

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Крагујевац, децембар 2011. године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о Градској управи за финансије и информатору	4
2. Организациона структура.....	4
2.1 Ораганизациона шема	
2.2 Унутрашње организационе јединице	
3. Опис функција старешина.....	7
3.1 Начелник Управе за финансије	
3.2 Помоћник Начелника за материјално финансијске послове	
3.3 Начелник одељења	
4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	8
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	9
6. Опис надлежности, овлашћења, обавеза	9
7. Навођење прописа које Градска управа за финансије примењује у раду.....	10
7.1. Одељење за буџет, Одељење за трезор, Одељење за рачуноводствене послове, Одељење буџетске инспекције и Одељење за информатику	
а) Закони	
б) Подзаконски акти	
7.2. Пореско одељење	
а) Закони	
б) Подзаконски акти	
7.3. Одељење за јавне набавке	
а) Закони	
б) Подзаконски акти	
8. Поступање Пореског одељења у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	13
9. Пружање услуга у Пореском одељењу	19
10. Подаци о приходима и расходима.....	19
11. Подаци о јавним набавкама.....	19
12. Подаци о државној помоћи.....	53
13. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	53
14. Подаци о средствима рада.....	53
15. Чување носача информација.....	53

16. Врсте информација у поседу.....	54
17. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	54
18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	54
19. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја	55

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник Републике Србије», број 120/04,54/07,104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник Републике Србије», број 68/10), Градска управа за финансије дана _____2011.године објављује:

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ

- Назив државног органа: ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
- Адреса седишта: КРАГУЈЕВАЦ, Трг слободе бр. 3

- Матични број: 07184069
- ПИБ: 101982436
- e-mail: ljprsic@kg.org.rs

Информатор о раду Градске управе за финансије сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државних органа ("Службени гласник републике Србије," број 68/10).

Објављен је у јануару 2012. године на званичној интернет презентацији Града Крагујевца на адреси: www.kragujevac.rs као «Информатор о раду Градске управе за финансије».

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је начелник Градске управе за финансије Јасна Милојевић.

Увид у информатор, као и набавка штампане копије, може се остварити у просторијама Градске управе за финансије на 4. спрату зграде Града, канцеларија 436 – технички секретар Светлана Милићевић.

Адреса са које се може преузети електронска копија информатора: www.kragujevac.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:

2.1. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ

- Начелник Градске управе
- Заменик начелника Градске управе
- Помоћник начелника за материјално-финансијске послове
- Извршилац за нормативно-правне послове
- Технички секретар

Одељење за буџет	Одељење трезора	Одељење за рачуноводств. послове	Одељење за јавне набавке	Пореско одељење	Одељење буџетске инспекције	Одељење за информатику
-начелник-	-начелник-	- начелник -	-начелник-	-начелник-	-начелник-	- начелник -

2.2. УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи за финансије, донео је начелник Градске управе по добијеној сагласности Градског већа, у складу са начелима :

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине,
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасан надзор над вршењем послова у организационој целини,
- ефикасне сарадње са другим организационим целинама
- примена савремених метода и средстава рада.

У Градској управи за финансије, образовано је 7 (седам) унутрашњих организационих јединица - Одељења према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност а чијим се вршењем обезбеђује професионалан, ефикасан и међусобно повезан рад. Одељења се организују без унутрашњих организационих јединица.

Основне организационе јединице Градске управе за финансије су:

- Одељење за буџет
- Одељење трезора
- Одељење за рачуноводствене послове
- Одељење за јавне набавке

- Пореско одељење
- Одељење буџетске инспекције
- Одељење за информатику

У Градској управи за финансије систематизовано је 74 радних места. Послове обавља 109 запослених.

У ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ систематизовано је 10 радних места за обављање послова: билансирање јавних прихода и јавних расхода буџета Града, остваривање јавних прихода, макроекономску и фискалну анализу, планирање и припрема буџета Града, завршног рачуна, финансијско планирање, управљање готовинских средстава, управљање јавним дугом, буџетским извештавањем, управљањем финансијским и информационим системом.

АДРЕСА: Крагујевац, Трг Слободе 3 – зграда Града, IV спрат-канцеларија број 414 и 415;
Начелник Одељења: Весна Лековић, дипл.економиста;
Контакт телефон: 034/306-198;

У ОДЕЉЕЊУ ЗА ТРЕЗОР систематизовано је 9 радних места за обављање послова финансијског планирања које обухвата пројекцију и праћење прилива на консолидовани рачун трезора Града и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима, контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравања плаћања на терет буџетских средстава.

АДРЕСА: Крагујевац, Трг Слободе 3 – зграда Града, IV спрат-канцеларија број 417;
Начелник Одељења: Драгана Чалија, дипл.економиста;
Контакт телефон: 034/306-197;

У ОДЕЉЕЊУ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ систематизовано је 10 радних места за обављање следећих послова: врши пријем рачуноводствених исправа, суштинску и рачунску контролу истих, плаћање рачуноводствених исправа и књижење; усаглашавање помоћних књига са главном књигом трезора; усаглашавање књиговодственог стања са пописом имовине и обавеза ; закључивање помоћних књига; вођење робне евиденције; благајничко пословање Управа; обрачун плата, додатака и других накнада запосленима;

АДРЕСА: Крагујевац, Трг Слободе 3 – зграда Града, IV спрат-канцеларија број 436;
Начелник Одељења: Невенка Јаковљевић, дипл.економиста;
Контакт телефон: 034/331-689;

У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ систематизовано је 9 радних места за обављање јавних набавки у складу са законом и другим актима за органе града и градске управе, као и пружање стручне помоћи директним и индиректним буџетским корисницима у поступку јавних набавки.

АДРЕСА: Крагујевац, Трг Слободе 3 – зграда Града, приземље-канцеларија број 3;
Начелник Одељења: Данијела Дробњак, дипл.правник;
Контакт телефон: 034/306-287;

У ПОРЕСКОМ ОДЕЉЕЊУ систематизовано је 18 радних места за обављање послова утврђивања, контроле и наплате пореза на имовину у статистици, локалне комуналне таксе и накнаде за коришћење добара од општег интереса чија је администрација у надлежности локалне самоуправе.

Пореско одељење је као саставни део Управе за финансије града Крагујевца, почело са радом ступањем на снагу члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе почев од 01.01.2007.године.

Надлежност Пореског одељења:

- доношење решења о утврђивању локалних јавних прихода и њихово достављање пореским обвезницима; редовна и принудна наплата пореза, као и обезбеђење пореског дуга; канцеларијска и теренска пореска контрола; послови на проналажењу и идентификацији нових пореских обвезника; послови вођења евиденција пореских обвезника; послови вођења пореског књиговодства и послови рачунарске подршке - развој, имплементација и одржавање информационог система у области пословања пореског одељења.

АДРЕСА: Крагујевац, ул. Цара Лазара бр.15;
Начелник Одељења: Мирјана Јевђић Станарчић, дипл.правник;
Контакт телефон: 034/300-872; 034/333-244

У ОДЕЉЕЊУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ систематизована су 4 радна места за обављање послова провера примене Закона која представља накнадну проверу корисника буџетских средстава код директних и индиректних корисника средстава буџета локалне власти, јавних предузећа,

основаним од стране локалне власти, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима локална власт има директну или индиректну контролу; оцена система интерне контроле која представља оцену адекватности, успешности и потпуности интерне контроле; контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа.

АДРЕСА: Крагујевац, Трг Слободе 3 – зграда Града, подрум-канцеларија број 5;

Инспектори у Одељењу: Весна Јанковић, Гордана Миленковић, Светлана Несторовић и Влада Живановић.

Контакт телефон: 034/306-279;

У ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНФОРМАТИКУ систематизовано је 9 радних места за обављање најсложенијих послова израде пројеката дугорочног развоја информационих система, врши избор оперативних система софтверских платформи, израду апликативног софтвера, пројектовање базе података одржавање софтвера, одржавање информационог система и ЕОП-а, послове телефонских комуникација и аудио снимања и друге стручне послове.

АДРЕСА: Крагујевац, Трг Слободе 3 – зграда Града, приземље;

Начелник Одељења: Гордана Јелесијевић, дипл.математичар за рачунаре и информатику.

Контакт телефон: 034/306-285;

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА:

3.1. Начелник Градске управе за финансије је Јасна Милојевић.

Канцеларија начелника Градске управе за финансије, број: 417 налази се на четвртном спрату зграде Града Крагујевца /Трг Слободе бр.3 Крагујевац/.

Контакт телефон:034/ 306-201.

Начелник представља и заступа Градску управу,обезбеђује законито,ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Градске управе, организује, обједињава и усмерава рад Градске управе, односно запослених и постављених лица, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, доноси и потписује акта Градске управе у складу са законом, Статутом и другим актима,потписује акта Градске управе која се упућују Скупштини, Градоначелнику и Градском већу, распоређује као постављена лица и разрешава: помоћника Начелника, руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, одлучује о правима, обавезама и одговорностима, из рада и по основу рада запослених и постављених лица у Градској управи, о којим не одлучује други надлежни орган, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад градске управе,одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности (за коју није одређена надлежност другог органа) као и опреме мање вредности и потрошног материјала, закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, актима Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и другим актима, врши и друге послове у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Начелник Градске управе за финансије доноси Одлуке, Правилнике, Наредбе, Упутства,Решења, Закључке и друга акта, која морају да буду у сагласности са Уставом, Законом, Статутом града, Колективним уговорима, актима органа Града, актима које сам доноси и другим прописима.

Начелник за свој рад и рад Градске управе за финансије, којом руководи, одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом Града и Одлуком о градским управама града Крагујевца.

3.2. Заменик начелника Градске управе је Светлана Станковић, дипломирани економиста.

Канцеларија заменика начелника Градске управе за финансије налази се у згради Градске управе за имовину / Бранка Радичевића број 11, канцеларија број 6.

Контакт телефон 034/506-133.

Заменик начелника Градске управе обавља све послове из описа посла начелника Градске управе у случају одсутности или спречености начелника да обавља функцију, као и друге

послове по налогу Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе.

3.3. Помоћник начелника за материјално финансијске послове је Соња Станишић, дипломирани економиста.

Канцеларија помоћника начелника Градске управе за финансије број 416 налази се на четвртој спрату зграде Града Крагујевца /Трг Слободе бр.3 Крагујевац/.

Контакт телефон: 034/ 306-200.

Помоћник помаже начелнику у обављању послова из делокруга рада начелника у области за коју је постављен, обезбеђује и одговара за благовремено, законито, ефикасно и стручно обављање послова за које је постављен, доноси и потписује акта у области за коју је постављен по овлашћењу начелника, обавља и друге послове по налогу начелника.

3.4. Радом одељења руководи Начелник одељења.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица представљају унутрашњу организациону јединицу, обезбеђују законито, ефикасно и стручно обављање послова из надлежности унутрашње организационе јединице, организују, обједињавају и усмеравају рад у оквиру организационе јединице којом руководе, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга унутрашње организационе јединице којом руководе, дају упутства и смернице за рад организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ извршиоцима, потписују акта унутрашње организационе јединице која се упућују другим субјектима, доносе и потписују акта унутрашње организационе јединице по овлашћењу Начелника, обављају најсложеније послове из делокруга унутрашње организационе јединице, обављају и друге послове по налогу Начелника.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад и рад унутрашње организационе јединице одговарају Начелнику. Руководиоци унутрашњих организационих јединица у Градској управи поставља, распоређује и разрешава Начелник.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Градске управе за финансије је јаван.

Јавност рада Градске управе обезбеђује се сталним и благовременим давањем информација представницима средстава јавног информисања (писаним и штампаним) којима се непосредно и преко Информативне службе града Крагујевца стављају на располагање све информације везане за рад Градске управе, тако да је рад ове управе јаван и транспарентан.

Начелник Градске управе за финансије је за лице које ће у име ове Управе поступати по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја одредило Љиљану Пршић дипл. правника у Градској управи за финансије, контакт телефон:

306-199, канц. бр.415.

Канцеларије запослених који обављају послове из надлежности Градске управе налазе се на:

- IV спрату зграде коју користе органи Града–Трг слободе бр.3 (канцеларије број: 401, 414, 415, 416, 417, 418, 435, 436);
- приземљу и подруму зграде коју користе органи Града–Трг слободе бр.3 (канцеларије број 1,3 , 5 и магацин);
- шалтер Пореског одељења у холу зграде коју користе органи Града–Трг слободе бр.3;
- Зграда у Улици Цара Лазара бр. 15 и зграда Дома синдиката -Трг слободе бр.1 (канцеларије на 1. спрату) коју користи Пореско одељење;

У седишту Градске управе, Трг Слободе број 3, улазни хол је израђен на начин који омогућава несметан приступ лицима са посебним потребама.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У току 2011. године Градска управа за финансије је имала 12 поднетих захтева за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја у усменој и у писаној форми. На све захтеве је благовремено одговорано у писаној форми. На достављене информације нису улагане жалбе.

Најчешће тражене информације односиле су се на плаћања извршена у 2011. години као и достављања доказа о извршеним плаћањима.

Све значајне информације саопштаване су јавности преко Информативне службе града Крагујевца, а и непосредно средствима јавног информисања, односно медијима (како писаним, тако и електронским).

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА, ОВЛАШЋЕЊА

Градска управа за финансије организована је Одлуком о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца," број 22/08,31/09 и 5/10) и у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Крагујевца и поменутом Одлуком обавља стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно –техничке и друге послове за органе Града, службе и друге кориснике буџета у складу са законом у области:

- билансирања јавних прихода и јавних расхода буџета Града,
- остваривање јавних прихода, макроекономску и фискалну анализу,
- планирање и припрему буџета Града, завршног рачуна, трезора Града, финансијско планирање,
- управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, управљање дугом,
- буџетско рачуноводство и извештавање,
- управљање финансијским и информационим системом,
- инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава,
- преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода, у складу са законом,
- финансијско-рачуноводствене послове директних буџетских корисника који се односе на: учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског трошења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања и обавеза, одређивање квота директним корисницима средстава буџета Града, контролу спроведених поступака јавних набавки буџетских корисника, установа и јавних предузећа, чији је оснивач Град,
- утврђивања, контроле и наплате пореза на имовину у статисти, локалне комуналне таксе за истицање фирме и накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- контроле и наплате локалне административне таксе, боравишне таксе, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, прихода од концесионе накнаде за обављање комуналне делатности и прихода од других концесионих послова закључених у складу са Законом, прихода од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединице локалне самоуправе и индиректни корисници буџета,
- наплате новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актима Скупштине града, када за њихову наплату није надлежан други орган,
- утврђивања, контроле и наплате, контролу и наплату или само наплату других прихода утврђених Законом, идентификације непокретности и лица као основа за утврђивање обвезника за наплату локалних јавних прихода, као и уручења решења за наплату јавних прихода,
- јавних набавки у складу са законом и другим актима, за органе града, као и пружања стручне помоћи директним и индиректним буџетским корисницима у поступцима јавних набавки,
- припреме нацрта и предлога општинских и појединачних аката из области изворних јавних

прихода (локалне комуналне таксе, градске административне таксе, накнаде за рад органа Града, и сл.), као и других области из делокруга своје надлежности,

- давања мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативног уређивања послова из своје надлежности,
- припреме основе и програма развоја јединственог информационог система, стручну координацију, сарадњу, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за органе Града, стручне и посебне службе, припрему и развој методологије, технологије, организације и стандарда јединственог информационог система, израду, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, верификацију пројеката информационог система, послове телефонских комуникација и аудио снимања.

Градска управа за финансије обавља и друге послове из области финансија које су поверене Граду, као и друге послове из ове области за потребе органа Града, служби и других корисника буџета.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ:

7. 1. Одељење за буџет, Одељење за трезор, Одељење за рачуноводствене послове, Одељење буџетске инспекције и Одељење за информатику

а) Закони:

- Закон о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије» број 54/09, 73/10 и 101/10),
- Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2010 годину са пројекцијама за 2011.г и 2012.г («Службени Гласник Републике Србије» број 103 /09),
- Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2011 годину са пројекцијама за 2012.г и 2013.г («Службени Гласник Републике Србије» број 102 /10),
- Закон о буџету Републике Србије за 2010.г («Службени Гласник Републике Србије» број 107/09),
- Закон о буџету Републике Србије за 2011.г («Службени Гласник Републике Србије» број 10/10),
- Закон о финансирању локалне самоуправе («Службени Гласник Републике Србије» број 62/06),
- Закон о јавном дугу («Службени Гласник Републике Србије» број 61/05 и 107/09),
- Закон о прекршајима («Службени Гласник Републике Србије» број 101/05, 116/08, 111/09),
- Закон о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије» број 116/08),
- Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији («Службени Гласник Републике Србије» број 104/09),
- Закон о платном промету («Службени лист СРЈ» број 3/02, 5/03 и «Сл.гл. РС» број 43/04, 62/06 и 111/09-др. закон),
- Закон о рачуноводству и ревизији («Службени Гласник Републике Србије» број 46/06 и 111/09),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама («Службени Гласник Републике Србије» број 34/01, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон и 116/08-др.закони),
- Закон о државној ревизорској институцији («Службени Гласник Републике Србије» број 101/05, 54/07, 36/10),
- Закон о финансирању политичких странака («Службени Гласник Републике Србије» број 72/03, 75/03-испр.60/09-одл.УС и 97/08),
- Закон о народној банци Србије («Службени Гласник Републике Србије» број 72/03, 55/04, 85/05-др закон, 44/10),
- Закон о девизном пословању («Службени Гласник Републике Србије» број 62/06),
- Закон о државној управи («Службени Гласник Републике Србије» број 79/05, 101/07 и 95/10)

б) Подзаконски акти:

- Уредба о буџетском рачуноводству («Службени Гласник Републике Србије», број 125/03 и 12/06),

- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем («Службени Гласник Републике Србије», број 106/2006),
- Одлука о методологији за процену уговорене вредности јавне набавке кредита («Службени Гласник Републике Србије» број 56/09),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем («Службини Гласник Републике Србије», број 20/07,37/07,50/07-испр,63/07,25/08,50/08, 3/09,26/09,37/09,64/09,110/09,11/10, 31/10, 40/10, 53/10 и 101/10),
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања («Службени Гласник Републике Србије» број 51/07 и 14/08-испр),
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна («Службени Гласник Републике Србије» број 20/07,25/07-испр.,37/07, 63/07,25/08,50/08,3/09,26/09,37/09,64/09,110/09,11/10, 31/10, 40/10 и 101/10),
- Правилник о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним примањима и издацима јединица локалне самоуправе («Службени Гласник Републике Србије» број 10/04),
- Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединице локалне самоуправе («Службени Гласник број 8/10),
- Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције («Службени Гласник Републике Србије» број 10/04 и 84/07),
- Наредба о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени Гласник Републике Србије» број 103/10),
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије («Службени Гласник Републике Србије» број 102/10)
- Статут града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 18/08 и 10/09),
- Одлука о Градском већу («Службени лист града Крагујевца» број 22/08 и 15/09),
- Одлуком о градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца," број 22/08,31/09 и 5/10) и у складу са
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2010.годину («Службени лист града Крагујевца» број 38/09 и 27/10),
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2011.годину («Службени лист града Крагујевца» број 30/10),
- Одлука о трошковима и накнадама за рад органа града, градских управа и стручних служби («Службени лист града Крагујевца» број 19/05, 2/06, 14/06, 35/08, 35/09, 36/09 и 33/10),
- Правилник о начину и поступку за пренос неутрошених средстава буџета града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 33/10),
- Упутство о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 13 /10),
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства («Службени лист града Крагујевца» број 13/10),
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 2/06),
- Одлука о накнадама одборницима Скупштине града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 3/06),
- Пословник о раду Градског већа («Службени лист града Крагујевца» број 22/09-пречишћен текст),
- Пословник о раду Скупштине («Службени лист града Крагујевца» број 18/08),
- Одлука о висини једнократне новчане помоћи за штету насталу од пожара, удара грома и др.ванредних околности («Службени лист града Крагујевца» број 6/09),

7. 2. ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ

а) Закони:

- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01; «Службени гласник Републике Србије» број 30/10),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији («Службени гласник Републике Србије» број 80/02, 84/02-испр., 22/03-испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06,-испр., 61/07, 20/09, 72/09 и 53/10)
- Закон о порезима на имовину («Службени Гласник Републике Србије.», број 26/01, «Службени лист СРЈ», број 42/02-одлука СУС, «Службени Гласник Републике Србије.», број 80/02, 80/02-др закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10),
- Закон о локалној самоуправи («Службени Гласник Републике Србије» број 129/07),
- Закон о финасирању јединица локалне самоуправе («Службени Гласник Републике Србије»бр. 62/06),
- Закон о просторном плану Републике Србије од 2010. године до 2020. године («Службени Гласник Републике Србије» број 88/10),
- Закон о удружењима («Службени Гласник Републике Србије» број 51/09),

б) Подзаконски акти:

- Правилник о начину утврђивања основице пореза на имовину на непокретностима («Службени Гласник Републике Србије» број 38/01 и 45/04),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2010. години («Службени лист града Крагујевца» бр.31/10),
- Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину («Службени Гласник Републике Србије» број 139/04, 63/07 и 9/09),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2010 годину («Службени лист града Крагујевца»бр. 38/09)
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2011 годину («Службени лист града Крагујевца»бр. 31/10)
- Одлука о локалним комуналним таксама за територију града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца»,број 6/03,1/04, 15/04, 8/05, 19/05, 2/07, 18/07, 5/08, 37/08, 1/09-испр., 35/09 и 31/10),
- Правилник о књиговодству јавних прихода («Службени Гласник Републике Србије» број 17/96 и 9/99 УСРС).

7.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

а) Закони:

- Закон о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије» број 116/08),
- Закон о облигационим односима («Службени лист СФРЈ» број 29/78, 39/85, 45/89-одл. УСЈ и 57/89; «Службени лист СРЈ». Број 31/93; «Службени лист СЦГ», број 1/03-Уставна повеља),
- Закон о општем управном поступку («Службени Гласник Републике Србије» број 30/10),
- Закон о буџету Републике Србије за 2010.годину («Службено Гласник Републике Србије» број 107/09 и 91/10),
- Закон о буџету Републике Србије за 2011.годину («Службени Гласник Републике Србије» број 101/10),

б) Подзаконски акти:

- Списак међународних организација чији се посебни поступци јавних набавки могу примењивати уместо одредаба Закона о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије» број 50/09),
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности («Службени Гласник Републике Србије», број 50/09),
- Правилник о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке («Службени Гласник Републике Србије», број 50/09),

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки («Службени Гласник Републике Србије» број 50/09),
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла («Службени Гласник Републике Србије» број 50/09),
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лиценције у поступцима јавних набавки («Службени Гласник Републике Србије» број 50/09),
- Правилник о поступку отварања понуда и образцу за вођење записника о отварању понуда («Службени Гласник Републике Србије» број 50/09),
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије» број 50/09),
- Одлука о методологији за процену уговорене вредности јавне набавке кредита («Службени Гласник Републике Србије» број 56/09),
- Одлука о јавним набавкама («Службени лист града Крагујевца» број 2/03,1/04,4/05),
- Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке кредита као финансијске услуге («Службени Гласник Републике Србије» број 91/09),
- Правилник о поступку издавања сертификата за службеника за јавне набавке («Службени Гласник Републике Србије» број 50/09),

8. ПОСТУПАЊЕ ПОРЕСКОГ ОДЕЉЕЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

1. Порез на имовину правних лица

Пореске пријаве се подnose на прописаном [обрасцу ППИ-1](#) (купује се у књижари) до 31.03. текуће године за исту пореску годину. Подноси се сваке године а висина пореза се утврђује решењем. Плаћање се врши квартално (15.02.;15.05.;15.08. и 15.11.).

2. Порез на имовину физичких лица

Пореска пријава се подноси на прописаном [обрасцу ППИ-2](#) (купује се у књижари) до 31.03. текуће године за исту пореску годину. Не подноси се сваке године. Једном поднета пријава остаје на снази све до настанка неке промене, када се подноси измењена пореска пријава. Висина пореза се утврђује решењем, које мора бити лично достављено обвезнику. Плаћа се квартално (15.02.;15.05.;15.08. и 15.11.).

3. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору

Обвезници су правна лица и предузетници. Пореска пријава се подноси на прописаном обрасцу (добива се у Пореском одељењу) сваке године до 15.03. за текућу пореску годину. Висина пореза се утврђује решењем. Плаћа се месечно, до 15. у месецу за предходни месец.

4. Накнада за коришћење грађевинског земљишта

Пореска пријава се подноси на прописаном обрасцу (добива се у Пореском одељењу) сваке године до 15.03. за текућу пореску годину. Плаћа се месечно, до 15. у месецу за предходни месец.

Примери пореске пријаве и захтева

Пореске пријаве се налазе на сајту Пореске управе:

ППИ-1: <http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/obraci/PPI-1.pdf>

ППИ-2: <http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/obraci/PPI-2.pdf>

I Подаци о кориснику пословног простора

Назив	<input type="text"/>										
Адреса (седиште)	<input type="text"/>										
ПИБ	<input type="text"/>										
ЈМБГ/Матични број	<input type="text"/>										
Шифра делатности	<input type="text"/>										
Датум почетка обављања делатности	<input type="text"/>										
Одговорно лице	<input type="text"/>										
Особа за контакт	<input type="text"/>										
Књиговодство:	Агенцијски <input type="checkbox"/>					Самостално <input type="checkbox"/>					
Број телефона	<input type="text"/>										
Текући рачун	<input type="text"/>					банка	<input type="text"/>				

II Подаци о пословном простору - објекту

Адреса	<input type="text"/>											
Делатност која се обавља у пословном простору	<input type="text"/>								тел.	<input type="text"/>		
Шифра	<input type="text"/>				Опис	<input type="text"/>						
Основ коришћења:	Својина <input type="checkbox"/>				Закуп/подзакуп <input type="checkbox"/>							
Назив и адреса власника пословног простора	<input type="text"/>											
Датум почетка коришћења пословног простора	<input type="text"/>											
Пословни простор у оквиру стамбеног објекта:											да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>
Површине	<input type="text"/>		Земљиште ван објекта		<input type="text"/>		Укупно				<input type="text"/>	
Објекта												

Уз попуњену пореску пријаву доставити:

- Доказ о основу коришћења пословног простора

У _____
Дана _____

М.П.

(потпис обвезника)

*Пријаву попуњавати читко штампаним словима

ПОРЕСКА ПРИЈАВА

за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору

I Подаци о кориснику пословног простора

Назив _____

Адреса (седиште) _____

ПИБ _____

ЈМБГ/Матични број _____

Шифра делатности _____

Датум почетка обављања делатности _____ / _____ / _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Књиговодство (агенцијски / самостално)

Број телефона _____

Текући рачун _____ банка _____

Правно лице је разврстано у: мало средње велико

II Подаци о оснивачу

Име и презиме _____

ЈМБГ _____

Адреса _____

III Подаци о пословном простору - објекту

1 Обвезник је регистрован у: стан локал

Адреса _____

Обвезник има истакнуту фирму: да од _____ / _____ / _____ не

Делатност која се обавља у пословном простору тел. _____

Шифра _____ Опис _____

2 Обвезник има издвојену пословну јединицу у: стан локал

Адреса _____

Обвезник има истакнуту фирму: да од _____ / _____ / _____ не

Делатност која се обавља у пословном простору тел. _____

Шифра _____ Опис _____

3 Обвезник има издвојену пословну јединицу у: стан локал

Адреса _____

Обвезник има истакнуту фирму: да од _____ / _____ / _____ не

Делатност која се обавља у пословном простору _____

Шифра _____ Опис _____

Уз попуњену пореску пријаву доставити:

- фотокопију решења из Агенције за привредне регистре
- фотокопију потврде о ПИБ-у
- фотокопију депо картона из банке

У _____

Дана _____ М.П. _____

(потпис обвезника)

*Пријаву попуњавати читко штампаним словима

Град Крагујевац
Управа за финансије
Пореско одељење

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Фирма – пословно име (пуна ознака) _____

ПИБ _____

Матични број _____

Седиште (општина, место, адреса) _____

УВЕРЕЊЕ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ _____

**ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНОМ ЛИЦУ КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА
ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА**

Презиме и име _____

ЈМБГ _____

Број личне карте _____ издата од _____

Место пребивалишта и адреса _____

Прилог: доказ о уплати локалне административне таксе

У износу од 100,00 динара која се уплаћује

на жиро рачун бр. 840 - 742241843 - 03

по моделу 97 са позивом на број 57 - 531.

У _____,

Дана, _____ 20 __ године

Подносилац захтева

Шифра обвезника _____

ШИФРА _____

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ПОРЕСКО УВЕРЕЊЕ

Презиме и име _____
 Име оца _____
 ЈМБГ _____
 Број личне карте _____ издата од _____
 Датум, место и општина рођења _____
 Подаци о пребивалишту – боравишту: општина, место, адреса _____

УВЕРЕЊЕ ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ

Молим да ми се изда уверење да се код Пореског одељења Управе за финансије Града Крагујевца ,
 НЕ ЗАДУЖУЈЕМ - ЗАДУЖУЈЕМ

ПОРЕЗОМ НА ИМОВИНУ У СТАТИЦИ

Живим у заједничком домаћинству са

Презиме и име	Сродство	Година рођења	Занимање	ЈМБГ

Стан у коме станујем је ПРИВАТНА СВОЈИНА - ЗАКУП
 Власник стана је _____ , _____
 Име и презиме, Адреса
 ЈМБГ _____ .

Под кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су горе наведени подаци тачни.
 Прилог: - доказ о уплати локалне административне таксе у износу од 100 динара
 - личне карте (копија прве и друге стране) свих пунолетних чланова домаћинства
 - за малолетно лице копија здравствене књижице

У _____ Подносилац захтева,
 Дана, _____ 2011 године
 Број тел/ _____ л.к.бр _____
 издата од _____

9. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ПОРЕСКОМ ОДЕЉЕЊУ

Захтеви за остваривање права предају се на шалтеру Пореског одељења (шалтер у холу зграде Управе Града) као и у просторијама Пореског одељења у ул.Цара Лазара бр.15, уз напомену да се уверења којима се остварује право на повраћај ПДВ или ослобађање од пореза на пренос апсолутних права подносе само у Пореском одељењу, а сви остали видови уверења (социјална помоћ,дечији додатак и сл.) подносе на оба шалтера.
 Захтеви се решавају у роковима прописаним законом.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима Градске управе за финансије садржани су и објављени у Службеном листу града Крагујевца:

- Завршни рачун за 2010.годину («Службени лист града Крагујевца», број 14/11 од 28.05.2010.г),
- Одлука о буџету за 2011.годину («Службени лист града Крагујевца», број 30/10 од 10.12.2010.године).
- Одлука о ребалансу буџета за 2011. годину («Службени лист града Крагујевца», број 23/11)

Наведеним актима може се приступити преко Paragraf 1exa и званичне интернет презентације Града Крагујевца на адреси: www.kragujevac.rs.
http://www.kragujevac.rs/Akti_organa_grada-121-1

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Одлуком о градским управама Града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 22/08, 31/09 и 5/10) дефинисано је да Одељење за јавне набавке спроводи поступке јавних набавки када су наручиоци органи Града и стручне службе.

У 2011. години покренуто је

- 9 отворених поступака
- 28 поступка малих вредности, од којих је 1 поступак обустављен
- 8 преговарачких поступака без објављивања јавних позива, од којих је 1 поступак спроведен на основу Закона о подстицању грађевинске индустрије Републике Србије у условима економске кризе («Службени Гласник Републике Србије», број 50/10).

На основу спроведених поступака закључени су уговори. Подаци о свим поступцима достављени су Управи за јавне набавке у закон утврђеним роковим и у форми прописаној Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 50/09)

У прилогу:

- План јавних набавки за 2011.годину Градске управе за финансије;
Подаци о спроведним поступцима јавних набавки за I, II и III квартал 2011.године

ПЛАН НАБАВКИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Функција	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
УКУПНО			16.178.000,00							
ДОБРА			9.915.000,00							
1.	Канцеларијски материјал по партијама: I пар.- папир, свеске, фасцик. II пар.- обрасци за евиденцију	130	4.237.000,00		1	март	Годишњи уговор април 2011 април 2012	426111	5.000.000,00	01-буџет

	III пар.- прибор за писање IV пар.-штампани материјал		424.000,00 847.000,00							
2.	Набавка нових тонер касета, рибона и кертрица са рециклажом по партијама: I Партија- Нове тонер касете, рибони и кертрици II Партија- Рециклажа тонера	130	2.900.000,00 1.270.000,00 1.630.000,00		6	септембар	Годишњи уговор октобар 2011 октобар 2012	426911 Нове тонер касете, рибони и кертрици 425222 Рециклажа тонера	1.500.000,00 2.000.000,00	01- буџет
3.	Набавка опреме	130	2.778.000,00		6	јануар	Јануар-децембар 2011	512200	3.000.000,00	01 - буџет
	УСЛУГЕ		6.263.000,00							
1.	Штампање «Сл.листа града Крагујевца» и коричење документације	130	1.270.000,00		4	фебруар	Годишњи уговор март 2011-март 2012	423411	1.500.000,00	01- буџет
2.	Сервисирање рачунара и штампача по партијама:	130	2.543.000,00		6	март	Годишњи уговор април 2011 април	425229	3.000.000,00	01- буџет

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Функција	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		3.104.000,00							
	ДОБРА		2.965.000,00							
1.	Набавка зграде Пољопривредне станице	130	1.270.000,00		Чл.7 Ст.7		Јануар-децембар	511121	1.500.000,00	01 - буџет
2.	Материјал за образовање и усавршавање запослених	130	1.695.000,00				јануар-децембар	426311	2.000.000,00	01 - буџет
	УСЛУГЕ		139.000,00							
2.	Колективно осигурање запослених	130	139.000,00		Чл. 26 Ст. 2	јун	Годишњи уговор јул 2011– јул 2012	421521	300.000,00	01 - буџет

НАЧЕЛНИК

М.П.

Јасна Милојевић

КВАРТАЛ I

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 3 – 34000 Крагујевац

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА I КВАРТАЛ 2011.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.7)	3	36	Извођење додатних радова на примарним мрежама сеоских водовода	725	725	855	05.01.2011	"КГ Узор" Крагујевац, Србија	17524852	1	2
2	3	24.1.3)	2	28	Реализација концерта са услугом продукције поводом прославе Српске нове год. 13.01.2011.	2500	2029	2029	06.01.2011	"Music Play" Београд, Србија	62295368	1	1
3	3	24.1.5)	1	03	Додатна набавка резервоара од полиетилена за експлоатационе бунаре	725	725	855	06.01.2011	"Крушик пластика" АД, Осечина, Србија	07219792	1	2
4	3	24.1.11)	2	16	Штампање "Службеног листа града Крагујевца" и корицење документације	1270	1270	1499	18.02.2011	"Графопромет" д.о.о. Крагујевац, Србија	07367155	1	2
5	1		1	01	Набавка минералног ђубрива KAN	22200	15134	16423	08.03.2011	СТР "Шумадија коп" Крагујевац, Србија	52248647	1	1
6	1		1	01	Канцеларијски материјал IV партија-штампани материјал	847	847	999	30.03.2011	РТР "Standard" д.о.о. Крагујевац, Србија	07831927	3	2

7	1		1	01	Канцеларијски материјал III партија-прибор за писање	424	424	500	30.03.2011	"SGM" d.o.o. Крагујевац, Србија	06957757	1	1
8	1		1	01	Канцеларијски материјал II партија-обрасци за евиденцију	847	847	999	30.03.2011	"SGM" d.o.o. Крагујевац, Србија	06957757	4	2
9	1		1	01	Канцеларијски материјал I партија-папир, свеске и фасцикле	2119	2119	2500	30.03.2011	"Stylos" d.o.o. ПЈ Крушевац Крушевац, Србија	08262390	3	2
УКУПНО						31657	24120	26659					

Место и датум:

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:*

Телефон : _____

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 3 – 34000 Крагујевац

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2011. године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	6	16455	19416
2	услуге	5	9687	11430
3	радови	2	5049	5763
Укупно		13	31191	36609

Место и датум:

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:*

Телефон : _____

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД I КВАРТАЛ 2011. године**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	6	13
Обустављени	0	1
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
Укупно	6	14

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	2	01	Сервисирање рачунара и штампача	2543	26-остало	Нису се стекли услови предвиђени чл.79.став 2.
УКУПНО					2543		

Место и датум

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:

Телефон: _____

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

КВАРТАЛ II

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА II КВАРТАЛ 2011.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив, седиште и држава изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	1		2	16	Штампање великих формата (партија II)	2100	2100	2478	13.04.2011	Štamparija "Idea" d.o.o. Крагујевац, Србија	20595582	2	1
2	1		2	16	Штампање промотивног материјала (партија I)	2100	2100	2478	13.04.2011	GC "Interagent" Крагујевац, Србија	52544050	1	1
3	1		2	07	Кредит за финансирање дефицита текућа ликвидности	177000	165000	175254	27.04.2011	"Banca intesa" AD Београд, Србија	07759231	1	2
4	3	24.1.3)	2	28	Реализација концерта поводом Дана града (06.05.2011.год)	10000	6100	7167	04.05.2011	"Music Star Production" d.o.o. Београд, Србија	17323164	1	1
5	1		1	08	Набавка горива (бензин и дизел) за потребе возног парка Града и градских управа	10000	10000	11800	03.06.2011	"Intermol" d.o.o. Нови Београд, Србија	17518518	1	1
6	1		1	02	Набавка добара за потребе интерног ресторана (пет партија)	5000	4398	5185	20.06.2011	"Mercator-s" d.o.o. Нови Сад, Србија	06886671	1	1
УКУПНО						206200	189698	204362					

Место и датум:

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:*

Печат

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

Телефон : _____

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ .

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Ттг Слободе 3 – 34000 Крагујевац .

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА II КВАРТАЛ 2011. године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	495	584
2	услуге	6	7190	8212
3	радови	2	5348	6018
Укупно		9	13033	14814

Место и датум:

Печат

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:*

Телефон : _____

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД II КВАРТАЛ 2011. године**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	5	9
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
Укупно	5	9

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум

Одговорно лице

Службеник за јавне набавке

Телефон: _____

КВАРТАЛ III

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 3 – 34000 Крагујевац

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА III КВАРТАЛ 2011.

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о избраном понуђачу			Подаци о понуду
	Врста поступка	Основ из ЗН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив, седиште и држава избраног понуђача	Матични број	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
1	1		2	07	Кредит за финансирање капиталних инвестиционих расхода	280000	197000	255328	03.08.2011	"Banca intesa" AD Београд, Србија	07759231	1
2	3	24.1.4)	3	21	Изградња стамбено пословног објекта "Колонија" у Крагујевцу	135250	273000	322140	08.08.2011	"Денеца М инжењеринг" д.о.о. Београд, Србија	08272573	1
3	3	24.1.7)	3	21	Извођење додатних радова на изградњи објекта затвореног базена у Крагујевцу	10000	9066	10698	22.08.2011	"Денеца М инжењеринг" д.о.о. Београд, Србија	08272573	1
4	1		1	06	Набавка једног комби возила за посебне намене	2766	2719	3209	28.09.2011	"Auto garant" d.o.o. Чачак, Србија	06369588	1
5	3	24.1.7)	3	36	Извођење додатних радова на примарним мрежама сеоских водовода	775	775	914	30.09.2011	"Geo ing system" d.o.o. Крагујевац, Србија	20252499	1
6	1		1	01	Набавка минералног ђубрива NPK (8:24:16)	14250	13243	14350	30.09.2011	СТР "Шумадија коп" Крагујевац, Србија	52248647	1
УКУПНО												

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 3 – 34000 Крагујевац

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА III КВАРТАЛ 2011. године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	1156	1309
2	услуге	4	7195	8411
3	радови	0	0	0
Укупно		5	8351	9720

Место и датум:

Печат

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:*

Телефон : _____

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ .

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Ттг Слободе 3 – 34000 Крагујевац .

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД III КВАРТАЛ 2011. године**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	6	5
Обуштављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
Укупно	6	5

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуштаве/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум

Печат

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:

Телефон: _____

*или друго лице које обавља послове јавних набавки

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У Градској управи за финансије у 2011. години су вршена само плаћања – дотације невладиним организацијама (верске заједнице), са функције 840, економске класификације 481.

Одлуком о ребалансу буџета за 2011.годину планирана су средства за дотације у укупном износу од 11.000.000,00 динара,

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Град Крагујевац објављује Информацију о износу исплаћених плата, додатака и накнада у локалној администрацији на крају сваког месеца на сајту Града на званичној интернет презентацији Града Крагујевца на адреси:www.kragujevac.rs
http://www.kragujevac.rs/Informacije_o_iznosu_isplacenih_plata_dodataka_i_naknada_u_lokalnoj_administraciji-270-1

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

У Градској управи за финансије Града Крагујевца води се:

- Нефинансијска имовина у сталним средствима – административна опрема (рачунари, рачунарска опрема, штампачи), чија књиговодствена вредност на дан 31.12.2010. године износи 4.665.597,73 динара,
- Нефинансијска имовина у залихама – залихе ситног материјала и потрошног материјала, чија књиговодствена вредност на дан 31.12.2010.године износи 1.193.609,24 динара.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Градска управа за финансије насталих у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се:

Архива са предметима: Архивирање регистратурског материјала који је настао у раду Градске управе за финансије обављају запослени у Писарници која се налази у оквиру Секретаријата за послове Градског већа, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања («Сл.гл.РС», број 44/99) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гл.РС», број 10/93 и 14/93). Наведени материјал чува се у архивском депоу, који је заједнички за све органе града Крагујевца.

Електронска база података омогућава разумевање и усвајање знања о структурама и организацијама везаних за Управу и њено деловање. Информатичко одељење се налази у оквиру Управе за финансије и задужено је за одржавање ове базе података. Пословне књиге воде се у слободним листовима – у електронском облику и обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује чување података о свим прокњиженим трансакцијама и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

Финансијска документа код лица овлашћених за вођење финансијских послова у Градској управи за финансије.

Остала папирна документација: досијеа запослених, документација о регистрацији органа и сл. чува се у Секретаријату за послове Градског већа – Персонална служба, канц. бр. 309, која се налази на III спрату, у згради коју користе органи Града и Градске управе (Трг Слободе 3, Крагујевац).

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У раду Градске управе за финансије настају: нацрт Одлуке о буџету града Крагујевца, нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Крагујевца), информације, , мишљења, решења, уговори, документација о извршеним плаћањима, јавни позиви у вези са набавкама и сл.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник Републике Србије», број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Градска управа за финансије ставља на увид и дозвољава приступ информацијама од јавног значаја насталим у раду или у вези са радом Управе, садржаним у одређеном документу који доноси Градска управа за финансије. Постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен на основу Закона.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

НАЗИВ ОРГАНА ВЛАСТИ: ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
АДРЕСА ОРГАНА ВЛАСТИ: Крагујевац – Трг Слободе 3
БРОЈ ФАКСА: 331 -689
АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ: e-mail: ljprsic@kg.org.rs
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ:
Љиљана Пршић

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10) уређено је право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Градска управа за финансије.

Наведени Закон прописује да је информација од јавног значаја она "којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна" (члан 2.).

Према члану 5. овог Закона, Градска управа је обавезна да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Захтев тражиоца за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној форми на обрасцу захтева који се може преузети из овог Информатора, или добити на кружном шалтеру у холу зграде коју користе органи Града и Градске управе на адреси Трг слободе 3 – Крагујевац.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Корисник, односно тражилац информације може бити правно или физичко лице.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације.

Тражилац подноси захтев лицу овлашћеном за поступање по захтеву.

Лице овлашћено за поступање у вези са информацијама од јавног значаја у Градској управи дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, и обавиће се у просторијама Градске управе у време које одреди лице за поступање по захтеву.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се трошкови упућивања.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,

- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине

осим у случајевима када се ради о информацијама које су већ објављене.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја утврђује право на жалбу Поверенику у тачно прописаним случајевима.

Образац жалбе може се преузети са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на адреси: www.poverenik.rs

19. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Образац захтева је преузет са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на адреси: www.poverenik.rs

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

НАПОМЕНА: Иако је орган власти прописао образац за подношење захтева, он мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Град Крагујевац
Градска управа за финансије
Број: _____ /11 – XV
Датум: 02. 12. .2011. године
Крагујевац

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Љиљана Пршић

НАЧЕЛНИК

Јасна Милојевић