



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Трг Слободе 3
Крагујевац**

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

ЕНЕРГЕНТИ ЗА ГРЕЈАЊЕ

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.4/17

Јун, 2017 године

На основу члана 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-186/17-XII од 05.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-186/17-XII од 05.06.2017 године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за централизовану јавну набавку број 1.1.4/17 - Енергенти за грејање, обликовану у две партије.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКИ СА ИСКАЗАНИМ КОЛИЧИНАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА	4
III ПОЈЕДИНАЧНИ НАРУЧИОЦИ КОЈИ ЋЕ КОРИСТИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	17
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	199
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	233
VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	388
Образац 1а - Прва партија, набавка лаког гасног уља	Error! Bookmark not defined. 9
Образац 2а - Прва партија образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена.....	Error! Bookmark not defined. 3
Образац 1б - Друга партија, набавка угља и огревног дрвета	394
Образац 2б - Друга партија, образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена.....	438
Образац 3 - Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде.....	499
Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде.....	500
Образац 5 - Изјава о независној понуди	511
Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза.....	522
Модел оквирног споразума - Прва партија	Error! Bookmark not defined. 3
Модел уговора - Прва партија.....	Error! Bookmark not defined. 9
Модел оквирног споразума - Друга партија	Error! Bookmark not defined. 4
Модел уговора - Друга партија.....	Error! Bookmark not defined. 0

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет централизоване јавне набавке су добра – Енергенти за грејање

Предмет јавне набавке обликован је у две партије, и то:

Прва партија – лако гасно уље,

Друга партија – угаљ и огревно дрво.

2. Опис партија:

Прва партија: набавка лаког гасног уља за потребе града Крагујевца и то за потребе установа и основних школа на територији града Крагујевца.

ОРН: 09135000

Друга партија: набавка угља и огревног дрвета за грејање за потребе града Крагујевца и то за потребе јавних и јавно комуналних предузећа, установа и основних и средњих школа на територији града Крагујевца.

ОРН: 09111100 ; 09111400

Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама, спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период важења од годину дана, док ће појединачни уговор о јавној набавци закључити сваки појединачни наручилац.

Рок важења уговора може бити највише годину дана од дана закључења уговора.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКИ СА ИСКАЗАНИМ ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА – (ПОТРЕБАМА) ПО КРАЈЊИМ НАРУЧИОЦИМА (КОРИСНИЦИМА) – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА

ПРВА ПАРТИЈА - лако гасно уље

Р.Б.	Назив и адреса наручиоца	Гасно уље екстра лако Евро ЕЛ у литрима	Цена без ПДВ-а, по литру	Укупна цена без ПДВ-а, 5 (3x4)
1.	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ ул.Јована Ристића 15	12.500		
2.	Предшколска установа „Нада Наумовић“ ул.Саве Ковачевића 30	32.000		
3.	ПД“Центар за пољопривреду и рурални развој“д.о.о. Церовац бб	1.000		
4.	ОШ Милоје Симовић ул. Драгобраћа бб	11.000		
5.	ОШ Сретен Младеновић ул.Десимировац бб	10.000		
6.	ОШ Наталија Нана Недељковић ул. Октобарских жртава 146	12.000		
7.	ОШ Живадинка Дивац ул.Краља Милутина бб	27.000		
	УКУПНО без ПДВ-а:	105.500		

НАПОМЕНА:

За наручиоца под редним бројем **1** из обрасца техничких спецификација за партију лако гасно уље, **неопходна је следећа динамика испоруке** на локацији седишта наручиоца:

- Од 15.09.2017 до 25.09.2017. потребно је испоручити 2.000 литара.
- Од 01.11.2017 до 10.11.2017. потребно је испоручити 2.000 литара.
- Од 01.12.2017 до 10.12.2017. потребно је испоручити 2.000 литара.
- Од 01.01.2018 до 10.01.2018. потребно је испоручити 2.000 литара.

- Од 01.02.2018 до 10.02.2018. потребно је испоручити 2.000 литара.
- Од 01.04.2018 до 10.04.2018. потребно је испоручити 2.500 литара.

За наручиоца под редним бројем **2** из обрасца техничких спецификација за партију лако гасно уље, **неопходна је следећа динамика испоруке** на локацији испоруке:

Вртић „Црвенкапа“ ул. Светозара Марковића бр. 116 Крагујевац.

- Од 10.10.2017 до 20.10. 2017. потребно је испоручити 8.000 литара
- Од 10.12.2017 до 20.12. 2017. потребно је испоручити 8.000 литара
- Од 10. 02.2018 до 20.02.2018. потребно је испоручити 8.000 литара
- Од 10. 03.2018 до 20.03.2018. потребно је испоручити 8.000 литара

Испорука је у резервоару који је над земљом.

За наручиоца под редним бројем **3** из обрасца техничких спецификација за партију лако гасно уље, **неопходна је следећа динамика испоруке** на локацији седишта наручиоца:

- Комплетну једнократну испоруку (свих 1000 литара) неопходно је извршити до - термин у договору са наручиоцем, на локацији седишта наручиоца.

За наручиоца под редним бројем **4** из обрасца техничких спецификација за партију лако гасно уље, **неопходна је следећа динамика испоруке** на локацији седишта наручиоца:

- Од 15.09.2017 до 30.09.2017. потребно је испоручити 5.500 литара.
- Од 15.11.2017 до 30.11.2017. потребно је испоручити 5.500 литара.

Испорука аутоцистерном.

За наручиоца под редним бројем **5** из обрасца техничких спецификација за партију лако гасно уље, **неопходна је следећа динамика испоруке** на локацији седишта наручиоца:

- Од 01.10.2017. до 20.10.2017. потребно је испоручити 5.000 литара
- Од 01.01.2018. до 20.01.2018. потребно је испоручити 5.000 литара.

За наручиоца под редним бројем **6** из обрасца техничких спецификација за партију лако гасно уље, **неопходна је следећа динамика испоруке** на локацији седишта наручиоца Велико Поље:

- Од 01.10.2017. до 20.10.2017. потребно је испоручити 6.000 литара
- Од 01.12.2017. до 20.12.2017. потребно је испоручити 6.000 литара.

За наручиоца под редним бројем **7** из обрасца техничких спецификација за партију лако гасно уље, **неопходна је следећа динамика испоруке** на локацији седишта наручиоца:

- Од 10.10.2017 до 20.10. 2017. потребно је испоручити 7.000 литара
- Од 10.12.2017 до 20.12. 2017. потребно је испоручити 7.000 литара
- Од 10. 01.2018 до 20.01.2018. потребно је испоручити 7.000 литара
- Од 10. 03.2018 до 20.03.2018. потребно је испоручити 6.000 литара

Гасно уље екстра лако Евро Ел мора да задовољи све захтеве квалитета у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 111/15) и стандардима на који се Правилник позива.

Цена мора бити дата на паритету FCO складишни простор појединачног наручиоца.

Испорука се обавља возилом специјализованим за транспорт предметног добра и испоруци (истакању) присуствује стручно лице добављача које је обучено за обављање ових послова.

Мерење се врши баждареним уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС.

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

ДРУГА ПАРТИЈА - угаљ и огревно дрво

Р.Б.	Назив и адреса наручиоца	УГАЉ – потребна количина у Т 3	Огревно дрво – потребна количина у м ³ 4	ЦЕНА без ПДВ- а, по тони угља 5	ЦЕНА без ПДВ- а, по м ³ дрва 6	Укупн а цена за угаљ без Пдв-а 7 (3x5)	Укупна цена за огревно дрво без Пдв-а 8 (4x6)	Укупно цена за угаљ + огревно дрво без Пдв-а 9 (7+8)
1.	Историјски архив Шумадије ул.Крагујевачког октобра 13	67	75					
2.	ЈКП Водовод и канализација ул. Краља Александра I Карађорђевића 48	120	/					
3.	ЈКП Чистоћа ул.Индустријска 12	43	/					
4.	ЈКП Градска гробља ул.Кикиндска 3	40	40					
5.	ЈКП Зеленило ул.Светозара Марковића 109	30	/					
6.	ОШ Вук Караџић ул.Чегарска 3	1	5					
7.	ОШ Јулијана Ђатић ул.Страгари бб	27	75					
8.	ОШ 21.Октобар ул.Милована Глишића 13	6,5	31					

9.	ОШ Свети Сава ул.Букурешка бб	17	24					
10	ОШ Драгиша Луковић Шпанац ул.9. Маја 110	166 (10а+10б)	55	/				
10а.	Мрки - прана коцка	150	/		/	/	/	/
10б.	Сушени лигнит - коцка	16	/		/	/	/	/
11.	ОШ Милоје Симовић ул.Драгобраћа бб	11	10					
12.	ОШ Прота Стеван Поповић ул.Чумић бб	/	21					
13.	ОШ Сретен Младеновић - Десиминовац бб	37	64					
14.	ОШ Мирко Јовановић ул.Незнаног јунака 8	2	5					
15.	ОШ Светозар Марковић ул.Кумановска 3	24	34					
16.	ОШ Доситеј Обрадовић ул.Партизанских курира бб	46	10					
17.	ОШ Јован Поповић ул.Краља Милана IV 22	24	12					
18.	ОШ 19. Октобар ул.Маршић бб	37	30					

19.	ОШ Драгиша Михаиловић ул. Радована Мићовића бб	180 (19а+19б +19в)	25	/				
19а.	Мрки - прана коцка	65	/		/	/	/	/
19б.	Сирови лигнит - комад	10	/		/	/	/	/
19в.	Сушени лигнит коцка- комад	105	/		/	/	/	/
20.	ОШ Наталија Нана Недељковић ул. Брионска бб	24	3					
	УКУПНО без ПДВ-а:	902,50Т	519 m3	/	/			

Напомена: За позиције бр. 10 и 19 из обрасца техничких спецификација у колони 5 уписати цене по тони угља и то у рубрикама: 10а и 10б; 19а, 19б и 19в; А у колони 7 уписати збир цена из рубрика 10а и 10б ; 19а, 19б и 19в, помножен са потребном количином за сваку врсту угља

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

Напомена: Табелом у прилогу је дат технички опис и технички захтеви појединачних наручиоца (потписника уговора) за партију – угаљ и огревно дрво

Р.Б.	Назив и адреса наручиоца	Врста угља	Место и начин испоруке угља	Место и начин испоруке огревног дрвета*
1.	Историјски архив Шумадије ул.Крагујевачког октобра 13	67Т Сушени лигнит-коцка - комад Гранулација 60/80 -Доња топлотна вредност 14000 кј/кг -Максимална влажност 21%	Крагујевачки октобар 13, 67 Т Прва испорука 50Т до 15.09.2017., друга испорука 17 Т до 15.01.2018. Превоз возилима носивости до 6Т	Крагујевачки октобар 13 - 75 м3 Прва испорука 60м3 до 15.09.2017., друга испорука 15м3 до 15.01.2018. Огревно дрво резано на 25цм Превоз возилима носивости до 6Т
2.	ЈКП Водовод и канализација ул.Краља Александра I Карађорђевића 48	120Т Мрки - комад Гранулација 60/100 -Доња топлотна вредност 16400 кј/кг -Максимална влажност.25,5%	- РЈ Гружа 125 Т Испорука сукцесивна по 24Т месечно, 10.10.2017. 10.11.2017. 10.12.2017. 10.01.2018. 10.02.2018.	/
3.	ЈКП Чистоћа ул. Индустриска бр. 12	43ТСушени лигнит-коцка - комад Гранулација 60/80 -Доња топлотна вредност 14000 кј/кг -Максимална влажност 21%	- Индустриска бр.12 43Т Испорука сукцесивна прва испорука до10.11.2017. - 17Т до 10.01.2018.- 13Т до 10.02.2018.- 13Т	/
4.	ЈКП Градска гробља ул. Кикиндска 3	40Т Мрки - прана коцка Гранулација 30/60 - Доња топлотна вредност 17000 кј/кг - Влага макс. 27,4% -Максимална влажност 27,4%	- ул.Кикиндска бр.3 -40Т Испорука сукцесивна, 8Т - по испоруци . од 05-10.10.2017. од 15-20.11.2017. од 20-25.12.2017. од 01-05.02.2018. од 05-10.03.2018.	-ул.Кикиндска бр3 - 40м3 Испорука сукцесивна, по 8м3 од 05-10.10.2017. од 15-20.11.2017. од 20-25.12.2017. од 01-05.02.2018. од 05-10.03.2018.

5.	JKП Зеленило ул. Светозара Марковића 109	30Т Мрки - комад Гранулација 60/100 максимум 800 мм Доња топлотна вредност 16400 кј/кг Максимална влажност 25,5%	- Светозара Марковића бр.109 30Т Испорука сукцесивна - прва испорука од 15Т до 30.10.2017. -остатак по динамици у договору са добављачем до краја грејне сезоне. Превоз возилима носивости до 8Т.	/
6.	ОШ Вук Караџић ул.Чегарска 3	1Т Мрки-прана коцка Гранулација 30/60 Доња топлотна вредност 17000 кј/кг Максимална влажност 27,40%	- Букуровац 1Т Једнократна испорука до 15.09.2017.	- Букуровац - 5м3 Једнократна испорука до 15.09.2017. Огревно дрво резано на 33цм
7.	ОШ Јулијана Ћатић ул.Страгарибб	27Т Мрки –коцка Гранулација 30/60 Доња топлотна вредност 18100 кј/кг Максимална влажност 21,76%	-Страгари 27Т Испорука четири пута и то: -до 30.09.2017.-7Т - до 30.11.2017. .- 7Т - до 15.01.2018. .- 7Т - до 15.02.2018. .- 6Т	-Страгари -20м3 (од ове количине 5м3 да буду сува збогпотпалвивања котла) -Горњи Страгари- 10м3 -Маслошево -10м3 -Влакча -15м3 -Угљаревац -10м3 -Рамаћа -10м3 Дрва испоручити уметрена није потребно да се режу.Испорука једнократна до 15.09.2017.
8.	ОШ 21. Октобар ул.Милована Глишића 13	6,5Т Мрки - комад Гранулација 60/100 мм Доња топлотна	- Рогојевац 2,5Т - Добрача 2Т - Каменица 2Т	- Рогојевац 14 м3 - Добрача 10м3 - Каменица 7м3

		<p>вредност 16400 кј/кг</p> <p>Максимална влажност 25,5%</p>	<p>Једнократна испорука, до 25.09.2017.</p>	<p>Једнократна испорука, до 25.09.2017.</p> <p>Огревно дрво резано на 25цм.</p>
9.	<p>ОШ Свети Сава ул. Букурешка бб</p>	<p>17Т Мрки - комад</p> <p>Гранулација 60/100 мм</p> <p>Доња топлотна вредност 16400 кј/кг</p> <p>Максимална влажност 25,5%</p>	<p>- Поскурице 7Т</p> <p>- Доње Грбице 10Т</p> <p>Једнократна испорука до 31.08.2017.</p>	<p>-Поскурице 11м3</p> <p>-Доње Грбице 13м3</p> <p>Једнократна испорука до 31.08.2017.</p> <p>Огревно дрво резано на 25 цм</p>
10.	<p>ОШ Драгиша Луковић Шпанац ул. 9. Маја 110</p>	<p>150Т Мрки - прана коцка</p> <p>Гранулација 30/60</p> <p>Доња топлотна вредност 17000кј/кг</p> <p>Максимална влажност 27,4%</p> <p>16Т Сушени лигнит – коцка-комад</p> <p>Гранулација 30/60</p> <p>Доња топлотна вредност 14000 кј/кг</p> <p>Максимална влажност 21%</p>	<p>- Белошевац</p> <p>У пет месечних испорука и то:</p> <p>15.10.2017. -30Т мрког угља-прана коцка +3Т Сушени лигнит-коцка – комад</p> <p>15.11.2017. -27Т мрког угља-прана коцка +3Т Сушени лигнит-коцка - комад.</p> <p>15.12.2017. -27Т мрког угља-прана коцка +4Т Сушени лигнит-коцка – комад.</p> <p>12.02.2018. -27Т мрког угља-прана коцка +3Т Сушени лигнит-коцка – комад</p> <p>12.03.2018. -27Т мрког угља-прана коцка +3Т Сушени лигнит-коцка - комад</p> <p>- Баљковац</p> <p>Једнократна испорука и то: до 15.10.2017. 7Т мрког угља-</p>	<p>- Белошевац 45м3</p> <p>- Баљковац, 5м3</p> <p>- Доња Сабанта 5м3</p> <p>Једнократна испорука до 15.10.2017.</p> <p>Огревно дрво резано на 33цм.</p>

			<p>прана коцка</p> <p>- Доња Сабанта</p> <p>Испорука једнократна до 15.10.2017.</p> <p>5Т мрког угља- прана коцка.</p>	
11.	ОШ Милоје Симовић - Драгобраћа бб	11Т Сушени лигнит-коцка - комад Гранулација 60/80 - Доња топлотна вредност 14000 кј/кг - Максимална влажност 21%	<p>Голочело 7Т,</p> <p>Дреновац 4Т,</p> <p>Испорука једнократна до 15.10.2017.</p>	<p>- Голочело - 7м3</p> <p>- Дреновац - 3м3</p> <p>Испорука једнократна до 15.10.2017. Резано на 25цм</p>
12.	ОШ Прота Стеван Поповић ул.Чумић бб	/	/	<p>-Чумић - 1м3</p> <p>-Велики Шењ- 20м3</p> <p>Једнократна испорука до 15.10.2017.</p> <p>Огревно дрво резано на 25цм</p>
13.	ОШ Сретен Младеновић - Десиминовац бб	37Т Мрки - комад Гранулација 60/100 мм Доња топлотна вредност 16400 кј/кг Максимална влажност 25,5%	<p>- Ресник – 9Т</p> <p>- Лужнице - 3Т</p> <p>- Опорница - 5Т</p> <p>- Церовац - 5 Т</p> <p>- Горње Јарушице - 5Т</p> <p>- Пајазитово -5Т</p> <p>- Нови Милановац - 5Т,</p> <p>Испорука – половина на сваку од локација до 20.10.2017.</p> <p>друга половина на сваку од локација до 20.01.2018. возилима носивости до 5Т</p>	<p>- Ресник -15м3</p> <p>- Лужнице -15м3</p> <p>- Опорница -5м3</p> <p>- Церовац -8м3</p> <p>- Горње Јарушице – 7,5м3</p> <p>-Пајазитово -6м3</p> <p>- Нови Милановац - 7,5м3,</p> <p>Испорука једнократна до 20.10.2017. возилима носивости до 10м3.</p> <p>Огревно дрво резано на 33цм</p>

14.	ОШ Мирко Јовановић ул.Незнаног јунака 8	2ТСирови лигнит-комад - Гранулација 60/100 -Доња топлотна вредност 8800 кј/кг - Максимална влажност 46,55%	-Петровац ул.Душана Ђорђевића бб, 2Т Једнократна испорука до 15.10.2017.	- Петровац ул. Душана Ђорђевића бб, 5м3. Једнократна испорука до 15.10.2017. Резано на 25цм
15.	ОШ Светозар Марковић ул. Кумановска 3	24Т Мрки - комад Гранулација 60/100 Доња топлотна вредност 16440 кј/кг Максимална влажност 28,76%	- Јовановац 10Т -Горња Сабанта 14Т Једнократна испорука до 15.10.2017.	-Јовановац 10м3 -Горња Сабанта 24м3, Једнократна испорука до 15.10.2017. Огривно дрво резано на 33цм
16.	ОШ Доситеј Обрадовић ул.Партизанских курира бб	46Т Мрки –коцка Гранулација 30/60 Доња топлотна вредност 18100 кј/кг Максимална влажност 21,76%	- Ердеч 46Т Испорука сукцесивна у четири месечне доставе по 11,5Т - и то: -15.09.2017. - 15.11.2017. - 15.12.2018. - 15.02.2018.	-Ердеч 10м3 ,Испорука сукцесивна у две месечне доставе по 5 м3 и то: - 15.09.2017. -15.12.2017. Огривно дрво резано на 25цм.
17.	ОШ Јован Поповић ул.Краља Милана IV 22	24Т Мрки - комад Гранулација 60/100 Доња топлотна вредност 16440 кј/кг Максимална влажност 28,76%	- Шумарице ул.Војводе Антонија Пљакића бр7 - 20Т - Дивостин 1Т - Драча 3Т Једнократна испорука до 01.10.2017.	- Шумарице ул.Војводе Антонија Пљакића бр7 - 7м3 -Драча - 5м3 Једнократна испорука до 01.10.2017. Огривно дрво резано на 25 цм

18.	ОШ 19. Октобар ул. Маршић бб	37Т Сушени лигнит-коцка - комад Гранулација 30/60 -Доња топлотна вредност 14000 кј/кг - Максимална влажност 21%	Ботуње 25Т Једнократна испорука до 15.10.2017. Цветојевац 4Т Једнократна испорука до 15.10.2017. Корман 4Т Једнократна испорука до 15.10.2017. Доње комарице 4Т Једнократна испорука до 15.10.2017.	-Ботуње - 15м3 -Цветојевац - 5м3 -Корман - 5м3 -Доње комарице 5м3 Једнократна испорука до 15.10.7 Огревно дрво резано на 25цм
19.	ОШ Драгиша Михаиловић ул. Радована Мићовића бб	65Т Мрки - прана коцка Гранулација 30/60 Доња топлотна вредност 19500 кј/кг Максимална влажност 22,05% 105Т Лигнит/ коцка –комад - Гранулација 30/60 Доња топлотна вредност 14000 кј/кг Максимална влажност 21,00% 10Т Лигнит - комад Гранулација 120/400 Доња топлотна вредност 8800 кј/кг Максимална влажност 46,55%	-ул.Радована Мићовића бб 65Т Мрки коцка од 20.09.2017.до 20.01.2018. (у пет једнаких месечних испорука) 105Т Лигнит коцка-комад, испорука на месечном нивоу 20.10.2017.25Т 20.11.2017.10Т 20.12.2017.20Т 20.01.2018.20Т 20.02.2018.30Т -ул.Петра Драпшина 10Т Лигнит- комад, (испорука једнократна до 15.10.2107.) Допремање возилима носивости до 5Т	- ул.Радована Мићовића бб - 10м3 - ул.Петра Драпшина , Мале Пчелице-15м3 Испорука једнократна до 15.10.2017. Огревно дрво резано на 33цм

20.	ОШ Наталија Нана Недељковић ул.Брионска бб	24ТСушени лигнит- коцка - комад Гранулација 30/60 Доња топлотна вредност 14000 кј/кг -Максимална влажност 21%	- Вињиште 3Т Испорука једнократна до 01.10.2017. - Грошница 21Т Испорука равномерно од 01.10.2017. до 01.03.2018. (у шест месечних испорука по 3,5Т) возилима до 5Т носивости.	- Вињиште 1м3 - Грошница 2м3 Једнократна испорука до 01.10.2017. Огревно дрво резано на 25 цм Превоз возилима носивости до 5Т.
-----	---	---	---	--

* **ОГРЕВНО ДРВО:** Понуђачи могу понудити следеће врсте огревног дрвета: ЦЕР, ХРАСТ или БУКВА.

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОКВИРНИХ ПОТРЕБНИХ КОЛИЧИНА ПО **ВРСТАМА УГЉА** СА ЦЕНАМА
ПО ТОНИ УГЉА И ЗА УКУПНО ПОТРЕБНУ ОКВИРНУ КОЛИЧИНУ УГЉА

Редни број	Врста угља са карактеристикама	Количина (Т)	Цена по тони без ПДВ-а	Цена за укупну количину без ПДВ-а	Износ ПДВ-а, за укупну количину	Цена за укупну количину са ПДВ-ом
1.	Мрки угаљ –прана коцка - Доња топлотна вредност 17000 кј/кг - Влага макс. 27,4% - Сумпор до1.09%	256				
2.	Мрки угаљ-комад -Доња топлотна вредност 16400 кј/кг -Влага макс.25,5% -Сумпор до.1.16%	258,5				
3.	Мрки угаљ – коцка -Доња топлотна вредност 18100 кј/кг -Влага макс 21,76% -Сумпор до 1,94%	73				
4.	Сирови лигнит-комад -Доња топлотна вредност 8800 кј/кг -Влага макс 46,55% -Сумпор до 0,81%	12				
5.	Сушени лигнит-коцка - комад -Доња топлотна вредност 14000 кј/кг -Влага макс 21% -Сумпор до 0,58%	303				
УКУПНО		902,5				

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

III ПОЈЕДИНАЧНИ НАРУЧИОЦИ КОЈИ ЋЕ КОРИСТИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ПРВА ПАРТИЈА - лако гасно уље

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Седиште –адреса наручиоца (потписник уговора)
1.	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	Јована Ристића бр.15 Крагујевац
2.	ПУ „Нада Наумовић“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац
3.	ПД „Центар за пољопривреду и рурални развој“ д.о.о.	Церовац бб
4.	ОШ „Милоје Симовић“	Драгобраћа бб
5.	ОШ „Сретен Младеновић“	Десимировац
6.	ОШ „Наталија Нана Недељковић“	Октобарских жртава бр.164 Крагујевац
7.	ОШ „Живадинка Дивац“	Краља Милутина бб Крагујевац

ДРУГА ПАРТИЈА – угаљ и огревно дрво

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Седиште –адреса наручиоца (потписник уговора)
1.	Историјски архив Шумадије	Крагујевачког октобра бр.13 Крагујевац
2.	ЈКП „Водовод и канализација“	Краља Александра I Карађорђевића бр.48 Крагујевац
3.	ЈКП „Чистоћа“	Индустријска бр.12 Крагујевац
4.	ЈКП „Градска гробља“	Кикиндска бр.3 Крагујевац
5.	ЈКП „Зеленило“	Светозара Марковића бр.109 Крагујевац
6.	ОШ „Вук Стефановић Караџић“	Чегарска бр.3 Крагујевац
7.	ОШ „Јулијана Ћатић“	Страгари
8.	ОШ „21.Октобар“	Милована Глишића бр.13 Крагујевац
9.	ОШ „Свети Сава“	Белодримска бб Крагујевац
10.	ОШ „Драгиша Луковић-Шпанац“	9.маја бр.110 б Крагујевац
11.	ОШ „Милоје Симовић“	Драгобраћа бб
12.	ОШ „Прота Стеван Поповић“	Чумић
13.	ОШ „Сретен Младеновић“	Десиминовац
14.	ОШ „Мирко Јовановић“	Незнаног јунака бр.8 Крагујевац
15.	ОШ „Светозар Марковић“	Кумановска бр.3 Крагујевац
16.	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Партизанских курира бб Крагујевац
17.	ОШ „Јован Поповић“	Краља Милана IV/14 Крагујевац
18.	ОШ „19.Октобар“	Маршић бб Крагујевац
19.	ОШ „Драгиша Михајловић“	Радована Мићовића бб Крагујевац
20.	ОШ „Наталија Нана Недељковић“	Октобарских жртава бр.164 Крагујевац

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама);
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

- 1) Да располаже потребним финансијским капацитетом, односно да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, није био неликвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру).
- 2) Да му је остварени укупни приход у периоду од 2013. до 2015. године најмање два пута већи од вредности своје понуде за сваку од партија за коју се подноси понуда;
- 3) - **за партију I** - доказ да понуђено гасно уље екстра лако Евро Ел испуњава захтеване карактеристике из одељка 2. Конкурсне документације - Техничке спецификације
- 4) - **за партију II** - **Сертификат** о квалитету угља издат од надлежног органа акредитованог за вршење контроле квалитета енергената, за сваку од тражене врсте угља, **произвођачка декларација** од рудника за понуђени угаљ, **важећи уговор понуђача са произвођачем угља** за наведени енергент (енергент из уговора мора у свему одговорати квалитету траженом од стране наручиоца); **напомена:** уговор понуђача са произвођачем мрког угља понуђач је дужан да достави само уколико понуђач није произвођач траженог енергента;

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем :

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем :

Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

* Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведе не доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

• **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, доказује достављањем Важеће лиценце за обављање енергетске делатности издате од стране надлежног органа у складу са Законом о енергетици („Сл. гласник РС“ бр.145/14), и то:

- важећу лиценцу за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије. **(само за партију I)**

5) Услов из члана 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру), као доказ да понуђач располаже потребним финансијским капацитетом.

2) Копија биланса стања и биланса успеха за 2013, 2014. и 2015. годину;

3) **за партију I - Декларација/Потврда о усаглашености производа и Извештај о испитивању квалитета за гасно уље екстра лако Евро Ел**, издат од стране акредитоване лабораторије, који мора да задовољи све захтеве квалитета у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 111/15) и стандардима на који се Правилник позива.

4) за партију II - Сертификат о квалитету угља издат од надлежног органа акредитованог за вршење контроле квалитета енергената за сваку од тражене врсте угља, **и произвођачка декларација** од рудника за понуђени угаљ за сваку од тражене врсте угља; **важећи уговор понуђача са произвођачем угља** за сваку од тражене врсте угља, (енергент из уговора мора у свему одговорати квалитету траженом од стране наручиоца); **напомена:** уговор понуђача са произвођачем угља понуђач је дужан да достави само уколико понуђач није произвођач траженог енергента;

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно, **с тим да услов у погледу финансијског капацитета мора да испуни сваки члан групе понуђача.**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има оквирног споразума и моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, „Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац (канцеларија 211), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **до 05.07.2017 године, до 12,00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 1.1.4/17 добра – Енергенти за грејање, обликована у две партије – Централизована јавна набавка“ (са бројем партије/а за коју/е се понуда подноси) - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у две партије

Понуђач може да достави понуду за две партија или за једну партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, доказ о испуњености услова који су исти за обе партија за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **05.07.2017** са почетком у **12,30** часова, на адреси Наручиоца, Трг Слободе 3, први спрат, сала 105. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

а) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;

б) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА";

в) Образац 1а – Образац понуде – партија I ,
Образац 1б – Образац понуде – партија II,

г) Образац 2а – Образац структуре цене - партија I, Образац 2б – Образац структуре цене - партија II,

д) Образац 3 – Менично писмо – овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, са оригинал сопственом бланко меницом потисану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована (за сваку партију посебно). Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен образац 3.

ђ) Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

е) Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.

ж) Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 6.

з) Модел оквирног споразума - партија I, Модел оквирног споразума - партија II,

Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума, за партију за коју подноси понуду.

и) Модел уговора - партија I, Модел уговора - партија II,

Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора, за партију за коју подноси понуду.

НАЧИН ПО ПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији (укључујући и окви рни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одред и једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у кокурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у

конкурсној документацији (изузев образаца који под разумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Понуђач је дужан да попуни образац понуде само за партију/е за коју/е подноси понуду. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок важења цене и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, преу страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене за партију/е за коју/е подноси понуду. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене.

Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери менично овлашћење, за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије копирати овај образац.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Оквирни споразум

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери оквирни споразум, за партију за коју/е подноси понуду.

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни, потпише и оверави модел уговора, за партију за коју/е подноси понуду.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне

набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу оквирног споразума и Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације –у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума буде закључен између појединачног наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, појединачни наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом

436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, појединачни наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути појединачни уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ПОЧЕТАК, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Места, начин и услови испоруке дати су у обрасцу техничких спецификација за сваку партију посебно у складу са потребама и захтевима сваког појединачног наручиоца – потписника уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати изабраном понуђачу за сваку од партија, у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог оквирног споразума и уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Менично овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, (вредности партије за коју се подноси понуда), са роком важности од минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда односно са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе оквирног споразума, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен оквирни споразум дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у

обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу* оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављача из овог сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим

појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници града Крагујевца www.kragujevac.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/306-287, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац, факс : 034/306-287;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.kragujevac.rs

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.4/17 – Енергенти за грејање, обликована у две партије“.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца (www.kragujevac.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном набавком, појединачни наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, услови плаћања, рок испоруке и сл.).

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

За партију I

Добављач гарантује за квантитет и квалитет испоручених добара, који морају бити у складу са захтеваним квалитетом и карактеристикама из Конкурсне документације (Одељак II – Техничка спецификација).

За испоручене количине меродавна је тежина уписана на отпремници која мора бити идентична са количином из листа од ваге (вагарски лист).

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, образована од стране Корисника, приликом испоруке извршиће квалитативни и квантитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене уговорене количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови Комисије и представник Добављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, не сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику, отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања рекламационог записника. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Крајњи рок у коме појединачни наручилац може истицати приговор на квалитет добара у случају постојања скривених мана износи 15 (петнаест) дана од дана појединачне испоруке.

У случају приговора на квалитет добара појединачни наручилац обавештава Добављача који упућује овлашћено стручно лице или независну контролну организацију ради узорковања добра које се доставља на анализу акредитованој лабораторији.

До момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сносиће појединачни наручилац, а уколико се утврди да је рекламација основана трошкове поступка рекламације сносиће Добављач.

За партију II

Добављач гарантује за квантитет и квалитет испоручених добара, који морају бити у складу са захтеваним квалитетом и карактеристикама из Конкурсне документације (Одељак II – Техничка спецификација).

За испоручене количине меродавна је тежина уписана на отпремници која мора бити идентична са количином из листа од ваге (вагарски лист).

Сматра се да је појединачни наручилац квантитативно и квалитативно примио добра у тренутку потписивања отпремнице од стране појединачног наручиоца.

Појединачни наручилац има право на рекламацију количине и квалитета испоручених добара, у ком случају је у обавези да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања добара, односно у случају постојања скривених мана, најкасније у року од 1 (једног) радног дана од дана сазнања. Радним данима сматрају се дани од понедељка до петка, изузев државних празника.

У случају приговора на количину добара појединачни наручилац обавештава Добављача, који је дужан да упути овлашћеног представника Добављача који ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник са овлашћеним представником појединачног наручиоца.

Појединачни наручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања заједничког записника, упути писани захтев Добављачу, са рекламацијом, док је Добављач дужан да у року од 3 (три) дана достави одговор на рекламацију и предузме радње за решавање исте.

У случају приговора на квалитет добара појединачни наручилац обавештава Добављача који упућује овлашћено стручно лице или независну контролну организацију ради узорковања добра које се доставља на анализу акредитованој организацији.

До момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сносиће појединачни наручилац, а уколико се утврди да је рекламација основана трошкове поступка рекламације сносиће Добављач.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну

набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедности на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђачније испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између

јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У БЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе снабдевач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Напомена:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује у зависности од укупне процењене вредности свих оспорених партија (збир свих оспорених партија), па ако укупна процењена вредност свих оспорених партија не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара. У случају да је укупна процењена вредност свих оспорених партија већа од 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени оквирни споразуми.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За све партије, критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Образац 1а - Прва партија - набавка енергената - Лако гасно уље

Енергенти за грејање
Број јавне набавке: 1.1.4/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – партија I – Лако гасно уље

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Број понуде _____

Датум: _____ 2017 године

П О Н У Д А
ЗА НАБАВКУ ЕНЕРГЕНАТА ЗА ГРЕЈАЊЕ
партија I – Лако гасно уље

1. **Испоруку енергената за грејање партија I – Лако гасно уље по захтеву из техничких спецификација наручиоца спремни смо да извршимо за износ од :**

_____ дин. + Пдв _____ дин.

Укупно (са Пдв-ом): _____ дин.

Цена мора бити дата на паритету FCO складишни простор сваког појединачног наручиоца по захтеву из техничких спецификација наручиоца

2. **Услови плаћања:** за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

3. **Рок испоруке:** енергената за грејање партија I – Лако гасно уље (у складу са захтевом из техничких спецификација наручиоца.)

_____ Да / Не (уписати одговарајуће)

4. **Рок важења понуде:** ____ дана (минимум 90 дана)

Напомена: саставни део понуде чине техничке спецификације предмета набавке.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

м.п.

Тел: _____, факс: _____, е-маил: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2а – Прва партија, Лако гасно уље
образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре
цена**

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а за укупну процењену количну	
2. Посебно сваки од осталих (зависних)* трошкова који чине цену	
3. Укупна цена без ПДВ-а, за укупну процењену количну	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом за укупну процењену количну (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

*** Остали (зависни) трошкови: трошкови превоза, утовара, истовора и сл.**

Датум: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Образац 16 – Набавка енергената - Друга партија - набавка угља и огревног дрвета

**Енергенти за грејање
Број јавне набавке: 1.1.4/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ–партија II – набавка угља и огревног дрвета

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Број понуде _____

Датум: _____ 2017. године

П О Н У Д А

**ЗА НАБАВКУ ЕНЕРГЕНАТА ЗА ГРЕЈАЊЕ
партија II – набавка угља и огревног дрвета**

1. Испоруку енергената за грејање партија II – угаљ и огревно дрво по захтеву из техничких спецификација наручиоца спремни смо да извршимо за износ од :

_____ дин. + Пдв _____ дин.

Укупно (са Пдв-ом): _____ дин.

Цена мора бити дата на паритету FCO складишни простор сваког појединачног наручиоца по захтеву из техничких спецификација наручиоца

2. **Услови плаћања:** за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

3. **Рок испоруке:** енергената за грејање партија II – угаљ и огревно дрво (у складу са захтевом из техничких спецификација наручиоца).

_____ Да / Не (уписати одговарајуће)

4. **Рок важења понуде:** _____ дана (минимум 90 дана)

Напомена: саставни део понуде чине техничке спецификације предмета набавке.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, факс: _____, е-маил: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 26 – Друга партија - набавка угља и огревног дрвета
образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре
цена**

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а за укупну процењену количну	
2. Посебно сваки од осталих (зависних)* трошкова који чине цену	
3. Укупна цена без ПДВ-а, за укупну процењену количну	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом за укупну процењену количну (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

*** Остали (зависни) трошкови: трошкови превоза, утовара, истовора и сл.**

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац 3 - Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** поднете у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 1.1.4/17- добра – Енергенти за грејање обликована у две партије, Партија за коју се подноси понуда _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда.)

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (вредности партије за коју се подноси понуда), што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Енергенти за грејање
обликована у две партије**

Број јавне набавке: 1.1.4/17

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број 1.1.4/17 добра – Енергенти за грејање, обликовану у две партије, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац 5 - Изјава о независној понуди

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Енергенти за грејање
обликована у две партије**

Број јавне набавке: 1.1.4/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 1.1.4/17, добра – Енергенти за грејање, обликовану у две партије – централизована јавна набавка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, паручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Енергенти за грејање
обликована у две партије**

Број јавне набавке: 1.1.4/17

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 1.1.4/17 добра – Енергенти за грејање, обликовану у две партије, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Модел оквирног споразума - Прва партија- лако гасно уље

Закључен између:

1. Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, Трг слободе 3, ПИБ 101982436, коју заступа начелник Данијела Дробњак, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ . (у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је наручилац

- у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.4/17, добра – Енергенти за грејање, обликован у две партије, са циљем закључења оквирног споразума са једним добављачем, на период важења од годину дана, за сваку партију посебно;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
- да оквирни споразум закључује Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/18) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама, у име и за рачун јавних и јавно комуналних предузећа, установа и основних школа на територији града Крагујевца,
- да је добављач доставио Понуду за Прву партију - гасно уље екстра лако Евро ел, број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог оквирног споразума,
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,- овај оквирни споразум не представља обавезу појединачног наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- да Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, није страна у појединачном уговору који закључује појединачни наручилац са добављачем и није одговорна за закључење и реализацију уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговор о јавној набавци енергената за грејање - гасног уља екстра лако Евро ел са испоруком у складишни простор сваког појединачног наручиоца (у даљем тексту: добра).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу техничких спецификација, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Обим и количина добара из спецификације су оквирни за све време важења оквирног споразума, док ће појединачни наручилац закључивати појединачни уговор у складу са својим потребама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће добављач извршити преко подизвођача):

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, појединачни наручилац приступа закључењу појединачног уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добром.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност добара из овог оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Цена укључује царину и све друге пратеће и зависне трошкове које добављач има у реализацији појединачних уговора.

Јединична цена добара може се мењати у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата при чему је добављач дужан да наручиоцу (потписнику сваког појединачног уговора закљученог по основу оквирног споразума) сваки пут када дође до промене цена уз фактуру достави и свој важећи ценовник за добро које је предмет набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, појединачни наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално пет дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, услови плаћања и сл.).

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Текст уговора о јавној набавци биће упућен на адресу Добављача

улица _____.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати снабдевачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Под местима испоруке подразумевају се места наведена у техничкој спецификацији са списком и адресом појединачних наручиоца потписника уговора, који чини саставни део овог оквирног споразума

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Седиште –адреса наручиоца (потписник уговора)
1.	ОШ Живадинка Дивац	ул.Краља Милутина бб,Крагујевац
2.	ОШ Наталија Нана Недељковић	ул.Брионска бб, Крагујевац
3.	ОШ Милоје Симовић	Драгобраћа бб, Крагујевац
4.	ОШ Сретен Младеновић	Десимиrowaц бб, Крагујевац
5.	Предшколска установа „Нада Наумовић“	ул.Саве Ковачевића 30 Крагујевац
6.	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	ул.Јована Ристића 15 Крагујевац
7.	ПД „ Центар за пољоприврду и рурални развој“ д.о.о.	Церовац бб

Добављач се обавезује да добро из овог споразума испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Мерење се врши баждареним уређајима одобрених типова, од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС.

Добављач се обавезује да ће испоручити добро из члана 1. овог споразума према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и Оквирном споразуму.

Добављач гарантује за квалитет испорученог гасног уља екстра лако Евро ел у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и стандардима на које се тај правилник позива.

Добављач је у обавези да појединачном наручиоцу приликом сваке испоруке уз отпремницу достави Извештај о испитивању квалитета гасног уља екстра лако Евро ел, издат од стране акредитоване лабораторије, као и остале исправе које морају да прате течна горива приликом стављања у промет на тржиште Републике Србије, у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Сматра се да је појединачни наручилац квантитативно и квалитативно примио добро у тренутку потписивања отпремнице од стране појединачног наручиоца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора бити у складу са захтеваним квалитетом и карактеристикама из Конкурсне документације (Одељак II – Техничка спецификација).

За испоручене количине меродавна је тежина уписана на отпремници која мора бити идентична са количином из листа од ваге (вагарски лист).

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, образована од стране Корисника, приликом испоруке извршиће квалитативни и квантитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене уговорене количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови Комисије и представник Добављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Члан 10.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, не сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику, отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања рекламационог записника. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Крајњи рок у коме појединачни наручилац може истицати приговор на квалитет добара у случају постојања скривених мана износи 15 (петнаест) дана од дана појединачне испоруке.

У случају приговора на квалитет добара појединачни наручилац обавештава Добављача који упућује овлашћено стручно лице или независну контролну организацију ради узорковања добра које се доставља на анализу акредитованој лабораторији.

До момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сносиће појединачни наручилац, а уколико се утврди да је рекламација основана трошкове поступка рекламације сносиће Добављач.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума достави оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и снабдевач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу* оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављача из овог сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну

штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев снабдевача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Један примерак Уговора о јавној набавци закљученог на основу овог оквирног споразума, појединачни наручилац доставља Градској управи за јавне набавке као Телу за централизоване набавке ради праћења извршења оквирног споразума.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три)припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: _____, ул. _____,
број: _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, бр. _____,
ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и снабдевач констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/18) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке енергената за грејање, обликоване у две партије, број јавне набавке 1.1.4/17, а у циљу закључења оквирног споразума, за сваку партију посебно,
- да је Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са _____ (навести назив добављача) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (уписује наручилац)
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број _____ (уписује наручилац).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка енергената за грејање - гасног уља екстра лако Евро ел, са испоруком у складишни простор Наручиоца (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди добављача за Прву партију - гасно уље екстра лако Евро ел, број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет набавке у свему у складу са закљученим оквирним споразумом, овим уговором и понудом добављача. Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (уписује Наручилац)

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Под местима испоруке подразумевају се места наведена у техничкој спецификацији са списком и адресом појединачних наручиоца потписника уговора, који чини саставни део оквирног споразума

Добављач се обавезује да добро из оквирног споразума и појединачног уговора испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Мерење се врши баждареним уређајима одобрених типова, од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС.

Добављач се обавезује да ће испоручити добро из члана 1. овог споразума према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди и Оквирном споразуму.

Добављач гарантује за квалитет испорученог гасног уља екстра лако Евро ел у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и стандардима на које се тај правилник позива.

Добављач је у обавези да појединачном наручиоцу приликом сваке испоруке уз отпремницу достави Извештај о испитивању квалитета гасног уља екстра лако Евро ел, издат од стране акредитоване лабораторије, као и остале исправе које морају да прате течном горивом приликом стављања у промет на тржиште Републике Србије, у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Сматра се да је појединачни наручилац квантитативно и квалитативно примио добро у тренутку потписивања отпремнице од стране појединачног наручиоца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора бити у складу са захтеваним квалитетом и карактеристикама из Конкурсне документације (Одељак II – Техничка спецификација).

За испоручене количине меродавна је тежина уписана на отпремници која мора бити идентична са количином из листе од ваге (вагарски лист) и количином утврђеном контролним мерењем.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, образована од стране Корисника, приликом испоруке извршиће квалитативни и квантитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене уговорене количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови Комисије и представник Добављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Члан 6.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, не сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику, отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања рекламационог записника. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара сачињиће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Крајњи рок у коме појединачни наручилац може истицати приговор на квалитет добара у случају постојања скривених мана износи 15 (петнаест) дана од дана појединачне испоруке.

У случају приговора на квалитет добара појединачни наручилац обавештава Додављача који упућује овлашћено стручно лице или независну контролну организацију ради узорковања добра које се доставља на анализу акредитованој лабораторији.

До момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сносиће појединачни наручилац, а уколико се утврди да је рекламација основана трошкове поступка рекламације сносиће Додављач.

ЦЕНА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плати додављачу испоручена добра у свему у складу са усвојеном понудом додављача која је код наручиоца заведена под бројем: _____ од _____ године.

Јединична цена добара може се мењати у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата о чему је понуђач дужан да наручиоцу (потписнику сваког појединачног уговора закљученог по основу оквирног споразума) сваки пут када дође до промене цена уз фактуру достави и свој важећи ценовник за добро које је предмет набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Додављач _____ рачун _____ доставља _____ поштом _____ наручиоцу _____ на _____ адресу _____ (уписује наручилац), по извршеној испоруци добара која су предмет уговора.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун додављача, по писаним инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је наручилац измирио обавезу када додављачу уплати на рачун укупан износ за преузета добра.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине добара коју испоставља додављач за испоручене количине добара.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да Додављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет снабдевача.

Члан 10.

У случају да снабдевач ангажује подизвођача:

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Додављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 11.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу* оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза снабдевача из овог сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 12.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године (број датума оквирног споразума уписује Наручилац).

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца – Телу за централизоване набавке.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Модел оквирног споразума – Друга партија – угаљ и огревно дрво

Закључен између:

1. Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, Трг слободе 3, ПИБ 101982436, коју заступа начелник Данијела Дробњак, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ . (у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је наручилац

- у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.4/17, добра – Енергенти за грејање, обликован у две партије, са циљем закључења оквирног споразума са једним добављачем, на период важења од годину дана, за сваку партију посебно;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
- да оквирни споразум закључује Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/18) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама, у име и за рачун, јавних и јавно комуналних предузећа, установа и основних и средњих школа на територији града Крагујевца,
- да је добављач доставио Понуду за Другу партију - угаљ и огревно дрво, број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог оквирног споразума,
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,
- овај оквирни споразум не представља обавезу појединачног наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- да Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, није страна у појединачном уговору који закључује појединачни наручилац са добављачем и није одговорна за закључење и реализацију уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговор о јавној набавци енергената за грејање – угља и огревног дрвета са испоруком у складишни простор појединачног наручиоца (у даљем тексту: добра).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу техничких спецификација, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Обим и количина добара из спецификације су оквирни за све време важења оквирног споразума, док ће појединачни наручилац закључивати појединачни уговор у складу са својим потребама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће снабдевач извршити преко подизвођача):

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, појединачни наручилац приступа закључењу појединачног уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност добара из овог оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Цена укључује царину и све друге пратеће и зависне трошкове које добављач има у реализацији појединачних уговора.

Једничне цене су фиксне и могу се изменити само уколико у току реализације уговора дође до раста цена енергената који су предмет набавке на тржишту за више од 5%.

У случају стицаја околности из става 5.3. наручилац задржава право промене уговорене цене за онолико процентних поена за колико раст цена прелази 5%.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, појединачни наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално пет дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, услови плаћања, рокови и динамика испоруке и сл.).

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Текст уговора о јавној набавци биће упућен на адресу Добављача

_____ улица _____.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати снабдевачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора

до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за испоручена добра.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Под местима и начином испоруке подразумевају се места и динамика испоруке наведена у обрасцу техничких спецификација, а у прилогу је дат списак са адресама наручиоца појединачних потписника уговора, који чини саставни део овог оквирног споразума:

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Седиште – адреса наручиоца (потписника уговора)
1.	ОШ „21. Октобар“	ул.Милована Глишића 13, Крагујевац
2.	ОШ „Светозар Марковић“	ул.Кумановска 3, Крагујевац
3.	ОШ „Драгиша Михаиловић“	ул.Радована Мићовића бб Крагујевац
4.	ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“	ул.9.Маја 110, Крагујевац
5.	ОШ „Свети Сава „	ул.Букурешка бб, Крагујевац
6.	ОШ“ Мирко Јовановић“	ул.Незнаног јунака 8, Крагујевац
7.	ОШ „Јован Поповић „	ул.Краља Милана IV 22, Крагујевац
8.	ОШ „Наталија Нана Недељковић“	ул.Брионска бб, Крагујевац
9.	ОШ „Вук трфановић Караџић“	ул.Чегарска 3 Крагујевац
10.	ОШ „19. Октобар“	Маршић бб , Крагујевац
11.	ОШ „Доситеј Обрадовић“	ул.Партизанских курира бб Крагујевац
12.	ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа бб	Драгобраћа бб, Крагујевац
13.	ОШ „Сретен Младеновић“ Десимировац бб	Десимировац бб Крагујевац
14.	ОШ „Прота Стеван Поповић“	Чумић бб Крагујевац
15.	ОШ „Јулијана Ћатић“	Страгари бб, Крагујевац
16.	Историјски архив Шумадије	ул. Крагујевачког октобра 13 Крагујевац
17.	ЈКП Водовод и канализација	ул. Краља Александра I Карађорђевића 48 Крагујевац
18.	ЈКП Зеленило	ул. Светозара Марковића 109 Крагујевац
19.	ЈКП Градска гробља	ул.Кикиндска 3, Крагујевац
20.	ЈКП Чистоћа	ул.Индустријска 12, Крагујевац

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора бити у складу са захтеваним квалитетом и карактеристикама из Конкурсне документације (Одељак II – Техничка спецификација).

За испоручене количине меродавна је тежина уписана на отпремници која мора бити идентична са количином из листа од ваге (вагарски лист).

Сматра се да је појединачни наручилац квантитативно и квалитативно примио добра у тренутку потписивања отпремнице од стране појединачног наручиоца.

Члан 10.

Појединачни наручилац има право на рекламацију количине и квалитета испоручених добара, у ком случају је у обавези да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања добара, односно у случају постојања скривених мана, најкасније у року од 1 (једног) радног дана од дана сазнања. Радним данима сматрају се дани од понедељка до петка, изузев државних празника.

У случају приговора на количину добара појединачни наручилац обавештава Добављача, који је дужан да упути овлашћеног представника Добављача који ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник са овлашћеним представником појединачног наручиоца.

Појединачни наручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања заједничког записника, упути писани захтев Добављачу, са рекламацијом, док је Добављач дужан да у року од 3 (три) дана достави одговор на рекламацију и предузме радње за решавање исте.

У случају приговора на квалитет добара појединачни наручилац обавештава Добављача који упућује овлашћено стручно лице или независну контролну организацију ради узорковања добра које се доставља на анализу акредитованој организацији.

До момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сносиће појединачни наручилац, а уколико се утврди да је рекламација основана трошкове поступка рекламације сносиће Добављач.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума достави оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и снабдевач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу* оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављача из овог сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза снабдевача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев снабдевача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Један примерак Уговора о јавној набавци закљученог на основу овог оквирног споразума, појединачни наручилац доставља Градској управи за јавне набавке као Телу за централизоване набавке ради праћења извршења оквирног споразума.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три)припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: _____, ул. _____,

број: _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, бр. _____,

ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и снабдевач констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/18) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке енергената за грејање, обликоване у две партије, број јавне набавке 1.1.4/17, а у циљу закључења оквирног споразума, за сваку партију посебно,
- да је Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са _____ (навести назив добављача) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (уписује наручилац)
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број _____ (уписује наручилац).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка енергената за грејање – угља и огревног дрвета са испоруком у складишни простор Наручиоца (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди добављача за Другу партију број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

ЦЕНА

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет Уговора у свему у складу са закљученим оквирним споразумом, овим уговором и понудом добављача.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (уписује Наручилац)

Цена укључује царину и све друге пратеће и зависне трошкове које добављач има у реализацији појединачних уговора.

Једничне цене су фиксне и могу се изменити само уколико у току реализације уговора дође до раста цена енергената који су предмет набавке на тржишту за више од 5%.

У случају стицаја околности из става 5.3. наручилац задржава право промене уговорене цене за онолико процентних поена за колико раст цена прелази 5%.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати добављачу испоручена добра у свему у складу са усвојеном понудом добављача која је код наручиоца заведена под бројем: _____ од _____ године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Добављач _____ рачун _____ доставља _____ поштом _____ наручиоцу _____ на адресу _____ (уписује наручилац), по извршеној испоруци добара која су предмет уговора.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун добављача, по писаним инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је наручилац измирио обавезу када добављачу уплати на рачун укупан износ за преузета добра.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине добара коју испоставља добављач.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да Добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет снабдевача.

Члан 7.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Под местима и начином испоруке подразумевају се места и динамика испоруке наведена у обрасцу техничких спецификација, а у прилогу техничких спецификација је дат списак са адресама наручиоца појединачних потписника уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора бити у складу са захтеваним квалитетом и карактеристикама из Конкурсне документације (Одељак II – Техничка спецификација).

За испоручене количине меродавна је тежина уписана на отпремници која мора бити идентична са количином из листа од ваге (вагарски лист).

Сматра се да је појединачни наручилац квантитативно и квалитативно примио добра у тренутку потписивања отпремнице од стране појединачног наручиоца.

Члан 10.

Појединачни наручилац има право на рекламацију количине и квалитета испоручених добара, у ком случају је у обавези да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања добара, односно у случају постојања скривених мана, најкасније у року од 1 (једног) радног дана од дана сазнања. Радним данима сматрају се дани од понедељка до петка, изузев државних празника.

У случају приговора на количину добара појединачни наручилац обавештава Добављача, који је дужан да упути овлашћеног представника Добављача који ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник са овлашћеним представником појединачног наручиоца.

Појединачни наручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања заједничког записника, упути писани захтев Добављачу, са рекламацијом, док је Добављач дужан да у року од 3 (три) дана достави одговор на рекламацију и предузме радње за решавање исте.

У случају приговора на квалитет добара појединачни наручилац обавештава Добављача који упућује овлашћено стручно лице или независну контролну организацију ради узорковања добра које се доставља на анализу акредитованој организацији.

До момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сносиће појединачни наручилац, а уколико се утврди да је рекламација основана трошкове поступка рекламације сносиће Добављач.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 11.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза снабдевача из овог сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 12.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године (број датума оквирног споразума уписује Наручилац).

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца – Телу за централизоване набавке.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
