

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 33. а у вези члана 35. став 1. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 22/08 и 15/09) на седници одржаној дана 29.01.2010. године, донело је

О Д Л У К У

о смањењу јавне потрошње у органима Града, посебним и стручним службама органа Града

I У циљу рационализације јавне потрошње у органима Града, стручним и посебним службама органа Града (у даљем тексту : органи Града), која се финансира средствима буџета града Крагујевца приступа се активностима и мерама на смањењу трошкова и накнада у органима Града.

II Мере смањења јавне потрошње из поглавља I ове Одлуке, обухватиће:

- смањење броја запослених у органима Града,
- смањење трошкова: репрезентације и угоститељских услуга,
- контролу и смањење додатака на плату и осталих примања која се исплаћују запосленима у органима Града на основу акта о платама, додацима на плате, накнади плате и осталим примањима,
- контролу и рационалније коришћење службених возила и службених мобилних телефона у органима Града.

III Градско веће ће посебном одлуком утврдити начин и рокове рационализације јавне потрошње смањењем броја запослених у органима Града.

IV Обавезује се Секретаријат за послове Градског већа, да у сарадњи са Секретаријатом за послове Скупштине града Крагујевца, Градском управом за финансије и Агенцијом за одржавање, обезбеђење и пружање услуга, изради и Градском већу достави :

1. Предлог акта којим ће бити уређена питања која се односе на репрезентацију и угоститељске услуге, трошкове репрезентације и угоститељских услуга, ситуација када се могу користити, начина и поступка, као и лица која могу користити средства репрезентације и угоститељске услуге уз утврђивање лимита трошкова који се на њих односе, као и друга питања која се односе на контролу и рационализацију трошкова у овој области.
2. Предлог акта којим ће бити уређено коришћење и употреба службених возила, давања налога за коришћење и употребу службених возила, давање налога за службена путовања на територији Републике Србије и у иностранству уз коришћење, односно употребу службеног возила, начина и поступка контроле коришћења службених возила, као и друга питања од значаја за ову област и
3. Предлог акта којим ће бити уређено право и начин коришћења службених мобилних телефона и картица, лица која имају право на коришћење службеног мобилног телефона и картице, односно лица која имају право на коришћење службене картице, висину трошкова за набавку службених мобилних телефона и картица, категорију и класу мобилних телефона који се могу набавити за

службену употребу, одређивање надлежности и начина вођења евиденције о броју, врсти, датуму набавке и задужења, датуму раздужења, основу коришћења службених мобилних телефона, односно службених картица, лицима која користе службене мобилне телефоне, односно службене картице, као и друга питања од значаја за регулисање ове области.

Предлог акта из става 1. тачка 1. овог поглавља, Секретаријат за послове Градског већа доставиће најкасније до 5. марта 2010. године, а предлоге аката из тачке 2. и 3. овог поглавља најкасније до 20. фебруара 2010. године.

V Обавезује се руководиоца Агенције да, Градском већу, најкасније до 5. фебруара 2010. године, достави Извештај са Записницима о извршеним пописима основних средстава, робе и материјала којима се дужи Агенција (ресторан, возни парк и сл.) са стањем на дан 31. 01. 2010. године.

VI Обавезују се руководиоци градских управа, секретаријата и агенције (у даљем тексту : руководиоци) да обављање послова из делокруга своје надлежности организују тако да се смањи потреба за радом дужим од пуног радног времена (у даљем тексту : прековремени рад) и да се одредбе Закона којима је регулисана ова област доследно примењују.

Обавезују се руководиоци да уколико нису донели акт којима је регулисана област прековременог рада, исти донесу најкасније до 5. фебруара 2010. године.

Обавезују се руководиоци да акт из става 2. овог поглавља донесу, односно постојећи усагласе са овом Одлуком тако :

- што ће се прописати начин и процедура за утврђивање потребе за прековременим радом,

- што ће потреба за прековременим радом бити посебно образложена од стране руководиоца унутрашње организационе јединице, уз навођење разлога због којих се посао није могао обавити у радно време,

- што ће руководиоца уколико процени да је потреба за прековременим радом неопходна, наредбу за прековремени рад дати по претходно прибављеној сагласности Градоначелника,

- што ће се прописати начин контроле, евидентирање дужине трајања прековременог рада, квалитет обављеног посла у времену дужем од пуног радног времена, одговорност руководиоца унутрашње организационе јединице за предлагање прековременог рада и извршиоца прековременог рада, као и за начин и квалитет обављеног посла,

- што ће се на име додатка на плату за прековремени рад увести могућност коришћења слободних дана.

Рок из става 2. овог поглавља је рок и за усаглашавање постојећих правилника са одредбама става 3. овог поглавља.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица ће донете и усаглашене правилнике о прековременом раду, најкасније до 10. фебруара 2010. године, доставити на увид Градском већу.

Исплата додатка на плату за прековремени рад може се извршити само на основу посебног решења Градоначелника града Крагујевца.

Обавезују се руководиоци да почев од 01. фебруара 2010. године, Градском већу најмање једном у три месеца, достављају Извештај о прековременом раду у коме ће бити наведено да ли је и у ком периоду било потребе за прековременим радом уз образложење разлога који су довели до ове потребе, на којим пословима, колико је запослених било ангажовано, уз навођење њихових имена и назива радног места на које су распоређени, висину новчаних средстава исплаћених запосленима за прековремени рад (понаособ за сваког запосленог и укупна висина средстава).

Обавезује се Градска управа за финансије да најмање једном у три месеца, достави Градском већу Извештај о висини средстава исплаћених по основу додатка на плату за прековремени рад (укупну висину средстава по месецима за које се извештај доставља, са подацима по организационим целинама, односно градским управама, секретаријатима и агенцији).

Уколико након разматрања извештаја из става 6. овог поглавља Градско веће утврди да се у појединим организационим целинама, учестало, обављају послови у времену дужем од пуног радног времена, размотриће могућност налагања руководиоцу такве организације и прерасподеле обављања послова којом ће се обезбедити да се послови обављају у периоду пуног радног времена.

VII Обавезују се руководиоци организационих целина у којима се обављају послови превоза путника и робе, да уреде начин организације и контроле обављања ових послова, како не би дошло до исплате средстава по основу додатка на плату за прековремени рад и дневница за службено путовање за исти превоз, односно службено путовање.

VIII До доношења акта из поглавља IV тачка 3. ове Одлуке неће се вршити набавка службених мобилних телефона, као ни давање на коришћење службених мобилних телефона, односно службених картица запосленим и постављеним лицима којима до сада није било утврђено ово право.

IX Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац
Градско веће
Број: 020-17/10-V
Датум : 29.01.2010.године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Верољуб Стевановић,с.р.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о смањењу јавне потрошње у органима Града, посебним и стручним службама органа Града (у даљем тексту : Одлука) садржан је у одредбама члана 2. став 1. тачка 33. а у вези члана 35. став 1. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 22/08 и 15/09) којим је утврђено да Градско веће обавља и друге послове у складу са законом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у потреби, да се ради економичног, ефикасног и одговорног трошења средстава буџета града Крагујевца и реализације законом утврђених обавеза, предузму мере рационализације, у циљу смањења јавне потрошње прво у органима Града, стручним и посебним службама органа Града.

Овом Одлуком започиње процес рационализације јавне потрошње, која се финансира средствима буџета града Крагујевца, а која се првенствено односи на обезбеђење ефикаснијег и економичнијег обављања послова из надлежности локалне самоуправе смањењем броја запослених, смањењем накнада које се исплаћују из буџета Града по основу прековременог рада и осталих примања, смањењем трошкова репрезентације и угоститељских услуга, као и смањењем трошкова везаних за коришћење службених возила и службених мобилних телефона.

Након реализације ове Одлуке, приступиће се активностима на рационализацији јавне потрошње и у другим сегментима из надлежности локалне самоуправе, односно у јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима чији је оснивач Град или се финансирају из средстава буџета Града.