

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. тачка 6. у вези члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије " број 129/07) и чланова 22. тачка 48. и 36. став 8. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08) на седници одржаној дана 18.07. 2008. године донела је

О Д Л У К У

О

ГРАДСКОМ ВЕЋУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о Градском већу (у даљем тексту : Одлука) уређује се: састав, избор и престанак чланства у Градском већу; права и дужности чланова Градског већа; начин рада и одлучивања Градског већа; однос Градског већа према Скупштини града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина града); Градоначелнику; градским управама и другим субјектима; акта Градског већа и његових радних тела; стручна служба за послове Градског већа и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 2.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градских управа, поништава или укида акте Градских управа који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелнике Градских управа за поједине области;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 11) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти;
- 12) даје лиценце за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије у складу са законом, даје енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за

производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објеката за дистрибуцију топлотне енергије;

13) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач Град;

14) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

15) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

17) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;

18) закључује уговор о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користи Град;

19) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе РС;

20) одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија које користе органи Града;

21) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Града, у складу са законом;

22) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Града, у складу са законом;

23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на територији Града;

24) подстиче и помаже развој задругарства;

25) образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;

26) даје сагласност на акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градских управа;

27) даје сагласност на одлуку о ценама, тарифни систем и др.;

28) подноси извештај Скупштини града о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

29) доноси пословник о свом раду;

30) даје сагласност на финансијски план месне заједнице или другог облика месне самоуправе;

31) даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица;

32) утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите;

33) утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити;

34) обавља послове државног старатеља;

35) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности, Градско веће сарађује са органима Града и посебним службама, предузећима, установама, привредним друштвима и другим организацијама чији је оснивач Град, као и другим субјектима у пословима од значаја за Град.

Члан 4.

У вршењу своје надлежности, Градско веће ради и одлучује као јединствен орган.

Члан 5.

Рад Градског већа је јаван, у складу са законом.

Члан 6.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 7.

Градско веће има печат.

Број, изглед, садржину, начин чувања и руковања печатом из става 1. овог члана, утврђује Градско веће, посебним актом у складу са законом.

II СASTAV, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Члан 8.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 9 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника, а кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника и кандидате за чланове Градског већа.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Члан 9.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једну или више одређених области и то за:

- инвестиције и развој градских ресурса,
- социјалну политику и друштвену бригу о деци,
- комуналну привреду,
- привреду и приватно предузетништво,
- образовање, културу и информисање,
- локалну самоуправу, регионални развој и сарадњу са Владом РС,
- здравствену заштиту,
- омладину, спорт и туризам,
- науку и сарадњу са Универзитетом.

Предлог кандидата за члана Градског већа из члана 8. ове Одлуке, садржи и област за коју се кандидат предлаже.

Члан 10.

Члан Градског већа задужен за одређену област :

- креира, усмерава и стара се о спровођењу политике Града у области за коју је задужен,
- стара се извршавању одлука Скупштине града и Градског већа у делокругу своје надлежности,
- иницира доношење планова и програма развоја у области за коју је задужен,
- остварује сарадњу са другим органима, институцијама и субјектима у циљу ефективнијег обављања послова из своје надлежности,
- за свој рад и стање у области за коју је задужен одговоран је Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града.

Члан 11.

Разређењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Члану Градског већа може престати функција и пре истека времена на који је биран подношењем оставке и разређењем.

Оставка се подноси Скупштини града усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци се не отвара расправа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 12.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник води и усмерава рад Градског већа, стара се о уједначеном политичком деловању Градског већа и усклађује рад чланова Градског већа.

У случају одсутности или спречености Градоначелника замењује га, заменик Градоначелника.

Члан 13.

У вршењу послова из надлежности Градског већа, чланови Градског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Члан 14.

Члан Градског већа задужен за одређену област, координира и даје смернице за обављање послова и задатака у области за коју је задужен.

Члан Градског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да : покреће иницијативе, издаје налоге и упутства, одређује смернице, правце и начин решавања конкретне ситуације.

Члану Градског већа, у обављању послова из делокруга његове надлежности, помаже и пружа стручну, као и административно - техничку помоћ, градска управа надлежна за послове из области за коју је члан Градског већа задужен.

Члан Градског већа задужен за одређену област подноси извештај о свом раду Градском већу, самоиницијативно или на захтев Градског већа.

Члан Градског већа задужен за одређену област, обавезан је да у делокругу своје надлежности, учествује у припреми извештаја о раду Градског већа, који се подноси Скупштини града.

Градско веће, може поједине чланове, задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за Град, за извршење одлука Скупштине Града, као и када Градско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области .

Члан 15.

Градоначелник и чланови Градског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Градског већа.

Члан 16.

Члан Градског већа има право и дужност да :

- учествује у раду и одлучивању Градског већа и његових радних тела,
- да предлаже претресање појединих питања из надлежности Градског већа,
- пружа помоћ у раду Градоначелнику у области за коју је задужен,
- тражи обавештења и информације од надлежних органа, служби, предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Град које су значајне за обављање послова из делокруга своје надлежности
- обавља и друге послове које му повери Градско веће, Скупштина града и Градоначелник.

Члан 17.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Чланови Градског већа могу да буду на сталном раду.

Предлог кандидата за члана Градског већа из члана 8. ове Одлуке, садржи и предлог у погледу сталног рада кандидата.

Члан 18.

Висину плате, односно елементе за обрачун и исплату плате Градоначелника и заменика Градоначелника утврђује својим актом надлежно радно тело Скупштине града, у складу са законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.

Чланови Градског већа на сталном раду остварују право на плату, у складу са законом, овом Одлуком, одлуком надлежног радног тела Скупштине града и другим прописима.

Чланови Градског већа који нису на сталном раду остварују право на накнаду за рад у Градском већу.

Накнада из става 2. овог члана, утврђује се на месечном нивоу, у висини 30% од висине плате заменика Градоначелника и исплаћује се са припадајућим порезима и доприносима.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 19.

Градско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Градског већа.

Градско веће одлучује, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова.

На седницама Градског већа се води записник о току и раду седнице.

Члан 20.

Начин сазивања седница Градског већа, организација и рад уређују се Пословником о раду Градског већа.

Члан 21.

Градско веће, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Градског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (савети, радне групе, одбори и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Градског већа на период од четири године.

Председник сталног радног тела одређује се из реда чланова Градског већа.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Градског већа.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада, и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 22.

Рад Градског већа доступан је јавности.

За јавност рада Градског већа, одговоран је Градоначелник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Градског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Градског већа буде доступан јавности.

Градско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Градског већа.

VI ОДНОСИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ, ГРАДСКИМ УПРАВАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

6.1. Однос Градског већа према Скупштини града и Градоначелнику

Члан 23.

У вршењу послова из своје надлежности, Градско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином града, Градоначелником, градским управама и другим субјектима.

Градско веће обавезно је да Скупштини града подноси извештај о свом раду и реализацији аката Скупштине града.

Члан 24.

Однос Градског већа према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и одлукама Скупштине града.

Градоначелник у спровођењу одлука и других аката Скупштине града, може Градском већу издавати упутства и смернице за рад.

6.2. Однос Градског већа према Градским управама и посебој служби

Члан 25.

Однос Градског већа према градским управама и посебним службама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градско веће у оквиру своје надлежности, може наложити градским управама и посебним службама, да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесу одређени акт или предузму радње за које су надлежне.

Градско веће врши надзор над радом градских управа и посебних служби.

Када у вршењу надзора над радом градских управа утврди да акта градских управа, односно градске управе и посебних служби нису у складу са законом, Статутом града, другим општим актима или одлукама Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом, Статутом града, другим општим актом или одлуком Скупштине града.

Члан 26.

Начелнике Градских управа за поједине области, као и руководиоца посебне службе, у складу са законом, Статутом, одлуком о организацији градских управа и овом Одлуком поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Члан 27.

Јавни оглас за начелнике градских управа за поједине области, односно руководиоца посебне службе расписује и оглашава Градско веће.

Јавни оглас из става 1. овог члана, објављује се у средствима јавног информисања, и то у најмање два штампана медија, од којих у једном недељнику који излази на територији града Крагујевца и једним дневним новинама које излазе на територији Републике Србије.

Члан 28.

Јавни оглас из члана 27. ове Одлуке, обавезно садржи :

- назив органа који расписује јавни оглас,
- назнаку да се јавни оглас расписује за начелнике градских управа града Крагујевца и руководиоца посебне службе,
- навођење : тачног назива градских управа, односно посебне службе за које се врши постављење, услова које лице мора да испуњава да би могло да буде постављено, као и документације која мора да буде приложена уз пријаву на оглас (лична и радна биографија) , као доказ о испуњености услова,
- рок у коме се могу доставити пријаве на оглас, назив органа Града са адресом, коме се, односно на коју се пријаве могу доставити,
- напомену да ће се разматрати само пријаве са комплетном документацијом, да се пријаве на оглас достављају у затвореној коверти са назаком : "Пријава на оглас за начелника градске управе, односно за руководиоца посебне службе за коју се пријављује", као и рок у коме ће надлежни орган одлучити о избору начелника и руководиоца посебне службе.

Члан 29.

Рок за пријављивање кандидата за начелнике градских управа за поједине области, односно руководиоца посебне службе не може бити краћи од пет, нити дужи од десет дана од дана јавног оглашавања у средствима јавног информисања.

Градско веће ће одлуком о расписивању јавног огласа из члана 27. утврдити рок за пријављивање кандидата у складу са ставом 1. овог члана.

Одлуком из става 2. овог члана Градско веће ће одредити у којим гласилима ће се јавни оглас објавити, орган, односно радно тело Градског већа које ће претходно разматрати пристигле пријаве и извршити избор кандидата за начелника, односно руководиоца посебне службе, као и рок у коме ће надлежни орган, односно надлежно радно тело извршити избор кандидата и предлог доставити Градском већу на одлучивање.

Текст јавног огласа је саставни део одлуке из става 2. овог члана.

Градско веће је обавезно да по спроведеном поступку јавног оглашавања, акт о постављењу начелника, односно руководиоца посебне службе, донесе у року не дужем од 20 дана од дана јавног оглашавања.

У случају да ни један од пријављених кандидата из става 1. овог члана, не испуњава услове утврђене јавним огласом, да нема пријављених кандидата за начелника неке од градских управа или кандидата за руководиоца посебне службе, односно да ни један од кандидата који конкурише не испуњава услове, Градско веће ће донети одлуку о поновном расписивању јавног огласа за начелнике свих градских управа, односно за оне градске управе и руководиоца посебне службе за које се није могао извршити избор.

Члан 30.

Градске управе подносе Градском већу извештај о свом раду, када то оно захтева, а најмање једном годишње.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 31.

Градско веће решава сукоб надлежности између градских управа и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области и између градских управа и посебне службе, образоване у складу са актом о организацији градских управа.

О поднетом захтеву за решавање сукоба надлежности из става 1. овог члана, Градско веће решава без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава Градоначелника, односно председника надлежног радног тела, који сазива седницу Градског већа, односно седницу надлежног радног тела Градског већа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. и 2. овог члана Градско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 32.

По жалби против првостепеног решења градске управе у пословима локалне самоуправе, решава Градско веће.

Градска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе, достави Градском већу жалбу са списима предмета.

О достављеној жалби из става 2. овог члана Градско веће без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава Градоначелника, који сазива седницу Градског већа, односно седницу надлежног радног тела Градског већа.

Решење у другом степену Градско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема жалбе од стране надлежне градске управе.

Другостепени поступак за потребе Градског већа води и израђује нацрте и предлоге аката органа, односно служби, утврђене одлуком Скупштине града или Градског већа.

Надлежни орган, односно служба из става 2. овог члана дужна је да спроведе поступак и припреми нацрт односно предлог акта пре истека законског рока за одлучивање.

Члан 33.

О изузећу начелника решава Градско веће.

VIII АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 34.

Градско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом, Статутом, овом Одлуком и пословником о свом раду .

Члан 35.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Градског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Градског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа Града ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа Града, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и одлукама Градског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта , како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 36.

Акта Градског већа потписује Градоначелник, а тачност преписа оверава секретар Градског већа.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, акта Градског већа потписује заменик Градоначелника.

IX СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 37.

Стручне, нормативно - правне, административно - техничке и друге послове за потребе Градског већа и његових радних тела врши стручна служба за послове Градског већа.

Стручна служба надлежна за послове Градског већа, организује се и врши послове из свог делокруга као јединствена целина.

Стручном службом надлежном за послове Градског већа руководи секретар Градског већа.

Назив, организација и рад, као и друга питања везана за функционисање и рад стручне службе надлежне за послове Градског већа уређује Скупштина града посебном одлуком.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

До организовања стручне службе за послове Градског већа, послове из члана 37. став 1. ове Одлуке, обављаће постојећа Служба Градског већа – Градска управа за послове Градског већа, Градоначелника и опште послове органа Града.

Члан 39.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градском већу ("Сл. лист града Крагујевца", број 6/06).

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца
Број: 020-70/08-1
Датум: 18.07.2008. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић