



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Трг Слободе 3
Крагујевац**

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.2/17

Мај, 2017 године

На основу члана 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-187/17-XII од 23.05.2017 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-187/17-XII од 23.05.2017 године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за централизовану јавну набавку број 1.2.2/17 - Мобилна телефонија

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ИСКАЗАНИМ ПОТРЕБАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА - ИЗЈАВА.....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	13
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	26
Образац 1а – Мобиилни телефони	27
П О Н У Д А.....	30
Образац 2а - образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена.....	31
Образац 3 - Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде	32
Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде	33
Образац 5 - Изјава о независној понуди	34
Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза	35
Образац 7 - Пуномоћје	36
Модел оквирног споразума.....	37
Модел уговора	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке,

Адреса: Трг Слободе 3, интернет страница: www.krakujevac.rs

Матични број:.....07184069;

Шифра делатности:8411;

ПИБ:101982436;

Текући рачун:840-29640-60;

Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период важења од годину дана, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључивати појединачни наручиоци чији је списак наведен у Оквирном споразуму.

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора.

2. Рок важења уговора:

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора.

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет централизоване јавне набавке су услуге – мобилне телефоније (ОРН: 64212000)

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем.

6. Контакт:

Градска управа за јавне набавке

Факс: 034/306-287

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ИСКАЗАНИМ ЗАХТЕВИМА - ПОТРЕБАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА

- бесплатни разговори са бесплатном успоставом везе у пословној мрежи (групи) Наручиоца чији минути не смањују број минута наведених у пакетима;
- успостава везе за разговоре ка свим мрежама мора бити бесплатна;
- оквирни број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је **1929** уз могућност накнадног повећања или смањења броја корисника; Корисник задржава право да у току уговореног периода према својим потребама проширује групу новим картицама. Активирање нових картица не значи продужење уговорене обавезе. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
- обрачунски интервал за разговоре је једна секунда;
- неискоришћени минути ка свим мрежама и СМС порука из појединачних пакета се преносе у наредни месец при чему се након преношења слободни (бесплатни) минути ка свим мрежама и СМС поруке по пакетима могу само удвостручити (максимална количина саобраћаја по пакету је дуплирани саобраћају оквиру месечне накнаде);
- понуђачи су у обавези да доставе детаљну спецификацију понуђених пакета са ценама претплате и додатног саобраћаја, ценовник додатних услуга, ролинг додатка и додатка за интернет.
- након потрошених минута и СМС порука и других услуга које су укључене у месечну претплату изабраних пакета, по захтеву наручиоца мора постојати могућност да се онемогући потрошња преко утврђене по броју;
- могућност активације ролинг тарифних додататака на захтев наручиоца
- бесплатни позиви према специјалним службама: полиција, хитна помоћ и ватрогасци;
- опредељен буџет за телефоне у минималном износу од **4 800 000,00 динара са ПДВ-ом** је могуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ у току трајања уговорне обавезе;
- Минимална месечна потрошња, представља обавезујући рачун за Наручиоца у коју нису укључене претплате, ролинг и накнаде за рачун других, а коју је наручилац у обавези да плати сваког месеца. Укупна минимална месечна потрошња не може бити већа од **400 000,00 динара без ПДВ-а**.
- задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца;
- Активан пакет за интернет на свим бројевима од 50 МВ по пуној брзини, након потрошених 50 МВ уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с ;
- у случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
- изабрани понуђач мора имати обезбеђен сервис, преузимање и враћање апарата са сервиса од стране мобилног оператора;
- листинг одлазног саобраћаја се не наплаћују;
- све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача који је Понуђач обавезан доставити оверен уз понуду.;
- омогућен континуирани бесплатан увид у стање рачуна и бесплатног саобраћаја на појединачном броју у току месеца;
- Непходно је да понуђач има у понуди услугу преноса података (корпоративни приступ)
- Понуђач је у обавези да омогући решење за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији које омогућава администраторима да самостално и флексибилно управљају мобилним уређајима у којима су пословне картице (број уређаја може лако да се повећа/смањује); да осигурају и уводе мобилне податке, апликације и уређаје, раде контролу саобраћаја, те да на основу прикупљених информација имају доступне и одговарајуће извештаје. Могућност интеграције са „Active Directory. Понуђено решење треба да омогући учитавање екстерног excel фајла или

другог одговарајућег формата, са предефинисаним пољима, за аутоматски увоз бројева већег броја корисника. Понуђено решење треба да подржава следеће оперативне системе: Android, iOS, Windows. Остале функционалности које решење треба да омогући су следеће: конфигурисање уређаја, инсталирање апликација према улози, конфигурисање и додељивање е-маил-а, надзор хардвера, софтвера и пакета, праћење локација, примена полиса сигурности, управљање приступом, даљинско закључавање, даљинско брисање, извештавање. Доказ да понуђач може да омогући тражено решење је важећи уговор са заступником понуђеног решења о испоруци, инсталацији, конфигурацији и интеграцији MDM (Mobile Device Management) решења на опреми понуђача која се налази на територији Републике Србије, као и потврду од произвођача софтвера да је решење имплементирано на опреми Понуђача, а не у њиховом јавном cloud-у (тј. ван територије Републике Србије).

- Неопходно је да понуђач мобилним сигналом покрива подручје Општине Крагујевац као и територију на којој јавна и јавно комунална предузећа обављају делатност, са конкретним локацијама од посебног интереса на којима понуђач мора обезбедити испоруку сервиса. Ове локације дате су у табели обавезних услова.
- Уз понуду обавезно доставити мапе покривености мобилним сигналом територије Општине Крагујевац, са обележеним локацијама од посебног интереса за наручиоца из табеле закључно са 31.12.2016. године, ценовник телефона са ценама исказаним у динарима (са ПДВ-ом) оверен од стране овлашћеног лица понуђача који је важећи за све време важења уговора, табелу покривености мобилним сигналом локација од посебног интереса и изјаву овлашћеног лица Понуђача дату под кривичном, и материјалном одговорношћу о тачности података о покривености мобилним сигналом локација на територији Града Крагујевац и локација од посебног интереса за наручиоца из табеле дате у прилогу. Локације од посебног интереса за наручиоца су:

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Локација	Покривеност ГСМ/УМТС сигналом (уписати ДА/НЕ)
1.	Градска управа за опште и заједничке послове	44° 0'48.38"С, 20°55'11.62"И	
2.	Народна библиотека „Вук Караџић“	44° 0'44.46"С, 20°55'11.55"И	
3.	Народни музеј	44° 0'34.01", 20°54'40.79"И	
4.	ПУ „Ђурђевдан“	44° 0'47.02"С, 20°55'19.57"И	
5.	ПУ „Нада Наумовић“	44° 0'47.02"С, 20°55'19.57"И	
6.	Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	44°00'59.0"С 20°54'23.2"И	
7.	Музички центар	44°00'45.1"С 20°54'58.8"И	
8.	Позориште за децу	44°00'50.4"С 20°55'08.8"И	
9.	Књажевско Српски театар	44° 0'38.71", 20°54'37.10"И	
10.	Спомен парк Крагујевачки октобар	44°01'16.9"С 20°53'39.7"И	

11.	Дом омладине	44°00'41.6"C 20°54'42.8"И	
12.	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	44°00'30.8"C 20°55'25.6"И	
13.	ЈКП „Водовод и канализација“	43°53'12.26"C, 20°43'7.65"И	
14.	ЈКП „Чистоћа“	44° 1'29.14"C, 20°56'33.63"И	
15.	ЈКП „Градске тржнице“	44° 0'35.21"C, 20°54'46.70"И	
16.	Дирекција за урбанизам	44° 0'36.68"C, 20°54'58.16"И	
17.	Предузеће за изградњу града	44°00'44.8"C 20°55'00.9"И	
18.	Јавно стамбено предузеће	44° 0'43.32"C, 20°54'59.84"И	
19.	Шумадија сајам д.о.о.	44° 1'29.56"C, 20°55'47.75"И	
20.	Градска туристичка организација	44° 0'43.71"C, 20°54'45.56"И	
21.	ЈКП „Зеленило“	44° 1'16.20"C, 20°55'17.72"И	
22.	ЈКП „Градска стамбена агенција“	44° 0'44.77"C, 20°55'0.96"И	
23.	ЈКП „Градска гробља“	44°02'40.2"C 20°55'55.9"И	
24.	Спортски центар „Парк“	44° 1'15.12"C, 20°54'12.89"И	
25.	ПД „Центар за пољопривреду и рурални развој“ д.о.о.	44°06'15.7"C 20°52'55.0"И	
26.	СЦ за рекреацију „Младост“	44° 0'49.41"C, 20°55'27.45"И	
27.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	44°00'30.6"C 20°55'10.6"И	
28.	ОШ „Драгиша Луковић-Шпанац“	43°59'07.6"C 20°55'35.8"И	
29.	Школа са домом за ученике оштећеног слуха	44°00'30.5"C 20°54'06.9"И	
30.	ТУШ „Тоза Драговић“	44°01'18.3"C 20°55'31.2"И	
31.	Политехничка школа	44°00'27.3"C 20°54'58.2"И	
32.	Музичка школа „Милоје Милојевић“	44°00'38.4"C 20°54'35.4"И	

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА

Спецификација		Пакет 1	Пакет 2	Пакет 3
Број минута у групи Наручиоца		неограничено	неограничено	неограничено
Број минута ка свим мрежама		-	450	900
Број СМС порука		50	400	900
Број бонус минута	У мрежи понуђача		1500	Неограничено
	Ка фиксним мрежама		1500	Неограничено
Број МБ за пренос података у максималној брзини		Мин. 50Мб	Мин. 1Gb	Мин. 10Gb

НАПОМЕНА:

- Број картица којима ће бити додељен пакет 3 неће бити већи од 5% од укупног броја картица.
- Број картица којима ће бити додељен пакет 2 неће бити већи од 10 % од преосталог броја картица након додељивања пакета 3.

И з ј а в а

о прихватању захтева наручиоца

Изјављујем да сам сагласан да приликом пружања услуга (за јавну набавку бр 1.2.2/17 –мобилна телефонија, централизована јавна набавка) остану непромењени бројеви мобилних телефона сваког појединачног наручиоца као и да под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем за тачност података о покривености мобилним сигналом локација на територији Града Крагујевца и локација од посебног интереса за наручиоца из табеле дате у прилогу техничких спецификација.

Датум: ____. ____. 2017 године

М.П. потпис овлашћеног лица понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1. Да располаже потребним финансијским капацитетом, односно да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, није био неликвидан дуже од седам дана кумулативно (у збиру);
2. Да је остварени укупни приход у периоду од 2013. до 2015. године најмање два пута већи од процењене вредности јавне набавке;
3. Да приликом извршења услуге не мења бројеве мобилних телефона наручиоца.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача , односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача , односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

• **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана великвидности и Листинг са сајта НБС.

4) Услов из члана 75 став 1. тачка 4. испуњава се достављањем важеће лиценце (потврда РАТЕЛ-а или фотокопија извода из важеће лиценце) за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације Републике Србије (назив надлежног органа у време издавања лиценце, сада: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Републике Србије).

5) Услов из члана 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, понуђач није био великвидан дуже од седам дана кумулативно (у збиру);
- 2) Копија биланса стања и биланса успеха за 2013, 2014. и 2015. годину;
- 3) Изјава дата (на обрасцу у саставу техничких спецификација) да понуђач неће мењати бројеве мобилних телефона наручиоца.

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о испуњавању додатних услова, већ је дужан је да сам испуни задате додатне услове.**

***Уколико понуду подноси група понуђача** , сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки члан групе понуђача мора да испуни све додатне услове.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има оквирног споразума и моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац (канцеларија 211), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **до 22.06.2017. године, до 12,00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 1.2.2/17 услуге – Мобилна телефонија, – Централизована јавна набавка“ - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу

приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **22. 06. 2017**, са почетком у **12,30** часова, на адреси наручиоца, Трг Слободе 3, први спрат, сала 105. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

а) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;

б) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА";

в) Образац 1а – Образац понуде,

г) Образац 2а – Образац структуре цене

д) Образац 3 – Менично писмо – овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, са оригинал сопственом бланко меницом потисану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована

ђ) Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

е) Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.

ж) Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 6.

з) Образац 7 – Пуномоћје

и) Модел оквирног споразума (понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума).

j) Модел уговора (понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора).

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона .

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Понуђач је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок важења цене и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери менично овлашћење.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Пуномоћје

Пуномоћје за заступање понуђача на јавном отварању понуда понуђач је дужан да попуни, потпише и овери.

Оквирни споразум

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери оквирни споразум.

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу оквирног споразума и Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у

складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4. достављају се за подизвођача једино ако се подизвођач у предметној јавној набавци појављује као субјекат у пословању мобилним комуникацијама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума буде закључен између појединачног наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, појединачни наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, појединачни наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути појединачни уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (докази из подтачке 4. достављају се за члана групе уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању на тржишту мобилне телефоније.

ПОЧЕТАК И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршење услуге започиње одмах по потписивању сваког појединачног уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Појединачни наручилац ће уговорену цену извршених услуга плаћати добављачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора. Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог оквирног споразума и уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Менично овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, у износу од 5% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности од минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда односно са роком важности који је идентичан року важења понуде

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе оквирног споразума, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен оквирни споразум дужан је да продужи важење

средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и понуђач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, понуђач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено понуђачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 500.000 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Јединичне цене за извршење предметне набавке су фиксне и не могу се мењати током трајања сваког појединачног уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници града Крагујевца www.kragujevac.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/306-287, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац, факс : 034/306-287;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.kragujevac.rs

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.2.2/17 – Услуга мобилне телефоније.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и и на интернет страници наручиоца (www.kragujevac.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном набавком, појединачни наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, начин и место испоруке, услови плаћања и сл.).

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови

Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедјења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код снабдевача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У

случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе добављач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији, а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Напомена:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 120.000,00 динара.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Образац 1а – Мобилни телефони

Број јавне набавке: 1.2.2/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – Мобилна телефонија

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Број понуде _____

Датум: _____ 2017. године

**П О Н У Д А
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Пакет	Цена без ПДВа	ПДВ	Укупни износ цене пакета са ПДВ-ом
Пакет 1			
Пакет 2			
Пакет 3			
Минимална месечна потрошња			
Укупно			

2. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

3. Посебне комерцијалне повољности:_____
_____**4. Рок важења понуде** (минимум 90 дана) _____ дана.**Напомена:** саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

Тел: _____, факс: _____, е-маил: _____

М.П.

Образац 2а
образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цене

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену (трошкови сервисирања, одржавања и сл.)

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену из обрасца финансијске понуде.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом из обрасца финансијске понуде

Датум: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** поднете у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 1.2.2/17 - услуга – Мобилна телефонија.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима:

_____ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

_____ Датум

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Мобилна телефонија**

Број јавне набавке: 1.2.2/17

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број 1.2.2/17 услуга –
Мобилна телефонија, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац 5 - Изјава о независној понуди

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Мобилна телефонија**

Број јавне набавке: 1.2.2/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 1.2.2/17, услуга – мобилна телефонија, централизована јавна набавка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, паручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписујуи оверавају сви чланови групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Мобилна телефонија**

Број јавне набавке: 1.2.2/17

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 1.2.2/17, услуга –Мобилна телефонија, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 7 - Пуномоћје

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за мобилну телефонију у отвореном поступку, број јавне набавке 1.2.2/17 – централизована јавна набавка. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Модел оквирног споразума

Закључен између:

1. Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, ПИБ 101982436, коју заступа начелник Данијела Дробњак, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ . (у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 1.2.2/17, услуга мобилне телефоније, са циљем закључења оквирног споразума са једним добављачем, на период важења од годину дана;
- да је наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
- да оквирни споразум закључује Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама, у име и за рачун органа Града, Градских управа града Крагујевца, јавних и јавно комуналних предузећа, установа и Основних и Средњих школа на територији града Крагујевца, да је добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог оквирног споразума,
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу појединачног наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- да Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, није страна у појединачном уговору који закључује појединачни наручилац са добављачем и није одговорна за закључење и реализацију уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговор о јавној набавци услуге мобилне телефоније (у даљем тексту: услуга).

Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисане у спецификацији услуга наведеним у обрасцу техничких спецификација и у обрасцу финансијске понуде, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће добављач извршити преко подизвођача):

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, појединачни наручилац приступа закључењу појединачног уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметном услугом.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност услуга из овог оквирног споразума износи 11.750.649,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 14.100.778,80 динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током целог периода важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, појединачни наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално пет дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, услови плаћања и сл.).

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Текст уговора о јавној набавци биће упућен добављачу

_____ на адресу _____.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга обезбеди:

- бесплатне разговоре са бесплатном успоставом везе у пословној мрежи (групи) Наручиоца чији минути не смањују број минута наведених у пакетима;
- успоставу везе за разговоре ка свим мрежама која мора бити бесплатна;
- оквирни број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је 1929 уз могућност накнадног повећања или смањења броја корисника и исти задржава право да у току уговореног периода према својим потребама проширује групу новим картицама. Активирање нових картица не значи продужење уговорене обавезе. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
- обрачунски интервал за разговоре је једна секунда;
- неискоришћени минути ка свим мрежама и СМС порука из појединачних пакета се преносе у наредни месец при чему се након преношења слободни (бесплатни) минути ка свим мрежама и СМС поруке по пакетима могу само удвостручити (максимална количина саобраћаја по пакету је дуплирани саобраћају оквиру месечне накнаде);
- након потрошених минута и СМС порука и других услуга које су укључене у месечну претплату изабраних пакета, по захтеву Наручиоца мора постојати могућност да се онемогући потрошња преко утврђене по броју;
- могућност активације роминг тарифних додататака на захтев Наручиоца;
- бесплатне позиве према специјалним службама: полиција, хитна помоћ и ватрогасци;
- опредељен буџет за телефоне у минималном износу од 4.800.000,00 динара са ПДВ-ом је могуће користити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ у току трајања уговорне обавезе;
- минимална месечна потрошња, представља обавезујући рачун за Наручиоца у коју нису укључене претплате, роминг и накнаде за рачун других, а коју је наручилац у обавези да плати сваког месеца. Укупна минимална месечна потрошња не може бити већа од 400.000,00 динара без ПДВ-а.
- задржавање телефонских бројева чланова групе Наручиоца;
- активан пакет за интернет на свим бројевима од 50 МВ по пуној брзини, након потрошених 50 МВ уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с ;
- у случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
- изабрани понуђач мора имати обезбеђен сервис, преузимање и враћање апарата са сервиса од стране мобилног оператора;
- листинг одлазног саобраћаја који је урачунат у цену;
- наплату осталих услуга према стандардном ценовнику Понуђача који је Понуђач оверен доставио уз понуду;
- омогућен континуирани бесплатан увид у стање рачуна и бесплатног саобраћаја на појединачном броју у току месеца;
- услугу преноса података (корпоративни приступ);
- управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији које омогућава администраторима да самостално и флексибилно управљају мобилним уређајима у којима су пословне картице (број уређаја може лако да се повећа/смањује); да осигура и уводи мобилне податке, апликације и уређаје, ради контролу саобраћаја и на основу прикупљених информација омогућава доступним и доставља Наручиоцу одговарајуће извештаје; могућност интеграције са „Active Directory као и учитавање екстерног excel фајла или другог одговарајућег формата, са предефинисаним пољима, за аутоматски увоз бројева већег броја корисника; Понуђено решење треба да подржава следеће оперативне системе: Android, iOS, Windows;
- конфигурирање уређаја, инсталирање апликација према улози, конфигурирање и додељивање е-маил-а, надзор хардвера, софтвера и пакета, праћење локација, примена полиса сигурности, управљање приступом, даљинско закључавање, даљинско брисање, извештавање. Доказ да понуђач може да омогући тражено

решење је важећи уговор са заступником понуђеног решења о испоруци, инсталацији, конфигурацији и интеграцији MDM (Mobile Device Management) решења на опреми понуђача која се налази на територији Републике Србије, као и потврду од произвођача софтвера да је решење имплементирано на опреми Понуђача, а не у њиховом јавном cloud-у(тј. ван територије Републике Србије).

- да мобилним сигналом покрива подручје Града Крагујевца као и територију на којој јавна и јавно комунална предузећа обављају делатност, са конкретним локацијама од посебног интереса на којима Добављач мора обезбедити испоруку сервиса а све према локацијама датим у табели техничких спецификација.
- Уз понуду обавезно доставити мапе покривености мобилним сигналом територије Града Крагујевца, са обележеним локацијама од посебног интереса за наручиоца из табеле закључно са 31.12.2016. године, ценовник телефона са ценама исказаним у динарима (са ПДВ-ом) оверен од стране овлашћеног лица понуђача који је важећи за све време важења уговора, табелу покривености мобилним сигналом локација од посебног интереса и изјаву овлашћеног лица Понуђача дату под кривичном, и материјалном одговорношћу о тачности података о покривености мобилним сигналом локација на територији Града Крагујевца и локација од посебног интереса за наручиоца из табеле дате у прилогу техничких спецификација.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за пружене услуге у претходном месецу.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Добављач је обавезан да уз сваку фактуру достави детаљну спецификацију оствареног саобраћаја у претходном месецу, за сваки претплатнички број посебно, као и да достави, у случају захтева Наручиоца, збирни рачун у „excel“ формату, који мора бити идентичан испостављеној фактури за пружене услуге у претходном месецу.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршење услуге започиње одмах по потписивању сваког појединачног уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Појединачни наручиоци који ће приступити закључењу уговора на основу оквирног споразума са оквирно потребним бројем СИМ картица и уговорном вредношћу без обрачунатог ПДВ-а, по сваком наручиоцу:

Ред. број	Списак и адреса наручиоца – потписника уговора	Оквирни број сим картица по сваком наручиоцу	Уговорена вредност без пдв-а по сваком наручиоцу
1.	Градска управа за опште и заједничке послове Трг Слободе бр. 3, Крагујевац	400	4,166,000.00
2.	Народна библиотека „Вук Караџић“ Др.Зорана Ђинђића бр.10 Крагујевац	28	200,000.00

3.	Народни музеј	Вука Караџића бр.1 Крагујевац	29	83,333.00
4.	ПУ „Ђурђевдан“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац	32	200,000.00
5.	ПУ „Нада Наумовић“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац	32	311,667.00
6.	Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	Краља Александра I Карађорђевића бр.103 Крагујевац	15	208,474.00
7.	Музички центар	Николе Пашића б/3 Крагујевац	2	30,000.00
8.	Позориште за децу	Трг Слободе бр.1 ,Крагујевац	9	166,667.00
9.	Књажевско Српски театар	Даничићева бр.3 Крагујевац	14	211,999.00
10.	Спомен парк Крагујевачки октобар	Десанкин венац бб	25	208,333.00
11.	Дом омладине	Бранка Радичевића бр.1 Крагујевац	12	180,000.00
12.	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	Јована Ристића бр.15 Крагујевац	9	166,666.00
13.	ЈКП „Водовод и канализација“	Краља Александра I Карађорђевића бр.48 Крагујевац	604	400,000.00
14.	ЈКП „Чистоћа“	Индустријска бр.12 Крагујевац	265	1,100,000.00
15.	ЈКП „Градске тржнице“	Вука Караџића бр.2 Крагујевац	44	450,000.00
16.	Дирекција за урбанизам	Краља Петра I 23 Крагујевац	8	170,000.00
17.	Предузеће за изградњу града	Николе Пашића број 6 Крагујевац	6	100,000.00
18.	Јавно стамбено предузеће	Николе Пашића бр.2 Крагујевац	90	300,000.00
19.	Шумадија сајам д.о.о.	Саве Ковачевића бб Крагујевац	42	800,000.00
20.	Градска туристичка организација	Краља Александра I бр.44 Крагујевац	18	168,000.00
21.	ЈКП „Зеленило“	Светозара Марковића бр.109 Крагујевац	54	150,000.00
22.	ЈКП „Градска стамбена агенција“	Николе Пашића бр.6 Крагујевац	21	250,000.00
23.	ЈКП „Градска гробља“	Кикиндска бр.3 Крагујевац	56	700,000.00
24.	Спортски центар „Парк“	Базенска бб Крагујевац	50	250,000.00

25.	ПД „Центар за пољопривреду и рурални развој“ д.о.о.	Церовац	5	50,000.00
26.	СЦ за рекреацију „Младост“	Града Сирена бр.15 Крагујевац	10	100,000.00
27.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	Саве Немањића бр.2 Крагујевац	5	88,333.00
28.	ОШ „Драгиша Луковић-Шпанац“	9.маја бр.110 б Крагујевац	2	25,000.00
29.	Школа са домом за ученике оштећеног слуха	Старине Новака 33 Крагујевац	14	150,000.00
30.	ТУШ „Тоза Драговић“	Саве Ковачевића бр.25 Крагујевац	9	83,330.00
31.	Политехничка школа	Косовска бр.8, Крагујевац	14	227,083.00
32.	Музичка школа „Милоје Милојевић“	Кнеза Милоша бр.5 Крагујевац	5	55,764.00
Укупно:			1929	11,750,649.00

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума достави оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума. Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачуног ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране наручиоца.

По извршењу обавеза добављача из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 500.000 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Један примерак Уговора о јавној набавци закљученог на основу овог оквирног споразума, појединачни наручилац доставља Градској управи за јавне набавке као Телу за централизоване набавке ради праћења извршења оквирног споразума.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Модел уговора

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: _____, улица _____,
број: _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке – услуге мобилне телефоније, број јавне набавке 1.2.2/17, а у циљу закључења оквирног споразума;
- да је Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са _____ (навести назив добављача) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (уписује наручилац)
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број _____ (уписује наручилац).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге мобилне телефоније (у даљем тексту: услуга), у свему према Понуди добављача број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава услуге које су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде добављача, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом добављача.

Укупна уговорена вредност услуга, а према јединичним ценама из усвојене понуде која је саставни део оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-а. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Члан 4.

Извршење услуге започиње одмах након потписивања сваког појединачног уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре за услуге извршене у претходном месецу (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача).

Фактурна адреса је _____
(уписује наручилац).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 7.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

“_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

“_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављач из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе

на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 500.000 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године (*број и датум оквирног споразума уписује наручилац*).

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца као Телу за централизоване набавке.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
