Републике Србије», број 102/10; ОСНОВНА УРЕДБА 113/05; измене 6/07; 8/10).
20. Уредба о утврђивању критеријума за одређивање статуса угрожене животне средине и приоритета за санацију и ремедијацију («Службени гласник Републике Србије», број 22/10)
21. Уредба о допуни Уредбе о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине («Службени гласник Републике Србије», број 24/10; ОСНОВНА УРЕДБА («Службени гласник Републике Србије», број 113/05)
22. Уредба о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма («Службени гласник Републике Србије», број 88/10)
23. Уредба о утврђивању Програма систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини за период од 2011. до 2012. године («Службени гласник Републике Србије», број 102/10)
24. Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха («Службени гласник Републике Србије», број 11/10, 75/10)
25. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух («Службени гласник Републике Србије», број 71/10, 6/11)

26. Уредба о методологији прикупљања података за Национални инвентар емисије гасова са ефектом стаклене баште («Службени гласник Републике Србије», број 81/10)
27. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини («Службени гласник Републике Србије», број 75/10)

III.5. ГРАДСКЕ ОДЛУКЕ

1. Статут града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 18/08, 10/09, 10/11)
2. Одлука о градским управама града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 22/08, 31/09 и 5/10)
3. Одлука о Градском већу («Службени лист града Крагујевца», број 22/08, 15/09 и 14/11)
4. Одлука о условима и начину постављања привремених објеката угоститељске намене на територији града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 34/2010)
5. Одлука о условима и начину постављања привремених објеката спортске намене на територији града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 16/10)
6. Одлука о градским административним таксама («Службени лист града Крагујевца», број 19/05, 14/06 и 36/09)
7. Тарифа о трошковима и накнадама за рад органа, градских управа и стручних служби («Службени лист града Крагујевца», број 33/10)
8. Одлука о мерилима и критеријумима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта («Службени лист града Крагујевца», број 21/11)

IV. УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ПРУЖА

Уређење и коришћење простора заснива се на начелима:

- одрживог развоја;
- подстицању равномерног регионалног развоја;
- усклађености социјалног развоја, економске и енергетске ефикасности и заштите и ревитализације животне средине и градитељског наслеђа, природних, културних и историјских вредности;

- реализације развојних приоритета и обезбеђења услова за рационално коришћење необновљивих природних ресурса и обновљивих извора енергије;
- спречавања и заштите од природних и техничко-технолошких несрећа;
- планирања и уређења простора за потребе одбране земље и изградњу објеката од посебног значаја за одбрану земље;
- учешћа јавности;
- сарадње између државних органа, аутономних територијалних заједница, јединица локалних самоуправа, привредних друштава, установа, невладиних организација, грађана и других учесника у просторном развоју;
- усаглашености са европским стандардима и нормативима у области планирања и уређења простора у циљу стварања услова за трансграничну и међународну сарадњу и укључивање Републике Србије у процесе европских интеграција.

У оквиру новог Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – Одлука УС, 24/11), донете су нове одреднице које би требало да убрзају и поспеше спровођење планова у времену и простору, а преко система дозвола (локацијска, грађевинска, употребна).

У складу са чланом 45 Закона о планирању и изградњи, за потребе праћења стања у простору донети планови налазе се у оквиру сајта www.gis.kragujevac.org.rs. Такође, у складу са чланом 56 поменутог Закона, Орган надлежан за издавање локацијске дозволе води службену евиденцију о издатим локацијским дозволама, а списак издатих локацијских дозвола се објављује и у електронском облику и доступан је и путем интернета (http://www.kragujevac.rs/Spisak_lokacijskih_dozvola-263-1).

Обзиром на постојање комплексности реализације пројеката инвеститора, као и жеље за повећаном транспарентношћу рада управе и појашњењем процедуре добијања тражених аката, на сајту града у делу везаном за Е - управу постављени су следећи документи, а који су у домену рада Одељења за просторно планирање, Одељења за изградњу, Службе за инфраструктуру и Службе за легализацију:

1. Водич «Од локације до употребне дозволе» на српском и енглеском језику
2. Дијаграм процеса «Од локације до употребне дозволе» на српском и енглеском језику
3. посебног дела на сајту Града који је везан за начин издавања дозвола, обрасце у електронској верзији, објављивање списка издатих локацијских дозвола, начином организације и распореда канцеларија које користи ова Управа
4. посебног дела на сајту Града везаног за легализацију објеката,

који су објављени на сајту Града
www.kragujevac.rs/Od_lokacije_do_upotrebne_dozvole-262-1.

Послови које обавља Служба за заштиту животне средине су везани за сет закона из области заштите и унапређења животне средине. На основу четири закона из 2004. године као и сета закона из 2009. године Република Србија је поверила јединицама локалне самоуправе велики обим надлежности у области заштите животне средине. С обзиром да су јединице локалне самоуправе одговорне за квалитетно и ефикасно вршење поверених надлежности (члан 4. Закона о локалној самоуправи), обавезе јединица локалне самоуправе су следеће:

- На основу члана 5. **Закона о заштити животне средине** («Службени гласник Републике Србије», број 135/04, 36/09, 72/09), у остваривању система заштите животне средине и јединица локалне самоуправе, поред осталих субјеката, одговорна је за сваку активност којом се мења или се може променити стање и услови у животној средини, односно за непредузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.
- На основу члана 9. тачка 1. Закона о заштити животне средине органи јединица локалне самоуправе обезбеђују интеграцију заштите и унапређивања животне средине у све секторске политике спровођењем међусобно усаглашених планова и програма и применом прописа кроз систем дозвола, техничких и других стандарда и норматива, финансирањем, подстицајним и другим мерама заштите животне средине.
- На основу члана 109а («Надзор над радом») Закона о заштити животне средине, министарство врши надзор над радом надлежних органа јединица локалне самоуправе у вршењу поверених послова.
- На основу **Закона о процени утицаја на животну средину** («Службени гласник Републике Србије», број 135/04, 36/09), јединицама локалне самоуправе поверени су послови спровођења поступка процене утицаја на животну средину пројекта за чије одобрење за изградњу издаје орган јединице локалне самоуправе (нових пројеката и пројеката затеченог стања) и то:
 - Одлучивање и издавање решења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину и о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја пројекта на животну средину,
 - Издавање решења о давању сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину,
 - Учешће у поступку техничког прегледа (пријема) објекта за које је издата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину.
- На основу **Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину** («Службени гласник Републике Србије», број 135/04) јединицама локалне самоуправе поверавају се послови спровођења поступка стратешке процене

утицаја на животну средину, планова и програма које доноси јединица локалне самоуправе, и то:

- Припрема плана и програма извршене стратешке процене,
 - Давање мишљења на одлуке о потреби израде стратешке процене утицаја и плана и програма на животну средину,
 - Спровођење поступка стратешке процене уз учешће заинтересованих органа и организација или уз учешће јавности,
 - Оцена извештаја о стратешкој процени са применом прописаних критеријума,
 - Давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.
- **Законом о заштити од нејонизујућих зрачења** («Службени гласник Републике Србије», број 36/09) уређени су услови и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења у коришћењу извора нејонизујућих зрачења. Истим законом прописана је, такође, децентрализација у утврђивању мера, услова и надзора од стране надлежних органа на свим нивоима, приликом коришћења извора нејонизујућих зрачења од стране различитих оператера. То ће довести до ефикаснијег спровођења мера заштите од нејонизујућих зрачења и надзора од стране локалне самоуправе, покрајине, односно Министарства животне средине и просторног планирања. Такође, Закон о заштити од нејонизујућих зрачења успоставља неопходну везу са другим законима, пре свега са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину, Законом о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије», број 72/09) и Законом о телекомуникацијама («Службени гласник Републике Србије», број 44/03).
 - **Законом о заштити ваздуха** («Службени гласник Републике Србије», број 36/09) јединици локалне самоуправе поверавају се следећи послови:
 - у оквиру своје надлежности утврђене законом, обезбеђују мониторинг квалитета ваздуха
 - успоставља за праћење квалитета ваздуха локалну мрежа мерних станица и/или мерних места
 - обавља послове праћења квалитета ваздуха преко овлашћеног правног лица
 - јавно објављивање и достава података о резултатима мониторинга квалитета ваздуха Агенцији
 - кад се прекорачи концентрација утврђена овим законом или концентрација поједине загађујуће материје опасне по здравље људи, обавештава се јавност
 - доношење Плана квалитета ваздуха

- доношење краткорочних акционих планова
- издаје дозволе за рад за стационарне изворе загађивања
- **Законом о заштити природе** («Службени гласник Републике Србије», број 36/09 и 88/10) јединици локалне самоуправе поверавају се следећи послови:
 - покреће иницијативу за проглашење и проглашава заштићеним подручјем: парк природе, споменик природе, као и предео изузетних одлика у коме се не налази културно добро од изузетног значаја, а којима је цела површина на територији јединице локалне самоуправе
 - доношење програма заштите природе
 - доношење извештаја о стању природе на свом подручју
- **Законом о заштити од буке у животној средини** («Службени гласник Републике Србије», број 36/09) јединици локалне самоуправе поверавају се следећи послови:
 - утврђује мере и услове заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, укључујући и оне на које даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности;
 - врши акустичко зонирање на својој територији, одређује мере забране и ограничења у складу са овим законом;
 - обезбеђује израду стратешких карата буке из надлежности јединицелокалне самоуправе;
 - доноси локални акциони план заштите од буке у животној средини, односно обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
 - обезбеђује финансирање мониторинга буке у животној средини на територији јединице локалне самоуправе
 - врши надзор и контролу примене мера заштите од буке у животној средини.
- **Законом о хемикалијама** («Службени гласник Републике Србије», број 36/09) јединицама локалне самоуправе поверавају се следећи послови:
 - издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија
 - дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија.
- Када се ради о надлежностима **Закона о управљању отпадом** («Службени гласник Републике Србије», број 36/09), јединица локалне самоуправе, као један од субјеката управљања отпадом, на основу члана 20, треба да извршава следеће послове:

- доноси локални план управљања отпадом (у складу са чланом 13. и 14), обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним отпадом (члан 43, став 5. и 7. и члан 55, став 6. - управљање отпадним возилима), односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом;
- издаје дозволе у складу са чланом 60, став 4. (за град), односно 5. (за општину), одобрења и друге акте у складу са овим законом, води евиденцију и податке доставља министарству;
- на захтев министарства или надлежног органа аутономне покрајине даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са овим законом;
- врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са овим законом.

IV.1. ПРОЈЕКТИ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

IV.1.1. ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Географски информациони систем је рачунарска технологија која комбинује просторне и географске податке (било да су то природни ресурси или људске творевине) са другим видовима података (било који атрибути просторних и географских података) ради визуелног и нумеричког испитивања и креирања мапа, извештаја, доношења одлука.

Развој ГИС апликација треба да обезбеди механизме који ће направити ефикаснијим процес доношења одлука (уношења података, процес обраде података и процес генерисања излазних података). ГИС треба да омогући информације доступнијим (брже, стручније информације) за грађане, инвеститоре, убрзавање токова процедура, адекватну, ефикаснију наплату пореза и дажбина, побољшање размене информација између органа, бољу администрацију, боље управљање земљиштем, убрзање процеса легализације и тд. Повећање транспарентности у процесима и процедурама одлучивања, планирања и имплементације управљања развојним пројектима Града (локална управа, приватни сектор, широка јавност). Један од кључних циљева РАЗВОЈА ГИС-а је позиционирање Крагујевца као Регионалног центра за организацију и имплементацију ГИС-а у региону Шумадије и Поморавља.

Потреба за квалитетном информацијом о простору, као и бржем издавању грађевинске дозволе, резултирала је развој Географског информационог система. Географски информациони систем свртстан је на седмо место приоритета Стратегије локалног економског развоја Града, као пројекат од изузетног значаја, кроз ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА («Службени лист града Крагујевца», број 32/09) дефинисан је као стратешки развојни циљ, као један од инструмената за имплементацију плана.

Потреба за што већом транспарентношћу у раду током 2009. године осим планова и значајнијих објеката, резултирала је и постављањем информације о издатим локацијским дозволама. Кроз израду планске документације овај податак је веома значајан, јер даје многе одговоре битне за реализацију планова и развој Града. Међутим, због економске кризе, ниво развоја ГИС-а остао је на истој разини, као и пре две године.

IV.1.2. ЛОКАЛНИ ЕКОЛОШКИ АКЦИОНИ ПЛАН – ЛЕАП

Ова градска управа била је, преко Службе за заштиту животне средине, надлежна и за доношење Локалног еколошког акционог плана за период 2010–2014. године (http://www.kragujevac.rs/Strategije_akcioni_planovi-269-1), који је усвојила Скупштина града Крагујевца. Објављен је у «Службеном листу града Крагујевца», број 23/10.

ЛЕАП је план активности у области животне средине на локалном нивоу. Он је у исто време и процес и документ који прецизно дефинише приоритете у области заштите животне средине и план активности за њихову реализацију. ЛЕАП је документ који обухвата постојеће стање животне средине, укључујући га у званичне поступке планирања.

Циљеви израде ЛЕАП-а града Крагујевца су да:

- Идентификује, процени и рангира проблеме у области животне средине на територији града Крагујевца базирани на ризицима везаним за здравље, животну средину и укупан квалитет живота;
- Направи план активности у области заштите животне средине на територији града Крагујевца;
- Промовише јавну свест и одговорност за заштиту животне средине и повећа јавну подршку инвестицијама у тој области;
- Успостави власништво локалне заједнице над процесом припреме и имплементације ЛЕАП-а;
- Укључи најширу јавност у процес планирања и израде документа;
- Створи одговарајући документ у циљу приступа финансијским средствима намењеним за заштиту животне средине из регионалних, републичких и међународних извора;
- Подржи изградњу капацитета и мотивише локално становништво да се ефикасно и одрживо односе према проблемима из области животне средине, како би били укључени у овај ЛЕАП документ.

IV.1.3. АРХУС ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

Потписивањем Меморандума о разумевању основан је Архус центар 28.04.2010. године (<http://www.aarhuskg.rs/page/arhus-centar-kragujevac/>). Меморандум су потписали Министар животне средине и просторног планирања г-дин Оливер Дулић и градоначелник Града Крагујевца г-дин Верољуб Стевановић.

Циљ овог пројекта је да успостави сарадњу између грађана и локалне самоуправе и омогући демократске процесе из области заштите животне

средине. Циљне групе пројекта су грађани, представници локалних самоуправа и представници медија.

Примена Архуске конвенције (<http://www.aarhuskg.rs/page/arhuska-konvencija/>) на подручју ових управних округа допринеће њеном спровођењу од стране доносиоца одлука у локалним самоуправама као једним од главних носиоца обавеза конвенције.

IV.1.4. «КГ ЕКОБИЛТЕН – МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ»

Од јануара 2010. године Служба за заштиту животне средине у сарадњи са Удружењем «Стаклено звоно» припрема и издаје у електронском облику «КГ еко билтен – месечни извештај о стању животне средине» (<http://staklenozvono.rs/>), путем којег се обавештава јавност о стању и квалитету животне средине на територији града Крагујевца. Билтен садржи извештаје о квалитету животне средине (извештаје и стручно мишљење о квалитету ваздуха, мониторинг алергеног полена - аеропалинолошку прогнозу, индекс квалитета ваздуха, извештај о мерењу нивоа комуналне буке, контроле квалитета воде за пиће из јавних чесама, испитивање квалитета отпадних вода), као и вести и извештаје са догађаја који су током тога месеца организовани у области заштите животне средине и одрживог развоја на територији града Крагујевца.

V. ПОСТУПАК РЕШАВАЊА ПОДНЕСАКА

Законом о општем управном поступку прописан је начин рада на решавању управних ствари од момента покретања поступка до доношења одговарајућег акта, као и све радње које се могу предузети по донетом акту у другостепеном органу.

Првостепени управни поступак води се у Одељењу за просторно планирање, Одељењу за изградњу, Служби за инфраструктуру и Служби за легализацију, а другостепени по жалби пред надлежним другостепеним органом Министарства животне средине, рударства и просторног планирања.

У случајевима када организационе јединице ове Управе воде поступак за који је Законом одређена надлежност Градског већа, у тим случајевима по приговору решава Градско веће.

V.1. ПОКАЗАТЕЉИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Посматрани период 01.01.2010. – 30.11.2011. године обележила је примена новог Закона о планирању и изградњи из септембра 2009. године, који је увео новине у начину издавања локацијских дозвола – конверзија из права коришћења у право својине над земљиштем, као основни имовински предуслов

за издавање локацијске дозволе, затим доношење ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА КРАГУЈЕВАЦ 2015, планова детаљне регулације – 15 и слично.

Градитељску експанзију у Града успешно је пратила и ова Градска управа, што се првенствено огледа кроз:

- издавање локацијских и грађевинских дозвола за ФИАТ АУТОМОБИЛЕ СРБИЈА (ФАС) на локацији комплекса некадашњих «ЗАСТАВА АУТОМОБИЛА»,
- затим на локацији „ФАС – КАСАРНА ГРОШНИЦА»,
- реконструкција постојећих објеката и планирана изградња новог објекта у комплексу Клиничког центра Крагујевац из кредита ЕУ,
- затим издавање великог броја аката за изградњу стамбених, стамбено-пословних, пословних и других објеката, као и објеката инфраструктуре (водоводне линије, канализационе – фекална и кишна, улична и путна мрежа, мостови, електро енергетске мреже – нисконапонска, дистрибутивна мрежа гаса, топоводи, и сл.).

У посматраном извештајном периоду 01.01-31.12.2010. године, и 01.01-30.11.2011. године, Градској управи за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине обратило се захтевима укупно 24 273 (100 %) физичких и правних лица. Овај број се не може узети као мерљив број за ниво решавања захтева с обзиром на то да 84.54 % захтева представљају захтеви предати Служби за легализацију.

Оперативни број предмета, за који је могуће пратити компаративну анализу обухвата Одељење за просторно планирање, Одељење за изградњу, Службу за инфраструктуру и Службу за заштиту животне средине. Ова два одељења и две службе у посматраном периоду (са предметима пренетим из претходног периода) примиле су укупно 3751 захтева и од тог броја завршено је 2946 (78,54 %) предмета из извештајног периода, и у обради је 805 (21.46 %) предмета којима није истекао законски рок за решавање. У току 2010. године на нивоу Управе уложено је 11 жалби по којима су предмети прослеђени надлежном другостепеном органу Министарства заштите животне средине, рударства и просторног планирања (што представља 0.58% укупно примљених предмета), а од тога је 6 жалби решено. У периоду 01.01- 30.11.2011. године у управним предметима Одељења за изградњу уложене су три жалбе (1 је решена, по 1 се води поновни поступак, 1 се налази на решавању код другостепеног органа), Одељења за просторно планирање уложене су 2 жалбе (1 решена, а 1 се налази на решавању код другостепеног органа) и Службе за легализацију уложено је седам жалби и све се налазе на решавању у другостепеном органу.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ЗА ПЕРИОД 01.01.2010. – 30.11.2011.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Година	Број пренетих нерешених предмета	Број примљених предмета	Укупан број предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета	Број издатих аката
А. ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ¹						
01.01-31.12.2010.	104	300	404	217	187	188
01.01.-30.11.2011.	187	267	454	320	134	178
УКУПНО:	291	567	858	537	321	366
В. ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ /ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ						
01.01-31.12.2010.	5	117	122	117	5	117
01.01.-30.11.2011.	5	98	103	100	3	100
УКУПНО:	10	215	225	217	8	217
С. ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА						
01.01-31.12.2010.	1	4	5	5	0	5
01.01.-30.11.2011.	0	9	9	9	0	9
УКУПНО:	1	13	14	14	0	14
Д. ПОДАЦИ ЗА ИСПРАВКУ ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА						
01.01-31.12.2010.	2	57	59	59	0	59
01.01.-30.11.2011.	0	8	8	8	0	8
УКУПНО:	2	65	67	67	0	67
Е. ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ						
01.01-31.12.2010.	0	36	36	35	1	35
01.01.-30.11.2011.	0	60	60	60	0	60
УКУПНО:	0	96	96	95	1	95
Ф. ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА						
01.01-31.12.2010.	0	5	5	5	0	5
01.01.-	0	6	6	6	0	6

¹ Збирно са Службом за инфраструктуру, решеним се сматрају и они захтеви који су негативно решени

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

30.11.2011.						
УКУПНО:	0	11	11	11	0	11

G. ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ²

01.01-31.12.2010.	12	376	388	354	34	354
01.01.-30.11.2011.	34	285	319	300	19	300
УКУПНО:	46	661	707	654	53	654

H. ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

01.01-31.12.2010.	0	20	20	20	0	20
01.01.-30.11.2011.	0	9	9	9	0	9
УКУПНО:	0	29	29	29	0	29

I. УСВОЈЕНИ ПЛАНОВИ

01.01-31.12.2010.				8		8
01.01.-30.11.2011.				5		5
УКУПНО:				13		13

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И СЛУЖБА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ³

Година	Број пренетих нерешених предмета	Број примљених предмета	Укупан број предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета	Број издатих аката
--------	----------------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------------	--------------------

A. ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

01.01-31.12.2010.		463	463	408	55	408
01.01.-30.11.2011.	126	265	391	236	155	236
УКУПНО:	126	728	854	644	210	644

B. РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ У СКЛАДУ СА ЧЛНОМ 145 ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

01.01-31.12.2010.		270	270	253	17	253
01.01.-30.11.2011.	62	248	310	191	119	191
УКУПНО:	62	518	580	444	136	444

3. СЛУЖБА ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ

Година	Број	Број	Укупан број	Број	Број	Број издатих
--------	------	------	-------------	------	------	--------------

² Види 1

³ Види 1

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

	пренетих нерешених предмета	примљених предмета	предмета	решених предмета	нерешених предмета	аката
01.01- 31.12.2010.	6013	14509 ⁴	20522	4332	16190	4332
01.01.- 30.11.2011.	6013	14509	20522	4448 ⁵	16074 ⁶	4448

4. СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Година	Број пренетих нерешених предмета	Број примљених предмета	Укупан број предмета	Број решених предмета	Број нерешених предмета	Број издатих аката
А. ПРОЦЕНА УТИЦАЈА						
01.01- 31.12.2010.	4	27	31	29	2	29
01.01.- 30.11.2011.	1	29	30	28	2	28
УКУПНО:	5	56	61	57	4	57
В. СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА						
01.01- 31.12.2010.	0	10	10	10	0	10
01.01.- 30.11.2011.	0	7	7	7	0	7
УКУПНО:	0	17	17	17	0	17
С. МИШЉЕЊА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА						
01.01- 31.12.2010.	0	20	20	20	0	20
01.01.- 30.11.2011.	1	28	29	29	0	29
УКУПНО:	1	48	49	49	0	49
Д. ДОЗВОЛЕ ЗА ОТПАД						
01.01- 31.12.2010.	0	9	9	6	3	6
01.01.- 30.11.2011.	0	14	14	5	9	5
УКУПНО:	0	23	23	11	12	11
Е. РАЗНО (дописи, акти: обавештења, извештаји, одлуке, уговори, захтеви, мишљења, молбе, новчана помоћ, сагласности, захтв за издавање потврде, закључак, сагласности на закључење уговора, предлози одлука)						
01.01-	0	39	39	39	0	39

⁴ Од наведеног броја 14399 је поднетих захтева у Законском року до 11.03.2010, а 110 по истеку рока

⁵ Од наведеног броја из периода Закона из 2003 решено је 4266 захтева, а по Закону из 2009, решено је 116 предмета

⁶ У обради је 1345 предмета, а остали се налазе у фази допуне основне документације

31.12.2010.						
01.01.- 30.11.2011.	0	51	51	48	3	48
УКУПНО:	0	90	90	87	3	87

Примењујући Закон о планирању и изградњи и друге посебне прописе, службена лица Одељења за просторно планирање писаним путем налажу подносиоцима захтева достављање документације која недостаје и на исту се чека, често и ван остављеног рока за доставу, желећи да се подносиоцима захтева омогући издавање траженог акта, иако је у оваквом случају могуће захтеве странака одбацили, односно одбити, што би реално увећало укупан број завршених предмета.

Када су у питању предмети легализације бесправно изграђених објеката, решавају се споријим темпом због некомплетних захтева, незаинтересованости подносиоца да се захтеви реше и др.

Када се говори о овој врсти предмета важно је напоменути, да би се на потпун начин сагледала сложеност у решавању, да се по сваком захтеву прво мора одрадити припрема на терену (обилазак објекта са евидентирањем свих података уочених на терену, као што је удаљеност од суседних објеката и граница парцеле, постојање отвора на објекту, намена објекта...), затим сагледавање објекта кроз урбанистичко планску документацију, анализа имовинских односа са сагласностима сукорисника или сувласника, затим у зависности од намене објекта одређивање прибављања различитих сагласности и услова прописаних посебним законима, како би се коначно издало обавештење о потребној документацији за прибављање одобрења за легализацију. Све напред наведено, под претпоставком да је бесправни градитељ извршио снимање свих објеката на парцели, и да је земљиште јавне намене одвојено у складу са важећом планском документацијом (односно да није потребно извршити формирање грађевинске парцеле, било кроз обележавање регулационе линије - линије раздвајања површина одређене јавне намене од површина предевиђених за друге јавне и остале намене или кроз израду пројекта парцелације/препарцелације како би се прво формирала грађевинска парцела).

Сви подносиоци захтева који су поднели пријаве за легализацију, а нису доставили потребну документацију у писаном облику су обавештени да употпуне своје захтеве, али више од трећине захтева још увек није комплетно из различитих разлога (недостатак новца за геодетска снимања објеката, непозната адреса подносиоца захтева, или чак и стварна незаинтересованост за легализацију).

Такође треба напоменути да један број подносиоца захтева сматра да је самим пријављивањем извршио легализацију објекта и суочен са материјалним

издацима који следе (израда потребног нивоа захтеване техничке документације), својим пасивним понашањем практично одустао од даљег поступка.

Још један од разлога отежаног поступка легализације је неусаглашеност урбанистичко планске документације са стварним стањем на терену што резултира потребом за доношењем нових урбанистичких планова што је скопчано са знатним трошковима и протеклом времена.

Озбиљан проблем код легализације су нерешени имовинско-правни односи на земљишту односно инвеститори немају доказе о правном континуитету промета земљишта, објекта, односно посебног дела објекта (најчешће је вршен недозвољен промет земљишта, продавци су умрли...).

Постоји одређена заинтересованост у поступку легализације само до момента добијања потврде да се налазе у поступку, јер им иста доноси могућност привременог прикључка на инфраструктурну мрежу до добијања одобрења за изградњу, односно употребне дозволе, када им прикључак постаје трајан.

Незавршени предмети, свих врста, нису обрађени из разлога што је у току поступак прибављања доказа, односно сагласности неопходних за решавање истих (доказ о праву својине, закупа или коришћења на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту или стану, сагласност сукорисника, односно сувласника, решење о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско, уговор о уређивању грађевинског земљишта, уговор са извођачем радова, противпожарна сагласност, водопривредна сагласност, решење о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину, потврда о плаћеној накнади за одржавање и изградњу јавних склоништа и низ других доказа, све у зависности од конкретног предмета). Примењујући Закон о планирању и изградњи и друге посебне прописе, службена лица Одељења за просторно планирање, Одељења за изградњу, и Службе за инфраструктуру, писаним путем налажу инвеститорима достављање недостајуће документације и на исту документацију се чека, често и ван остављеног рока за доставу, желећи инвеститорима да омогући издавање траженог Решења, иако је у оваквом случају могуће захтеве странака одбацити, односно одбити, што би реално увећало укупан број завршених предмета.

V.2. ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У 2010. години донето је двадесет одлука о изради планова детаљне регулације и усвојено је осам планова детаљне регулације.

У периоду од 01.01-30.11.2011. године донето је осам одлука о изради планова детаљне регулације и усвојено је пет планова детаљне регулације, један је пред усвајањем, а два су упућена на јавни увид.

V.3. УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У извештајном периоду запослени су присуствовали стручним семинарима за поједине области од значаја за рад.

Треба истаћи да су извршиоци ове Управе у извршавању послова не само по значају, већ и по обиму, квалитету и одговорности били на нивоу захтева професионалности, стручности и ефикасности у обављању послова и поред врло отежаних услова у којима раде (дисперзија канцеларија на оба крила петог спрата што изискује преношење како техничке документације и исплотованих цртежа са краја на крај два крила, тако и шетњу и обрађивача и странака). Такође, велики значај буџету Града Управа даје и наплатом накнаде за рад органа управе кроз израду аката (с обзиром на то да је наплативост 100% за издата акта).

V.4. ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ГИС) –

www.gis.kragujevac.org.rs

Подаци који се налазе на јавном интернет порталу:

- Ортофото план из 2005. године (колор) за административно подручје града;
- Карта улица;
- Кућни бројеви;
- Путна мрежа на територији административног подручја Града;
- Генерални план Крагујевца са текстуалним описом правила градње за становање;
- Језера и водени токови на територији Генералног плана (у припреми је за цело подручје града);
- Границе и називи насеља (катастарских општина);
- Постављена је радна верзија положаја инсталација на интернет серверу. Приступ тим подацима је ограничен, да могу да га гледају власници инсталација, све до момента док се протоколима о техничкој сарадњи између учесника у ГИС-у не договоре формати преноса и дељења података. До тада ће се подацима о инсталацијама приступати селективно;
- Значајнији јавни објекти
- Планови
- Локацијске дозволе (део)
- Карта 1:25.000 целог подручја Града постављена је у DWG и GeoTIFF формат;

Функције које су сада доступне на портали:

- Претраживање по броју парцеле;
- Претраживање по улици;
- Претраживање по улици и кућном броју;
- Селективан приступ подацима у зависности од ранга корисника;
- Могућност снимања дела карте у JPG, PNG, PDF, GIF и GeoTIFF формату у

размерама 1:500, 1:1.000, 1:2.500, 1:5.000, 1:7.500, 1:10.000, 1:25.000, 1:50.000, 1:100.000 и 1:200.000;

- Мерење дужина и површина;
- Примедбе на јавном порталу преко којих грађани могу да реагују, ако постоје грешке у адресном коду или да дају неке друге информације;
- Упити кликом на површину, где се добијају подаци из генералног плана;
- Могућност преклапања подлога, укључивање слојева;

Јавни портал има на себи само податке интересантне грађанству, док је интерни портал техничка мапа са горе побројаним подацима потребним за рад управи и предузећима. Током усклађивања ће бити постављени и подаци који су обрађени и припремљени, а нису тренутно доступни.

VI. СРЕДСТВА ЗА РАД

VI.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА РАД

Финансијска средства за рад се обезбеђују у буџету града Крагујевца.

VI.2. ОПРЕМА

Због специфичних захтева у раду Градска управа је опремљена хардвером и софтвером из претходног периода, који је потребно ускладити са потребама. Поседује:

- Радне станице
- Скенере А4 и А3
- Плотере А4, А3, А0
- Одговарајуће софтвере

VII. ПОДАЦИ О БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА

VII.1. БУЏЕТ ЗА 2010. ГОДИНУ

Извод из Одлуке о ребалансу буџета града Крагујевца за 2010. годину – ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ («Службени лист града Крагујевца», број 27/10)

9

		ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
130			Опште услуге				
	125	423	01	Услуге по уговору	530.724	530.724	
	126	424	01	Специјализоване услуге	4.260.000	4.260.000	
Извори финансирања за функцију 130:							
			01	Приходи из буџета	4.790.724	4.790.724	
Укупно за функцију 130:					4.790.724	4.790.724	
530			Смањење загађености				
	127	424	13	Специјализоване услуге	1.264.693	1.264.693	
	128	451	13	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.378.000	9.378.000	
Извори финансирања за функцију 530:							
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.642.693	10.642.693	
Укупно за функцију 530:					10.642.693	10.642.693	
550			Заштита животне средине - истраживање и развој				
	129	424	13	Специјализоване услуге	1.983.583	1.983.583	
Извори финансирања за функцију 550:							
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.983.583	1.983.583	
Укупно за функцију 550:					1.983.583	1.983.583	
Извори финансирања							
			01	Приходи из буџета	4.790.724	4.790.724	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.626.276	12.626.276	
Укупно					17.417.000	17.417.000	
9.1			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
530			Смањење загађености				
	130	424	01	Специјализоване услуге	6.200.000	6.200.000	
	131	451	01	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.800.000	5.800.000	
Извори финансирања за функцију 530:							
			01	Приходи из буџета	12.000.000	12.000.000	
Укупно за функцију 530:					12.000.000	12.000.000	
540			Заштита биљног и животињског света и крајолика				
	132	424	01	Специјализоване услуге	3.700.000	3.700.000	
Извори финансирања за функцију 540:							
			01	Приходи из буџета	3.700.000	3.700.000	
Укупно за функцију 540:					3.700.000	3.700.000	

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

550		Заштита животне средине - истраживање и развој		
133	423	Услуге по уговору	1.600.000	1.600.000
		01 Приходи из буџета	1.080.000	1.080.000
		07 Донације од осталих нивоа власти	520.000	520.000
134	424	01 Специјализоване услуге	7.468.000	7.468.000
135	481	01 Дотације невладиним организацијама	2.150.000	2.150.000
		Извори финансирања за функцију 550:		
		01 Приходи из буџета	10.698.000	10.698.000
		07 Донације од осталих нивоа власти	520.000	520.000
		Укупно за функцију 550:	11.218.000	11.218.000
		Извори финансирања за главу 9.1:		
		01 Приходи из буџета	26.398.000	26.398.000
		07 Донације од осталих нивоа власти	520.000	520.000
		Укупно за главу 9.1:	26.918.000	26.918.000
		Извори финансирања за раздео 9:		
		01 Приходи из буџета	31.188.724	31.188.724
		07 Донације од осталих нивоа власти	520.000	520.000
		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.626.276	12.626.276
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 9:	44.335.000	44.335.000

Функционална
класификација

Економска
класификација

О П И С

**План за
2010.год**

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

530

424611	Контрола квалитета ваздуха	1.308.806
424611	Мониторинг алергеног полена у ваздуху	587.674
424611	Индекс квалитета ваздуха	305.280
424611	Мерење нивоа комуналне буке	384.000
424611	Контрола квалитета воде за пиће из јавних чесама и површинских вода	607.920
424611	Испитивање квалитета отпадних вода	98.135
424611	Испитивање загађености земљишта у зонама заштите изворишта и другим зонама према намени	618.100
424611	Повремена циљана мерења у животној средини	300.000
424611	Остале специјализоване услуге	300.000
1. Свега 530 - 424 :		4.509.915
424611	Израда стратешких карата буке града Крагујевца	1.000.000
424611	Програм заштите животне средине од јонизујећег зрачења - уклањање радиоактивних громобрана са стамбених објеката	600.000
424611	Припрема и реализација пројеката рекултивације и санације историјског загађења – јаловишта, индустријске депоније	890.085
2. Свега 530 - 424 :		2.490.085
1. + 2. = 3. Свега 530 - 424 :		7.000.000
451191	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	
451191	Унапређење система управљања отпадом - ЈКП "Чистоћа"	1.000.000

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

451191	Рециклажно двориште - израда пројектно техничке документације и инфраструктурни радови - ЈКП "Чистоћа"	4.000.000
451191	Унапређење послова одржавања и изградње нових зелених површина - ЈКП "Зеленило"	1.000.000
Свега 530 - 451:		6.000.000
УКУПНО 530 :		13.000.000
540		
424511	Пројекти озелењавања и унапређења квалитета зелених површина (набавка садног материјала, трошкови садње)	1.800.000
424511	Програм заштите и развоја заштићених природних добара – појединачна стабла, Шумарице	700.000
424511	Научно истраживачки пројекти у области заштите животне средине - Природно математички факултет Крагујевац - Ботаничка башта	600.000
424511	Научно истраживачки пројекти у области заштите животне средине - Природно математички факултет Крагујевац - Акваријум	600.000
УКУПНО 540 :		3700000
550		
423411	Припрема и израда месечног билтена о стању животне средине - "КГ еко билтен"	230.000
423411	Припрема и израда публикације "Квалитет животне средине у граду Крагујевцу"	350.000
423421	Услуге информисања јавности и промотивних активности (догађаји, манифестације, сајмови)	400.000
423421	Припрема и реализација квиза "Еко свет" за ученике основних школа	300.000
	Припрема и реализација Фестивала екологије и урбане културе "Еко експо" Фонд за заштиту животне средине	520.000
423511	Услуге Техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину	100.000
423911	Остале стручне услуге	100.000
Свега 550 - 423 :		2.000.000
424611	Хитне интервенције и санације загађења у случају удеса	300.000
424611	Припрема Локалног плана управљања отпадом	1.500.000
424611	Стратегија одрживог развоја града Крагујевца	350.000
424611	Припрема и реализација програма и пројеката Еколошког центра Крагујевца	200.000
424611	Активности Регионалне канцеларије за примену Архуске конвенције у Крагујевцу	300.000
424611	Израда Плана квалитета ваздуха на територији града Крагујевца	500.000
424611	Активности "Мреже нулте емисије"	300.000
424611	Пројекти енергетске ефикасности и подстицање коришћења обновљивих извора енергије	600.000
424611	Остали програми и пројекти заштите животне средине и одрживог развоја	680.000
424611	Програм асанације јавних чесама на територији града Крагујевца	400.000
424911	Накнада за стручну контролу и надзор у области заштите животне средине	100.000
424911	Реализација програма уништавања амброзије на територији града Крагујевца	2.000.000
Свега 550 - 424 :		7.230.000

481941	Конкурс за удружења за пројекте из области заштите животне средине и одрживог развоја	2.000.0000
481941	Дотације удружењима за пројекте из области заштите животне средине и одрживог развоја	600.000
Свега 550 - 481 :		2.600.000
УКУПНО 550 :		11.830.000
УКУПНО Фонд за заштиту животне средине :		28.530.000

На функцији **530 – СМАЊЕЊЕ ЗАГАЂЕНОСТИ** – планирана су средства у износу од 13.000.000,00 динара и расподељују се на: економску класификацију 424 – Специјализоване услуге у износу од 7.000.000,00 и економску класификацију 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 6.000.000,00 динара.

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге – средства у износу од 7.000.000,00 динара расподељују се на:

1. Контрола квалитета ваздуха 1.308.806,00 дин.
систематско мерење имисије основних и специфичних загађујућих материја пореклом из стационараних извора,
 - систематско мерење имисије специфичних загађујућих материја пореклом од издувних гасова моторних возила,
 - повремено или циљано мерење имисије основних и специфичних загађујућих материја,
 - праћење утицаја загађеног ваздуха на здравље људи.
2. Мониторинг алергеног полена у ваздуху..... 587.674,00 дин.
У оквиру Програма врши се мерење концентрације и детекције алергеног полена у ваздуху. Мерења се започињу крајем месеца фебруара и трају до новембра. Законска регулатива и временски период током којег се континуирано врши узимање узорака дефинисан је од стране Међународног удружења за аеробиологију (IAA).
3. Индекс квалитета ваздуха..... 305.280,00 дин.
Република Србија има Законом регулисане вредности аеро загађивача као величине регулисане масеним концентрацијама полутаната у кубном метру ваздуха ("Сл.гласник РС" бр. 54/92, 30/99 и 19/2006), као и искуства и смернице о квалитету ваздуха која је објавила Светска здравствена организација (WHO air quality guidelines).
Модел индекса квалитета ваздуха исказују се као дневни или недељни индекс квалитета ваздуха бројчаним оценама, бојом и карактеристиком утицаја на здравље укупне популације и/или појединих ризичних група.
4. Мерење нивоа комуналне буке..... 384.000,00 дин.
Мерење нивоа комуналне буке врши се у складу са Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини ("Сл.гласник РС" бр. 54/92) и ЈУС У. Ј6.205 и ЈУС У. Ј.090) на 6 мерних места на територији града Крагујевца и то: Зона одмора и рекреације, Зона поред прометних

- саобраћајница, Зона градског центра, Зона индустрије или контролна зона, Стамбена зона и Болничка зона.
5. Мерење квалитета воде за пиће из јавних чесама и површинских вода..... 607.920,00 дин.
Контрола квалитета, односно физичко-хемијске и бактериолошке анализе узорака изворске воде из јавних чесми врши се према стандардним методама за испитивање хигијенске исправности воде за пиће, као и према Правилнику о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће (Сл.лист СФРЈ, број 33/78), а у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.лист СРЈ, број 42/98).
Избор чесми за контролу извршен је према начину и учесталости њиховог коришћења, следећом динамиком:
- за период мај – септембар – 4 пута месечно
 - за период октобар – април – 2 пута месечно.
6. Испитивање квалитета отпадних вода..... 98.135,00 дин.
Испитивање квалитета отпадних вода врши се на локацији:
- Враћевшница из погона печуркаре са профила из баре – печуркаре
 - из реке Груже на месту блиндираног испуста воде из баре,
7. Испитивање загађености у зонама заштите изворишта и другим зонама према намени..... 618.100,00 дин.
Овај програм се врши у пет зона према намени и обухвата лабораторијске анализе узорака земљишта и то:
- Зона градске депоније,
 - Зона заштите изворишта водоснабдевања,
 - Пољопривредна зона,
 - Индустријска зона,
 - Зона поред прометних саобраћајница,
 - Зона индивидуалног становања.
- Мерења се врше једанпут годишње, у циљу процене стања загађености земљишта и утврђивања утицаја загађења тла на квалитет животне средине града Крагујевца.
8. Повремена циљана мерења у животној средини 300.000,00 дин.
Ванредна мерења и мониторинг овлашћених стручних организација потенцијалних загађења ради заштите животне средине.
9. Остале специјализоване услуге 300.000,00 дин.
Специјализоване услуге које имају за циљ смањење загађености.
10. Израда стратешких карата буке града Крагујевца1.000.000,00 дин.
11. Програми заштите животне средине од јонизујућег зрачења-уклањања радиоактивних громобрана са стамбених објеката600.000,00 дин.
Уклањање постојећих радиоактивних громобрана, збрињавање радиоактивних извора према важећим прописима, надзор над реализацијом радова на уклањању радиоактивних громобрана, постављање громобрана без радиоактивних извора.
12. Припрема и реализација пројеката рекултивације и санације историјског загађења – јаловишта и индустријске депоније 890.085,00 дин.

Надомак некад активног рудника азбеста у Страгарима, смештено је јаловиште азбеста, које се простире на површини од 15 ha. За његову санацију неопходна је израда студије и пројектне документације.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – предвиђена су средства у износу од 6.000.000,00 динара и расподељује се на:

1. Унапређење система управљања отпадом на територији града Крагујевца - ЈКП "Чистоћа" 1.000.000,00 дин.
Субвенције ЈКП "Чистоћа" за унапређење система управљања отпадом намењене су за израду катастра дивљих депонија, чишћење и рекултивацију дивљих депонија, набавку нових посуда за одлагање отпада и возила.
2. Рециклажно двориште – израда пројектно техничке документације и инфраструктурни радови ЈКП "Чистоћа" 4.000.000,00 дин.
Субвенције ЈКП "Чистоћа" намењене за Рециклажно двориште – израда пројектно техничке документације и инфраструктурни радови на опремању центра за изградњу привременог складишта неопасног отпада и његов третман за потребе даљег транспорта, али и привремено складиштење опасног отпада (акумулатори, амбалажа од боја и лакова, отпадна уља, азбест, електронски и електрични отпад).
3. Унапређење система одржавања зелених површина и изградња нових -ЈКП "Зеленило" 1.000.000,00 дин.
Субвенције ЈКП "Зеленило" намењене су за набавку ситне механизације.

На функцији 540 – ЗАШТИТА БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ СВЕТА И КРАЈОЛИКА – Економска класификација 424 – Специјализоване услуге 3.700.000,00 динара и обухватају:

1. Пројекте озелењавања и унапређења квалитета зелених површина (набавка садног материјала, трошкови садње),1.800.000,00 дин.
2. Програм заштите и развоја заштићених природних добара - појединачна стабла, Шумарице 700.000,00 дин.
Израда програма
3. Научно истраживачки пројекти у области заштите животне средине - Природно математички факултет Крагујевац – Ботаничка башта (садња већег броја биљака, израда едукативних паноа, израда зеленог лавиринта и камењара), 600.000,00 дин.
4. Научно истраживачки пројекти у области заштите животне средине - Природно математички факултет Крагујевац – Акваријум (Развој „Крио-јединице“) у износу од..... 600.000,00 дин.

На функцији 550 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ, планирана су средства у износу од 11.830.000,00 динара и расподељују се на:

Економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу од 2.000.000,00 расподељују се на:

1. Припрема и израда месечног билтена о стању животне средине "КГ еко билтен..... 230.000,00 дин.

- Билтен ће садржати извештаје о квалитету животне средине, еколошке вести и догађаје.
2. Припрема и израда публикације "Квалитет животне средине у граду Крагујевцу" 350.000,00 дин.
Израда публикације-годишњег извештаја о стању животне средине у граду Крагујевцу
 3. Услуге информисања јавности и промотивних активности (догађаји, манифестације, сајмови)..... 400.000,00 дин.
Промоција активности и резултата постигнутих у претходној години, промоција планираних пројеката за наредну годину, обележавање међународних еколошких дана и акција, размена искустава са другим локалним самоуправама, остваривање контаката са институцијама, компанијама и донаторима из области заштите животне средине и одрживог развоја.
 4. Припрема и реализација квиза "Еко-свет" намењеног деци основних школа града Крагујевца..... 300.000,00 дин.
Организација еколошког квиза за ученике основних школа на територији Шумадијског управног округа. Пројекат ће бити реализован у сарадњи више партнера: Службе за заштиту животне средине Градске управе града Крагујевца, Министарства просвете Републике Србије - Школске управе у Крагујевцу, основних школа Шумадијског управног округа и медијских кућа.
 5. Припрема и реализација Фестивала екологије и урбане културе "Еко експо"..... 520,000.00 дин.
Припрема и реализација Фестивала екологије у сарадњи са Фондом за заштиту животне средине Републике Србије.
 6. Услуге Техничке комисије за оцену студија о процени утицаја на животну средину..... 100.000,00 дин.
Ангажовање чланова техничке комисије по позиву.
 7. Остале стручне услуге..... 100.000,00 дин.
Услуге за које је по потреби неопходно ангажовање одговарајућих стручних лица и овлашћених стручних организација

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге – предвиђена су средства у износу од 7.230.000,00 динара и расподељују се на:

1. Хитне интервенције и санације загађења у случају удеса..... 300.000,00 дин.
Услуге санације загађења проузроковане изненадним и неконтролисаним догађајима који настају неконтролосаним ослобађањем, изливањем или расипањем опасних материја.
2. Прирема Локалног плана управљања отпадом.... 1.500.000,00 дин.
На основу Закона о управљању отпадом, Скупштина града Крагујевца је донела одлуку о изради локалног плана управљања отпадом.
3. Стратегија одрживог развоја града Крагујевца.... 350.000,00 дин.
Скупштина Града Крагујевца донела је одлуку о приступању изради Стратегије одрживог развоја.
4. Припрема и реализација програма и пројеката Еколошког центра Крагујевац 200.000,00 дин.

5. Активности Регионалне канцеларије за примену Архуске конвенције у Крагујевцу..... 300.000,00 дин.
6. Израда Плана квалитета ваздуха на територији града Крагујевца 500.000,00 дин.
7. Активности "Мреже нулте емисије"..... 300.000,00 дин.
Град Крагујевац ће се укључити у ове активности путем преноса позитивних искустава у нашу праксу, кроз размену искустава и информација о текућим пројектима у смислу нулте емисије, дефинисањем и заједничком реализацијом будућих пројеката са партнерима из Мреже нулте емисије.
8. Пројекти енергетске ефикасности и подстицање коришћења обновљивих извора енергије..... 600.000,00 дин.
Реализација пројеката који имају за циљ подстицање коришћења обновљивих извора енергије и енергетске ефикасности.
9. Остали програми и пројекти заштите животне средине и одрживог развоја 680.000,00 дин.
10. Програм асанације јавних чесама на територији града Крагујевца.....400.000,00 дин.
Обезбеђивање устаљивања квалитета и бактериолошке исправности воде за пиће на јавним чесама.
11. Накнаде за стручну контролу и надзор у области заштите животне средине..... 100.000,00 дин.
Ангажовање стручних лица и овлашћених стручних организација.
12. Реализација програма уништавања амброзије на територији града Крагујевца..... 2.000.000,00 дин.
Организовање и реализација контролисаних акција чишћења терена запоседнутих амброзијом, механичким путем или хемијским третманом.

Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – предвиђена су средства у износу од 2.600.000,00 динара и расподељују се на:

1. Конкурс за удружења за пројекте из области заштите животне средине и одрживог развоја..... 2.000.000,00 дин.
Финансирање пројеката, програма и активности који се односе на очување, заштиту и унапређење животне средине на територији града Крагујевца. Носиоци пројеката, програма и активности могу бити удружења грађана, који се баве питањима заштите животне средине.
2. Дотације удружењима и институцијама за пројекте заштите животне средине и одрживог развоја..... 600.000,00 дин.
Финансирање пројеката, програма и активности који се односе на очување, заштиту и унапређење животне средине на територији града Крагујевца, а чији носиоци су удружења и институције који се баве питањима заштите животне средине.

VII.1. БУЏЕТ ЗА 2011. ГОДИНУ

Одлуком о ребалансу буџета града Крагујевца за 2011. годину («Службени лист града Крагујевца», број 23/11) утврђен је буџет града

Крагујевца за 2011. годину у износу од 7.963.623.000,00 динара. Средства за градску управу за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине распоређена су у износу од 46.224.000,00 динара из буџета Града.

У разделу 9 – Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине планирана су средства за реализацију следећих функција:

130 – Опште услуге (услуге по уговору, специјализоване услуге и субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама).

У оквиру главе 9.1 Фонд за заштиту животне средине планиране су следеће функције:

- 530 – Смањење загађености (специјализоване услуге и субвенције нефинансијским предузећима и организацијама),

- 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика (специјализоване услуге и трансфери осталим нивоима власти),

- 550 – Заштита животне средине – истраживање и развој (услуге по уговору, специјализоване услуге и дотације невладиним организацијама).

Извод из Одлуке о ребалансу буџета града Крагујевца за 2011. годину – ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ («Сл.лист града Крагујевца», број 23/11)

9				<i>Опште услуге</i>			
	130						
		126	423	01	Услуге по уговору	500.000	500.000
		127	424	01	Специјализоване услуге	7.910.000	7.910.000
			451	01	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.300.000	5.300.000
					Извори финансирања		
				01	Приходи из буџета	13.710.000	13.710.000
					Укупно функција 130:	13.710.000	13.710.000
9.1				ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	530			<i>Смањење загађености</i>			
		128	424	01	Специјализоване услуге	7.394.000	7.394.000
		129	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.500.000	7.500.000
				01	Приходи из буџета	4.500.000	4.500.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за функцију 530:		
				01	Приходи из буџета	11.894.000	11.894.000
				07	Донације осталих нивоа власти	3.000.000	3.000.000
					Укупно функција 530:	14.894.000	14.894.000
	540			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
		130	424	01	Специјализоване услуге	2.100.000	2.100.000
		131	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	2.400.000	2.400.000
					Извори финансирања за функцију 540:		
				01	Приходи из буџета	4.500.000	4.500.000
					Укупно за функцију 540:	4.500.000	4.500.000

550		<i>Заштита животне средине- истраживање и развој</i>			
132	423		Услуге по уговору	1.680.000	1.680.000
		01	Приходи из буџета	1.160.000	1.160.000
		15	Неутрошена средства донација из претходних година	520.000	520.000
133	424		Специјализоване услуге	8.440.000	8.440.000
		01	Приходи из буџета	7.201.641	7.201.641
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.238.359	1.238.359
134	481	01	Дотације невладиним организацијама	3.000.000	3.000.000
			Извори финансирања за функцију 550:		
		01	Приходи из буџета	11.361.641	11.361.641
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.238.359	1.238.359
		15	Неутрошена средства донација из претходних година	520.000	520.000
			Укупно функција 550:	13.120.000	13.120.000
			Извори финансирања за главу 9.1:		
		01	Приходи из буџета	27.755.641	27.755.641
		07	Донације осталим нивоима власти	3.000.000	3.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.238.359	1.238.359
		15	Неутрошена средства донација из претходних година	520.000	520.000
			Укупно за главу 9.1:	32.514.000	32.514.000
		01	Приход из буџета	41.465.641	41.465.641
		07	Донације од осталих нивоа власти	3.000.000	3.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.238.359	1.238.359
		15	Неутрошена средства донација из претходних година	520.000	520.000
			УКУПНО РАЗДЕО 9 :	46.224.000	46.224.000

VII.1.1. ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ У 2011. ГОДИНИ

2. Уговор о вршењу услуге систематске дератизације на територији града Крагујевца са «Еко-дез» д.о.о. са седиштем у Београду у износу од 1.200.000,00 динара
3. Уговор о пружању услуга уништавања амброзије на територији града крагујевца са ЈКП «Зеленило» из Крагујевца у износу од 1.799.881,82 дин.
4. Уговор о вршењу услуге сузбијања комараца на територији града Крагујевца са Заводом за д.д.д. «ЕКО-САН» из Београда у износу од 310.576,10 дин.
5. Уговор о спровођењу контроле квалитета животне средине са Институтом за јавно здравље из Крагујевца у износу од 3.844.616,00 динара.
6. Уговор о суфинансирању Пројекта « Изградња и опремање рециклажног центра за разврставање и привремено складиштење рециклабилних материјала и посебних токова отпада» са Република Србија- Министарство животне средине, рударства и просторног планирања, Република Србија –

- Фонд за заштиту животне средине и ЈКП «Чистоћа» из Крагујевца у износу од 45.000.000,00 дин. Пројекат се реализује у три фазе. Прва фаза обухвата израду техничке документације (главни пројекат), друга фаза припремне радове и изградњу, а трећа фаза обухвата опремање рециклажног центра.
7. Меморандум о сарадњи у области унапређења заштите животне средине са Природно математичким факултетом у Крагујевцу ради заштите биодиверзитета и животне средине, која ће се развијати кроз јачање, унапређење и развој организационих целина факултета: Ботаничке баште и Акваријума у периоду 2010-2013. година. У износу од 3.600.000,00 динара.
 8. Уговор о коришћењу средстава са Удружењем грађана «Стаклено звоно» из Крагујевца ради реализације Пројекта «КГ еко билтен – месечни извештај о стању животне средине» у износу од 110.000,00 дин.
 9. Уговор о изради Стратегије одрживог развоја Града Крагујевца са Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. из Крагујевца у износу од 1.150.000,00 дин.
 10. Уговор за пружање услуге израде Локалног плана управљања отпадом на територији града Крагујевца са «Envi tech» д.о.о. са седиштем у Београду у износу од 2.183.000,00
 11. Уговори о коришћењу средстава са удружењима грађана на основу Одлуке Градског већа града Крагујевца број 400-1070/11-V од 29.07.2011.год у укупном износу од 1.783.000,00 појединачно за свако удружење:
 - «Волонтерски центар» Крагујевац за реализацију Пројекта «Зелена деконтаминација» износ од 90.000,00 дин.;
 - «Унија за органску пољопривреду ЕКОплус» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Могући ризици еколошког криминала на грађане Крагујевца и животну средину» износ од 50.000,00 дин. ;
 - Црвени крст Крагујевац за реализацију Пројекта «Још један корак за мој, чистији града» износ од 90.000,00 дин.;
 - Одред извиђача «Богољуб Боба Поповић» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Перманентна едукација младих» износ од 50.000,00 дин.;
 - Савез извиђача Крагујевца за реализацију Пројекта «Центар Рудно» износ од 100.000,00 дин.;
 - Српско биолошко друштво «Стеван Јаковљевић» за реализацију Пројекта «Флора и фауна» износ од 125.000,00 дин.;
 - Завичајно удружење «Михаило Петровић» из Влакче за реализацију Пројекта «Дани отворених дворишта Шумадије» износ од 83.000,00 дин.;
 - «Удружење младих ентузијаста» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Еco street party» износ од 80.000,00 дин.;
 - Удружење «Еко парк» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Урбани џеп» износ од 125.000,00 дин.;
 - Еколошко истраживачко друштво « Младен Караман» за реализацију Пројекта «Истраживање и промоција биодиверзитета језера у Шумарицама у циљу њиховог очувања и одрживог развоја» износ од 125.000,00 дин. ;

- «Гљиварско друштво Шумадије» за реализацију Пројекта «Једанаеста изложба гљива у Крагујевцу» износ од 100.000,00 дин.;
- Удружење «Непушачки едукативни центар» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Приградске еколошке месне заједнице» износ од 50.000,00 дин.;
- Клуб подводних активности «Застава» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Хумано еко ронилац» из Крагујевца износ од 110.000,00 дин.;
- Покрет «Зелених бреза» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Екоeduкација 2011» износ од 100.000,00 дин.;
- Удружење «Ризница» из Лужница за реализацију Пројекта «Зелена деконтаминација» износ од 100.000,00 дин.;
- Удружење «Еко крагуј» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Мапирање потенцијала за организовано сакупљање ЕЕ отпада у Крагујевцу» износ од 75.000,00 дин.;
- Покрет жена «Књегиња Милица» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Санирање опасног отпада од амбалаже у конвенционалној пољопривреди» износ од 60.000,00 дин.;
- Одред извиђача «Артем» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Сачувајмо шуму и воду» износ од 80.000,00 дин.;
- Планинарско-еколошки клуб «Гора» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Очување извора питке воде на подручју Жежеља и Бешњаје» износ од 90.000,00 дин.;
- Планинарско друштво «Жежељ» из Крагујевца за реализацију Пројекта «Уређење простора код планинарског дома Др.Соња Перишић у селу Ацине ливаде» износ од 100.000,00 дин.

VII.1.2. ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА У 2011. ГОДИНИ

Буџетски Фонд за заштиту животне средине града Крагујевца

Скупштина града Крагујевца је на седници одржаној 27.11.2009. године донела Одлуку о буџетском фонду за заштиту животне средине града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 35/09). Према одредбама члана 87. став 1. Закона о заштити животне средине («Службени гласник Републике Србије», број 135/04, 36/09), јединица локалне самоуправе може, из оквира својих права и надлежности, прописати накнаду за заштиту и унапређење животне средине. Скупштина града Крагујевца је на седници одржаној 25.12.2009. године донела Одлуку о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 40/09).

Програм расподеле средстава Фонда за заштиту животне средине града Крагујевца у 2011. години

Након добијене сагласности Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије 23.03.2011. године, Градско веће је на седници одржаној 05.04.2011. године усвојило Програм расподеле средстава Фонда за заштиту животне средине града Крагујевца у 2011. години у износу од 28.530.000,00 динара.

VIII. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поступак јавних набавки за Градску управу за просторно планирање града Крагујевца спроводи по захтеву Управе Одељење за јавне набавке Градске управе за финансије и све информације од јавног значаја се редовно објављује од јавног значаја објављују се на званичном сајту Града – www.kragujevac.rs.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градске управе за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине доступан је јавности. Градска управа обезбеђује јавност у раду кроз доступност увида у рад на званичној презентацији Града, у делу који се односи на рад Е - управе (делокруг рада, организациона шема управе, распоред канцеларија запослених са истакнутим радним временом, водич од локације до употребне дозволе, водич кроз легализацију, прописи, обрасци који се користе, списак локацијских дозвола, стављање на јавни увид планске и урбанистичко-техничке документације) - www.kragujevac.rs/E_uprava-42-1, преко ГИС-а увид у донету планску документацију, локацијске дозволе, улићну мрежу, важније јавне објекте и добијање прелиминарне информације о намени површина из ГУП-а КРАГУЈЕВАЦ 2015 – www.gis.kragujevac.org.rs.

Осим објављивања на сајту Града, када се врши јавни увид планске и урбанистичко-техничке документације, као и аката из делокруга рада Службе за заштиту животне средине, врши се и оглашавање у средствима јавног информисања – дневним и недељним, а по потреби и на локалним телевизијским станицама, а све у циљу обавештавања и укључивања јавности у рад Управе.

Начелница управе или лице које она овласти даје информације о раду Управе.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја може да се преузме са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на адреси www.poverenik.rs

X. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Управа, насталих у њеном раду или у вези са њеним радом, чувају се:

1. у АРХИВИ СА ПРЕДМЕТИМА: архивирање регистраторског материјала који је настао у раду Управе обавља се у складу са Уредбом о категоријама регистраторског материјала са роковима чувања («Службени гласник Републике Србије», број 44/99) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник Републике Србије», број 10/93, 14/93). Наведени материјал се чува у седишту Зграде Градске управе у Централној писарници на 1. Спрату, канцеларија 116, као и у архивском депоу у подруму наведене Зграде уз примену одговарајућих мера заштите.
2. ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТА ове Управе чувају се код овлашћеног лица за вођење финансијских послова за Управу, на петом спрату, у канцеларији 518 (V/518), улица Трг Слободе број 3, Крагујевац
3. Документација која се односи на досије запослених, о регистрацији органа и сл., чува се у Секретаријату за послове Градског већа – Персонална служба у Згради управе града, на трећем спрату, канцеларија 309 (III/309) улица Трг Слободе број 3, Крагујевац.

XI. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА СТАВЉА НА УВИД

У складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја («Службени гласник Републике Србије», број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10), Управа ставља на увид и дозвољава приступ информацијама од јавног значаја насталим у раду или у вези са радом Управе, садржаним у одређеном документу у чијем доношењу учествује.