



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Трг Слободе 3
Крагујевац**

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ФОТО

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.4/17

Мај, 2017 године

На основу члана 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-157/17-XII од 16.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-157/17-XII од 16.05.2017 године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за централизовану јавну набавку број 1.2.4/17 – Услуга обезбеђења - ФТО

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
Услуга физичко-техничог обезбеђења обухвата следеће активности:	4
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
СА ИСКАЗАНИМ ПОТРЕБАМА ЗА УСЛУГОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ФТО	5
ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	33
Образац 1а – Услуга обезбеђења ФТО	34
П О Н У Д А	37
Образац 2а - образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цене.....	38
Образац 3 - Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде	39
Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде	40
Образац 5 - Изјава о независној понуди	41
Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза	42
Образац 7 - Пуномоћје	43
Образац 8 - Списак ангажованих извршилаца.....	44
Образац 9 – Изјава понуђача о кадровском капацитету	49
Образац 10 – Изјава понуђача о располагању контролно оперативним центром.....	50
Модел оквирног споразума	51
Модел уговора	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке,

Адреса: Трг Слободе 3, интернет страница: www.kragujevac.rs

Матични број:.....07184069;

Шифра делатности:8411;

ПИБ:101982436;

Текући рачун:840-29640-60;

Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период важења од годину дана, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључивати појединачни наручиоци чији је списак наведен у Оквирном споразуму.

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора.

2. Рок важења уговора:

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора.

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет централизоване јавне набавке су услуге – Услуга обезбеђења - ФТО;
ОРН: 79710000 - услуга обезбеђења

Пружалац услуге је обавезан да радно ангажује извршиоце који нису осуђивани, против којих се не води кривични поступак, који поседују лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова физичко-техничког обезбеђења .

Сви извршиоци физичко-техничког обезбеђења, који носе оружје, морају да имају завршену обуку о стручном руковању са ватреним оружјем.

Ангажовани извршиоци морају да носе једнообразне униформе са логом Добављача и видно истакнутим натписом на коме ће писати „обезбеђење“, односно „Security“.

Извршилац мора да изгледа уредно и да се професионално понаша у складу са врстом посла коју обавља, а у свему у складу са интерним актима појединачних наручилаца.

Услуга физичко-техничог обезбеђења обухвата следеће активности:

- предузимање свих потребних и прописаних мера заштите имовине, запослених и других лица,
- познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује,
- контрола уласка и изласка из објекта или простора појединачног наручиоца и вођење одговарајућих евиденција, а по потреби провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује,
- забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује,
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или да изазове оштећење и уништење имовине,
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја,
- онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује,
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- пружање прве помоћи запосленима и другим лицима,
- чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање појединачног наручиоца или у вези са појединачним наручиоцем,

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем.

6. Контакт:

Градска управа за јавне набавке
Факс: 034/306-287

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
СА ИСКАЗАНИМ ПОТРЕБАМА ЗА УСЛУГОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ФТО
ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА**

Р.б.	Назив наручиоца са списком објеката за које је потребно обезбеђење (са тачном адресом и површином објекта)	Оружје Да/Не	Трајање обезбеђења у часовима по објектима (од-до)			Потребан број извршилаца по смени	Број сати за које је потребно обезбеђење на годишњем нивоу	Цена услуге изражене по сату обезбеђења без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу
			Радни дан	Субота	Недеља и празници				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7x8)
Градска управа за опште и заједничке послове *									
1.	1.1.Зграда ГУ за имовину и ГУ за инвестиције ул.Бранка Радичевића бр.11 Површина: 1069 м2	Не	00-24	00-24	00-24	1	8760		
	1.2. Зграда градске пореске управе ул.Бранка Радичевића бр.9 Површина: 683 м2	Не	00-24	00-24	00-24				

							Укупно:	8760		
Градска управа за инвестиције										
2.	14.1 „Оперативно технички центар Водовод „ Ул. Индустијска зона бб Површина: 3800 м2	Не	00-24	00-24	00-24	1	8760			
							Укупно:	8760		
Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“										
3.	3.1.Наплатно место Ул.Николе Пашића бр.2 Површина:3,6м2+10,34 м2	Не	07-19	07-13	/	1	3.432			
	3.2.Наплатно место Ул.Незваног јунака бр.16 Површина:29,19 м2	Не	07-19	07-13	/	1	3.432			
	3.3.Наплатно место Ул.Краљевачког батаљона бр.26 Површина:11,44 м2	Не	07-19	07-13	/	1	3.432			

							Укупно:	10.296		
ЈКП „Чистоћа“										
4.	4.1 Ул.Индустијска бр.12 - Површина:1.100 м2	Не	0-24	0-24	0-24	1	8.760			
	4.2 Ул.Индустијска бр.10 - Површина: 500 м2	Не	0-24	0-24	0-24	1	8.760			
	4.3 Ул.Саве Ковачевића бб- Површине:50 м2	Не	0-24	0-24	0-24	1	8.760			
							Укупно:	26.280		
ЈКП „Градске тржнице“										
5.	5.1 Центар–Зелена пијаца, Ул.ВукаКараџићабр.2 Површина: -1440 м2 –зграда пијаце -365м2–млечни павиљ. -4120 м2-пијачни плато	Не	0-24	0-24	0-24	1	8.760			

	5.2 Аеродромска-Зелена пијаца Ул.Светогорска бб Површина: 2830 м2 затворени објекат	Не	19-07	19-07	19-07	1	4.380		
	5.3 Шарена пијаца Ул.Београдска бр.30 Површина: 4800 м2 затворени објекат	Не	0-24	0-24	0-24	1	8760		
	5.4 Сточно-кванташки комплекс Ул.Индустриска зона бб Површина: 55 м2 -зграда управе 120 м2-угост. објекат 23870 м2-пијачни плато	Не	22-06	22-06	22-06	1	2.920		
Укупно:							24.820		
6.	Градска агенција за саобраћај доо Крагујевац **								
	6.1 Краља Петра I бр.17 Површина:85 м2	Да	07:30 – 17	07:30- 15	/	1	1.050		
Укупно:							1.050		

JKП "Градска гробља"									
7.	7.1. „Бозмангробље“ Ул. .Кикиндска 3 Површина:14,994 ха	Да	0-24	0-24	0-24	1	8.760		
	7.2. „Варошко гробље“ Ул.Светозара Марковића бр.114 Површина:6,822 ха	Да	0-24	0-24	0-24	1	8.760		
	7.3. „Палилулско гробље“ Ул.Кнеза Михаила Површина:2,506 ха	Да	0-24	0-24	0-24	1	8.760		
Укупно:							26.280		
JKП "Зеленило"									
8.	Једна матична локација са седам објеката - Ул.Светозара Марковића бр.109 Површина:2,352 ха	Не	14-07	00-24	00-24	1	7.200		
Укупно:							7.200		

<p style="text-align: center;">ЈП Спортски центар“Парк“ ***</p>									
9.	9.1 Центар за рехабилитацију и рекреацију особа са инвалидитетом ИСКРА Димитрија Туцувића 26 Површина: м2	не	22-06	22-06	22-06	1	2.160		
	9.2 Комплекс отворени,затворени базени,креативни парк,тениски терен и спортска хала Површина: м2	да	00-24	00-24	00-24	1	6.480		
	9.3 Језеро у Шумарицама Површина:70м2	Не	20-08	20-08	20-08	1	1.800		
Укупно:							10.440		
10.	Предшколска установа „Ђурђевдан“								
	10.1 Вртић „Колибри“Ул.Јосифа Шнерсона бр.3а Површина:1.469 м2	Не	18-02	18-02	18-02	1	2.920		

	10.2 Вртић „Цицибан“ Ул. Кнеза Милоша бр21а Површина: 1.306 м2	Не	22-05	22-05	22-05	1	2.555			
							Укупно:	5475		
Предшколска установа „Нада Наумовић“										
11.	11.1 Вртић „Бамби“ Ул. Саве Ковачевића 30 Површина: 1.360 м2	Не	22-05	22-05	22-05	1	2.555			
	11.2 Вртић „Полетарац“ Ул. Незнаног јунака бр.8 Површина: 2.769 м2	Не	23-05	23-05	23-05	1	2.190			
						Укупно	4.745			
							Укупно (без ПДВ-а) 1 - 11:	134.106		

* **НАПОМЕНА:** За позицију 1 **Наручиоца ГУ опште и заједничке послове** предвиђен је један извршилац у смени за оба објекта за које је потребно обезбеђење (1.1 и 1.2) обзиром да се ради о објектима који су физички један до другог, а све у складу са чл. 9 ЗЈН-а.

** **НАПОМЕНА:** За позицију 6 **Наручиоца Градска агенција за саобраћај доо** Крагујевац обезбеђење је потребно за 110 дана у периоду трајања уговора.

*** **НАПОМЕНА:** За позицију 9 **Наручиоца ЈП Спортски центар “Парк“** Крагујевац за позицију 9.3 обезбеђење је потребно за 90 дана, а за позицију 9.2 обезбеђење је потребно за 270 дана, у периоду трајања уговора.

Појединачни наручилац задржава право да, уколико дође до потребе за изменом објекта или броја извршилаца по објекту, из описа услуге, односно за одустајањем од неких објекта или извршилаца по објекту или за додавањем нових, у складу са уговореним бројем сати пружања услуге, изврши корекцију истих.

Појединачни наручилац се обавезује да Добављача писаним путем обавести о свакој промени броја објекта или извршилаца. Ангажовањем додатног броја извршилаца не може се прећи укупно уговорена годишња вредност ових услуга.

Место и датум

м.п.

Одговорно лице

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама) тј. да поседује важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1. Да располаже потребним **финансијским капацитетом**, односно да у периоду од 01.05.2016. године до 30.04.2017 године, није био велики ликвидан дуже од седам дана кумулативно (у збиру);
2. Да му је остварени укупни приход у периоду 2013, 2014, 2015. године најмање два пута већи од вредности своје понуде;
3. Да располаже- потребним **кадровским капацитетом**, односно да има минимум 100 ангажованих радника на пословима обезбеђења – ФТО који имају важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење, а од којих је минимум 20 лица обучених за руковање ватреним оружјем.
4. Да располаже потребним **техничким капацитетом** и то:

- у власништву има минимум 20 комада регистрованог оружја (кратка цев-пиштољ, револвер),
- у власништву има минимум 50 комада средстава везе (мобилне телефоне и/или ручне радио станице),
- да поседује (у власништву, лизинг или закуп) минимум 3 путничка возила,
- да располаже Контролно оперативним центром на територији града Крагујевца који функционише непрекидно (00-24).

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем :

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем :

Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације:

• Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана великвидности и Листинг са сајта НБС.

4) **За предметну јавну набавку је потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.** И то важеће Решење, односно лиценца Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.

5) **Услов из члана 75. став 2. Закона** понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Као доказ да располаже финансијским капацитетом доставља:

а) Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 30.04.2017 године, понуђач није био великвидан дуже од седам дана кумулативно (у збиру);

б) Копија биланса стања и биланса успеха за 2013, 2014. и 2015. годину;

2) Као доказ да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да има минимум 100 радно ангажованих извршилаца, понуђач доставља:

- Изјаву понуђача о кадровском капацитету (Образац 9. из Конкурсне документације).
- Списак радно ангажованих извршилаца који ће обављати послове физичко-техничког обезбеђења. (Образац 8. из Конкурсне документације).

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, у обавези је да на позив Наручиоца, за свако радно ангажовано лице наведено у Списку радно ангажованих извршилаца који је прилог Обрасца 8 из Конкурсне документације достави:

- фотокопије основа радног ангажовања: уговора о раду, уговора о обављању привремено и повремених послова или уговора о допунском раду,
- фотокопије важећих одговарајућих решења, односно лиценци Министарства унутрашњих послова која се издају физичким лицима, за тражене службенике обезбеђења.

Уколико је податак о издатим лиценцама доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач није у обавези да доставља наведена решења, односно лиценце.

- фотокопије уверења о обуци у руковању ватреним оружјем за минимум 20 лица.

Уколико понуђач не достави тражене доказе његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом, односно да:

- у власништву има минимум 20 комада оружја (кратка цев-пиштољ, револвер) понуђач доставља доказ – одобрење МУП-а за држање оружја,

- у власништву има минимум 50 комада средстава везе (мобилни телефон и/или ручне радио станице), понуђач доставља закључен уговор са оператером и/или извод из пописне листе и/или потврду Ратела о важности дозвола за радио станице,

- да поседује (у власништву, лизинг или закуп) минимум 3 путничка возила, понуђач доставља очитане податке са чипа-читача важеће саобраћајне дозволе за свако возило појединачно и одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.),

- располаже Контролно-оперативним центром на територији града Крагујевца који функционише непрекидно (00-24), понуђач доставља Изјаву понуђача о располагању Контролно-оперативним центром (Образац 10 из Конкурсне документације).

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

У случају заједничке понуде додатне услове захтеване конкурсном документацијом испуњавају сви чланови групе понуђача заједно и доказ достављају у понуди.

***Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има оквирног споразума и моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац (канцеларија 211), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **до 15.06.2017. године, до 12,00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 1.2.4/17 услуга – Услуга обезбеђења - ФТО; – Централизована јавна набавка“ - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **15.06.2017**, са почетком у **12,30** часова, на адреси наручиоца, Трг Слободе 3, први спрат, сала 105. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и образце):

а) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;

б) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА";

в) Образац 1а – Образац понуде,

г) Образац 2а – Образац структуре цене

д) Образац 3 – Менично писмо – овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, са оригинал сопственом бланко меницом потисану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована

ђ) Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

е) Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.

ж) Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 6.

з) Образац 7 – Пуномоћје

и) Образац 8 – Списак радно ангажованих извршилаца. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац 8.

ј) Образац 9 – Изјава понуђача о кадровском капацитету. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац 9.

к) Образац 10 – Изјава понуђача о располагању контролним центром. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери образац 10.

л) Модел оквирног споразума (понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума).

м) Модел уговора (понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора).

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона .

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Понуђач је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок важења цене и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери менично овлашћење.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Пуномоћје

Пуномоћје за заступање понуђача на јавном отварању понуда понуђач је дужан да попуни, потпише и овери.

Списак радно ангажованих извршилаца

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери наведени списак.

Изјава понуђача о кадровском капацитету

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о кадровском капацитету.

Изјава понуђача о располагању контролним центром

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о располагању контролним центром.

Оквирни споразум

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери оквирни споразум.

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и

3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу оквирног споразума и Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4. достављају се за подизвођача једино ако се подизвођач у предметној јавној набавци појављује као субјекат у пословању пословима обезбеђења.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума буде закључен између појединачног наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, појединачни наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, појединачни наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути појединачни уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (докази из подтачке 4. достављају се за члана групе уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању на тржишту које се бави Услугом обезбеђења - ФТО.

ПОЧЕТАК, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружање услуга започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Места извршења услуга наведена су у обрасцу техничких спецификација са седиштима наручиоца и списком објеката за које је потребно обезбеђење - ФТО.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Појединачни наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати пружаоцу услуга у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и укупна са урачунатим порезом на додату вредност (ПДВ), а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог оквирног споразума и уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не

захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Менично овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности од минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда односно са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе оквирног споразума, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен оквирни споразум дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

Добављач се обавезује да на дан закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог оквирног споразума од стране наручиоца.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе, изврши их делимично, касни са извршењем истих или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу обавеза добављача по овом оквирном споразуму, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

1. Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 1. доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу већем од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

2. Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора. Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављача из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 2. доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу од 200.000,00 до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници града Крагујевца www.kragujevac.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/306-287, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Адреса: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац, факс : 034/306-287;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.kragujevac.rs

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.2.4/17 – Услуга обезбеђења ФТО.

Обилазак свих локација на којима је предвиђено извршење предметне услуге и остваривање потпуног увида у предмет Јавне набавке и захтева из техничких спецификација наручиоца, могуће је сваког радног дана у периоду од 10-13 часова уз телефонску најаву одговорном лицу сваког појединачног наручиоца, све до истека рока за подношење понуда.

Редни број	Назив наручиоца (са локацијама за извршење услуге)	Адреса	Контакт особа наручиоца одговорна за обилазак локација за извршење услуга (Име, презиме и телефон)
1.	Градска управа за опште и заједничке послове	Трг слободе 3	Зорица Ђорић 060/2340-153
1.1	ГУ за имовину и ГУ за инвестиције – Зграда Дуванпромета	Бранка Радичевића 11	"
1.2	Градска пореска управа	Бранка Радичевића 9	"
2.	Градска управа за инвестиције	Ул. Бранка Радичевића 11	Марко Вукићевић 060/2340 444
2.1	Оперативно технички центар Водовод	Индустријска зона бб	"
3.	Јавно стамбено предузеће „Крагујевац“	Ул.Николе Пашића бр.2	Иван Лазовић 069/882 65 22
3.1.	Наплатно место	Ул.Николе Пашића бр.2	"
3.2	Наплатно место	Ул.Незнаног јунака бр.16	"
3.3.	Наплатно место	Ул.Краљевачког батаљона бр.26	"
4.	ЈКП" Чистоћа "	Индустријска бр. 12	Звонко Стевановић 060/234 31 87 Јован Мишковић 060/234 31 87

4.1	Управна зграда	Индустријска бр. 12	"
4.2	Управна зграда Нискоградње	Индустријска бр. 10	"
4.3	Депонија - Јовановац	Саве Ковачевића бб	"
5.	ЈКП " Градске тржнице"	Вука Караџића 2	Бобан Кнежевић 065/988 15 19
5.1	Градска зелена пијаца	Вука Караџића 2	"
5.2	Аеродром - Зелена пијаца	Светогорска бб	"
5.3	Аеродром -Шарена пијаца	Београдска 30в	"
5.4	Кванташко - Сточни комплекс	Индустријска бб	"
6.	'Градска агенција за саобраћај' доо	Краља Петра I број 17	Милован Манојловић 064/862 52 02
7.	ЈКП"Градска гробља"	Кикиндска 3	Дејан Васиљевић 060/234 08 30
7.1	Бозман гробље	Кикиндска 3	"
7.2	Варошко гробље	Светозора Марковића114	"
7.3	Палилулско гробље	Кнеза Михаила	"
8.	ЈКП „Зеленило"	Светозора Марковића114	Горан Симић 065/602 52 62
9.	ЈП Спортски центар " Парк"	Базенска бб	Рашко Танасијевић 063/104 00 46 Сретен Џоковић 063/107 5040
9.1	Центар за рехабилитацију и рекреацију особа са инвалидитетом „Искра“	Димитрија Туцовића бр. 26	"
9.2	Комплекс отворени,затворени базен креативни парк, тениски терен и спортска хала	Базенска бб	"
9.3	Језеро у Шумарицама	Шумарице бб	"
10.	Предшколска установа „Ђурђевдан“	Ул.Саве Ковачевића бр.30	Горан Спасић 064/873 60 27
10.1	Вртић „Колибри“	Ул.Јосифа Шнерсона бр.3а	"
10.2	Вртић „Џицибан“	Ул.Кнеза Милоша бр 21а	"
11.	Предшколска установа „Нада Наумовић“	Ул.Саве Ковачевића бр.30	Слободанка Нешковић 064/873 60 17
11.1	Вртић „Бамби“	Ул.Саве Ковачевића бр.30	"
11.2	Вртић „Полетарац“	Незнаног јунака бр. 8	"

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и и на интернет страници наручиоца (www.kragujevac.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном набавком, појединачни наручилац ће доставити пружаоцу услуга текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Пружалац услуга је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружоца услуга) у року од максимално пет дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, начин и место извршења услуге, услови плаћања и сл.).

Уколико пружалац услуга у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружоца услуга), сматраће се да је пружалац услуга одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедјења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати

радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији, а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Напомена:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 120.000 динара

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

Образац 1а – Услуга обезбеђења ФТО

Број јавне набавке: 1.2.4/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга обезбеђења - ФТО

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Број понуде _____

Датум: _____ 2017 године

П О Н У Д А
ЗА УСЛУГУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ФТО

Број јавне набавке: 1.2.4 /17

Наручилац: Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке

Трг Слободе 3 - Крагујевац

1. Понуђена цена:

Услугу обезбеђења према захтеву из техничких спецификација наручиоца спремни смо да извршимо за износ од:

_____ дин.+ ПДВ _____, што укупно износи:

_____ дин;

и словима: _____

Цена мора бити дата на паритету FCO локација објеката појединачних наручилаца потписника уговора, укључујући и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

2. Услови плаћања: за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

3. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана).

Напомена: саставни део понуде чине техничке спецификације предмета набавке (технички захтеви наручилаца)

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

Тел: _____, фах: _____, е-маил: _____

М.П.

Образац 2а
образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цене

1. Јединична цена без осталих (зависних) трошкова, по сату, без ПДВ-а	
1а. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова, без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену - јединичну	
2а. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену - укупну	
3. Јединична цена без ПДВ-а	
3а. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на јединичну цену	
5а. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Јединична цена са ПДВ-ом (Јединична цена без ПДВ-а + Јединичан износ ПДВ-а)	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 и 1а уписати јединичну и укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а
 Под тачком 2 и 2а уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену јединичну и укупну
 Под тачком 3 и 3а уписати јединичну и укупну цену без ПДВ-а
 Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
 Под тачком 5 и 5а уписати износ ПДВ-а, на јединичну и укупну цену
 Под тачком 6 и 6а уписати јединичну и укупну цену са ПДВ-ом

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** поднете у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 1.2.4/17 - услуга – Услуга обезбеђења. Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
Услуга обезбеђења

Број јавне набавке: 1.2.4/17

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број 1.2.4/17 услуга – Услуга обезбеђења, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац 5 - Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ Услуга обезбеђења

Број јавне набавке: 1.2.4/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 1.2.4/17, услуга – Услуга обезбеђења - централизована јавна набавка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, паручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуга обезбеђења**

Број јавне набавке: 1.2.4/17

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 1.2.4/17, услуга – Услуга обезбеђења, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 7 - Пуномоћје

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за Услугу обезбеђења у отвореном поступку, број јавне набавке 1.2.4/17 – централизована јавна набавка.
Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 8 – СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Редни број	Име и презиме ангажованог лица	Уверење о обуци о руковању ватреним оружјем (уписати да или не)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		

42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		

65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		

88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач (уписати назив понуђача)

има 100 радно ангажованих извршилаца, која поседују уверење надлежног суда не старије од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке да против истих није покренута истрага, нити подигнута оптужница, као и да се не води кривични поступак, која поседују важеће лекарско уверење да су физички и психички способна за обављање послова физичко-техничког обезбеђења, а која ће обављати послове физичко-техничког обезбеђења у објектима из Списка објеката појединачних наручилаца, за период од годину дана, који имају важеће одговарајуће решење, односно лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издају физичким лицима за тражене службенике обезбеђења од којих је минимум 20 лица обучених за руковање ватреним оружјем.

Прилог:

Саставни део ове Изјаве чини Списак радно ангажованих извршилаца за обављање послова физичко-техничког обезбеђења

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ КОНТРОЛНО-ОПЕРАТИВНИМ ЦЕНТРОМ

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем, да понуђач (уписати назив понуђача) _____ располаже Контролно-оперативним центром на територији града Крагујевца, који функционише непрекидно (00-24).

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Модел оквирног споразума

Закључен између:

1. Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, ПИБ 101982436, коју заступа начелник Данијела Дробњак, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ . (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 1.2.4/17, услуга – Услуга обезбеђења - ФТО, са циљем закључења оквирног споразума са једним пружаоцем услуга, на период важења од годину дана;
- да је наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и пружаоца услуга;
- да оквирни споразум закључује Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама, у име и за рачун органа Града, Градских управа града Крагујевца, јавних и јавно комуналних предузећа и установа на територији града Крагујевца, да је пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог оквирног споразума,
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,
- овај оквирни споразум не представља обавезу појединачног наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- да Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, није страна у појединачном уговору који закључује појединачни наручилац са пружаоцем услуга и није одговорна за закључење и реализацију уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци Услуге обезбеђења - ФТО (у даљем тексту: услуга).

Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисане у спецификацији услуга наведеној у обрасцу техничких спецификација, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Услуга из спецификације је оквирна за све време важења оквирног споразума, док ће појединачни наручилац закључивати појединачни уговор у складу са својим потребама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће пружалац услуга извршити преко подизвођача):

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, појединачни наручилац приступа закључењу појединачног уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметном услугом.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност услуге из овог оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Једничне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, појединачни наручилац ће доставити пружаоцу услуга текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Пружалац услуга је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружаоца услуга) у року од максимално пет дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, услови плаћања, начин пружања услуге и сл.).

Уколико пружалац услуга у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружаоца услуга), сматраће се да је пружалац услуга одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Текст уговора о јавној набавци биће упућен пружаоцу услуга

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати пружаоцу услуга у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Пружање услуге започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Пружалац услуге је обавезан да радно ангажује извршиоце који нису осуђивани, против којих се не води кривични поступак, који поседују лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова физичко-техничког обезбеђења .

Сви извршиоци физичко-техничког обезбеђења, који носе оружје, морају да имају завршену обуку о стручном руковању са ватреним оружјем.

Сви извршиоци физичко-техничког обезбеђења морају да имају положен стручни испит из области заштите од пожара.

Ангажовани извршиоци морају да носе једнообразне униформе са логом Додаткача и видно истакнутим натписом на коме ће писати „обезбеђење“, односно „Security“.

Ангажовани извршилац мора да изгледа уредно и да се професионално понаша у складу са врстом посла коју обавља, а у свему у складу са интерним актима појединачних наручилаца.

Извршилац услуге се обавезује да ће у оквиру пружања услуга физичко-техничког обезбеђења обављати следеће послове, а у складу са потребама појединачних наручилаца:

- предузимање свих потребних и прописаних мера заштите имовине, запослених и других лица,
- познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује,
- контрола уласка и изласка из објекта или простора појединачног наручиоца и вођење одговарајућих евиденција, а по потреби провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује,
- забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује,
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или да изазове оштећење и уништење имовине,
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја,

- онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује,
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- пружање прве помоћи запосленима и другим лицама,
- чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање појединачног наручиоца или у вези са појединачним наручиоцем.

Место пружања услуга су у складу са потребама и захтевима сваког појединачног наручиоца – потписника уговора и наведена су у обрасцу техничких спецификација. Појединачни наручиоци, потписници уговора су:

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Седиште – адреса наручиоца (потписник уговора)
1.	Градска управа за опште и заједничке послове	Трг Слободе бр. 3, Крагујевац
2.	Градска управа за инвестиције	Бранка Радичевића бр.11 Крагујевац
3.	Јавно стамбено предузеће	Николе Пашића бр.2 Крагујевац
4.	ЈКП „Чистоћа“	Индустријска бр.12 Крагујевац
5.	ЈКП „Градске тржнице“	Вука Караџића бр.2 Крагујевац
6.	Градска агенција за саобраћај	Краља Петра I 17 Крагујевац
7.	ЈКП „Градска гробља“	Кикиндска бр.3 Крагујевац
8.	ЈКП „Зеленило“	Светозара Марковића бр.109 Крагујевац
9.	Спортски центар „Парк“	Др. Драгутина Којића бб Крагујевац
10.	ПУ „Ђурђевдан“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац
11.	ПУ „Нада Наумовић“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ СКРИВЕНИХ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Комисија образована од стране појединачног наручиоца извршиће квантитативни и квалитативни преглед извршених услуга о чему ће бити сачињен записник који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника пружаоца услуга. Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник пружаоца услуга од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном прегледу извршених услуга основ је за испостављање фактуре.

У случају када наведена комисија утврди да количина или квалитет извршених услуга не одговарају уговореним не сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме се наводи у чему извршена услуга нису у складу са уговореним.

Пружалац услуга је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и изврши услугу у свему у складу са понудом и закљученог појединачног уговора у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту вршења прегледа извршених услуга појединачни наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити пружаоцу услуга најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке односно изврши услугу у складу са понудом и овим уговором.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

Добављач се обавезује да на дан закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране наручиоца.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе, изврши их делимично, касни са извршењем истих или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу обавеза добављача из оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

1. Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције,

за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид уговора од стране наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 1. став 1. овог члана уговора доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу већем од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

2. Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављача из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од

стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 2. став 1. овог члана уговора доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу од 200.000,00 до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретной ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Један примерак Уговора о јавној набавци закљученог на основу овог оквирног споразума, појединачни наручилац доставља Градској управи за јавне набавке као Телу за централизоване набавке ради праћења извршења оквирног споразума.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у шест истоветних примерака од којих по три припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: _____, улица

број: _____, ПИБ _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица

број _____, ПИБ _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и пружалац услуга констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке Услугу обезбеђења - ФТО, број јавне набавке 1.2.4/17, а у циљу закључења оквирног споразума;
- да је Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са _____ (навести назив пружаоца услуга) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (уписује наручилац)
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број _____ (уписује пружалац).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге обезбеђења ФТО (у даљем тексту: услуга), у свему према Понуди пружаоца услуга број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге које су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде пружаоца услуга, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом пружаоца услуга.

Укупна вредност услуга из овог уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део оквирног споразума и овог уговора.

Једничне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 4.

Извршење услуга започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Место извршења услуга су објекти сваког појединачног наручиоца – потписника уговора који су наведени у образцу техничких спецификација.

Пружалац услуге је обавезан да радно ангажује извршиоце који нису осуђивани, против којих се не води кривични поступак, који поседују лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова физичко-техничког обезбеђења .

Сви извршиоци физичко-техничког обезбеђења, који носе оружје, морају да имају завршену обуку о стручном руковању са ватреним оружјем.

Сви извршиоци физичко-техничког обезбеђења морају да имају положен стручни испит из области заштите од пожара.

Ангажовани извршиоци морају да носе једнообразне униформе са логом Додављача и видно истакнутим натписом на коме ће писати „обезбеђење“, односно „Security“.

Ангажовани извршилац мора да изгледа уредно и да се професионално понаша у складу са врстом посла коју обавља, а у свему у складу са интерним актима појединачних наручилаца.

Извршилац услуге се обавезује да ће у оквиру пружања услуга физичко-техничког обезбеђења обављати следеће послове, а у складу са потребама појединачних наручилаца:

- предузимање свих потребних и прописаних мера заштите имовине, запослених и других лица,
- познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објектима или простору који се обезбеђује,
- контрола уласка и изласка из објекта или простора појединачног наручиоца и вођење одговарајућих евиденција, а по потреби провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује,
- забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује,
- издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или да изазове оштећење и уништење имовине,
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,

- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја,
- онемогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта или простора који се обезбеђује,
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- пружање прве помоћи запосленима и другим лицама,
- чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање појединачног наручиоца или у вези са појединачним наручиоцем.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре за услуге извршене у претходном месецу (оверене и потписане од стране наручиоца и пружаоца услуге). Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Фактурна адреса је _____ (уписује наручилац).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да пружалоцу услуге за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет пружалаца услуге.

Члан 7.

У случају да пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пужалаца услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

Пужалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

1. Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Добављач може

поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог уговора од стране наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 1. став 1. овог члана уговора доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу већем од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

2. Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављача из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из тачке 2. став 1. овог члана уговора доставља се за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност у износу од 200.000,00 до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године (*број датума оквирног споразума уписује наручилац*).

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца као Телу за централизоване набавке.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
