



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Трг Слободе 3
Крагујевац**

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.9/17

Септембар, 2017 године

На основу члана 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-188/17-XII од 11.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-188/17-XII од 11.09.2017 године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за централизовану јавну набавку број 1.2.9/17 – Услуга осигурања имовине

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Техничке спецификације	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	24
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	28
V Критеријум за доделу оквирног споразума.....	40
Образац 1а	41
Понуда.....	44
Образац 2а. - Образац структуре цене.....	45
Образац 3 – Менично писмо.....	46
Образац 4.- Изјава о трошковима припреме понуде	47
Образац 5.- Изјава о независној понуди.....	48
Образац 6.- Изјава о поштовању обавеза.....	49
Образац 7.- Пуномоћје.....	50
Модел оквирног споразума.....	51
Модел уговора.....	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке,

Адреса: Трг Слободе 3 интернет страница www.kragujevac.rs

Матични број:07184069;

Шифра делатности:8411;

ПИБ:101982436;

Текући рачун:840-29640-60;

Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период важења од годину дана, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључивати појединачни наручиоци чији је списак наведен у Оквирном споразуму.

2. Рок важења уговора:

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора.

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга осигурања имовине

Ознака из општег речника набавки: 66515200 - услуге осигурања имовине.

Ближе карактеристике предмета набавке садржане су у обрасцу техничких спецификација.

Износ премија осигурања исказује се номинално, а не у премијским стопама.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем.

6. Контакт:

Градска управа за јавне набавке

Тел/Факс: 034/306-287

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ИСКАЗАНИМ ПОТРЕБАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА

ОСИГУРАНИЦИ		Спратност објекта	СУМА ОСИГУРАЊА										
			Грађевински објекти	Опрема		Залихе	Рачунари и рачунарска опрема	ПРОВАЛНА КРАЂА И РАЗБОЈНИШТВО					ЛОМ СТАКЛА на суму "Првог ризика"
				Намештај и инвентар	Машине, машински и електро-уређаји			Опрема на "Први ризик"	Залихе на "Први ризик"	Новац у закључаним гвозденим благајнама, на суму осигурања	Новац за време манипулације, на суму "Првог ризика"	Новац за време преноса, на суму "Првог ризика"	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ													
Зграда за заштиту деце и омладине	Чика Матина 5	По+Пр+2	16,338,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Соколана	Димитрија Туцовића 26	Пр+1	11,934,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управникова зграда	Димитрија Туцовића 26	Пр+1	688,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зграда општине	Трг слободе 3	По+Пр+5+По	37,633,963	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Објекат Ратко Митровић	Кумановска	Пр+1	17,572,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пословни објекат	Цара Лазара 15	Пр+2	6,571,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Зграда комуналне делатности-складишни центар	Индустриска Зона 10	Пр+1	19,926,550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зграда туризма	Трмбас	Пр+2	61,020,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дом омладине	Бранка Радичевића 1	По+Пр	30,482,420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дом омладине помоћна зграда	Бранка Радичевића 1	Пр	2,533,197	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пословни простор	Бранка Радичевића 9	Пр	9,613,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пословна зграда	Николе Пашића 6	Пр+2	15,596,667	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управни блок стадиона Чика Дача	Краља Милана IV 21	Пр	93,734,046	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Атлетски дом	Краља Милана IV 21	Пр+1	4,848,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Затворени базени	Др. Драгутина Којића б6	По+Пр+1	489,446,618	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Објекат за одбојку и кошарку Елизабета Роуз -Хала Парк	Др. Драгутина Којића б6	Пр	101,801,197	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зграда БИЦ-а	Трг Тополиваца 4	Пр+1	7,110,955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пословни простор	Деспота Стефана 12 Београд	По+Пр+1	19,925,896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО			946,777,808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно:													
2. ЈКП ГРАДСКА ГРОБЉА													
Бозман гробље	Кикиндска 3	Пр	113,639,111	386,608	5,688,071	0	917,554	607,468	0	200,000	0	700,000	90,000
УКУПНО			113,639,111	386,608	5,688,071	0	917,554	607,468	0	200,000	0	700,000	90,000

Укупно:													
3. ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС													
Паркинг кућице (3 x 100.000)	разне адресе	Пр	333,658	0	0	0	450,000	0	0	0	0	0	0
Паркинг кућице (2 x 70.000)	разне адресе	Пр	113,042	0	0	0	130,000	0	0	0	0	0	0
УКУПНО			446,700	0	0	0	580,000	0	0	0	0	0	0
Укупно:													
4. ЈКП ЧИСТОЋА													
Пословна зграда	Индустријска 12	Пр+1	101,902,832	32,020	369,105	0	43,501	40,113	0	0	0	0	0
Депонија Јовановац	Саве Ковачевића бб	Пр	543,059	0	2,208,265	36,032,784	0	220,827	3,603,278	0	0	0	0
Азил	Индустријска бб	Пр	10,422,738	0	9,600	0	4,375	960	0	0	0	0	0
УКУПНО			112,868,629	32,020	2,586,970	36,032,784	47,876	261,899	3,603,278	0	0	0	0
Укупно:													
5. ГРАДСКА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА													
Управна зграда	Краља Александра I Карађорђевића 44	Пр+2	3,906,000	100,000	500,000	0	600,000	60,000	0	0	0	0	70,000
Пословна зграда	Др Зорана Ђинђића 11	Пр	3,211,600	200,000	200,000	2,700,000	100,000	40,000	270,000	0	0	0	150,000
УКУПНО			7,117,600	300,000	700,000	2,700,000	700,000	100,000	270,000	0	0	0	220,000
Укупно:													
6. КЊАЖЕВСКО-СРПСКИ ТЕАТАР													
Управна зграда	Даничићева 3	По+Пр+1	62,429,608	3,922,162	5,406,939	0	582,847	932,910	0	0	0	0	0
УКУПНО			62,429,608	3,922,162	5,406,939	0	582,847	932,910	0	0	0	0	0
Укупно:													
7. НАРОДНИ МУЗЕЈ КРАГУЈЕВАЦ													

Галерија Народног музеја	Вука Караџића 1	Пр+2	44,906,217	12,079,373	2,742,685	0	670,952	1,482,206	0	0	0	0	0
Стара Скупштина	Шпанских бораца 2	Пр											
Конак Кнеза Михаила	Вука Караџића 1	Пр+1											
Кућа Светозара Марковића	Светозара Марковића 23	Пр+1											
Мали ликовни салон	Николе Пашића 66	Пр											
Легат Љубице Филиповић	Танаска Рајића 57	Пр											
Амицин конак	Вука Караџића 1	Пр+1											
Три дислоцирана депоа	разне адресе	Пр/Пр+1											
УКУПНО			44,906,217	12,079,373	2,742,685	0	670,952	1,482,206	0	0	0	0	0
Укупно:													
8. НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ													
Народна библиотека " Вук Караџић" - Градски дом	Др Зорана Ђинђића 10	4. спрат	309,154,497	2,518,324	0	0	1,309,694	251,832	0	0	0	0	60,000
Управна зграда	Николе Пашића 33	Пр	0	0	0	0	90,733,422	0	0	0	0	0	20,000
Дечје одељење	Милована Гушића 44	По+Пр+1	241,484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
Колонија	Лазе Маринковића 56	Пр	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
УКУПНО			309,395,981	2,518,324	0	0	92,043,116	251,832	0	0	0	0	150,000
Укупно:													
9. ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ШУМАДИЈЕ													
Управна зграда	Крагујевачког октобра 13	Пр+1	13,317,526	1,515,962	3,308,639	0	1,995,049	482,460	0	0	0	0	0

УКУПНО			13,317,526	1,515,962	3,308,639	0	1,995,049	482,460	0	0	0	0	0
Укупно:													
10. ЦЕНТАР ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ АБРАШЕВИЋ													
Управна зграда	Јована Ристића 15	По+Пр+1	30,000,000	4,204,854	4,204,854	3,476,465	632,168	840,971	347,647	0	0	0	351,360
УКУПНО			30,000,000	4,204,854	4,204,854	3,476,465	632,168	840,971	347,647	0	0	0	351,360
Укупно:													
11. БИЗНИС-ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР													
Пословна зграда	Трг Тополица 4		0	3,196,568	0	0	1,928,093	319,657	0	0	0	0	5,000
УКУПНО			0	3,196,568	0	0	1,928,093	319,657	0	0	0	0	5,000
Укупно:													
12. ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА КРАГУЈЕВАЦ													
1. Одељење В.С.Грошница													
1.1 Грађевинско занатски радови			147,800										
1.2 Машинска зграда централе		Пр	7,677,137										
1.3 Портирница на водојажи		Пр	316,243										
1.4 Бункер за хлор		Пр	1,184,726										
1.5 Зграда за пум. Уз маш. зграду		Пр	216,594										
1.6 Ограда у Грошници			1,082,803										
1.7 Зграда затв. За филтер		По+Пр	771,124										
1.8 Зграда филтера		Пр+1	19,789,282										
1.9 Помоћна просторија Водојажа		Пр	3,237,934										
1.10 Магацин у рад. Водојажа		Пр	4,284,815										
				12,680,588	469,180,935	66,875,047	10,914,186						

1.11Ограда жич.стуб. Ђава			2,412,147																
1.12Помоћна просторија на Ђави		Пр	56,111																
1.13Приз. Зграда на Ђави		Пр	814,607																
1.14Посл.зграда чувар на Ђави		Пр	2,411,590																
1.15Зграда за одрж. Седница		Пр	2,968,847																
1.16Зграда на Водојажи-магацин		Пр	568,601																
1.17Зграда филт.станице		По+Пр	35,833,941																
2.Одељење Цветојевац																			
2.1Грађевинско занатски радови Цветојевац			196,400																
2.2Зграда са котларницом		Пр	19,614,815																
2.3Управна зграда са лабораторијом		Пр	9,241,072																
2.4Гаража са радионицом		Пр	14,512,786																
2.5Портирница на улазу		Пр	202,140																
2.6Компресорска станица		Пр	18,113,310																
2.7Жичана ограда			9,964,974																
3.Одељење зграде у радној заједници																			
3.1Реконструкција Б.Радичевића			913,311																

3.2Реконс.управна зграда Краљ Александра			4,556,980																
3.3Реконструкција управне зграде			5,758,156																
3.4Рек.старе управне зграде			5,547,878																
3.5Грађ занатски рад у упр.згради			2,090,296																
3.6Грађ зан рад у старој упр.згради			2,630,862																
3.7Грађ зан рад у старој упр.згради			269,946																
3.8Управна зграда Бранка Радичевића		По+Пр+4+По	28,376,819																
3.9Зграда гараже магацинаи радионице		Пр	3,183,069																
3.10други део управне зграде		По+Пр+2	59,073,734																
3.11Метална гаража		Пр	100,000																
4.Одељење В.С.Морава																			
4.1Грађ радови на Морави			5,154,175																
4.2Наставак грађ рад на Морави			494,915																
4.3Погон.зграда на В.Морави		Пр	2,713,510																
4.4Барака монтажна -менза		Пр	197,379																
4.5Монтажна барака		Пр	313,297																
4.6Чуварска кућица		Пр	213,336																
4.7Жич ограда бетон Стр.Маршић			2,786,306																

5.Одељење зграде у заједн. Служ изградње													
5.1Покретна кућица са опремом		Пр	346,170										
5.2Покретна теренска кућица		Пр	364,171										
5.3Покретна теренска кућица		Пр	364,171										
5.4Покретна теренска кућица		Пр	364,171										
5.5Покретна теренска кућица		Пр	364,171										
6.Одфељ.ВС Велика Морава Жировница													
6.1Црпна станица Жировница		Пр	15,507,945										
6.2Замена кровног покривача			961,401										
7.Одељење ВС Гружа													
7.1Шахта на брани Гружа			822,463										
7.2Грађ занатски радови на Гружи			121,800										
7.3града оскултационог центра		Пр+1	2,399,328										
7.43града за затварање захвата воде		Пр	1,486,526										
7.5Громобран филтер постројења			338,034										
7.6Погон упр.зграда Гружа		Пр+2	27,598,765										
7.7Међупр.-зграда Гружа			5,375,309										

7.8Пролаз зграда Гружа			276,008																
7.9Пролаз зграда Гружа			7,448,417																
7.10Котларница		Пр	2,401,689																
7.11Енерг.постројење - зграда		Пр	8,625,484																
7.12Филтер постројења зграда		Пр	108,197,745																
7.13Станица за хлорисање		Пр	4,769,998																
7.14Зграда ускладишт.и прип хемије		Пр	15,859,219																
7.15Коагулатор 1			22,026,142																
7.16Коагулатор 2			22,026,142																
7.17Расподелна комора		Пр	2,579,685																
7.18Регулациона рачва		Пр	1,203,384																
7.19Шахта за дозирање хемикалија			255,671																
7.20Шахта за вод.на цевов.чисте воде			611,685																
7.21Шахта за бод.на цевов.сирове воде			1,456,797																
7.22Анкер блокови на цев.хидр. Опреме			4,468,094																
7.23Ограда круга постројења			8,894,871																
7.24Портирница		Пр	689,822																

7.253града трет.техн.отп.воде		Пр	4,875,212																
7.263града за угаљ		Пр	733,830																
7.27Шахта на Груж цевоводу			928,918																
7.28Портирница-Гружа		Пр	627,413																
7.29Жичана ограда Р-14			2,473,523																
7.30Жич огр.око резерв.Вучковица			2,229,064																
7.31Ст.згр.монтаже -Груже		Пр	30,153,431																
8.Одељење Кошутњак																			
8.1Грађ.занатски радови			100,000																
8.2Грађ.занат.радови на Кошутњаку			340,100																
8.3Грађ.део филт.постр. Кошутњак			86,935,856																
8.4Бетонска ограда Кошутњак			2,140,606																
8.5Чуварска кућица Кошутњак		Пр	231,336																
8.6Црпна станица западни део		Пр	5,149,153																
8.7Црп.стан.ист.део М.Брдо		Пр	5,148,426																
8.8Чуварска кућица код резервоара Жежељ		Пр	233,629																

8.9Г.О.Покривање равног крова -ЦС Багремар			746,245										
8.10Г.О.Покривање равног крова -ЦС М.Брдо			746,245										
8.11Водоводне линије (укупан број 745)			825,191,023										
УКУПНО			1,517,183,056	12,680,588	469,180,935	66,875,047	10,914,186	48,186,152	6,687,505	0	0	0	0

Укупно:

13. ЈСП КРАГУЈЕВАЦ

Пословна зграда	Николе Пашића 2	По+Пр+2+Пк	75,848,043	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Станови дати у закуп	разне адресе	разно	224,952,682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Локали дати у закуп	разне адресе	разно	104,964,377	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Наплатно место центар	Трг слободе 1		0	0	0	0	0	0	0	0	2,000,000	2,000,000	0
Наплатно место Станово	Краљевачког батаљонљ 29		0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	1,000,000	0
Наплатно место Аеродром	Незваног јунака 14		0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000	1,200,000	0
Наплатно место Ердоглија	Воје Радића 2		0	0	0	0	0	0	0	0	800,000	800,000	0
УКУПНО			405,765,103	0	0	0	0	0	0	0	5,000,000	5,000,000	0

Укупно:

14. ШУМАДИЈА САЈАМ

Управна зграда	Саве Ковачевића бб	Пр+1	114,720,000	20,961,826	20,961,826	0	2,719,148	4,192,365	0	0	0	0	1,072,530
Комплекс одмаралишта на Копаонику	КО Копаоник	Пр+2	70,550,000	4,419,234	4,419,234	0	0	883,847	0	0	0	0	0
УКУПНО			185,270,000	25,381,060	25,381,060	0	2,719,148	5,076,212	0	0	0	0	1,072,530

Укупно:													
15. ЈКП ЗЕЛЕНИЛО													
Управна зграда	Светозара Марковића 109	Пр	9,086,976	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Магацин-гаража	Светозара Марковића 109	Пр	6,952,354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гаража са ардионицом	Светозара Марковића 109	Пр	1,680,902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Стакленик за цвеће	Светозара Марковића 109	Пр	45,697,915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000,000
Продавница "Камелија"	Краља Петра првог 44	Пр	7,895,231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Продавница "Ружа"	27.Марта 19	Пр	3,211,133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Продавница "Циклама"	Трг слободе бб	Пр	2,910,075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО			77,434,586	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000,000
Укупно:													
16. ПУ НАДА НАУМОВИЋ КРАГУЈЕВАЦ													
Управна зграда	Саве Ковачевића 30		0	17,033,500	7,224,705	0	2,221,333	2,425,821	0	300,000	0	300,000	190,000
Обданиште "Аутић"	у кругу ФАС-а		0										
Обданиште "Бамби"	Саве Ковачевића 30	По+Пр+2	115,959,333										
Обданиште "Лане"	Црвене Заставе бб	По+Пр+1	76,034,594										
Обданиште "Лептирић"	Карађорђева 22	По+Пр	31,774,418										
Обданиште "Наша радост"	Милована Глишића 14	По+Пр+1+Пк	50,441,889										

Обданиште "Полетарац"	Незнаног јунака бб	По+Пр+2	226,557,161										
Обданиште "Сунце"	Црвене Заставе бб	Пр	32,695,876										
Обданиште "Цветић"	Цветна бб	Пр	38,526,482										
Обданиште "Црвенкапа"	Светозара Марковића 116	Пр	123,944,061										
УКУПНО			695,933,813	17,033,500	7,224,705	0	2,221,333	2,425,821	0	300,000	0	300,000	190,000

Укупно:

17. ПУ ЂУРЂЕВДАН КРАГУЈЕВАЦ

Обданиште "Чуперак"	19. октобра 2Б	По+Пр+1	103,818,145										
Обданиште "Бубамара"	Мике Антића бб	По+Пр+1	65,946,216										
Обданиште "Невен"	Радомира Бугарског бб	По+Пр+1	162,211,581										
Обданиште "Зека"	Сутјеска бб	По+Пр+1	77,821,905	24,981,487	9,849,035	0	1,704,549	3,483,052	0	300,000	0	300,000	130,000
Обданиште "Цицибан"	Кнеза Милоша 21а	По+Пр+1	108,930,649										
Обданиште "Колибри"	Јосифа Шнерсона 3а	По+Пр+1	122,526,128										
Обданиште "Шврћа"	Николе Пашића бб	Пр	9,262,243										
УКУПНО			650,516,865	24,981,487	9,849,035	0	1,704,549	3,483,052	0	300,000	0	300,000	130,000

Укупно:

Основне и средње школе

18.ОШ "Трећи крагујевачки батаљон"	Јесењинова 17	По+Пр	37,088,753	565,428	24,705	0	125,640	59,013	0	0	0	0	51,000
УКУПНО			37,088,753	565,428	24,705	0	125,640	59,013	0	0	0	0	51,000

Укупно:

19.ОШ "21. октобар"	Матична школа	По+Пр+1	38,704,380	3,358,005	1,866,364	0	123,439	522,437	0	0	0	0	5,000
	Школа у Рогојевцу	Пр	1,786,621	248,031	80,191	0	7,800	32,822	0	0	0	0	2,500
	Школа у Добрачи	Пр	5,312,943	124,524	50,084	0	5,870	17,461	0	0	0	0	2,500
	Школа у Каменици	Пр	2,597,070	75,660	16,450	0	5,386	9,211	0	0	0	0	2,500
УКУПНО			48,401,014	3,806,220	2,013,089		142,495	581,931					12,500
Укупно:													
20.ОШ "Свети Сава"	Матична школа	По+Пр+1	63,200,333	3,400,862	1,793,547		938,392	519,441	0	0	0	0	130,000
	Фискултурна сала у матичној школи	Пр+1	39,891,021		0	0	0	0	0	0	0	0	
	Школа у Поскурицама	По+Пр	33,058,636		0	0	0	0	0	0	0	0	
	Школа у Грбицама	По+Пр	972,031		0	0	0	0	0	0	0	0	
УКУПНО			137,122,021	3,400,862	1,793,547		938,392	519,441					130,000
Укупно:													
21.ОШ "Милутин и Драгиња Тодоровић"	Матична школа	По+Пр+2	138,898,519	23,479,040	0	0	203,066	2,347,904	0	0	0	0	44,000
	Школа у Илићеву	Пр	18,874,995	1,557,926	0	0	93,662	155,793	0	0	0	0	10,000
УКУПНО			157,773,514	25,036,966			296,728	2,503,697					54,000
Укупно:													
22.ОШ "Драгиша Луковић -	Матична школа	По+Пр+1	13,819,601	692,247	0	0	0	69,225	0	0	0	0	300,000

Шпанац"	Фискултурна сала у матичној школи	Пр	1,205,168			0	0	0	0	0	0	0	100,000
	Школа у Баљковцу	Пр	8,076,212			0	0	0	0	0	0	0	30,000
	Школа у Доњој Сабанти	Пр	8,076,212			0	0	0	0	0	0	0	24,000
УКУПНО			31,177,193	692,247				69,225					454,000
Укупно:													
23.ОШ "Милоје Симовић"	Матична школа	Пр+1+Пк	63,150,000	3,300,000	500,000	0	250,000	380,000	0	0	0	0	100,000
	Школа у Дреновцу	Пр	5,100,000	500,000	10,000	0	10,000	51,000	0	0	0	0	50,000
	Школа у Голочелу	Пр	7,200,000	500,000	10,000	0	10,000	51,000	0	0	0	0	50,000
УКУПНО			75,450,000	4,300,000	520,000		270,000	500,000					200,000
Укупно:													
24.ОШ "Прота Стеван Поповић"	село Чумић бб	Пр	9,500,000	50,000	3,200,000	0	50,000	325,000	0	0	0	0	30,000
УКУПНО			9,500,000	50,000	3,200,000	0	50,000	325,000	0	0	0	0	30,000
Укупно:													
25.ОШ "Мома Станојловић"	Кнеза Михаила 40	Пр+1	16,285,011	4,310,699	2,000,000	0	2,000,000	631,070	0	0	0	0	50,000
УКУПНО			16,285,011	4,310,699	2,000,000	0	2,000,000	631,070	0	0	0	0	50,000
Укупно:													
26.ОШ "Сретен Младеновић"	Матична школа	Пр+1	23,542,870	1,462,657	313,416	0	667,557	177,607	0	0	0	0	50,000

	Школа у Лужницама	Пр+1	20,863,001	545,818	0	0	169,299	54,582	0	0	0	0	30,000
	Школа у Реснику	Пр	2,791,481	797,607	0	0	0	79,761	0	0	0	0	10,000
	Школа у Церовцу	Пр	962,000	152,170	0	0	0	15,217	0	0	0	0	10,000
	Школа у Горњим Јарушицама	Пр	547,000	139,865	0	0	8,500	13,987	0	0	0	0	100,000
	Школа у Пајазитову	Пр	1,804,222	119,755	0	0	0	11,976	0	0	0	0	10,000
	Школа у Новом Милановцу	Пр	970,000	281,613	0	0	0	28,161	0	0	0	0	10,000
	Школа у Опорници	Пр	940,000	55,288	0	0	0	5,529	0	0	0	0	10,000
УКУПНО			52,420,574	3,554,773	313,416	0	845,356	386,820	0	0	0	0	230,000
Укупно:													
27.ОШ "Мирко Јовановић"	Матична школа	По+Пр+1+Пк	82,671,633	10,577,406	0	0	766,854	1,057,741	0	0	0	0	100,000
	Школа у Петровцу	Пр	3,788,185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
УКУПНО			86,459,818	10,577,406	0	0	766,854	1,057,741	0	0	0	0	100,000
Укупно:													
28.ОШ "Доситеј Обрадовић" Ердеч	Партизанских курира бб	Пр	14,598,719	3,235,957	187,371	0	1,597,035	342,333	0	0	0	0	30,000
УКУПНО			14,598,719	3,235,957	187,371	0	1,597,035	342,333	0	0	0	0	30,000
Укупно:													
29.ОШ "Јован Поповић"	Матична школа	Пр	4,645,272	5,691,532	0	0	1,722,773	569,153	0	0	0	0	20,000

	Фискултурна сала у матичној школи	Пр	454,812			0	0		0	0	0	0	0	
	Киоск 1	Пр	21,312			0	0		0	0	0	0	0	
	Киоск Хавана	Пр	89,600			0	0		0	0	0	0	0	
	Школа у Драчи	Пр	372,643			0	0		0	0	0	0	0	
	Школа у Дивостину	Пр	212,538			0	0		0	0	0	0	0	
УКУПНО			5,796,177	5,691,532		0	0	1,722,773	569,153	0	0	0	0	20,000
Укупно:														
30.ОШ "19. октобар"	Драгише Мишовића бб	Пр	1,671,533,794	947,111	283,452	0	2,046,112	123,056	0	0	0	0	0	30,000
УКУПНО			1,671,533,794	947,111	283,452	0	2,046,112	123,056	0	0	0	0	0	30,000
Укупно:														
31.ОШ "Драгиша Михаиловић"	Матична школа	По+Пр+1+Пк	54,465,294	6,588,552	1,452,027	0	782,613	804,058	0	50,000	0	0	0	10,000
	Школа у Малим Пчелицама	Пр	4,172,398	1,303,499	123,582	0	112,976	142,708	0	0	0	0	0	5,000
УКУПНО			58,637,692	7,892,051	1,575,609	0	895,589	946,766	0	50,000	0	0	0	15,000
Укупно:														
32.ОШ "Наталија-Нана Недељковић"	Октобарских жртава 146	П	16,711,742	2,413,820	1,167,779	0	1,919,798	358,160	0	0	0	0	0	30,000
УКУПНО			16,711,742	2,413,820	1,167,779	0	1,919,798	358,160	0	0	0	0	0	30,000
Укупно:														
33.ОШ "Живадинка Дивац"	Краља Милутина бб	Пр+1	4,964,448	1,345,533	0	0	600,000	134,553	0	0	0	0	0	500,000

УКУПНО													
Укупно:													
34.Школа са домом за ученике оштећеног слуха	Матична школа	По+Пр+2	24,345,786	12,851,397	10,686,299	111,996	2,566,844	2,353,770	0	0	0	0	94,000
	Фискултурна сала у матичној школи	Пр	1,307,842	349,252	0	0	0	34,925	0	0	0	0	60,000
	Зграда обданишта	Пр	3,158,495	993,654	181,235	0	93,937	117,489	0	0	0	0	96,000
	Зграда магацина	По+Пр	806,124	0	0	378,321	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО			29,618,247	14,194,303	10,867,534	490,317	2,660,781	2,506,184	0	0	0	0	250,000
Укупно:													
35.Друга крагујевачка гимназија	Ђуре Пуцара Старог 2	По+Пр+2	653,415,633	22,636,623	3,406,567	0	3,945,930	2,604,319	0	200,000	0	0	150,000
УКУПНО			653,415,633	22,636,623	3,406,567	0	3,945,930	2,604,319	0	200,000	0	0	150,000
Укупно:													
36.Економска школа Крагујевац	Радоја Домановића 6	Пр+2	48,591,990	4,328,421	0	0	7,808,630	432,842	0	0	0	0	20,000
УКУПНО			48,591,990	4,328,421	0	0	7,808,630	432,842	0	0	0	0	20,000
Укупно:													
37.Прва техничка школа	Радоја Домановића 8	По+Пр+2	121,241,409	6,387,105	13,036,874	0	2,694,537	1,942,398	0	0	0	0	0
УКУПНО			121,241,409	6,387,105	13,036,874	0	2,694,537	1,942,398	0	0	0	0	0
Укупно:													

38. Политехничка школа	Косовска 8	По+Пр+2	65,220,631	3,312,939	25,267,230	241,606	7,847,678	2,858,017	0	0	0	0	150,000
УКУПНО			65,220,631	3,312,939	25,267,230	241,606	7,847,678	2,858,017	0	0	0	0	150,000
Укупно:													
39. ТУШ "Тоza Драговић"	Саве Ковачевића 25	По+Пр+2+Пк	33,453,011	1,736,811	161,507	0	556,697	189,832	0	0	0	0	8,942,084
УКУПНО			33,453,011	1,736,811	161,507	0	556,697	189,832	0	0	0	0	8,942,084
Укупно:													
40. Музичка школа "Др Милоје Милојевић"	Матична школа	Пр+2	15,141,071	4,804,559	17,326,594	0	1,482,625	2,213,115	0	0	0	0	0
	Помоћна зграда	Пр	38,728	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО			15,179,799	4,804,559	17,326,594	0	1,482,625	2,213,115	0	0	0	0	0
Укупно:													
41. ШОСО "Вукашин Марковић"	Зграда 1	Пр+2	2,852,275	150,000	120,000	0	300,000	27,000	0	0	0	0	4,000
	Зграда 2	По+Пр+Пк	2,171,750	30,000	0	0	243,266	3,000	0	0	0	0	1,000
	Зграда 3	По+Пр	734,854	120,000	80,000	0	350,000	20,000	0	0	0	0	7,000
УКУПНО			5,758,879	200,000	200,000	0	893,266	50,000	0	0	0	0	12,000
Укупно :													
Укупно : 1 до 41 без ПДВ-а													

Напомена 1. За наручиоца под редним бројем 8-Народна библиотека „Вук Караџић“, у колони 8 (рачунари и рачунарска опрема) у реду где је уписана управна зграда, наведена је вредност књижевних и уметничких дела (књиге, часописи, легати, слике, клавир, фотографије, касете и компакт дискови).

Напомена 2. За наручиоца под редним бројем 13-ЈСП „Крагујевац“ потребно је нагласити да за наплатно место „Центар“ ФТО је присутно по позиву и постоји аларм тастер, док је за наплатна места „Станово“, Аеродром“ и „Ердоглија“ ФТО присутно све време и постоје аларм тастери.

Напомена 3. За наручиоца под редним бројем 16-ЈКП „Зеленило“ наглашено је да је стакло на стакленицима које је потребно осигурати дебљине 5мм, има га 1960 м², и осигурава се на „суму осигурања“ без учешћа у штети.

Напомена 4. СПРАТНОСТ ОБЈЕКТА - Приземан (Пр), Приземан са 1 спратом (Пр+1), Објекат са 2 спрата (Пр+2), Објекат са подрумом, приземљем и 1 спратом (По+Пр+1)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има пружалац услуге који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона) **односно дозволу издату од стране НБС са потврдом да је дозвола важећа**
5. пружалац услуге је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Пружалац услуге који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Додатни услов:

1) Понуђач је дужан да за комплетне ризике изнад сопственог самопридржаја обезбеди реосигуравајуће покриће осигуране имовине по ризику и по штетном догађају код друштва за реосигурање са седиштем у земљи, односно код друштва за реосигурање са седиштем у иностранству (за ризике које друштво за реосигурање у земљи не може да покрије) пласирањем ризика у иностранству крајњим преузимачима ризика, тј. реосигуравачима (најмање класе А+ по STANDARD&POOR'S или други одговарајући) Реосигуравајуће покриће мора бити обезбеђено за комплетно осигурање имовине које је предмет јавне набавке до лимита, односно до сума осигурања наведених у техничкој спецификацији.

- 1.1.** Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће пружалац услуге извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, пружалац услуге доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као пружалац услуге доказује достављањем :

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као пружалац услуге доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ пружалац услуге доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као пружалац услуге доказује достављањем :

Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да пружалац услуге није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*** Ако пружалац услуге има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

Б) Предузетник, као пружалац услуге доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да пружалац услуге није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да пружалац услуге није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведене доказе пружалац услуге доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је пружалац услуге измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

• **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ пружалац услуге доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Пружалац услуге није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама пружалац услуге доказује достављањем **Дозвола за обављање делатности издата од стране НБС са потврдом да је дозвола важећа коју понуђач доставља у виду неоверене копије**

5) Услов из члана 75. став 2. Закона пружалац услуге доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, пружалац услуге доказује достављањем следећег доказа:

- 1) Као доказ понуђач доставља Изјаву о обезбеђеном реосигуравајућем покрићу у земљи и иностранству (а који имају рејтинг најмање А+ по STANDARD&POOR'S или други одговарајући), за имовину која је предмет ове набавке и са наведеним лимитима до којих је обезбеђено реосигуравајуће покриће, а који не могу бити мањи од укупних сума осигурања наведених у техничкој спецификацији.

***Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

***Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем**, пружалац услуге је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од пружаоца услуге чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако пружалац услуге у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако пружалац услуге наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, пружалац услуге доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој пружалац услуге има седиште не издају тражени докази, пружалац услуге може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако пружалац услуге има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Пружалац услуге гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има оквирног споразума и моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како пружалац услуга наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица пружаоца услуга, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, пружалац услуга може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Пружалац услуга подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац (канцеларија 211), **до 11. 10. 2017. до 12,00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 1.2.9/17 – Услуга осигурања имовине, – Централизована јавна набавка“ - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **11. 10. 2017.** са почетком у **12.30 часова**, на адреси наручиоца, Трг Слободе 3, први спрат, сала 105. Представници пружаоца услуга, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са знаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

а) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;

б) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА";

в) Образац 1а – Образац понуде,

г) Образац 2а – Образац структуре цене

д) Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

ђ) Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди. Пружалац услуге је дужан да потпише и овери образац 5.

е) Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Пружалац услуге је дужан да потпише и овери образац 6.

ж) Образац 7 – Пуномоћје

з) Модел оквирног споразума (пружалац услуге је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума).

и) Модел уговора (пружалац услуге је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора).

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико пружаоци услуге подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни

споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се пружаоци услуге определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се пружаоци услуге из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона . У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Пружалац услуге је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о пружаоцу услуге, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок важења цене и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно пружаоцу услуге, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Пружалац услуге је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене.

Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Пружалац услуге је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да пружалац услуге нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Пружалац услуге је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Пуномоћје

Пуномоћје за заступање пружаоца услуге на јавном отварању понуда пружаоц услуге је дужан да попуни, потпише и овери.

Оквирни споразум

Пружалац услуге је дужан да попуни, потпише и овери оквирни споразум.

Модел уговора

Пружалац услуге је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет пружаоца услуге. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће пружаоцу услуге надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је пружалац услуге тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона пружалац услуге може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда пружалац услуге не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, пружалац услуге може да поднесе само једну понуду. Пружалац који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде пружалац услуге наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу оквирног споразума и Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће пружалац услуге извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и пружаоца услуге који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору.

Пружалац услуге је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до

3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4. достављају се за подизвођача једино ако се подизвођач у предметној јавној набавци појављује као субјекат у пословању са услугом која је предмет ове јавне набавке. Пружалац услуге је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума буде закључен између појединачног наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, појединачни наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Пружалац услуге са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, појединачни наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути појединачни уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Пружалац услуге са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Пружаоци услуге који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки пружалац услуге из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (докази из подтачке 4. достављају се за члана групе уколико је ангажован у заједничкој понуди појављује као субјекат у пословању са услугом која је предмет ове јавне набавке

ПОЧЕТАК И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружање услуга започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Појединачни наручилац ће уговорену цену пружених услуга плаћати пружаоцу услуга у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Обавеза пружаоца услуге је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Пружалац услуге који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог оквирног споразума и уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, пружалац услуге ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом.

По извршењу обавеза пружаоца услуге из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране

овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, пружалац услуга ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза пружаоца услуга из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност 100.000 динара или више без пореза.

У случају да пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пружалац услуга ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев пружаоца услуга бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници града Крагујевца www.kragujevac.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/306-287, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац, факс : 034/306-287;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.kragujevac.rs

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.2.9/17 – Услуга осигурања имовине.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и и на интернет страници наручиоца (www.kragujevac.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном набавком, појединачни наручилац ће доставити пружаоцу услуга текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Пружалац услуге је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружалац услуга) у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, начин и место извршења услуге, услови плаћања и сл.). Уколико пружалац услуге у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружаоца услуге), сматраће се да пружалац услуге одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је пружалац услуге у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код пружаоца услуге, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних

шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе пружалац услуге односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији, а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Напомена:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 120.000,00 динара .

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

Образац 1а – Услуга осигурања имовине

Број јавне набавке: 1.2.9/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив пружаоца услуге::	
Адреса пружаоца услуге:	
Матични број пружаоца услуге:	
Порески идентификациони број пружаоца услуге (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна пружаоца услуге и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Пиб: _____

Бр. понуде : _____ Датум: __. __. 2017 г.

ПОНУДА
за пружање услуге осигурања имовине

Број јавне набавке: 1.2.9/17

Интерни број: Ц-У (Оп)-09/17

Наручилац: Градска управе за јавне набавке

као Тело за централизоване набавке

Трг Слободе 3- Крагујевац

1. Осигурање имовине према захтеву из техничких спецификација наручиоца - од р.б. 1 до р.б. 41 (са свим урачунатим и одбијеним евентуално понуђеним попустима) спремни смо да извршимо за износ од :

УКУПНО _____

Порез _____

УКУПНО са Порезом _____

2. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену пружених услуга плаћати пружаоцу услуга у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

3. Рок важења понуде : _____ дана (минимум 90 дана)

Напомена: саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

Тел: _____, факс: _____, е-маил: _____

М.П.

Образац 2а – образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена

1. Укупна цена без зависних трошкова и без пореза.	
2. Посебно сваки од трошкова који чине цену (пратећи и сл. трошкови.)	
3. Укупна цена без пореза	
4. Стопа пореза	
5. Износ пореза, на укупну цену	
6. Укупна цена са порезом (Укупна цена без пореза + Укупан износ пореза)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без пореза.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од зависних трошкова који чине цену (пратећи и сл. трошкови.)

Под тачком 3 уписати укупну цену без пореза.

Под тачком 4 уписати стопу пореза

Под тачком 5 уписати износ пореза, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са порезом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац 3 Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: **Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке** (у даљем тексту: *Поверилац*).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку централизоване јавне набавке број 1.2.9/17 - услуге – Услуга осигурања имовине. Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без пореза, што номинално износи _____ динара, словима: _____

_____ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

_____ Датум

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде

ЈАВНА НАБАВКА
Услуга осигурања имовине
Број јавне набавке: 1.2.9/17

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број 1.2.9/17 Услуга осигурања имовине, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац 5 - Изјава о независној понуди

**ЈАВНА НАБАВКА
Услуга осигурања имовине**

Број јавне набавке: 1.2.9/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 1.2.9/17, Услуга осигурања имовине - централизована јавна набавка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, паручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза

**ЈАВНА НАБАВКА
Услуга осигурања имовине**

Број јавне набавке: 1.2.9/17

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 1.2.9/17, Услуга осигурања имовине поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац 7 - Пуномоћје

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017 године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег пружаоца услуга за Услугу осигурања имовине у поступку јавне набавке број 1.2.9/17 – централизована јавна набавка. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Модел оквирног споразума

Закључен између:

1. Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, ПИБ 101982436, коју заступа начелник Данијела Дробњак, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ . (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 1.2.9/17, Услуга осигурања имовине, са циљем закључења оквирног споразума са једним пружаоцем услуга, на период важења од годину дана;
- да је наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и пружаоца услуга;
- да оквирни споразум закључује Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама, у име и за рачун органа Града, Градских управа града Крагујевца, јавних и јавно комуналних предузећа установа, основних и средњих школа на територији града Крагујевца, да је пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог оквирног споразума,
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,
- овај оквирни споразум не представља обавезу појединачног наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- да Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, није страна у појединачном уговору који закључује појединачни наручилац са пружаоцем услуга и није одговорна за закључење и реализацију уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци Услуге осигурања имовине (у даљем тексту: услуга).

Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисане у спецификацији услуга наведеној у обрасцу техничких спецификација, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Услуга из спецификације је дефинисана за све време важења оквирног споразума, док ће појединачни наручилац закључивати појединачни уговор у складу са својим потребама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће пружалац услуга извршити преко подизвођача):

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, појединачни наручилац приступа закључењу појединачног уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметном услугом.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност услуге из овог оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог пореза, односно _____ динара са обрачунатим порезом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Једничне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, појединачни наручилац ће доставити пружаоцу услуга текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Пружалац услуга је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружаоца услуга) у року од максимално пет дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, услови плаћања, начин пружања услуге и сл.).

Уколико пружалац услуга у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом пружаоца услуга), сматраће се да је пружалац услуга одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Текст уговора о јавној набавци биће упућен пружаоцу услуга

_____ на адресу _____

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Појединачни наручилац ће уговорену цену извршене услуге плаћати пружаоцу услуга у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора

до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Пружање услуге започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Места пружања услуга су у складу са потребама и захтевима сваког појединачног наручиоца – потписника уговора и наведена су у обрасцу техничких спецификација.

Појединачни наручиоци, потписници уговора су:

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Седиште – адреса наручиоца (потписник уговора)
1.	Градска управа за имовину	Бранка Радичевића бр.11 Крагујевац
2.	Народна библиотека „Вук Караџић“	Др.Зорана Ћинђића бр.10 Крагујевац
3.	Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“	Јована Ристића бр.15 Крагујевац
4.	Народни музеј	Вука Караџића бр.1 Крагујевац
5.	ПУ „Ђурђевдан“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац
6.	ПУ „Нада Наумовић“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац
7.	Историјски архив Шумадије	Крагујевачког октобра бр.13 Крагујевац
8.	Књажевско Српски театар	Даничићева бр.3 Крагујевац
9.	ЈКП „Водовод и канализација“	Краља Александра I Карађорђевића бр.48 Крагујевац
10.	ЈКП „Чистоћа“	Индустријска бр.12 Крагујевац
11.	ЈКП „Градска гробља“	Кикиндска бр.3 Крагујевац
12.	Јавно стамбено предузеће	Николе Пашића бр.2 Крагујевац
13.	Шумадија сајам д.о.о.	Саве Ковачевића бб Крагујевац
14.	Градска туристичка организација	Краља Александра I бр.44 Крагујевац
15.	ЈКП „Зеленило“	Светозара Марковића бр.109 Крагујевац
16.	ЈКП „Паркинг сервис“	Војислава Калановића бб Крагујевац
17.	Бизнис иновациони центар	Трг Тополиваца број 4 Крагујевац

18.	ОШ „Трећи крагујевачки батаљон“	Јесењина бр.17 Крагујевац
19.	ОШ „21.Октобар“	Милована Глишића бр.13 Крагујевац
20.	ОШ „Свети Сава“	Белодримска бб Крагујевац
21.	ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“	Саве Немањића бр.2 Крагујевац
22.	ОШ „Драгиша Луковић-Шпанац“	9.маја бр.110 б Крагујевац
23.	ОШ „Милоје Симовић“	Драгобраћа бб
24.	ОШ „Прота Стеван Поповић“	Чумић
25.	ОШ „Мома Станојловић“	Кнеза Михајла бр.40 Крагујевац
26.	ОШ „Сретен Младеновић“	Десиминовац
27.	ОШ „Мирко Јовановић“	Незнаног јунака бр.8 Крагујевац
28.	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Партизанских курира бб Крагујевац
29.	ОШ „Вукашин Марковић“	Јанка Веселиновића бб Крагујевац
30.	ОШ „Јован Поповић“	Краља Милана IV/14 Крагујевац
31.	ОШ „19.Октобар“	Маршић бб Крагујевац
32.	ОШ „Драгиша Михајловић“	Радована Мићовића бб Крагујевац
33.	ОШ „Наталија Нана Недељковић“	Октобарских жртава бр.164 Крагујевац
34.	Школа са домом за ученике оштећеног слуха	Старине Новака 33 Крагујевац
35.	ОШ „Живадинка Дивац“	Краља Милутина бб Крагујевац
36.	Друга Крагујевачка гимназија	Ђуре Пуцара Старог бр.2 Крагујевац
37.	Економска школа	Радоја Домановића бр.6 Крагујевац
38.	Прва техничка школа	Радоја Домановића бр.8 Крагујевац
39.	Политехничка школа	Косовска бр.8, Крагујевац
40.	ТУШ „Тоза Драговић“	Саве Ковачевића бр.25 Крагујевац
41.	Музичка школа „Милоје Милојевић“	Кнеза Милоша бр.5 Крагујевац

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, пружалац услуга ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума достави оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са

копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и пружалац услуга закључе по основу оквирног споразума.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране наручиоца.

По извршењу обавеза пружаоца услуга из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, пружалац услуга ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза пружаоца услуга из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност 100.000 динара или више без ПДВ-а.

У случају да пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пружалац услуга ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев пружаоца услуга бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Један примерак Уговора о јавној набавци закљученог на основу овог оквирног споразума, појединачни наручилац доставља Градској управи за јавне набавке као Телу за централизоване набавке ради праћења извршења оквирног споразума.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

Члан 14.

Овај оквирни споразум је закључен у шест истоветних примерака од којих по три припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

**Модел уговора
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: _____, улица _____,
број: _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____
број _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и пружалац услуга констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровела отворени поступак јавне набавке - Услуга осигурања имовине, број јавне набавке 1.2.9/17, а у циљу закључења оквирног споразума;
- да је Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са _____ (навести назив пружаоца услуга) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (уписује наручилац)
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број _____ (уписује наручилац).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге осигурања имовине (у даљем тексту: услуга), у свему према Понуди пружаоца услуга број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге које су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде пружаоца услуга, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом пружаоца услуга.

Укупна вредност услуга из овог уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза, односно _____ динара са обрачунатим порезом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део оквирног споразума и овог уговора.

Једничне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 4.

Извршење услуга започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Место извршења услуга су објекти сваког појединачног наручиоца – потписника уговора који су наведени у образцу техничких спецификација.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре за услуге извршене у претходном месецу (оверене и потписане од стране наручиоца и пружаоца услуге).

Фактурна адреса је _____ (уписује наручилац).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да пружаоцу услуге за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет пружалаца услуге.

Члан 7.

У случају да пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалаца услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, пружалац услуге ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалаца услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза пружалаца услуге из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено пружалаца услуге, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност 100.000 динара или више без ПДВ-а.

У случају да пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев пружаоца услуге бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године (*број датума оквирног споразума уписује наручилац*).

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца као Телу за централизоване набавке.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
