



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

06 Број: 052-981-36

Датум: . 2010. године 03 DEC 2010

Београд

На основу члана 7. и 35. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007) и члана 8. став 3. Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) доносим

ОДЛУКУ

О именовану пописне комисије за територију града Крагујевца

1. Образује се Пописна комисија за припрему, организацију и спровођење пописа на територији града Крагујевца.
2. Комисија се образује у следећем саставу:

	Име и презиме	Функција
1.	Златко Милић	председник комисије
2.	Славица Коминац	заменик председника комисије
3.	Весна Станишић	члан комисије
4.	Зоран Јовановић	члан комисије
5.	Соња Станишић	члан комисије
6.	Љиљана Петрићевић	члан комисије
7.	Љиљана Вуковић	члан комисије, статистичар

Образложење

Законом о попису становништва, домаћинства и станова 2011. године прописано је да је задатак пописне комисије да руководи припремама, организацијом и спровођењем пописа на територији општине/града, да одговара за благовремено предузимање потребних мера ради обезбеђења свих припрема за попис, организацију и квалитетно и правовремено извршење пописа. Пописна комисија, у складу са упутствима Републичког завода за статистику (у даљем тексту РЗС) врши следеће послове: обавештава становништво о значају пописа, начину и времену његовог спровођења, о правима и дужностима грађана и начину извршавања обавеза у попису; према критеријумима РЗС-а, именује потребан број општинских, односно градских инструктора, пописивача и контролора; припрема и организује обуку учесника у попису; врши распоред пописивача, инструктора и контролора; предузима мере ради обезбеђења потпуног обухвата јединица пописа; преузима пописни материјал од РЗС-а и распоређује га пописивачима; издаје учесницима у попису прописана овлашћења за рад; контролише рад пописивача, инструктора и контролора и пружа им помоћ; стара се о правилној примени методолошких и организационих упутстава; преузима од општинских инструктора пописну грађу и контролише њену потпуност и квалитет; израђује прве резултате пописа за насеља и општину и доставља их РЗС-у у року од 10 дана по завршеном пописивању; доставља пописну грађу РЗС-у у прописаном року; обрачунава накнаде за рад учесницима пописа и стара се о правилном распореду и рационалној употреби финансијских средстава одређених за попис; израђује обрачун утрошених средстава и врши друге послове у вези с припремама и спровођењем пописа, у складу са упутствима РЗС-а.

Доставити: Комисији, Архиви, Одељењу за правне и кадровске послове и Одељењу за финансијске послове, припреме и извршење буџета.

Директор
Проф. др Драган Вукмировић