

**Градска управа за месну самоуправу
и општу управу**

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

У Крагујевцу, новембар 2011

С А Д Р Ж А Ј

I Основни подаци о Градској управи за месну самоуправу и општу управу и информатору	3
II Организациона структура.....	4
- Шема Градске управе за за месну самоуправу и општу управу....	4
- Унутрашње уређење и систематизација Градске управе.....	4
III Надлежности, обавезе и овлашћења Градске управе	5
- Месне канцеларије	7
- Месне заједнице	8
-	
IV Подаци о приходима и расходима Градске управе	12
V Руковођење	13
VI Јавност рада	14
- Слободан приступ информацијама од јавног значаја	14
VII Списак прописа које Градска управа примењује у оквиру својих овлашћења	15
VII Подаци о јавним набавкама.....	17

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ И ОПШТУ УПРАВУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ:

Информатор о раду Градске управе за месну самоуправу и општу управу припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службено гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010).

Информатор о раду Градске управе за опште послове објављен је на интернет презентацији Града Крагујевца www.kragujevac.org.rs

Информатор се, на захтев заинтересованог лица, издаје у штампаном облику. Штампани примерак Информатора може се преузети у седишту Градске управе Трг Слободе 3, соба 113, где се може извршити и увид у Информатор Градске управе за Месну самоуправу и општу управу.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, одговара начелник градске управе .

У децембру 2005. године објављен је први информатор о раду градске управе. Последње измене Информатора су унете 01. новембра 2011. године.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ И ОПШТУ УПРАВУ

Градска управа за месну самоуправу и општу управу има седиште у Крагујевцу, Трг слободе 3.

Матични број **07184069**.

Порески идентификациони број **101982436**.

Начелник Градске управе за месну самоуправу и општу управу је Славица Коминац, дипломирани правник.

Канцеларија начелника Градске управе за месну самоуправу и општу управу, број 114 се налази на првом спрату у згради коју користе градске управе и органи града /Трг слободе бр.3 Крагујевац/

Контакти: Телефон: 306-142, Е-mail skominac@kg.org.rs

Радно време: од 07.30 -15.00 часова.

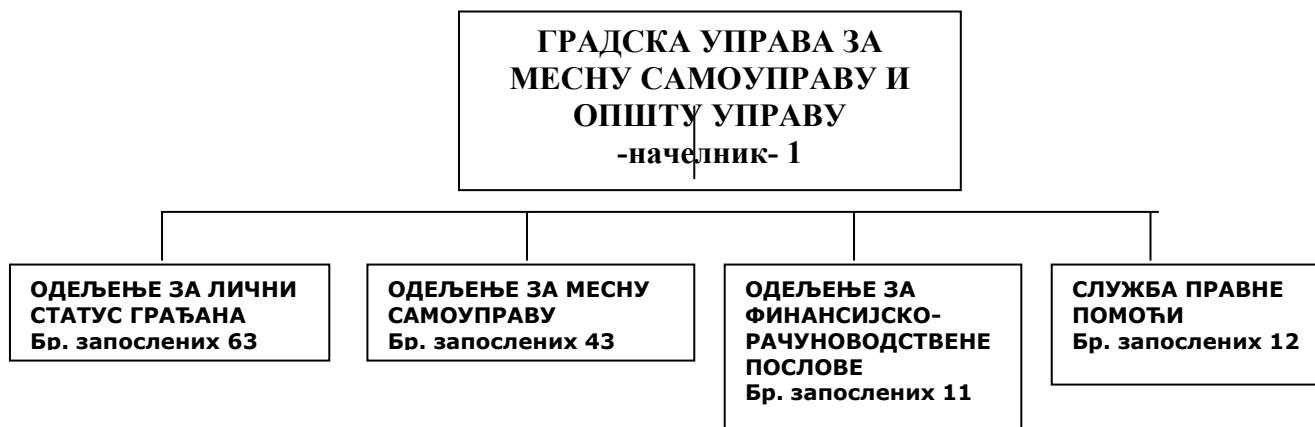
Градска управа за за месну самоуправу и општу управу је образована Одлуком о градским управама Града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 22/2008, 31/2009, 5/2010).

Она обавља стручне, финансијско - материјалне, управно - правне, нормативно - правне и административно - техничке и друге послове Града у области:

- грађанских стања (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана за матична подручја Крагујевца, као и за општине Пећ, Исток и Клина),
- оверу преписа, потписа и рукописа, вођења и ажурирања бирачког списка,
- издавања радних књижица,
- спровођења избора, референдума и самодоприноса,
- пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса, без заступања пред правосудним органима,
- образовања, обезбеђења функционисања и рада различитих облика месне самоуправе, у складу са актима органа Града и месних самоуправа, евиденције непокретности чији су корисници месне заједнице, односно други облици месне самоуправе,
- обављања појединих послова градских управа на територији Града

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ШЕМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА МЕСНУ САМОУПРАВУ И ОПШТУ УПРАВУ (ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА)



Укупно:130 запослених

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

У Градској управи за месну самоуправу и општу управу, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места образују се унутрашње организационе јединице у складу са начелима :

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине,
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење организационим целинама и стални надзор над извршавањем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Полазећи од напред наведених начела, за обављање послова из делокруга Градске управе, образују се унутрашње организационе јединице као:

- одељења
- служба

За обављање одређених послова ван седишта Градске управе, у насељеним местима на територији града Крагујевца, образују се градске канцеларије и месне канцеларије.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе, у складу са начелима за унутрашње уређење. Градско веће Града Крагујевца даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, систематизовано је 33 радна места за 156 извршилаца. Попуњено је 130 радних места. На одређено време запослено је 2 извршиоца. Непопуњених радних места - 26.

У Градској управи образују се :

- Одељење за лични статус грађана:

Врши поверене послове државне управе у погледу вођења матичних књига, евиденција држављана, остваривање права из области одређивања и промене личног имена, закључења брака домаћих и страних држављана, вођење и ажурирање бирачког списка, издавање радних књижица, овере преписа, потписа и рукописа, стара се о остваривању других права у области личних стања грађана, раду месних канцеларија.

Седиште: Трг Слободе 3 – зграда Скупштине града, канцеларија 113

Начелник Одељења: Горан Алексић, дипл. правник

Телефон: 306-143

E-mail: galeksic@kg.org.rs

- Одељење за послове месне самоуправе

Врши послове везане за потребе Месних заједница, у којима грађани задовољавају све заједничке потребе и интересе, обављају нормативно правни послови из надлежности Месних заједница утврђених Одлуком о месној самоуправи, административно технички послови извршиоца за послове месних заједница, послови спровођења избора, референдума и послови на вођењу самодоприноса.

Седиште: Крагујевац, ул. Светозара Марковића бр.76а

Начелник Одељења: Дарко Дробњак, дипл.правник dire01@kg.org.rs

Телефон: 370-071,370-074 и fax:370-179

- Одељење за финансијско-рачуноводствене послове

Врши рачуноводствено-финансијске послове за потребе директног корисника буџета Града, односно Градске управе за месну самоуправу и општу управу и индиректних корисника који су њеној надлежности, односно месних заједница, врши послове извршења буџета, обавља послове књижења књиговодствених исправа, израду предлога финансијског плана директног и индиректних корисника, израду и контролу периодичних финансијских извештаја и завршних рачуна индиректних корисника буџета града и консолидацију у периодични и годишњи извештај Управе, извршава задатке који се односе на управљање имовином коју користе локалне власти, а за коју је Управа одговорна.

Начелник Одељења, Светлана Рвовић, дипл. економиста

Седиште: Трг Слободе 3 – зграда Скупштине града, канцеларија 113

Телефон: 306-143 , E-mail: rvovic@kg.org.rs

- Служба правне помоћи

Врши послове пружања правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса, без заступања пред правосудним органима, у којој је обједињен и рад градских канцеларија. У склопу службе обављају се и нормативно правни послови Градске управе.

Седиште: Трг Слободе 1 – зграда Дома синдиката, први спрат.

Шеф службе: Новосел Биљана, дипл. правник

Телефон: 334-437

III НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Надлежност Градске управе за месну самоуправу и општу управу, утврђена је Одлуком о градским управама Града Крагујевца ("*Службени лист града Крагујевца*", бр. 22/2008, 31/2009, 5/2010).

Закон о државној управи ("*Службени гласник РС*", бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010) у члану 4. прописује да се поједини послови државне управе могу поверити аутономним покрајинама, општинама, градовима и граду Београду, јавним предузећима, установама, јавним агенцијама и другима организацијама.

Члан 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), прописује да се поједини послови државне управе могу поверити свим или појединим општинама, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад, као и да се средства за обављање поверених послова обезбеђују у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом посла.

Градска управа врши поверене послове из следећих области:

- послови везани за грађанска стања (склапање брака, признање очинства, лично име, стварна и месна надлежност матичара и др.) на основу одредаба Породичног закона ("Службени гласник РС", број 18/2005),
- послови вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих и решавање у првостепеном поступку у области матичних књига на основу члана 6. Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/2009),
- ажурирање бирачког списка на основу члана 12. Закона о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/2000 и 18/2004),
- оверавање потписа, рукописа и преписа на основу члана 2. став 2. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", број 39/93),
- издавање радних књижица на основу члана 204. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009),
- послови везани за службену употребу језика и писама на основу члана 11. Закона о службеној употреби језика и писама ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005),

Детаљан преглед извршених послова, садржан је у Извештају о раду Градске управе за месну самоуправу и општу управу за 2010. годину, који је усвојило Градско веће Града Крагујевца, на седници одржаној у септембру месецу 2011. године. **Линк-** _____

Одељење за лични статус грађана обавља послове вођења матичних књига за 27 матичних подручја на територији града Крагујевца као и матична подручја косовских Општина: Пећ, Исток и Клина. Матичари за наведена подручја су:

Матично подручје Крагујевац

Седиште: Трг Слободе 3 – зграда Скупштине града

Матичар: Милева Ризнић

Телефон: 306-297

Матично подручје Пећ

Седиште: Светозара Марковића бр.76 Просторије МЗ 1. Мај

Матичар: Радоје Јосић

Телефон: 370-179

Матично подручје Исток

Седиште: Светозара Марковића бр. 76 Просторије МЗ 1. Мај

Матичар: Надица Кочовић

Телефон: 370-179

Матично подручје Клина

Седиште: Светозара Марковића бр.76 Просторије МЗ 1. Мај

Матичар: Наташа Пејчић-Ђоковић

Телефон: 370-071

- МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

За остала матична подручја послови вођења матичних књига , као и обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга градске управе, као и послове из надлежности других управа, ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана обављају се у 26 Месне канцеларије, према следећем:

1. Месна канцеларија Грошница за насељена места Грошница, Трешњевак, Вињишта и Ацине Ливаде;
2. Месна канцеларија Маршић за насељено место Маршић;
3. Месна канцеларија Десимировац, за насељена места Десимировац, Церовац, Опорница и Нови Милановац;
4. Месна канцеларија Трмбас за насељена места Трмбас, Букоровац и Јабучје;
5. Месна канцеларија Јовановац за насељена места Јовановац и Цветојевац;
6. Месна канцеларија Горња Сабанта за насељена места Горња Сабанта и Велика Сугубина;
7. Месна канцеларија Велике Пчелице за насељена места Велике Пчелице и Дулене;
8. Месна канцеларија Корман за насељена места Корман и Ботуње;
9. Месна канцеларија Горње Комарице за насељено место Горње Комарице;
10. Месна канцеларија Доње Комарице за насељено место Доње Комарице;
11. Месна канцеларија Драча за насељена места Драча, Дивостин и Прекопеча;
12. Месна канцеларија Доње Грбице за насељена места Доње Грбице и Горње Грбице;
13. Месна канцеларија Рогојевац за насељена места Рогојевац и Кутлово;
14. Месна канцеларија Добрача за насељена места Добрача и Мала Врбица;
15. Месна канцеларија Каменица за насељено место Каменица;
16. Месна канцеларија Рамаћа за насељена места Рамаћа и Угљаревац;
17. Месна канцеларија Страгари за насељена места Страгари, Љубичевац и Котража;
18. Месна канцеларија Маслошево за насељено место Маслошево;
19. Месна канцеларија Влакча за насељено место Влакча;
20. Месна канцеларија Чумић за насељено место за насељено место Чумић;
21. Месна канцеларија Горње Јарушице за насељено место Горње Јарушице;
22. Месна канцеларија Ресник за насељено место Ресник;

23. Месна канцеларија Лужнице за насељено место Лужнице;
24. Месна канцеларија Пајазитово за насељена места Пајазитово, Миронић, Мали Шењ и Велики Шењ;
25. Месна канцеларија Драгобраћа за насељена места Драгобраћа, Голочело, Ђурисело и Дреновац;
26. Месна канцеларија Поскурице за насељена места Поскурице и Шљивовац.

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се актом скупштине града - Одлука о образовању месних канцеларија на територији града Крагујевца (*"Службени лист града Крагујевца", бр. 3/2011*).

Одељење за послове месне самоуправе обавља послове административног и кадровског сервисирања рада 78 месних заједница са територије Града Крагујевца. Одељење за послове месне самоуправе своју функцију обавља у складу са Одлуком о месној самоуправи и Статутом Града Крагујевца у оквиру радног времена од 7³⁰ до 15⁰⁰ сваког радног дана а по потреби и наредним даном.

Месне заједнице су образоване као облик месне самоуправе ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју и то обављајући следеће послове:

- доноси план и програм рада месне заједнице, за сваку календарску годину, покреће иницијативе, утврђује, спроводи и предлаже начине за задовољавање општих, заједничких и свакодневних потребе становништва на свом подручју;
- доноси план и програм комуналног развоја на својој територији за сваку календарску годину (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређењу паркова, и другом уређењу месне заједнице);
- спроводе хуманитарне акције на својој територији, анализирајући социјалну ситуацију и положај грађана и предлаже мере за унапређење социјалног статуса за грађане у стању социјалних потреба ;
- организују рад органа и радних тела месне заједнице;
- предлажу надлежним Органима Града мере конкретне акције за унапређење пољопривреде на својој територији за подручје сеоских месних заједница;
- остварују сарадњу са другим месним заједницама на територији Града и других локалних самоуправа на територији Републике Србије, као и сарадњу са јавним предузећима, јавним коминалним предузећима, установама и другим привредним друштвима чије оснивач Град;
- уређује организовање и спровођење заштите од елементарних непогода на територији месне заједнице, о чему доставља извештаје, податке, анализе и друго по захтеву органа и служби Града, у складу са Одлуком о заштити од елементарних непогода;
- уређују коришћење пашњака и утрина који су враћени селима у складу са Законом;
- доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
- подстиче сдolidарност са лицима са посебним потребама на својој територији;
- спроводи непосредно одлучивање грађана у месној заједници у складу са одредбама ове Одлуке;
- обавља и друге послове утврђене Одлукама Скупштине Града и Статутом месне заједнице.

На територији града Крагујевца настављају са радом постојеће месне заједнице са утврђеним називима у оквиру подручја за која су образоване и то:

1. Месна заједница "АЕРОДРОМ"
Седиште: Крагујевац, ул.Незнаног Јунака бр.17
Одговорно лице: Извршилац за административно-техничке послове послове МЗ,
IV степен Вера Ристовић, тел: 305-516
2. Месна заједница "БУБАЊ"
Седиште: Крагујевац, ул.Града Сирена бр.10
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Ковиљка Јосић, тел: 335-508
3. Месна заједница "ЕРДОГЛИЈА"
Седиште: Крагујевац, ул.Краља Александра I Карађорђевића бр.56
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Снежана Михајловић, тел: 333-119
4. Месна заједница "ВАШАРИШТЕ"
Седиште: Крагујевац, ул. Војводе Путника бр.45
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Радослав Стојановић, тел: 6333-071
5. Месна заједница "БРЕСНИЦА"
Седиште: Крагујевац, ул.Др. Живка Топаловића бр.2
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Момчило Милојевић, тел: 382-368
6. Месна заједница "ВИНОГРАДИ"
Седиште: Крагујевац, ул. 7 секретара СКОЈ-а бр.15
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
виша техничка Дарко Гребовић, тел: 372-292
7. Месна заједница "ЛЕПЕНИЦА"
Седиште: Крагујевац, ул.Микуша Гајевића бр.2
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Жана Новаковић, тел: 305-640
8. Месна заједница "ФИЛИП КЉАЈИЋ"
Седиште: Крагујевац, ул.Кајмакчеланска бр.48
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Душанка Жунић тел: 331-814
9. Месна заједница "ПАЛИЛУЛА"
Седиште: Крагујевац, ул.Ратинчева бр.2
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.економиста Милица Живановић, тел: 332-709
10. Месна заједница "ПИВАРА"
Седиште: Крагујевац, ул.Косовска бр.19
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл. економиста Ирена Жупљанић, тел: 383-890
11. Месна заједница "1.МАЈ"
Седиште: Крагујевац, ул.Светозара Марковића бр.76/а
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Милијана Николић, тел: 370-402
12. Месна заједница "СТАРА РАДНИЧКА КОЛОНИЈА"
Седиште: Крагујевац, ул.Лазе Маринковића бр.60
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,

правник Славица Михајлова тел: 310-056

13. Месна заједница "СУШИЦА"
Седиште: Крагујевац, ул.Балканска бр.2
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен Весна Секулић Милојевић, тел: 370-425
14. Месна заједница "УГЉЕШНИЦА"
Седиште: Крагујевац, ул.Косовски божур бр.3/а
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
правник Сања Стојановић, тел: 370-452
15. Месна заједница "ЦЕНТАР ГРАДА"
Седиште: Крагујевац, ул.Поле Рибара бр.9/а
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Љиљана Бркић, тел: 334-096
16. Месна заједница "БЕЛОШЕВАЦ"
Седиште: Крагујевац, ул.9.маја бр.80
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.економиста Светлана Петровић, тел: 381-447
17. Месна заједница "ВЕЛИКО ПОЉЕ"
Седиште: Крагујевац, ул.Октобарских жртава бр.1
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.економиста Милоња Тубић, тел: 310-306
18. Месна заједница "ИЛИЋЕВО"
Седиште: Крагујевац, ул.19.октобра бр.77/а
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Новица Петровић, тел: 350-609
19. Месна заједница "КОРИЋАНИ"
Седиште: Крагујевац, ул.Крагујевачки батаљон бр.296
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Наташа Матковић тел: 354-500
20. Месна заједница "СТАНОВО"
Седиште: Крагујевац, ул.Крагујевачки батаљон бр.26
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен Биљана Стевановић, тел: 310-215
21. Месна заједница "ШУМАРИЦЕ"
Седиште: Крагујевац, ул.Горњомилановачка бр.41
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен Наташа Радојковић тел: 357-266
22. Месна заједница "ГРОШНИЦА"
Седиште: Крагујевац, ул.Октобарских жртава бр.208
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Верољуб Јанковић, тел: 394-510
23. Месна заједница "ПЕТРОВАЦ"
Седиште: Крагујевац, ул.Душана Ђорђевића бр.3
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Јован Ристић, тел: 370-566

24. Месна заједница "МАРШИЋ"
Седиште: Крагујевац, ул.Др. Драгише Мишовића бр.34
Одговорно лице: Извршилац за послове МК - матичар,
IV степен Милан Живадиновић, тел: 6350-232
25. Месна заједница "БАГРЕМАР"
Седиште: Крагујевац, ул.Илинденска бр.20/а
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.правник Данијела Коковић, тел: 315-094
26. Месна заједница "ДРАГОБРАЋА"
Седиште: Драгобраћа
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
правник Момир Марић, тел: 582-110
27. Месна заједница "21.ОКТОБАР"
Седиште: Крагујевац, ул.Копачичка бр.44
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен Радмила Величковић, тел: 317-160
28. Месна заједница "ЕРДЕЧ"
Седиште: Крагујевац, ул.Партизанских курира бр.86
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен, Часлав Анђелковић, тел: 314-990
29. Месна заједница "МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ-НОВО НАСЕЉЕ"
Седиште: Крагујевац, ул.Крагујевачки батаљон бр.149
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ,
дипл.економиста Драган Бркић,тел: 310-144
30. Месна заједница "СТРАГАРИ"
Седиште: Страгари, ул.Жике Пинтера бб
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен, Рајко Радовић, тел:522-084
31. Месна заједница "ЧУМИЋ"
Седиште: Чумић
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен, Милован Предојевић, тел: 576-010
32. Месна заједница "МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ"
Седиште: Крагујевац, ул.Задругарска бр.2
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ,
IV степен, Драгана Шушић, тел: 397-289
33. Месна заједница "ДЕСИМИРОВАЦ"
Седиште: Десимировац
Одговорно лице: Извршилац за послове МЗ
IV степен Предраг Стојановић, тел:561-550
34. Месна заједница "ЈОВАНОВАЦ"
Седиште: Јовановац
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ
висока техничка Војислав Милановић, тел:587-169

35. Месна заједница "ЖДРАЉИЦА"
Седиште:Крагујевац, ул.Радовањска бр.12
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ
дипл.економиста Светлана Петровић, тел:390-423

36. Месна заједница "ДЕНИНО БРДО"
Седиште:Крагујевац,Љубе Вучковића бр.37/2
Одговорно лице: Извршилац за стручне послове МЗ
дипл.правник Зора Ђурчић, тел:304-296

Сервисирање рад месних заједница на сеоском подручју обављају извршиоци за послове месних канцеларија, које се налазе на територији месне заједнице .

IV ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Градска управа за месну самоуправу и општу управу, као директни корисник, у својој надлежности има индиректне кориснике, 78 месних заједница.

Подаци о планираним приходима и расходима у 2011. години

Подаци о планираним приходима и расходима Градске управе за месну самоуправу и општу управу су садржани у **Одлуци о ребалансу буџета града Крагујевца за 2011.годину**, у оквиру раздела 13, страна 38, Службени лист града Крагујевца бр.23/11 коме се може приступити преко доле назначеног линка: http://www.kragujevac.rs/templates/admin/plugins/odluke/upload/Sluzbeni%20list%202023_2011.pdf

За Градску управу за месну самоуправу и општу управу у 2011.години расходи и издаци из буџета су утврђени у износу од 32.926.000 динара, а расходи и издаци из додатних извора у износу од 7.602.000 динара. Издаци из додатних извора се финансирају из мешовитих и неодређених прихода у корист нивоа градова, конто 745140, што се односи првенствено на наменске приходе за одржавање гробља у оквиру месне заједнице.

Средства у оквиру функције 130, опште услуге, односе се на трансферна плаћања индиректним корисницима, месним заједницама, а средства у оквиру функције 160, опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, односе се на плаћања образаца добављачу, Народној банци Србије, за поверени посао Републике, издавања извода и уверења из матичних књига и друга директна плаћања градске управе.

Подаци о реализованим расходима из буџета у току претходне 2010.године су:

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ЈАН.-ДЕЦ. 2010.г.

Поз.	Ек.к.	О П И С	План 2010.	Реализација	6/4
1	2	3	4	5	6
231	421	Стални трошкови	10.320.000	4.969.439,94	48,15
232	423	Услуге по уговору	4.288.000	3.473.403,93	81,00
233	424	Специјализ.услуге	687.000	198.697,00	28,92
234	425	Текуће попр. и одрж.	4.546.000	2.270.496,92	49,94
235	426	Материјал	199.000	131.816,71	66,24
237	483	Новчане казне и пен.	444.000	17.777,00	4,00
238	511	Зграде и грађ.објек.	0		0,00
239	512	Машине и опрема	938.000	509.252,20	54,29

		Укупно функц.130	21.422.000	11.570.883,70	54,01
240	423	Услуге по уговору	7.571.000		
241	426	Материјал	6.100.000	5.619.868,00	92,13
		Укупно функц.160	13.671.000	5.619.868,00	41,11
		Прих. из буџета:	35.093.000	17.190.751,70	48,99

Детаљнији подаци о извршењу расхода по месним заједницама и намени трошења су садржани у Извештају о раду Градске управе за месну самоуправу и општу управу за период од 1.01.2010. до 31.12. 2010. године, део III Одељење за финансијско рачуноводствене послове, коме се може приступити преко доле назначеног линка :

.....

Подаци о реализованим расходима из буџета у току текуће 2011.године су:

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ЈАН.-СЕП. 2011.г.

Поз.	Ек.к.	О П И С	План 2010.	Реализација	6/4
1	2	3	4	5	6
231	421	Стални трошкови	10.785.000	4.303.930,35	39,91
232	423	Услуге по уговору	4.481.000	2.317.162,87	51,71
233	424	Специјализ.услуге	718.000	91.230,15	12,71
234	425	Текуће попр. и одрж.	4.892.435	777.781,04	15,9
235	426	Материјал	208.000	89.505,14	43,03
237	483	Новчане казне и пен.	906.000	62.234,37	6,87
238	511	Зграде и грађ.објек.	2.180.000		0
239	512	Машине и опрема	980.000	40.330,01	4,12
		Укупно функц.130	25.150.435	7.682.173,93	30,54
240	423	Услуге по уговору	7.200.000		
241	426	Материјал	6.575.000	3.635.344,00	55,29
		Укупно функц.160	13.775.000	3.635.344,00	26,39
		Прих. из буџета:	38.925.435	11.317.517,93	29,07

Подаци за текућу 2011. годину су дати из последњег периодичног извештаја за период I – IX 2011. године. Буџетска средства у оквиру функције 130, опште услуге, која се односе на трансферна плаћања индиректним корисницима, месним заједницама су реализована у проценту од само 30,54%, због ниског процента остварења буџетских прихода. Буџетска средства у оквиру функције 160, опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, која се односе на плаћања 87.000 образаца за издавања извода и 1.000 уверења из матичних књига су реализована у нешто већем проценту од 55,29%.

V РУКОВОЂЕЊЕ

Градком управом руководи начелница Славица Коминац.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година. Начелник, може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом Града и овом Одлуком.
Начелник:

- представља и заступа градску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга градске управе,
- организује, обједињава и усмерава рад Градске управе, односно запослених и постављених лица,
- даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака,
- доноси и потписује акта градске управе у складу са законом, Статутом и другим актима,
- потписује акта градске управе која се упућују Скупштини, Градоначелнику и Градском већу,
- поставља и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градској управи,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима, из рада и по основу рада запослених и постављених лица у градској управи, о којим не одлучује други надлежни орган, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад градске управе,
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности (за коју није одређена надлежност другог органа) као и опреме мање вредности и потрошног материјала, закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, актима Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, као и другим актима, врши и друге послове у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градске управе је доступан јавности. Јавност рада Градске управе уређена јечланом 53. Статута Града Крагујевца ("*Службени лист града Крагујевца*", бр. 18/2008, 10/2009, 10/2011).

Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њеном раду.

Информације о раду Градске управе, средствима јавног информисања даје начелник или лице које он овласти. О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, у складу са законом.

Запослени су обавезни да на реверу носе ИД картице, а матичари и службена одела и ленту када обављају послове венчања.

Послови који највише захтевају контакт са грађанима се обављају у службеним просторијама и шалтерима који се налазе у холу зграде на самом њеном улазу, како би грађани једноставно остваривали своје интересе и како не би беспотребно лутали.

За улаз инвалида који имају проблем са ходањем, обезбеђена је посебна рампа на улазу у зграду.

Највећи број питања грађана из надлежности управе, односи се на начин поступања у остваривању права из области међународног приватног права и личног статуса грађана. Корисне информације се могу пронаћи на официјелном сајту Министарства спољних послова Републике Србије.

<http://www.mfa.gov.rs/Srpski/indexs.htm>

- Информације од јавног значаја

Под информацијом од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем поште или пријемној канцеларији која је у саставу писарнице и налази се у холу зграде на адреси Трг слободе 1. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора саржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено на записник, у службеним просторијама Градске управе, соба 114, I спрат.

Орган власти у року од 15 дана од пријема захтева дужан је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

У 2010. години овој управи је приспео један захтев за давање информација од јавног значаја, и то од Центра за права мањина из Београда. Одговор је дат у акту бр. 020-69/10-VII.

На поступак пред овлашћеним лицем за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

Када се представкама или предлозима грађана, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, укаже на пропуст у раду Градске управе, непрофесионални однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита наводе и по потреби предузме потребне мере, након чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Градоначелника.

- Формулари за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја се могу преузети на следећој адреси <http://www.poverenik.org.rs/index.php/sr/formulari-zastita-podataka.html>

VII СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Градска управа у оквиру својих надлежности и овлашћења, примењује следеће прописе:

Закони:

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010),
- Закон о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/09),
- Закон о држављанству Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 90/2007)
- Породични Закон ("Службени гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011)
- Закон о службеној употреби језика и писама ("Службени гласник РС", бр. 45/091, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10),
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01),
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07),
- Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 35/2010, 50/2011, 70/2011),
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр. 39/93),
- Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/2000, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05, 101/2005, 104/2009, 28/2011, 36/2011),

- Закон о избору председника Републике ("Службени гласник РС", број 111/07, 104/09),
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10, 54/11),
- Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09),
- Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", број 72/09),
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05 и 83/05),
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09),
- Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", број 101/07),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06, 63/06 и 116/08),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05),
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", број 36/10),
- Закон о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98),
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10 и 101/10),
- Закон о финансирању локалне самоуправе («Сл.гл.РС» бр.62/06, и ../11),
- Закон о платном промету («Сл.лист СРЈ» бр.3/02, 5/03 и «Сл.гл.РС» бр.43/04,62/06 и 111/09),
- Закон о рачуноводству и ревизији («Сл.гл.РС» бр.46/06 и 111/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 14/09 и 36/10),

Уредбе:

- Уредба о канцеларијском пословању ("Службени гласник РС", број 80/92).
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 40/10),
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93),
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06),

Упутства:

- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", бр. 109/09, 4/10-испр. и 10/10),
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93),
- Упутство о начину ажурирања бирачких спискова ("Службени гласник РС", бр. 42/2000 и 118/03),
 - Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству ("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 84/2005, 121/2007, 69/2010).
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем («Сл.гл.РС» бр.106/06),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем («Сл.гл.РС» бр.20/07...101/10),

- Наредба о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и органа обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Сл.гл.РС» бр.103/10),

Прописи органа Града:

- Статут града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", број 18/08 и 10/09),
- Одлука о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 22/08, 31/09 и 5/10),
- Одлука о Градском већу ("Службени лист Града Крагујевца", број 22/08 и 15/09),
- Одлука о јавним набавкама ("Службени лист Града Крагујевца", број 2/03, 12/04 и 4/05),
- Пословник о раду Градског већа ("Службени лист Града Крагујевца", број 22/09 – пречишћен текст),
- Одлука о буџету Града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 30/10, 23/11),
- Одлука о градским административним таксама ("*Службени лист града Крагујевца*", бр. 19/2005, 14/2006, 35/2008, 36/2009, 33/2010),
- Одлука о трошковима и накнадама за рад органа града, градских управа и стручних служби (Сл.лист града Крагујевца бр. 19/05,2/06,14/06,35/08,35/09,36/09 и 33/10),
- Правилник о начину и поступку за пренос неутрошених средстава буџета града Крагујевца (Сл.лист града Крагујевца бр. 33/10),
- Упутство о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора града Крагујевца (Сл.лист града Крагујевца бр. 13/10),
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (Сл.лист града Крагујевца бр. 13/10),
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Крагујевца (Сл.лист града Крагујевца бр. 2/06).
- Одлука о одређивању матичних подручја на територији Града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 29/10),
- Одлука о месној самоуправи ("Службени лист Града Крагујевца", број 5/09)

VIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Послови везани за јавне набавке за све органе Града Крагујевца, посебне организације и службе обављају се обједињено у Одељењу за јавне набавке. Подаци о јавним набавкама саставни су део Информатора о раду Градске управе за финансије који је објављен на сајту Града Крагујевца, www.kragujevac.org.rs.