

# **ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ**

КРАГУЈЕВАЦ, ДЕЦЕМБАР 2011.године

## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о информатору .....	3
2. Најчешће тражене информације .....	3
3. Овлашћења и обавезе .....	4
3.1. Надлежност- овлашћења Градске управе .....	4
3.2. Одговорност Градске управе .....	5
3.3. Прописи које Градска управа примењује .....	6
4. Организациона структура .....	8
4.1. Одељење за имовинско- правне послове .....	9
4.2. Одељење за имовину и евиденцију имовине .....	9
4.3. Одељење за стамбене послове .....	10
5. Подаци о буџетским средствима .....	11
5.1. Извод из Одлуке о буџету за 2011.годину .....	11
6. Средства за рад .....	11
6.1. Финансијска средства .....	11
6.2. Опрема .....	11
7. Услуге које пружа Градска управа .....	12
8. Поступак решавања поднесака .....	13
9. Преглед примљених захтева и преузетих мера .....	14
10. Јавност рада .....	15
10.1. Активности на унапређењу јавности рада- Информатор .....	15
11. Носачи информација, врсте информација и начин чувања носача информација .....	16
12. Подаци о врстама информација које Градска управа ставља на увид .....	16
13. Правила и Одлуке о искључивању и ограничењу јавности рада .....	16
14. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја... 17	
14.1. Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја... 18	
15. Остали подаци од значаја за јавност рада Градске управе .....	40

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја ("Сл.гласник Републике Србије", број 120/04, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатору о раду државног органа ("Сл.гласник РС", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатор је објављен дана 01.12.2011.године у електронској верзији на званичној Интернет презентацији града Крагујевца на адреси: [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs) под насловом "Информатор о раду Градске управе за имовину".

Информатор се на захтев заинтересованог лица може добити у канцеларији бр. 10 у згради "Дуванпромета", Улица Бранка Радичевића број 11.

Лица одговорна за тачност и доступност података су:

**Дејан Искреновић,**

Улица Бранка Радичевића бр.11, зграда "Дуванпромета", канцеларија бр.17.  
Телефон: 506-126

**Верица Јовић**

Улица Бранка Радичевића бр.11, зграда "Дуванпромета", канцеларија бр.16.  
Телефон: 506-127

**Срђан Петровић**

Улица Бранка Радичевића бр.11, зграда "Дуванпромета", канцеларија бр.13.  
Телефон: 506-121

## 2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У току 2011.године Градска управа је имала четири поднета захтева за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и то у писаној форми који се односе на откуп станова и давање у закуп грађевинског земљишта ради постављања монтажног објекта угоститељске делатности.

### **3. ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ**

#### **3.1. НАДЛЕЖНОСТ- ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Градска управа за имовину образована је Одлуком о Градским управама ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 22/08, 31/09 и 5/10) и обавља:

Стручне, финансијско- материјалне- управно- правне, нормативно- правне, административно- техничке и друге послове града у области:

**а) имовинско- правној и то:**

- утврђивање престанка права коришћења на грађевинском земљишту,
- утврђивање земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле,
- конверзија права коришћења у право својине уз накнаду,
- отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда јавним огласом или непосредном погодбом,
- утврђивање критеријума и прописивање мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- експропријацију и административни пренос земљишта и зграда,
- успостављање права службености и поништај правоснажног решења о експропријацији,
- послове за Комисију за враћање одузетог земљишта и
- принудног извршења и предаје у посед грађевинског земљишта.

**б) имовине града и то:**

- прибављање непокретности у складу са Законом,
- отуђење непокретности у складу са Законом,
- идентификације и вођење евиденције имовине Града и ажурирање насталих промена,
- надзора, управљања, коришћења, очувања и увећања имовине Града,
- уписа непокретности у јавној својини Града Крагујевца у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима,
- субвенција јавним предузећима, односно другим облицима организовања на чијим радом врши надзор,
- финансијски план за индиректне кориснике буџета града који су у њеној надлежности,
- контроле савјивања завршних рачуна индиректних корисника буџета рада,
- консолидација извештаја и састављање годишњег извештаја и достављање надлежној управи за финансије,
- евиденција обрачуна и достава исправа ради наплате закупнине за пословни простор,

- утврђивање откупне цене стана и накнаде за коришћење, односно закуп пословног простора и
- обрачун књиговодствене вредности и утврђивање амортизације за стамбени и пословни простор којим управља Град.

**в) стамбеној области и то:**

- оснивање предузећа у области становања као и надзор над законитошћу рада предузећа у области становања чији је оснивач Град Крагујевац,
- давање непокретности у закуп у складу са законом,
- тржишно уређење односа између Града и корисника, односно закупаца,
- закључење Уговора о давању у закуп пословног простора, као и о откуп у станова,
- контроле коришћења пословног и стамбеног простора којима располаже Град,
- одржавање стамбених зграда и безбедност њиховог коришћења,
- утврђивање висине накнаде за одржавање стамбених зграда,
- поступка за преношење права закупа на стану,
- исељење лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама која се користе без правног основа и
- принудно извршење решења о исељењу.

Градска управа за имовину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене Граду, као и послове у овој области утврђене Одлуком органа Града.

Одељењима руководе начелници одељења.

### **3.2. ОДГОВОРНОСТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Однос Градске управе за имовину према Скупштини града, Градоначелнику, Градском већу и другим Градским управама заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом, Одлукама Скупштине града и другим Актима.

Градска управа за имовину обавезна је да Скупштину града обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине.

Градска управа за имовину дужна је да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права и решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица по поступку у роковима прописаним законом.

У Градској управи за имовину доносе се Одлуке, Правилници, Наредбе, Упутства, Решења, Закључци и друга Акта у складу са Законом, Статутом Града, Актима органа Града и другим прописима.

Градском управом за имовину руководи начелник Градске управе који за своји рад и рад Градске управе којом руководи, одговара Скупштини града и Градском већу, у складу са Статутом града Крагујевца.

**Начелник Градске управе за имовину је Мирјана Вулић, дипломирани правник.**

Канцеларија начелника Градске управе за имовину налази се у Ул. Бранка Радичевића бр.11, на I спрату, означена бројем 10, контакт телефон је: 034/506-105.

### **3.3. ПРОПИСИ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ**

#### **Закони:**

- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07),
- Закон о државној управи ("Сл.гласник РС", број 79/05, 101/07 и 95/10),
- Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС", број 30/10),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 72/09, 81/09- испр., 64/10 и 24/11),
- Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС", 53/95, 23/01 и 20/09),
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл.гласник РС", број 18/91, 20/92 и 42/98),
- Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС", број 72/11),
- Закон о шумама ("Сл.гласник РС", број 46/91),
- Закон о становању ("Сл.гласник РС", број 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/95, 46/98, 26/01 и 101/05),
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС", број 44/95, 46/98, 1/01, 101/05 и 27/2011),
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07),
- Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Сл.лист СРЈ", број 31/91),
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл.гласник РС", број 72/11),
- Закон о раду ("Сл.гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09),
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС", број 54/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", број 102/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

#### **Уредбе:**

- Уредба за спровођење Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених

обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл.гласник РС", број 41/91, 44/91 и 4/92),

- Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију уз накнаду ("Сл.гласник РС", број 4/2010, 24/2010 и 46/2010),

- Уредба о начину и поступку остваривања права на конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине ("Сл.гласник РС", број 46/2010),

- Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду ("Сл.гласник РС", број 67/11),

- Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ("Сл.гласник РС", број 13/10),

- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Сл.гласник РС", број 27/96),

- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова ("Сл.гласник РС", број 43/93).

**Статут града Крагујевца** ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 18/08, 10/09 и 10/2011).

#### **Одлуке:**

- Одлука о градским управама града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 22/08, 31/09 и 5/10),

- Одлука о Градском већу ("Сл.лист града Крагујевца", број 22/08, 15/09 и 14/11),

- Одлука о условима и начину постављања привремених објеката угоститељске намене на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 34/2010),

- Одлука о условима и начину постављања привремених објеката спортске намене на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 16/2010),

- Одлука о давању пословног простора у закуп ("Сл.лист града Крагујевца", број 5/10, 10/11 и 14/11),

- Одлука о стицању и давању станова у закуп ("Сл.лист града Крагујевца", број 5/01, 1/05, 11/07 и 35/08),

- Одлука о давању станова стечених путем донације ("Сл.лист града Крагујевца", број 8/01, 7/02, 1/05, /06 и 35/08),

- Одлука о оснивању Јавног стамбеног предузећа "Крагујевац" Крагујевац ("Сл.лист града региона Шумадије и Поморавља", бр. 8а/90, "Сл.лист општине Крагујевац", број 2/91 и 12/91, "Службени лист града Крагујевца", број 15/93, 3/01, 5/02, 4/03, 4/05, 35/08 и 5/10),

- Одлука о градским административним таксама ("Сл.лист града Крагујевца", број 19/05, 14/06 и 36/09).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за имовину (у даљем тексту: Правилник), уређена је унутрашња организација Градске управе за имовину.

У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице у складу са начелима:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине,
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење организационим целинама и стални надзор над извршавањем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Полазећи од начела за обављање послова из делокруга Градске управе, образују се као унутрашње организационе јединице одељења, и то:

- Одељење за имовинско- правне послове
- Одељење за имовину и евиденцију имовине и
- Одељење за стамбене послове.

У Градској управи за имовину систематизује се 20 радна места, за 36 извршилаца.

#### **ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА**

<b>ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ</b>		
<b>НАЧЕЛНИК</b>		
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНУ И ЕВИДЕНЦИЈУ ИМОВИНЕ</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ</b>
<b>НАЧЕЛНИК</b>	<b>НАЧЕЛНИК</b>	<b>НАЧЕЛНИК</b>
<b>ОРГАНИЗАТОР</b>		<b>ОРГАНИЗАТОР</b>
<b>Извршиоци</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>Извршиоци</b>

#### **4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

**Одељење за имовинско- правне послове обавља послове који се односе на:**

- припрему и израду нормативно правних аката из своје надлежности,
- утврђивање престанка права коришћења на грађевинском земљишту,
- утврђивање земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле,
- конверзију права коришћења у право својине уз накнаду,
- отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда јавним огласом или непосредном погодбом,
- утврђивање критеријума и прописивање мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- експропријацију и административни пренос земљишта и зграда,
- успостављање права службености и поништај правоснажног решења о експропријацији,
- послове за Комисију за враћање одузетог земљишта и
- друге стручне, техничке- административне послове за потребе радних тела Скупштине града, Градоначелника и Градског већа у имовинско- правној области.

Начелник Одељења за имовинско- правне послове је Верица Јовић, дипломирани правник. Канцеларија начелника, број 16, налази се у згради "Дуванпромета" у Ул. Бранка Радичевића број 11. Контакт телефон је: 034/506-127.

#### **4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНУ И ЕВИДЕНЦИЈУ ИМОВИНЕ**

**Одељење за имовину и евиденцију имовине обавља послове који се односе на:**

- припрему и израду нормативно- правних аката из своје надлежности,
- прибављање непокретности у складу са Законом,
- отуђење непокретности у складу са Законом,
- идентификацију и вођење евиденције имовине Града и ажурирање насталих промена,
- надзор, управљање, коришћење, очување и увећање имовине Града,
- на упис непокретности у јавној својини Града Крагујевца у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима,
- обављање стручних послова, припрему, праћења и контролу економско- финансијског пословања из делокруга рада Управе,

- евиденцију обрачуна и достава испрва ради наплате закупнине за пословни простор,
- утврђивање откупне цене стана и накнаде за коришћење, односно закуп пословног простора,
- обрачун књиговодствене вредности и утврђивање амортизације за стамбени и пословни простор којим управља Град и
- друге стручне, техничке- административне послове за потребе радних тела Градоначелника и Градског већа у области имовине и евиденције имовине.

Начелник Одељења за имовину и евиденцију имовине је Срђан Петровић, дипломирани правник. Канцеларија начелника, број 13, налази се у згради "Дуванпромета" у Ул. Бранка Радичевића број 11. Контакт телефон је: 034/506-121.

### **4.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

**Одељење за стамбене послове обавља послове који се односе на:**

- припрему и израду нормативно- правних аката из своје надлежности,
- оснивање предузећа у области становања као и надзор над законитошћу рада предузећа у области становања чији је оснивач Град,
- давање непокретности у закуп у складу са законом,
- одржавање стамбених зграда и безбедност њиховог коришћења,
- утврђивање висине накнаде за одржавање стамбених зграда,
- контролу коришћења пословног и стамбеног простора којим располаже Град,
- тржишно уређење односа између Града и корисника, односно закупаца,
- закључење Уговора о давању у закуп пословног простора, као и откуп станова,
- поступак за преношење права закупа на стану,
- поступак исељења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама која се користе без правног основа,
- принудно извршење решења о исељењу и извршење за потребе Управе и
- друге стручне, техничке- административне послове за потребе радних тела Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа у стамбеној области.

Начелник Одељења за стамбене послове је Дејан Искреновић, дипломирани правник. Канцеларија начелника, број 17, налази се у згради "Дуванпромета" у Ул. Бранка Радичевића број 11. Контакт телефон је: 034/506-126.

## 5. ПОДАЦИ О БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА

### 5.1. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА 2011.ГОДИНУ

Одлуком о ребалансу буџета Града Крагујевца за 2011.годину ("Сл.лист града Крагујевца", број 23/2011), раздео 7 билансирано је 19.070.000 динара за финансирање послова из делокруга Градске управе за имовину.

		ГРАДСКА УПРАВА ЗА		
		ИМОВИНУ		
7		Опште услуге		
130				
	90 421 01	Стални трошкови	13.370.000	13.370.000
	91 423 01	Услуге по уговору	600.000	600.000
	92 424 01	Специјализоване услуге	500.000	500.000
	93 425 01	Текуће поправке и одржавање	600.000	600.000
	94 482 01	Порези, обавезне таксе и казне	3.500.000	3.500.000
	95 541 01	Земљиште	500.000	500.000
		Извори финансирања		
		За функцију 130:		
	01	<u>Приходи из буџета</u>	<u>19.070.000</u>	<u>19.070.000</u>
		<u>Укупно за функцију 130:</u>	<u>19.070.000</u>	<u>19.070.000</u>
		Извори финансирања за		
		раздео 7:		
	01	<u>Приходи из буџета</u>	<u>19.070.000</u>	<u>19.070.000</u>
		<b><u>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 7:</u></b>	<b><u>19.070.000</u></b>	<b><u>19.070.000</u></b>

## 6. СРЕДСТВА ЗА РАД

### 6.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад обезбеђују се у буџету града Крагујевца.

### 6.2. ОПРЕМА

Управа за имовину свом раду користи:

- персоналне рачунаре,
- штампаче,
- копир апарат,
- скенер,
- клима уређаје и
- осталу опрему.

## 7. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА ГРАДСКА УПРАВА

Градска управа за имовину поступа према правилима струке, непристрасно и дужна је свакоме омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо и ефикасно остваривање њихових права и правних интереса, користиће она средства која су за странку најповољнија, ако се њима постижу циљ и сврха закона.

У Градској управи за имовину, у **Одељењу за имовинско- правне послове** странке могу да поднесу захтеве за:

- конверзију права коришћења у право својине уз накнаду,
- конверзију права закупа у право својине уз накнаду,
- доношење решења о утврђивању права коришћења,
- доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирања грађевинске парцеле,
- за давање у закуп неизграђеног и уређеног грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објекта у јавној својини, ради легализације бесправно изграђеног објекта и ради исправке границе суседних катастарских парцела,
- доношење решења о давању у закуп, односно отуђењу неизграђеног и уређеног грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда јавним огласом,
- доношење решења о експропријацији, одн. административном преносу и о успостављању права службености,
- доношење решења о враћању раније одузетог земљишта по ПЗФ-у.

У Градској управи за имовину, у **Одељењу за имовину и евиденцију имовине** странке могу да поднесу захтеве за:

- откуп друштвеног стана који се користи на неодређено време,
- измену- допуну Уговора о откупу стана,
- издавање преписа службених аката,
- разгледање и преписивање завршних службених списа ( по сату).

**Напомена:** Законом о становању је прописано да се откупна цена стана утврђује на основу података о просечној **месечној бруто заради и привреди** Републике Србије у месецу који претходи дану подношења захтева за откуп стана.

Законом је такође прописано да се месечна отплата рата усклађује за шестомесечне обрачунске периоде јануар- јун и јули- децембар, са кретањем цена на мало у Републици а највише до висине раста просечне нето зараде у привреди Републике за обрачунски период.

Министарство животне средине, рударство и просторно планирање, Сектор за урбанизам, просторно планирање и становање, Одсек за

стамбене послове дописом од 13.04.2011.године обавестио да **Републички завод за статистику од јануара 2011. године није у могућности да одређује, па самим тим ни да објављује податке о просечним зарадама у привреди у Републици Србији.**

Од 01.01.2011.године па до стављања Информатора на званичну Интернет презентацију града Крагујевца на адресу: [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs) под насловом "Информатор о раду Градске управе за имовину", примљена су два захтева за откуп станова, а странке су писменим путем обавештене да у овом тренутку не постоје услови за обрачун откупне цене стана, па самим тим ни за закључење уговора док се не изврши измена Закона о становању у погледу критеријума за обрачун цене откупа стана.

У Градској управи за имовину, у **Одељењу за стамбене послове** странке могу да поднесу захтеве за:

- доношење решења о исељењу бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија,
- доношење Закључка о дозволи извршења решења о исељењу бесправно усељених лица,
- доношење решења о преносу права закупа на стану,
- учешће у поступку јавног надметања за давање у закуп пословних просторија и закључење Уговора о давању у закуп пословног простора,
- доношење решења о решавању стамбеног питања (за потребе бораца и ратних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица са којим је живео погинули учесник оружаних акција после 17.08.1990. године, лица која се исељавају из нехигијенских зграда и зграда склоних паду, лица која су остварила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана а која су неспособна за рад и немају чланове породице која су у радном односу и младих научних радника, уметника, стручњака и дефицитарних кадрова који су неопходни граду).

## **8. ПОСТУПАК РЕШАВАЊА ПОДНЕСАКА**

Законом о општем управном поступку прописана су правила за поступање у раду на решавању управних ствари од покретања поступка и доношења Акта, као и све радње у вези са налогом другостепеног органа.

Првостепени управни поступак води се у Одељењу за имовинско-правне послове и Одељењу за стамбене послове, где се о појединачним управним стварима решава о правима и обавезама странака у Законом прописаном поступку, у коме је странкама дата могућност да брани своја права и интересе и да против донетог Акта уложи жалбу.

У случајевима када ова Управа обавља изворне послове локалне самоуправе у тим случајевима по приговору решава Градско веће, а по жалби решава Управни суд. Министарство финансија Републике Србије

решава по жалби у случајевима када ова Управа доноси решења из области које су јој поверене.

## **9. ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА И ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА**

За период од 01.01.2011.године до стављања овог Информатора на званичну Интернет презентацију града Крагујевца на адресу: [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs) под насловом "Информатор о раду Градске управе за имовину", ова Управа је примила 407 предмета и пренела из ранијих година 259 предмета, што укупно износи 666 предмета, а од наведеног броја примљених и пренетих предмета, 445 предмета су управна, а 221 су предмети који се не сматрају управним предметима.

Од 445 управна предмета завршена су 317 предмета а 128 предмет није завршен.

Од 221 предмета који се не сматрају управним предметима, завршено је 189 предмета а нису завршена 32 предмета.

Незавршени предмети за који је истекао законски рок за њихово решавање нису обрађени стога што се нису одазивали подносиоци захтева, вештаци нису доставили налаз и мишљење, немогућност правилног уручења позива и других писмена, као и прикупљање потребних доказа без којих није могуће окончати поступак.

У наведеном извештајном периоду у Градској управи за имовину у оквиру материјално- финансијских послова:

- Испостављено је 518 рачуна за закуп пословног простора у укупном износу од 12.837.885,68 динара,

- Испостављено је 160 рачуна за закуп пословног простора Месних заједница,

- Прокњижен је 184 Извода за закуп пословног простора, а 211 Извода са откуп станова.

- Испостављено је 220 опомена за кашњење у плаћању за закуп пословног простора и 220 каматних обрачуна,

- Урађено је 188 захтева за плаћање обавеза у износу 27.241.991,89 динара,

- Урађено је 60 налога за књижење и унето је у књиговодствену евиденцију имовине- обданиште, игралишта, пољопривредно земљиште и грађевинско земљиште.

Градска управа за имовину у овом извештајном периоду била је ангажована на изради нормативних аката, давању сагласности на програме пословања, достављању одговарајућих извештаја као и на решавању предмета по разним захтевима.

У наведеном извештајном периоду ова Управа је припремила и доставила Градском већу нацрте Одлука и то: Одлуку о давању пословног

простора у закуп, Одлука о допуни Одлуке о оснивању ЈСП "Крагујевац", Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерилима и критеријумима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

У посматраном извештајном периоду у Градској управи за имовину интензивирани су послови на изради базе података о имовини предузећа и установа чији је оснивач Град. Подаци који су достављени овој Управу исти су уношени у НЕП обрасце, а дупликат достављен Републичкој дирекцији за имовину.

Међутим, и поред значајних напора који су уложени, како од стране Градске управе за имовину, тако и од Градског већа, подаци неопходни за базу података на непокретностима јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, у складу са важећим Одлукама Града нису још увек достављени овој Управи.

## **10. ЈАВНОСТ РАДА**

Рад Градске управе за имовину доступан је јавности. Градска управа за имовину обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама које се односе на организацију и делокруг рада Градске управе за имовину.

Начелник Градске управе за имовину или лице које он овласти даје информације о раду Градске управе средствима јавног информирања.

О ускраћивању информација или других података и чињеница, одлучује начелник Градске управе у складу са Законом.

### **10.1. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА-ИНФОРМАТОР**

Градска управа за имовину је сачинила Информатор о раду у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја ("Сл.гласник Републике Србије", број 120/04, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатору о раду државног органа ("Сл.гласник РС", број 68/2010).

Информатор је објављен у електронској верзији на званичној Интернет презентацији града Крагујевца на адреси: [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs) под насловом "Информатор о раду Градске управе за имовину".

## **11. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација којима располаже Градска управа за имовину, насталих у њеном раду или у вези са њеним радом, чувају се:

**Архива са предметима:** архивирање регистраторског материјала који је настао у раду Градске управе за имовину обавља ова Управа у складу са Уредбом о категоријама регистраторског материјала са роковима чувања ("Сл.гласник РС", број 44/99) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93). Наведени материјал се чува у седишту Градске управе за имовину, у просторијама Писарнице која се налази у приземљу зграде "Дуванпромета", Ул. Бранка Радичевића број 11 где је смештена ова Управа, као и у архивском депоу који се налази у подрумским просторијама исте зграде уз примену одговарајућих мера заштите.

**Финансијска документа** у Градској управи, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова у Градској управи за имовину, канцеларија број 2, у приземљу зграде "Дуванпромета", Ул. Бранка Радичевића број 11.

Документација која се односи на досијеа запослених, о регистрацији органа и сл. чува се у Секретријату за послове Градског већа- Персонална служба, канцеларија број 309, која се налази на III спрату у згради коју користе остали органи Града (Трг Слободе број 3, Крагујевац).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА СТАВЉА НА УВИД**

У складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја ("Сл.гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Управа за имовину ставља на увид и дозвољава приступ информацијама од јавног значаја насталим у раду или у вези са радом Управе, садржаним у одређеном документу који доноси Управа за имовину.

## **13. ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА**

Правила и Одлуке о искључењу и ограничењу јавности у раду Градске управе за имовину, за сада не постоје.

## **14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Захтев тражиоца за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) подноси се у писаној форми на обрасцу захтева који можете преузети на следећој страници или добити на шалтеру Градске управе за имовину ( Ул. Бранка Радичевића број 11, Крагујевац).

## 14.1. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

### **ЗАХТЕВ** **За приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07 и 104/09), од горе наведеног органа захтевом\*:

обавештење да ли поседује тражену информацију;  
увид у документ који садржи тражену информацију;  
копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*:

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:\*\*\* -----

Овај захтев се односи на следеће информације:

-----  
-----  
-----

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

-----  
Тражилац информације / Име и презиме

У -----,  
Дана -----20--- године

-----  
адреса

-----  
други подаци за контакт

-----  
потпис

\* У кућици изначити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Рок решавања: 60 дана од  
дана достављања  
свих доказа

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI		463-		

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за конверзију права коришћења у право својине уз накнаду.

Подносим-о захтев да ми- нам се право коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини означеном као кп.бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_ у површини од \_\_\_\_\_ ха уписано у лист непокретности \_\_\_\_\_, које сам- смо стекао- стекли пре 13.маја 2003.године на основу Решења- Одлуке- Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, конвертује у право својине уз накнаду тржишне вредности тог земљишта у моменту конверзије права, умањена за износ стварних трошкова прибављања права коришћења, са обрачунатом ревалоризацијом до момента обрачуна.

**ПРИЛОГ:**

1. Лист непокретности, који издаје Служба за катастар непокретности у Крагујевцу, не старији од 60 дана,
2. Уверење о настанку парцеле прибављену од Службе за катастар непокретности у Крагујевцу, не старије од 60 дана,
3. Фотокопија Решења- Одлуке- Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
4. Доказ о исплаћеној накнади.
5. Изјава одговорног лица у Привредном друштву, односно другом правном лицу као подносиоцу захтева, односно изјава физичког лица да су подаци наведени у захтеву истинити.

**НАПОМЕНА:** Тржишну вредност грађевинског земљишта, ревалоризоване трошкове прибављања права коришћења, односно укупну накнаду за конверзију права коришћења у право својине утврђује и обрачунава судски вештак грађевинске, финансијске, геодетске и сл. струке, за чији рад накнаду трошкова сноси подносилац захтева.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 104. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/2010- УС и 24/2011).

Решење доноси Градска управа за имовину.

**НАПОМЕНА:**

Таксу у износу од 660,00 динара уплатити на жиро рачун:  
840-742221843-57 позив на број 97 48-049  
у корист Републичке административне таксе

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2011. године.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**  
**матични број (ЈМБГ)**

(обавезно унети)

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место,улица и број

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

Рок решавања: 60 дана од  
дана достављања  
свих доказа

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI		463-		

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за конверзију права закупа у право својине уз накнаду.

Подносим-о захтев да ми-нам се право закупа на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које нисам привео- ли намени, означеном као кп.бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_ у површини од \_\_\_\_\_ ха уписано у лист непокретности \_\_\_\_\_, које сам стекао- ли у складу са одредбом Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 47/03, 34/06 и 39/09), односно до 11.септембра 2009.године, на основу Одлуке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и исплатио-ли у целости износ закупнине, конвертује у право својине уз накнаду тржишне вредности тог земљишта у моменту конверзије права, умањена за износ стварних трошкова прибављања права закупа, са обрачунатом ревалоризацијом до момента обрачуна.

**ПРИЛОГ:**

1. Лист непокретности, који издаје Служба за катастар непокретности у Крагујевцу, не старији од 60 дана.
2. Уверење о настанку парцеле прибављену од Службе за катастар непокретности у Крагујевцу, не старије од 60 дана.
3. Фотокопија Одлуке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
4. Фотокопија Уговора о закупу.
5. Доказ о исплати у целости износ закупнине за период на који гласи Уговор о закупу.
6. Изјава одговорног лица у Привредном друштву, односно другом правном лицу као подносиоцу захтева, односно изјава физичког лица да су подаци наведени у захтеву истинити.

**НАПОМЕНА:** Тржишну вредност грађевинског земљишта, ревалоризоване трошкове прибављања права коришћења, односно укупну накнаду за конверзију права коришћења у право својине утврђује и обрачунава судски вештак грађевинске, финансијске, геодетске и сл. струке, за чији рад накнаду трошкова сноси подносилац захтева.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 104. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/2010- УС и 24/2011)  
Решење доноси Градска управа за имовину.

**НАПОМЕНА:**

Таксу у износу од 660,00 динара уплатити на жиро рачун:  
840-742221843-57 позив на број 97 48-049  
у корист Републичке административне таксе

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2011. године.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**  
матични број (ЈМБГ)

(обавезно унети)

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место,улица и број  
**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

Рок решавања: 60 дана од  
дана достављања  
свих доказа

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI		463-		

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за доношење решења о утврђивању права коришћења

Подносим захтев да ми се као купцу кп.бр. \_\_\_\_\_  
КО \_\_\_\_\_, на којој је у Листу непокретности број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године као носилац права коришћења уписан \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, утврди право коришћења.

**ПРИЛОГ:**

1. Лист непокретности и Уверење о настанку катастарске парцеле;  
Горе наведене исправе издаје Служба за катастар непокретности у Крагујевцу,  
а исте не могу бити старији од 60 дана.
2. Фотокопија захтева за легализацију;
3. Уговор о преносу права коришћења закљученим између корисника земљишта  
и подносиоца захтева који није судски оверен

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 193. став 2. Закона о планирању и изградњи  
("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка и 24/2011)  
Решење доноси Градска управа за имовину.

**НАПОМЕНА:**

Таксу у износу од 660,00 динара уплатити на жиро рачун:  
840-742221843-57 позив на број 97 48-049  
у корист Републичке административне таксе

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2011. године.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**  
матични број (ЈМБГ)

(обавезно унети)

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место,улица и број

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

Рок решавања: 60 дана од  
дана достављања  
свих доказа

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI		463-		

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за давање у закуп неизграђеног и уређеног грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом.

Подносимо захтев да нам се да у закуп непосредном погодбом неизграђено и уређено грађевинско земљиште у јавној својини, означено као кп.бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_ у површини од \_\_\_\_\_ ха , ради изградње објекта за обављање послова из наше надлежности.

**ПРИЛОГ:**

1. Лист непокретности издат од стране Службе за катастар непокретности у Крагујевцу, не старији од 60 дана, за катастарску парцелу која је предмет давања у закуп.
2. Информација о локацији прибављена од Градске управе за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 96. став 9. тачка 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/2010- УС и 24/2011)

Решење доноси Градска веће града Крагујевца.

**НАПОМЕНА:**

Таксу за подношење захтева у износу од 260,00 динара прописану у тарифном броју 1 и 3 Одлуке о градским административним таксама ("Службени лист града Крагујевца", бр. 19/05, 14/06, 35/08, 36/09 и 33/10), уплатити на жиро рачун:

840-742241843-03 позив на број 57-531 модел 97

Такса за подношење захтева у износу од 260,00 динара се плаћа онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2010. године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
матични број (ЈМБГ)

(обавезно унети)

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место,улица и број

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

Рок решавања: 15 дана од  
дана достављања  
свих доказа

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI		463-		

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Предлог за доношење Решења о давању у закуп, односно о отуђењу неизграђеног и уређеног грађевинског земљишта у јавној својини, јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда јавним огласом

**ПРИЛОГ:**

1. Правоснажна Одлука о избору најповољнијег понуђача.
2. Фотокопија Огласа о давању у закуп, односно о отуђењу неизграђеног градског грађевинског земљишта.
3. Препис Листа непокретности за катастарску парцелу која је била предмет оглашавања.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 97. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/2010- Одлука УС и 24/2011)  
Решење доноси Градско веће града Крагујевца.

**НАПОМЕНА:**

Таксу за подношење захтева у износу од 260,00 динара прописану у тарифном броју 1 и 3 Одлуке о градским административним таксама ("Службени лист града Крагујевца", бр. 19/05, 14/06, 35/08, 36/09 и 33/10), уплатити на жиро рачун:  
840-742241843-03 позив на број 57-531 модел 97

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 201\_ . године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(обавезно унети)

\_\_\_\_\_ место,улица и број

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

Рок решавања: 60 дана од  
дана достављања  
свих доказа

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI		463-		

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за доношење решења о утврђивању земљишта  
за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле

Подносим захтев да ми се као власнику објекта, односно посебног физичког дела објекта постојећи на кп.бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_, на којој је Град Крагујевац уписан као носилац права коришћења, све уписано у Лист непокретности број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, утврди земљиште за редовну употребу објекта ради формирања грађевинске парцеле по важећем планском документу за тај објекат.

**ПРИЛОГ:**

1. Лист непокретности и копија плана парцеле;
2. Уверење да ли је извршено обележавање, односно формирање катастарске парцеле, када и по ком основу

Горе наведене исправе издаје Служба за катастар непокретности у Крагујевцу, а исти не могу бити старији од 60 дана.

3. Доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно решење о легализацији, који издаје Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 70. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/2010- УС и 24/2011)

Решење доноси Градска управа за имовину.

**НАПОМЕНА:**

Таксу у износу од 660,00 динара уплатити на жиро рачун:  
840-742221843-57 позив на број 97 48-049  
у корист Републичке административне таксе

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2011. године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
матични број (ЈМБГ)

\_\_\_\_\_ (обавезно унети)

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место,улица и број

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

Рок решавања: 60 дана од  
дана достављања  
свих доказа

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI		463-		

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за конверзију права коришћења у право својине уз накнаду.

Подносимо захтев да нам се право коришћења на грађевинском земљишту у државној својини означеном као кп.бр.\_\_\_\_\_у површини од\_\_\_\_\_ха, кп.бр.\_\_\_\_\_у површини од\_\_\_\_\_ха, кп.бр.\_\_\_\_\_у површини од\_\_\_\_\_ха, кп.бр.\_\_\_\_\_у површини од\_\_\_\_\_ха, кп.бр.\_\_\_\_\_у површини од\_\_\_\_\_ха, кп.бр.\_\_\_\_\_у површини од\_\_\_\_\_ха, све КО\_\_\_\_\_уписане у лист непокретности бр.\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2011.године, које смо стекли у поступку приватизације, односно у стечајном --- извршном поступку, конвертује у право својине, уз накнаду тржишне вредности тог грађевинског земљишта у моменту конверзије права, умањену за ревалоризоване трошкове прибављања права коришћења тог грађевинског земљишта.

Уз захтев за конверзију, навести све катастарске парцеле на којима је подносилац захтева уписан као корисник и за исте приложити Листове непокретности.

**НАПОМЕНА:** У првом Одељку овог захтева навести катастарску парцелу, односно катастаске парцеле за које се подноси захтев за конверзију права.

**ОБАВЕШТЕЊЕ:** Пре подношења захтева за конверзију права коришћења у право својине, може се поднети захтев овој Управи за престанак права коришћења на катастарским парцелама за које не постоји интерес за конверзију права коришћења.

По правоснажности решења којим је утврђен престанак права коришћења, подноси се захтева за конверзију права коришћења у право својине на преосталим катастарским парцелама.

**ОБАВЕШТЕЊЕ:** Тржишну вредност грађевинског земљишта, ревалоризоване трошкове прибављања права коришћења, односно укупну накнаду за конверзију права коришћења у право својине утврђује и обрачунава судски вештак грађевинске, финансијске, геодетске и сл. струке, за чији рад накнаду трошкова сноси подносилац захтева.

**ПРИЛОГ:**

1. Податак о начину стицања капитала имовине Привредног друштва, односно правног лица,
2. Лист непокретности, који издаје Служба за катастар непокретности у Крагујевцу, не старији од 60 дана,

3. Уверење о настанку парцеле прибављену од Службе за катастар непокретности у Крагујевцу, не старији од 60 дана,
4. Доказ о уплати купопродајне цене капитала, односно имовине у приватизацији, односно доказ о укупној цени исплаћеној за имовину или део имовине Привредног друштва, односно другог правног лица у стечајном или извршном поступку.
5. Изјава одговорног лица у Привредном друштву, односно другом правном лицу као подносиоцу захтева, да су подаци наведени у захтеву истинити.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 103. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/2010- УС и 24/2011 )  
Решење доноси Градска управа за имовину.

**НАПОМЕНА:**

Таксу у износу од 660,00 динара уплатити на жиро рачун:  
840-742221843-57 позив на број 97 48-049  
у корист Републичке административне таксе

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2011. године

НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА  
\_\_\_\_\_

ПИБ

(обавезно унети)

\_\_\_\_\_ место, улица и број

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА -- ОДГОВОРНО  
ЛИЦЕ У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

\_\_\_\_\_ ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПИСАРНИЦА**

<b>Примљено:</b>				
<b>Орган</b>	<b>јед.</b>	<b>Број</b>	<b>Прилог</b>	<b>Вредност</b>
<b>Ш</b>	<b>16</b>	<b>360</b>		

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРЕДМЕТ: Захтев за измену – допуну уговора о откупу стана**

Подносим захтев за измену – допуну уговора о откупу стана који је оверен од стране Општинског суда у Крагујевцу Ов.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који сам закључио са Општином – Градом у предмету број \_\_\_\_\_, на име \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ у погледу \_\_\_\_\_ (назначити разлог подношења захтева).

**ПРИЛОГ:** Исправа којом се доказују разлози за измену–допуну уговора и копију личне карте.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 18. , члан 26. Закона о становању («Сл. гласник РС», бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98 и 26/01).

Закључује се анекс уговора који се оверава код Основног суда у Крагујевцу.

**НАПОМЕНА:**

Уплатити Р.А.Т. у износу од 1250,00 динара на жиро рачун **840-742221843-57** - позив на број **48-049**.

у Крагујевцу \_\_\_\_\_ 20 . год.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**  
матични број (ЈМБГ)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

*(обавезно унети)*

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место, улица и број

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПИСАРНИЦА**

<b>Примљено:</b>				
<b>Орган</b>	<b>јед.</b>	<b>Број</b>	<b>Прилог</b>	<b>Вредност</b>
<b>Ш</b>	<b>16</b>	<b>360</b>		

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА**

**КРАГУЈЕВАЦ**

**ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање преписа службених аката**

Подносим захтев да ми се изда препис \_\_\_\_\_  
на име \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Препис ми је потребно ради \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Таксу у износу од 540,00 динара , наплаћену по тарифном броју 1 и 127 Закона о административним таксама, («Сл. гласник РС» бр. 43/03 и 51/03) уплатити на жиро рачун:

Број рачуна: 840-742221843-57 поз.бр.97 48-049  
Прималац: Републичке административне таксе  
Сврха уплате: издавање и овера преписа

\_\_\_\_\_ 20 . год.  
у Крагујевцу

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,

из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПИСАРНИЦА**

<b>Примљено:</b>				
<b>Орган</b>	<b>јед.</b>	<b>Број</b>	<b>Прилог</b>	<b>Вредност</b>
<b>Ш</b>	<b>16</b>	<b>360</b>		

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРЕДМЕТ: Захтев за откуп стана закупца друштвеног  
Стана на неодређено време**

Подносим захтев да као купац стана на неодређено време, откупим стан , постојећи у Крагујевцу у улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ на коме је носилац права располагања Град Крагујевац  
Стан се састоји: \_\_\_\_\_

*/навесту ористорије које чине стан/*

**ПРИЛОГ:** 1. Акт о додели стана (решење Извршног одбора Града Крагујевца-Градоначелника и Одлуке Радне организације)

2. Уговор о коришћењу, односно закупу стана на неодређено време (закључен са Јавним стамбеним предузећем «Крагујевац»)

3. Уверење МУП-а о пребивалишту или копију личне карте

4. Доказ о дужини радног стажа (издаје Радна организација у којој је подносилац захтева запослен а ако се прилаже за брачног друга доставити и извод из матичне књиге венчаних);

5. Изјава о кућној заједници (оверава се у Градској управи Града Крагујевца)

6. Изјава да подносилац захтева и његови чланови породичног домаћинства немају други одговарајући стан у својин (оверава се у Градској управи Града Крагујевца).

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 16. Закона о становању («Сл. гласник РС», бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98 и 26/01).

Закључује се анекс уговора који се оверава код Основног суда у Крагујевцу.

**НАПОМЕНА:**

Уплатити Р.А.Т. у износу од 1250,00 динара на жиро рачун **840-742221843-57** - позив на број **48-049**.

у Крагујевцу

\_\_\_\_\_ 20 . год.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
матични број (ЈМБГ)**

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

*(обавезно унети)*

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_ 31

\_\_\_\_\_ место, улица и број

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА****КРАГУЈЕВАЦ****ПРЕДМЕТ: Захтев за разгледање и преписивање  
Завршних службених списа (по сату)**

Подносим захтев да ми се омогући разгледање – преписивање списа

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Разгледање-преписивање ми је потребно ради \_\_\_\_\_

Таксу у износу од 110,00 динара за захтев и (за сваки сат разгледања и преписивања завршених службених списа 110,00 динара), наплаћену по тарифном броју 1 и 10. Одлуке о градским административним таксама, («Сл. лист града Крагујевца» бр. 19/05, 14/06, 35/08, 36/09,33/10) уплатити на жиро рачун:

Број рачуна: 840-742241843-03 поз. На бр. 57-531

Прималац: Градска административна такса

Сврха уплате: разгледање-преписивање списа

\_\_\_\_\_ 20 . год.  
у Крагујевцу

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,

из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПИСАРНИЦА**

<b>Примљено:</b>				
<b>Орган</b>	<b>јед.</b>	<b>Број</b>	<b>Прилог</b>	<b>Вредност</b>
<b>Ш</b>	<b>16</b>	<b>360</b>		

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРЕДМЕТ: Захтев за измену – допуну уговора о откупу стана**

Подносим захтев за измену – допуну уговора о откупу стана који је оверен од стране Општинског суда у Крагујевцу Ов.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који сам закључио са Општином – Градом у предмету број \_\_\_\_\_, на име \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ у погледу \_\_\_\_\_ (назначити разлог подношења захтева).

**ПРИЛОГ:** Исправа којом се доказују разлози за измену–допуну уговора и копију личне карте.

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 18. , члан 26. Закона о становању («Сл. гласник РС», бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98 и 26/01).

Закључује се анекс уговора који се оверава код Основног суда у Крагујевцу.

**НАПОМЕНА:**

Уплатити Р.А.Т. у износу од 1250,00 динара на жиро рачун **840-742221843-57** - позив на број **48-049**.

у Крагујевцу \_\_\_\_\_ 20 . год.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
матични број (ЈМБГ)**

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

*(обавезно унети)*

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место, улица и број

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА**

<b>Примљен</b>				
<b>Орган</b>	<b>Орг.</b>	<b>Број</b>	<b>Прилог</b>	<b>Вредност</b>
XVI				

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ-**

**ПРЕДМЕТ:** Пријава за учешће у поступку јавног надметања за давање у закуп пословних просторија

На оглас Градске управе за имовину Града Крагујевца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2011. године објављен у листу "Крагујевачке новине" за давање у закуп пословних просторија, пријављује се:

---

**Име и презиме предузетника – оснивача и адреса становања**

---

**Назив правног субјекта, седиште и делатност**

На јавно надметање за давање у закуп пословног простора у Крагујевцу у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, површине \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, означен у тачки \_\_\_\_\_ решења о расписивању огласа.

Подносилац пријаве регистрован је за обављање делатности:

---

**Уз пријаву учесник јавног надметања подноси следеће доказе:**

- Копија решења о регистрацији, односно АПР-а
- Копију решења о додељеном ПИБ-у
- Копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а
- Копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке
- Копију извода из регистра Републичког завода за статистику
- Овлашћење за лице које заступа подносиоца пријаве уколико он не присуствује лично
- Фотокопија важеће личне карте учесника лицитације
- Доказ о извршеној уплати депозита
- Доказ о уплати средстава обезбеђења утврђених огласом
- Доказ о уплати Градске административне таксе
- Доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину и трошкове комуналних услуга (потврда даваоца услуга), уколико је био купац пословног простора који је имовина града Крагујевца

**ПРАВНИ ОСНОВ:** Члан 11. Одлуке о давању пословног простора у закуп ("Сл. лист Града Крагујевца", бр. 15/10 и 14/11).

**НАПОМЕНА:** Број рачуна и назив банке на који ће се средства депозита вратити

---



**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА**

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI				

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ-**

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за решавање стамбеног питања

Како немам решено стамбено питање, обраћам се надлежном органу ради решавања истог.

Припадам следећој категорији лица одређених Одлуком о стицању и давању станова у закуп (Заокружити) о чему прилажем следећи доказ:

1. Борац, ратни инвалид, цивилни инвалид рата или члан породице са којим је живео погинули учесник оружаних акција после 17.08.1990. године који нису у радном односу.

Доказ: - Решење надлежног Министарства којим је утврђен статус.  
-Потврда Републичког завода за тржиште рада филијала у Крагујевцу о незапослености

2. Лице које се исељава из нехигијенских зграда из станова из зграда склоних паду

Доказ: - Правоснажно решење надлежног органа  
- фотокопија уговора о закупу стана

3. Млади научни радник, уметник или стручњак који је неопходан граду.

Доказ: - Образложени акт Органа управљања предузећа или установе да се ради о младом научном раднику, уметнику или стручњаку.  
- Потврду Органа управљања предузећа или установе да нису у могућности да им реше стамбено питање  
- Оверену писмену сагласност да ће вратити стан дат на коришћење у случају споразумног раскида радног односа или престанка рада сопственом кривицом у року од 30 дана од дана престанка радног односа

Уз захтев ове наведене категорије прилажу следеће доказе:

- Доказ о личном (брачном) стању
- Уверење да немам решено стамбено питање као и чланови мог породичног домаћинства
- Доказ да немам кућу или стан у власништву (пореско уверење)
- Уверење о кућној заједници
- Уверење о кретању пребивалишта (од МУП-а Крагујевац)

**ОБАВЕШТЕЊЕ:** Лице које је остварило право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и о обезбеђењу социјалне сигурности грађана, а које је неспособно за рад и нема чланове породице који су у радном односу – Захтев подноси Центру за социјални рад "Солидарност".

**НАПОМЕНА:** При подношењу захтева уплатити градске административне таксе у износу од 260,00 динара на жиро рачун број 840-742241843-03 позив на број 97-57-531 по тарифном броју 1. и 3. Одлуке о градским административним таксама ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 19/05, 14/06, 35/08, 36/09 и 33/10).

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2011.год.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

**Матични број (ЈМБГ)**

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_

**Место, улица и број**

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Примљен				
Орган	Орг.	Број	Прилог	Вредност
XVI				

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
-ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ-

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за одређивање новог закупца после смрти или иселјења закупца стана

Носилац станарског права на стану у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ у Крагујевцу, површине \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, је \_\_\_\_\_ из Крагујевца

(име и презиме)

Како је носилац станарског права \_\_\_\_\_ из Крагујевца  
(име и презиме)

престао трајно да користи предметни стан у случају смрти или иселјења (заокружити разлог престанка коришћења стана), то се као члан породичног домаћинства који је становао у стану, а немам на други начин решену стамбену потребу обраћам надлежном органу да ме одреди за закупца стана и да сагласност за закључење Уговора о закупу стана са Јавним стамбеним предузећем "Крагујевац" из Крагујевца.

Уз свој захтев прилажем следеће доказе:

- Уговор о коришћењу, односно закупу стана који је носилац станарског права, односно купац закључио са Јавним стамбеним предузећем "Крагујевац" из Крагујевца.
- Извод из књиге умрлих за закупца стана или други доказ да је купац трајно престао да користи стан.
- Доказ о сродству (извод из књиге венчаних, рођених за све чланове домаћинства).
- Потврду предузећа да стамбена потреба није решавана добијањем стана (за себе, брачног друга и одрасле чланове домаћинства).
- Пореско уверење, за себе, брачног друга и одрасле чланове домаћинства.
- Уверење о кућној заједници.
- Уверење о кретању пребивалишта (за све чланове домаћинства)
- Предлажем два сведока ради саслушања:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

**ПРАВНИ ОСНОВ:** члан 37. Закона о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005)

**НАПОМЕНА:** При подношењу захтева уплатити градске административне таксе у износу од 260,00 динара на жиро рачун број 840-742241843-03 позив на број 97-57-531 по тарифном броју 1. и 3. Одлуке о градским административним таксама ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 19/05, 14/06, 35/08, 36/09 и 33/10).

У Крагујевцу,  
\_\_\_\_\_ 2011.год.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**  
**Матични број (ЈМБГ)**

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** \_\_\_\_\_

**Место, улица и број**

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

## **15. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Градска управа за имовину смештена је у згради "Дуванпромета" у Ул. Бранка Радичевића број 11, Крагујевац.

Радно време Градске управе за имовину је радним даном од 07,30 до 15,00 часова.

Адреса за пријем поште је: зграда "Дуванпромета" у Ул. Бранка Радичевића број 11, Крагујевац.

Начелник Градске управе за имовину одредио је следећа лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и то: Верица Јовић (канцеларија број 16, контакт телефон: 506-127), Дејан Искреновић (канцеларија број 17, контакт телефон: 506-126) и Срђан Петровић (канцеларија број 13, контакт телефон: 506-122).

**НАЧЕЛНИК**  
**Мирјана Вулић**

Контакт тел: 506-105