



**Република Србија
Град Крагујевац**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ
И ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ**



Крагујевац, јануар 2010. године

Поштовани,

Сврха Информатора о раду Градске управе за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање овог законског права, кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром наведене Градске управе и осталим подацима од значаја за рад наведене Градске управе.

Посебна пажња је посвећена Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који утврђује обим и начин остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор о раду Градске управе за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци припремљен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 57/05).

Свој Информатор о раду наведена Градска управа објављује у електронском облику на интернет званичној презентацији града Крагујевца, на адреси www.kragujevac.rs, а на захтев заинтересованог лица може се добити у Згради Управе Града, Трг Слободе 3 Крагујевац, у електронском или штампаном облику.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор је начелник Градске управе.

[Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Марија Ђорђевић, дипломирани правник, начелник Одељења за здравствену заштиту телефон 306-179, e-mail: djmarija@kg.org.rs канцеларија бр. 327. трећи спрат Зграде Управе града Крагујевца.](#)

Информатор је објављен у јануару месецу 2010.године.

**Начелник Градске управе за здравство,
социјалну политику и друштвену бригу о деци
Драгица Домановић**

1. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења, и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

До сада су се заинтересована лица јављала Градској управи усменим путем за добијање информација где и на који начин могу остварити своја права из области социјалне и здравствене заштите и није било подношења писаних захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да се јавност благовремено обавештава о битним догађајима и активностима из надлежности ове Градске управе.

2. Надлежности и организација Градске управе

Градска управа је образована Одлуком о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 22/08 и 31/09).

Наведеном Одлуком утврђено је да Градска управа обавља стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове у области:



Здравства и то:

- планирање развоја здравствене делатности, праћење организације рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и предлагање мера за унапређење њиховог рада;
- вршење оснивачких права над установама примарне здравствене заштите, надзор над њиховим радом у складу са законом;
- обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач у складу са законом и Планом мреже здравствених установа, а које обухвата изградњу, одржавање и опремање здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању;
- праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на својој територији, предлагање и предузимање потребних мера и утврђивање приоритета за унапређење здравља становништва;
- стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на територији Града;
- обезбеђење рада службе мртвозорства на територији Града;
- доношење и спровођење програма за унапређење здравља становништва који нису обухваћени одговарајућим републичким програмима, а од значаја су за Град;
- обезбеђење спровођења хигијенско-епидемиолошке, здравствено-статистичке и социјално-медицинске делатности које нису обухваћене одговарајућим републичким програмима;
- планирање и остваривање сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине што је проузроковано штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама на својој територији, као и вршењем систематских испитивања животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће, воде за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе, ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета;
- праћење резултата контроле биолошке енергетске вредности и здравствене исправности оброка и намирница и санитарно-хигијенских услова у објектима за припрему и дистрибуцију оброка у предшколским установама, у дневним боравцима за децу и омладину ометену у

развоју и децу и омладину са поремећајима у друштвеном понашању и кухињама за социјално угрожено становништво, и предлагање мера за очување и унапређење колективне исхране;

- праћење и предлагање програма здравствено-васпитног рада на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља и обезбеђивању финансијских средстава за његову реализацију;
- предлагање и праћење програма за повећање наталитета и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију;
- предлагање и праћење програма превенције хроничних незаразних болести, малигних болести, као и болести зависности и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију;
- праћење реализације програма заштите лица са инвалидитетом са здравственог становишта;
- праћење снабдевености лековима, медицинским материјалом и опремом у установама чији је оснивач Град и предлагање мера за њихово обезбеђивање;
- подстицање активности на omasовљењу добровољног давалаштва крви, сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, као и ординацијама у приватном сектору, на пословима развоја здравствене заштите;
- утврђивање плана мера и активности за обезбеђивање потребних средстава за отклањање последица по здравље становништва, проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама;



Социјалне политике и друштвене бриге о деци и то:

- доношење програма унапређења социјалне заштите у Граду и старање о његовом спровођењу;
- доношење програма збрињавања социјално угроженог становништва;
- праћење и планирање развоја делатности и обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у области социјалне и дечје заштите;
- оснивање установа и организација у области социјалне заштите и дечје заштите, праћење и обезбеђење њиховог функционисања;
- обезбеђивање права на помоћ у кући, дневни боравак, привремени смештај у прихватилиште, једнократну помоћ, опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, услуге социјалног рада и других права и посебних облика социјалне заштите утврђених одлукама Града;
- утврђивање критеријума и мерила за остваривање права корисника и учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, дневног боравка и услуга социјалног рада које нису у функцији превентиве и остваривања права утврђених законом;
- утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите чији је оснивач Град и установа за дневни боравак и помоћ у кући чији је оснивач друго правно и физичко лице;
- утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање послова пружања саветодавних услуга од стране физичких лица;
- давање дозвола за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга физичка и правна лица;
- утврђивање испуњености услова за пружање услуга социјалне заштите;
- утврђивање норматива и стандарда за обављање делатности установа чији је оснивач Град; нормативе за остваривање права у социјалној заштити;
- послове државног старатеља;
- утврђивање критеријума и мерила и утврђивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач Град;
- обезбеђивање права на помоћ породици са децом, регресирање трошкова боравка и исхране деце у предшколским установама, установама социјалне заштите и друге послове заштите деце и породице;
- подстицање активности и пружања помоћи организацијама инвалида, као и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

- праћење и координације рада инвалидских и социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите, као и праћење реализације програма и пројеката организација и удружења грађана за које се средства обезбеђују у буџету Града;
- праћење стања и потреба социјално угрожених лица, лица са инвалидитетом, као и лица која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, а којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлагање мера у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације;
- старање о остваривању, заштити и унапређивању људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- остваривање оснивачких права Града према Центру за социјални рад;
- утврђивање права на: додатак на децу, накнаде зарада за време породилског одсуства, родитељски додатак и друга права одређена законом, признавања права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова породица на обавезној војној служби;
- остваривање делатности предшколског васпитања и образовања, упис деце у предшколску установу, утврђивање мреже предшколских установа, праћења потреба, планирања, изградње и инвестиционог и текућег одржавања зграда, објеката и опреме предшколских установа, оснивање установа и организација предшколског васпитања као и надзора над законитошћу рада, праћења и обезбеђења њиховог функционисања;
- обезбеђење средстава за остваривање васпитно образовне, превентивно здравствене и социјалне функције предшколских установа, одмора и рекреације деце;
- финансијско планирање, контроле и сравњење завршних рачуна, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и индиректних корисника буџета Града који су у њеној надлежности и друге послове у складу са прописима о буџетском систему;
- прихватање, смештај, збрињавање, репатријација и интеграција избеглих, прогнаних и расељених лица, пријем, складиштење и издавање робе из хуманитарне помоћи, сарадња са невладиним организацијама, као и координирање рада невладиних организација са органима Града и другим субјектима у програмима и пројектима од значаја за Град, помагања и сарадње социо-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне делатности, праћење реализације одобрених програма невладиних, хуманитарних и других удружења, организација и др. и коришћење средстава за њихову реализацију.

Градска управа за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци обавља и друге послове из делокруга своје надлежности који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци број 110-38/08-V од 11.09.2008.године, образоване су унутрашње организационе јединице у складу са начелима:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће целине;
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката;
- стручно, рационално и економично обављање послова;
- ефикасно руковођење организационим целинама и стални надзор над извршавањем послова;
- примена савремених метода и средстава рада.
- унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

У Градској управи су образоване следеће унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за социјалну заштиту;
2. Одељење за друштвену бригу о деци;
3. Одељење за здравствену заштиту;
4. Служба за заштиту избеглих, прогнаних и расељених лица;
5. Служба за финансијске послове.

1. У Одељењу за социјалну заштиту обављају се послови:

- планирања активности за унапређење социјалне заштите;

- утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности услуга социјалне заштите;
- утврђивања критеријума и мерила за остваривање права корисника и учешћа корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите;
- признавања права појединим категоријама корисника по одлукама органа Града;
- остваривања права на повластице у јавном градском и приградском превозу за одређене категорије корисника;
- сарадње, координирања и подстицаја рада организација и удружења лица са посебним потребама;
- праћења стања и потреба социјално угрожених лица, лица која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и предлагање мера у циљу њихове заштите;
- вођења управног поступка и признавање права у области борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата, заштите чланова породица чији се храниоци налазе на одслужењу војног рока;
- организовања рада Првостепене лекарске комисије за преглед војних инвалида у складу са законом;
- вођења матичне евиденције корисника права у области борачко-инвалидске заштите; исплате примања корисницима борачко-инвалидске заштите и породицама чији се храниоци налазе на одслужењу војног рока;
- спровођења административне забране на новчана примања корисника;
- и други послови у складу са законом и одлукама органа Града.

Радам Одељења за социјалну заштиту руководи начелник:

Весна Димитријевић, дипломирани правник

Ул. Трг Слободе бр. 3 трећи спрат зграде Управе града

канцеларија бр.302

Тел. 306-153

Е-mail: dragicad@kg.org.rs



2. У Одељењу за друштвену бригу о деци обављају се послови:

- остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- остваривања права на родитељски додатак;
- остваривања права на дечји додатак;
- остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања;
- остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју;
- планирање активности за унапређење положаја деце предшколског узраста;
- припреме аката у области друштвене бриге о деци у циљу подршке породицама са децом;
- координирања са установом предшколског васпитања и образовања у планирању и обезбеђивању средстава за остваривање делатности установе;
- и други послови у складу са законом и одлукама органа Града.

Радам Одељења за друштвену бригу о деци руководи начелник:

Љиљана Лучић, дипломирани економиста

Ул. Саве Ковачевића бр. 30

Тел. 335-569; 335-953

Е-mail: decijakg@kg.org.rs

3. У Одељењу за здравствену заштиту се обављају послови:

- планирања активности за унапређење здравствене заштите;
- вршења оснивачких права над установама примарне здравствене заштите;
- обезбеђивања услова за рад мртвозорника;

- подршке у омасовљавању добровољног давалаштва крви;
- праћења и предлагања програма превенције, развоја здравих стилова живота и унапређења здравствене заштите;
- сарадње са хуманитарним, стручним организацијама, савезима, удружењима и приватним сектором у циљу развоја здравствене заштите;
- и други послови у складу са законом и одлукама органа Града.

Радам Одељења за здравствену заштиту руководи начелник:
 Марија Ђорђевић, дипломирани правник
 Ул. Трг Слободе бр. 3 трећи спрат зграде Управе града
 канцеларија бр.327
 Тел. 306-179
 Е-mail: djmarija@kg.org.rs

4. У Служби за заштиту избеглих, прогнаних и расељених лица се обављају послови:

- заштите избеглих, прогнаних и интерно расељених лица;
- остваривања сарадње и координације у раду са Комесаријатом за избеглице РС и осталим установама у вези са прихватом, смештајем и збрињавањем избеглих, прогнаних и интерно расељених лица;
- прихвата, складиштења и дистрибуције робе из хуманитарне помоћи;
- и други послови у складу са законом и одлукама органа Града.

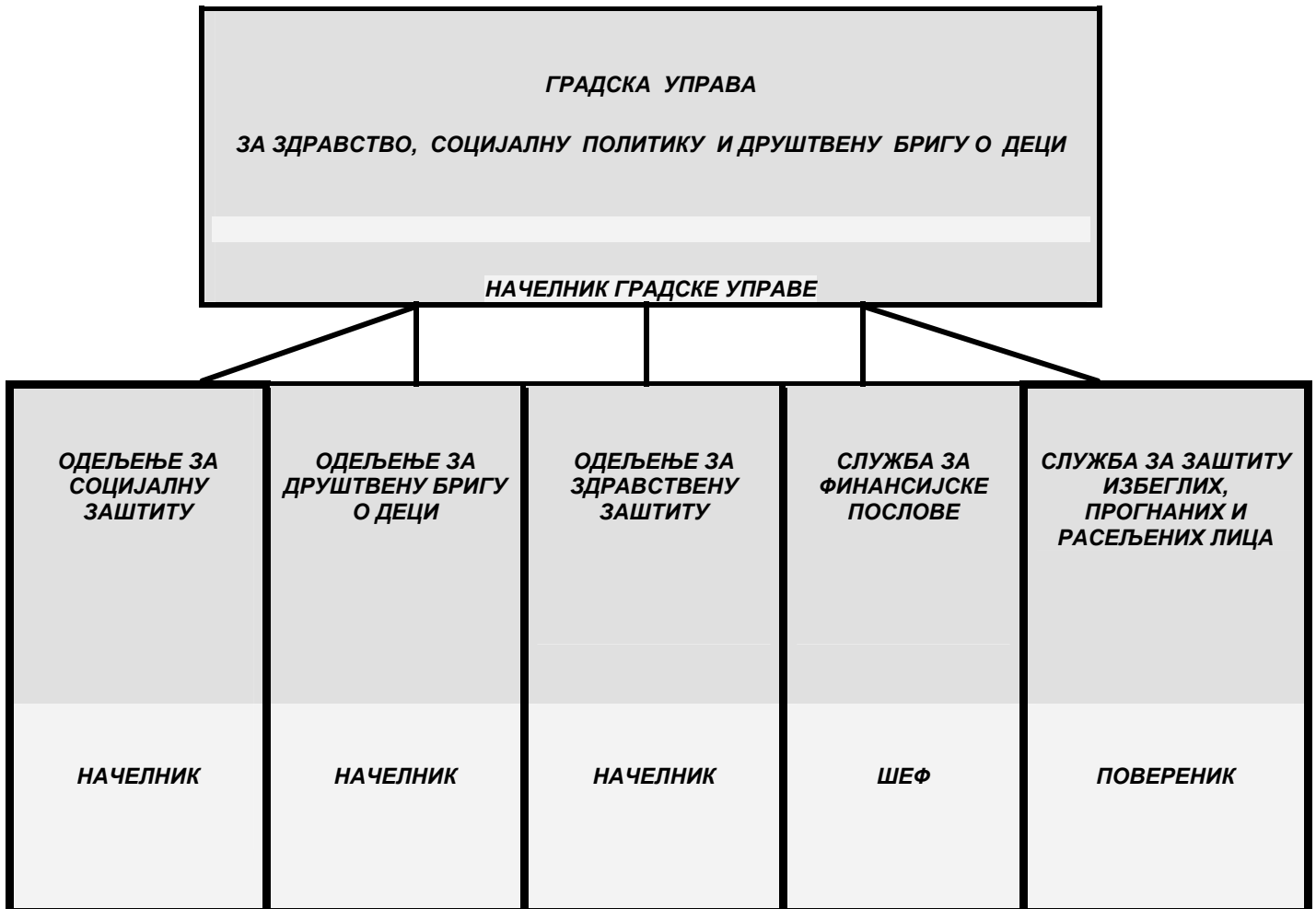
Радам Службе за заштиту избеглих, прогнаних и расељених лица руководи Повереник: Славица Стевановић
 Ул. Цара Лазара бр. 15
 Тел. 331-870
 Е-mail: kgpov@eunet.yu

5. У Служби за финансијске послове се обављају послови:

- планирања, припреме и израде финансијских планова корисника буџета у складу са законом, одлукама органа Града и начелника Градске управе;
- непосредне сарадње са Градском управом за финансије и праћење реализације финансијских планова;
- израде и достављања извештаја о извршењу финансијских планова ;
- координирања финансијским и рачуноводственим пословима на нивоу управе;
- припреме и израде других аката у складу са прописима о буџетском систему;
- и други послови у складу са законом и одлукама органа Града.

Радам Службе за финансијске послове руководи шеф Службе:
 Евица Цветковић, дипломирани економиста
 Ул. Трг Слободе бр. 3 трећи спрат зграде Управе града
 канцеларија бр.302
 Тел. 306-153
 Е-mail: dragicad@kg.org.rs

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



3. Списак прописа које Градска управа примењује у обављању послова:



- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ" бр.24/98, 29/98 и 25/00);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени гласник СРС" бр. 54/89 и "Службени гласник РС" бр.137/04);
- Закон о правима цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС" бр. 52/96);
- Закон о остваривању заштите чланова породице лица на обавезној војној служби ("Службени гласник СРС" бр.9/77,45/79,10/84 и 49/89);
- Закон о основним правима носилаца "Партизанске споменице 1941"(«Службени лист СФРЈ» бр.67/72...42/90);
- Закон о борачком додатку ("Службени лист СФРЈ" бр.67/72...42/90);
- Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 107/05 и 72/09-др.закон);
- Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05-испр.);
- Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана("Сл.гласник РС" бр.36/91, 79/91, 33/93, 53/93 ,67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05-др.закон и 115/05);
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" бр. 16/02 и 115/05);
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09)
- Закон о црвеном крсту Србије ("Сл.гласник РС" бр. 107/05);
- Закона о избеглицама ("Службени гласник РС" бр. 18/92 и "Службени лист СРЈ" бр.42/02-одлука СУС);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06);
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник СРС "бр.46/06);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08);
- Статут града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца"бр.18/08 и 10/09);
- Уредба о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите ("Службени гласник РС" бр.51/05);
- Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године ("Службени гласник РС" бр.42/06);
- Уредбе о посебној такси за регистрацију моторних возила ("Службени гласник РС"бр.34/98);
- Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца ("Службени гласник РС" бр. 82/2006);
- Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС“ бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04)
- Уредба о начину збрињавања прогнаних лица („Службени гласник РС“ бр. 47/95)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр.125/03 и 12/06)
- Уредба о плану мреже здравствених установа ("Службени гласник РС" бр.42/06, 119/07, 84/08, 71/09 и 85/09);
- Уредба о националном програму за превенцију рака грлића материце ("Службени гласник РС" бр.54/08);
- Уредба о националном програму за превенцију рака дојке ("Службени гласник РС" бр.15/09);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС" бр.80/92);

- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС" бр.44/93);
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања ("Службени гласник РС" бр.118/08-пречишћен текст, 112/08-испр. 11/09, 24/09, 56/09 и 82/09);
- Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о медицинским индикацијама за разврставање војних инвалида у степен додатка за негу и помоћ ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додаток и разврставању тих оштећења у степене ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на путничко моторно возило и врсти моторног возила ("Службени лист СРЈ" бр.37/98);
- Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену возњу ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о начину исплате новчаних примања прописаних Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о борачком додатку ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о висини и условима коришћења накнаде за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту ("Службени лист СРЈ" бр.37/98 и "Службени лист СЦГ" бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС" бр. 20/07, 37/07-испр. 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09 и 64/09);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за оснивање установа социјалне заштите и за обављање делатности односно послова социјалне заштите ("Службени гласник РС" бр. 75/91, 52/92, 44/93-др.правилник, 88/93-др.правилник и 59/08-др.правилник)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС" бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06 и 107/06);
- Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ("Службени гласник РС" бр. 1/02);
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Службени гласник РС" бр. 43/06);
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања ("Службени гласник РС" бр. 108/08-преч.текст, 112/08-испр. 11/09, 24/09, 56/09 и 80/09);
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС" бр. 51/07 и 14/08-испр.);
- Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџету јединица локалне власти – Образац ПЛ ("Службени гласник РС" бр.11/09)
- Правилник о начину и поступку за пренос неутрошених средстава буџета града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 38/08);
- Одлука о Градским управама ("Службени лист града Крагујевца" бр. 22/08 и 31/09);
- Одлука о праву на сталну месечну новчану помоћ деци палих бораца ("Службени лист града Крагујевца" бр.7/01);

- Одлука о правима у социјалној заштити града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 2/06, 7/07, 5/08 и 35/08);
- Одлука о остваривању права на повлашћену возњу у јавном градском и приградском превозу путника ("Службени лист града Крагујевца" бр.6/03, 15/04 и 2/06);
- Одлука о остваривању права на родитељски додатак за прво дете ("Службени лист града Крагујевца" бр.5/09-преч.текст);
- Одлука о остваривању права на новчану помоћ породици у којој се роде близанци, тројке или четворке ("Службени лист града Крагујевца" бр.7/07);
- Одлука о финансирању целодневног боравка трећег детета ("Службени лист града Крагујевца" бр.4/05 и 11/06);
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2009.годину ("Службени лист града Крагујевца" бр.36/08 и 29/09);
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2010.годину ("Службени лист града Крагујевца" бр.38/09);

4. Подаци о запосленима у Градској управи

Укупан број запослених	46 (начелник Управе + 45 извршилаца)						
Број унутрашњих организационих јединица	5						
Назив организационих јединица:	Број запослених	Структура по полу		Профил запослених			Старосна структура (просек година)
		м	ж	Средње стручно образовање	Више стручно образовање	Високо стручно образовање	
1. Одељење за социјалну заштиту	9	4	5	4 44%	/	5 56%	47
2. Одељење за здравствену заштиту	7	1	6	1 14%	/	6 86%	33
3. Одељење за друштвену бригу о деци	20	4	16	13 65%	2 10%	5 25%	45
4. Служба за заштиту избеглих, прогнаних и расељених лица	5	1	4	2 40%	3 60%	/	39
5. Служба за финансијске послове	4	-	4	1 25%	/	3 75%	37
У к у п н о извршилаца:	45	10	35	21	5	19	40
Процентуално:		22 %	78 %	47%	11%	42%	

5. Подаци о буџету Градске управе



Одлуком о буџету града Крагујевца за 2009.годину ("Службени лист града Крагујевца" бр.36/08 и 29/09) распоређена су средства (буџета и средства прихода из додатних активности индиректних корисника) Градској управи за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци у износу од 791.157.039,00 динара, према следећој табели:

Раздео	Глава	Функција	Бр. позиције	Ек. Кл.	Извор	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи и приходи из других извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12						ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			188	421	07	Стални трошкови	241.000		241.000
						-Комесаријат за избеглице			
			189	423		Услуге по уговору	64.378.000		64.378.000
					01	Приходи из буџета	53.245.000		53.245.000
					05	Донације од иностраних земаља	2.000		2.000
					06	Донације од међународних организација	1.000		1.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	3.000		3.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.126.270		11.126.270
						- певоз инвалида			
						- превоз старих лица преко 70 година			
			190	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	48.666.000		48.666.000
						- Родитељски додатак за прво дете и честитка за новорођенче у Новој години 26.345.000			
						- Материјално обезбеђење породице 115.940			
						- Новчана помоћ деци палих бораца 1.290.000			
						- Локални план акције за децу 1.688.000			
						- Локални план акције за Роме 630.560			
						- Дневни центар за особе са посебним потребама "Вивере" 2.837.500			
						- Комесаријат за избеглице 15.759.000			
					01	Приходи из буџета	32.907.000		32.907.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	15.759.000		15.759.000
			191	481	01	Дотације невладиним организацијама	20.463.000		20.463.000
						- Црвени крст - ђачке кухиње 11.921.000			
						- Остале дотације 8.542.000			
			192	511		Зграде и грађевински објекти	3.000		3.000
					05	Донације од иностраних земаља	1.000		1.000
					06	Донације од међународних организација	1.000		1.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	1.000		1.000
			193	512		Машине и опрема	3.000		3.000
					05	Донације од иностраних земаља	1.000		1.000

			06	Донације од међународних организација	1.000	1.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	1.000	1.000
				Извори финансирања за функцију 070:		
			01	Приходи из буџета	106.615.730	106.615.730
			05	Донације од иностраних земаља	4.000	4.000
			06	Донације од међународних организација	3.000	3.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	16.005.000	16.005.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.126.270	11.126.270
				Укупно за функцију 070:	133.754.000	133.754.000
	090			Социјална заштита неklasификована на другом месту		
	194	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	118.559.000	118.559.000
				<i>Проширена права у социјалној заштити 103.628.108</i>		
				- Право на смештај и опрему корисника 483.000		
				- Путни трошкови пролазника 32.250		
				- Право на трошкове сахране 1.397.500		
				- Право на дневни боравак деце до 25 година 6.301.420		
				- Накнада за социјално становање 1.107.354		
				- Право на једнократну новчану помоћ 15.050.000		
				- Црвени крст - народна кухиња 10.342.000		
				- Добровољно радно ангажовање 37.012.500		
				- Саветовалиште за брак и породицу 2.276.487		
				- Помоћ у кући 14.737.840		
				- Дневни центар за старе 3.594.740		
				- Локални пл. акције за Корак ближе породици 527.660		
				- Кућа на пола пута 212.000		
				- Прихватилиште 5.600.765		
				- Центар за младе 3.952.592		
				- Центар за младе инвалиде 1.000.000		
				Функционисање Центра за социјални рад 14.930.892		
				- Плате и додаци запослених 10.271.376		
				- Социјални доприноси 1.838.580		
				- Накнаде у натури 283.010		
				- Социјална давања запосленима 22.917		
				- Стални трошкови 1.472.073		
				- Трошкови путовања 25.050		
				- Услуге по уговору 96.200		
				- Текуће поправке и одржавање 262.031		
				- Материјал 357.255		
				- Машине и опрема 302.400		
				Извори финансирања за функцију 090:		
			01	Приходи из буџета	118.559.000	118.559.000
				Укупно за функцију 090:	118.559.000	118.559.000
	760			Здравство неklasификовано на другом месту		
	195	421	01	Стални трошкови	12.000.000	12.000.000
	196	423	01	Услуге по уговору	600.000	600.000
	197	424	01	Специјализоване услуге	1.400.000	1.400.000
	201	463		Трансфери осталим нивоима власти	32.000.000	32.000.000
				- Услуге по уговору		

				- Текуће поправке и одржавање			
				- Зграде и грађевински објекти			
				- Медицинска и немедицинска опрема			
				-земљиште КЦ			
			01	Приходи из буџета	67.000.000		67.000.000
			05	Донације од иностраних земаља	4.000		4.000
			06	Донације од међународних организација	3.000		3.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	5.000		5.000
	199	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.150.000		2.150.000
				- Добровољни даваоци крви			
	200	481	01	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
				Извори финансирања за функцију 760:			
			01	Приходи из буџета	84.150.000		84.150.000
			05	Донације од иностраних земаља	4.000		4.000
			06	Донације од међународних организација	3.000		3.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	5.000		5.000
				Укупно за функцију 760:	84.162.000		84.162.000
				Извори финансирања:			
			01	Приходи из буџета	320.451.000		320.451.000
			05	Донације од иностраних земаља	8.000		8.000
			06	Донације од међународних организација	6.000		6.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	16.010.000		16.010.000
				Укупно:	336.475.000		336.475.000
12.1				УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ НАДА НАУМОВИЋ			
	911			Предшколско образовање			
		201	411	Плате, додаци и накнаде запослених	205.106.000	61.265.182	266.371.182
			01	Приходи из буџета	205.106.000		205.106.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		61.265.182	61.265.182
		202	412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.714.000	10.966.467	47.680.467
			01	Приходи из буџета	36.714.000		36.714.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		10.966.467	10.966.467
		203	414	04 Социјална давања запосленима		16.350.000	16.350.000
		204	415	04 Накнаде трошкова за запослене		7.500.000	7.500.000
		205	421	Стални трошкови	300.000	24.960.700	25.260.700
			01	Приходи из буџета	300.000		300.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		24.960.700	24.960.700
		206	422	04 Трошкови путовања		9.670.000	9.670.000
		207	423	04 Услуге по уговору		2.880.000	2.880.000
		208	424	04 Специјализоване услуге		1.100.000	1.100.000
		209	425	04 Текуће поправке и одржавање		5.960.290	5.960.290
		210	426	04 Материјал		43.792.400	43.792.400
		211	431	04 Амортизација некретнина и опреме		1.100.000	1.100.000
		212	482	04 Порези, обавезне таксе и казне		320.000	320.000
		213	511	01 Зграде и грађевински објекти	18.596.000		18.596.000
			01	Приходи из буџета	16.800.016		16.800.016
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.795.984		1.795.984
		214	512	Машине и опрема	6.500.000	1.601.000	8.101.000
			01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.601.000	1.601.000
			05	Донације од иностраних земаља	4.500.000		4.500.000
				Извори финансирања за функцију 911:			
			01	Приходи из буџета	260.920.016		260.920.016
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		187.466.039	187.466.039

			05	Донације од иностраних земаља	4.500.000		4.500.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.795.984		1.795.984
				Укупно за функцију 911:	267.216.000	187.466.039	454.682.039
				Извори финансирања за главу 12.1:			
			01	Приходи из буџета	260.920.016		274.305.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		187.466.039	187.466.039
			05	Донације од иностраних земаља	4.500.000		4.500.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.795.984		1.795.984
				Укупно за главу 12.1:	278.805.000	187.466.039	466.271.039
				Извори финансирања за раздео 12:			
			01	Приходи из буџета	570.244.746		570.244.746
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		187.466.039	187.466.039
			05	Донације од иностраних земаља	4.508.000		4.508.000
			06	Донације од међународних организација	6.000		6.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	16.010.000		16.010.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.922.254		12.922.254
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 12:	603.691.000	187.466.039	791.157.039



Одлуком о буџету града Крагујевца за 2010.годину ("Службени лист града Крагујевца" бр.38/09) распоређена су средства (буџета и средства прихода из додатних активности индиректних корисника) Градској управи за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци у износу од 725.241.000,00 динара, према следећој табели:

Раздео	Глава	Функција	Бр. позиције	Ек. Кл.	Извор	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи и приходи из других извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12						ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ			
		070				Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту			
			203	421	07	Стални трошкови	85.000		85.000
			204	423		Услуге по уговору	57.980.000		57.980.000
						- превоз инвалида 7.230.320			
						- превоз старих лица преко 70 година 50.641.680			
						- Стратегија развоја социјалне заштите 108.000			
			205	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60.005.000		60.005.000
						- Родитељски додаток за прво дете и честитка за новорођенче у Новој години 26.345.000			
						- Материјално обезбеђење породице 115.940			
						- Новчана помоћ деци палих бораца 1.290.000			
						- Локални план акције за децу 2.688.500			
						- Локални план акције за Роме 1.630.560			
						- Дневни центар за особе са посебним потребама "Вивере" 3.500.000			

				- Стратегија развоја социјалне заштите 3.000.000		
				- Комесаријат за избеглице 21.435.000		
			01	Приходи из буџета	38.570.000	38.570.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	21.435.000	21.435.000
	206	481	01	Дотације невладиним организацијама	21.463.000	21.463.000
				- Црвени крст - ђачке кухиње 11.921.000		
				- удружења инвалида 6.781.000		
				- Остале дотације 2.761.000		
				Извори финансирања за функцију 070:		
			01	Приходи из буџета	118.098.000	118.098.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	21.435.000	21.435.000
				Укупно за функцију 070:	139.533.000	139.533.000
	090			Социјална заштита неklasификована на другом месту		
	207	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	118.559.000	118.559.000
				Проширена права у социјалној заштити 103.628.108		
				- Право на смештај и опрему корисника 483.000		
				- Путни трошкови пролазника 32.250		
				- Право на трошкове сахране 1.397.500		
				- Право на дневни боравак деце до 25 година 6.301.420		
				- Накнада за социјално становање 1.107.354		
				- Право на једнократну новчану помоћ 15.050.000		
				- Црвени крст - народна кухиња 10.342.000		
				- Добровољно радно ангажовање 35.157.500		
				- Саветовалиште за брак и породицу 2.276.487		
				- Помоћ у кући 14.783.630		
				- Дневни центар за старе 4.594.740		
				- Локални пл. акције за Корак ближе породици 527.660		
				- Кућа на пола пута 212.000		
				- Прихватилиште и прихватне станице 6.219.895		
				- Центар за младе 4.000.000		
				- Клуб младих инвалида 1.142.672		
				Функционисање Центра за социјални рад 14.930.892		
				- Плате и додаци запослених 10.123.847		
				- Социјални доприноси 1.812.164		
				- Накнаде у природи 336.000		
				- Стални трошкови 1.442.555		
				- Трошкови путовања 25.050		
				- Услуге по уговору 260.146		
				- Текуће поправке и одржавање 262.031		
				- Материјал 366.699		
				- Машине и опрема 302.400		
				Извори финансирања за функцију 090:		
			01	Приходи из буџета	118.559.000	118.559.000
				Укупно за функцију 090:	118.559.000	118.559.000
	760			Здравство неklasификовано на другом месту		
	208	421	01	Стални трошкови	12.000.000	12.000.000
	209	423	01	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000

		210	424	01	Специјализоване услуге	1.700.000		1.700.000
					- <i>Мртвозорство</i>			
		211	426	01	Материјал	100.000		100.000
		212	463		Трансфери осталим нивоима власти	32.000.000		32.000.000
					- <i>Установе примарне здравствене заштите</i>			
				01	<i>Приходи из буџета</i>	31.997.000		31.997.000
				05	<i>Донације од иностраних земаља</i>	1.000		1.000
				06	<i>Донације од међународних организација</i>	1.000		1.000
				07	<i>Донације од осталих нивоа власти</i>	1.000		1.000
		213	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.150.000		2.150.000
					- <i>Добровољни даваоци крви</i>			
		214	481	01	Дотације невладиним организацијама	1.700.000		1.700.000
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	50.647.000		50.647.000
				05	Донације од иностраних земаља	1.000		1.000
				06	Донације од међународних организација	1.000		1.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.000		1.000
					Укупно за функцију 760:	50.650.000		50.650.000
					Извори финансирања:			
				01	Приходи из буџета	287.304.000		287.304.000
				05	Донације од иностраних земаља	1.000		1.000
				06	Донације од међународних организација	1.000		1.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	21.436.000		21.436.000
					Укупно:	308.742.000		308.742.000
12.1					УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ НАДА НАУМОВИЋ			
	911				Предшколско образовање			
		215	411		Плате, додаци и накнаде запослених	211.751.000	25.714.000	237.465.000
				01	<i>Приходи из буџета</i>	211.751.000		211.751.000
				04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>		25.714.000	25.714.000
		216	412		Социјални доприноси на терет послодавца	37.903.000	4.603.000	42.506.000
				01	<i>Приходи из буџета</i>	37.903.000		37.903.000
				04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>		4.603.000	4.603.000
		217	414	04	Социјална давања запосленима	1.000	2.900.000	2.901.000
				01	<i>Приходи из буџета</i>	1.000		1.000
				04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>		2.900.000	2.900.000
		218	415	04	Накнаде трошкова за запослене		6.000.000	6.000.000
		219	416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000		1.000
		220	421		Стални трошкови	450.000	27.520.000	27.970.000
				01	<i>Приходи из буџета</i>	450.000		450.000
				04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>		27.520.000	27.520.000
		221	422	04	Трошкови путовања		1.170.000	1.170.000
		222	423	04	Услуге по уговору		4.170.000	4.170.000
		223	424	04	Специјализоване услуге		2.600.000	2.600.000
		224	425	04	Текуће поправке и одржавање		8.350.000	8.350.000
		225	426	04	Материјал	3.600.000	51.914.000	55.514.000
				01	<i>Приходи из буџета</i>	3.600.000		3.600.000
				04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>		51.914.000	51.914.000
		226	431	04	Амортизација некретнина и опреме		1.400.000	1.400.000
		227	444	04	Пратећи трошкови задуживања		80.000	80.000
		228	482	04	Порези, обавезне таксе и казне		420.000	420.000
		229	511	01	Зграде и грађевински објекти	15.396.000		15.396.000
		214	512		Машине и опрема	10.000.000	556.000	10.556.000
				01	<i>Приходи из буџета</i>	10.000.000		10.000.000

			04	Сопствени приходи буџетских корисника		556.000	1.601.000
				Извори финансирања за функцију 911:			
			01	Приходи из буџета	279.102.000		279.102.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		137.397.000	137.397.000
				Укупно за функцију 911:	279.102.000	137.397.000	416.499.000
				Извори финансирања за главу 12.1:			
			01	Приходи из буџета	279.102.000		279.102.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		137.397.000	137.397.000
				Укупно за главу 12.1:	279.102.000	137.397.000	416.499.000
				Извори финансирања за раздео 12:			
			01	Приходи из буџета	566.406.000		566.406.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		137.397.000	137.397.000
			05	Донације од иностраних земаља	1.000		1.000
			06	Донације од међународних организација	1.000		1.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	21.436.000		21.436.000
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 12:	603.691.000	187.466.039	791.157.039

6. Средства рада које Градска управа користи у свом раду



<i>Редни</i>	<i>Назив</i>	<i>Број</i>
<i>Број</i>		
1.	рачунар	19
2.	монитор	15
3.	тфт монитор	3
4.	штампач	13
5.	телефнски апарат	17
6.	факс апарат	3
7.	копир апарат	1
8.	скенер	1
9.	плакар	1
10.	ормар и додатак	28+7
11.	витрина	2
12.	радни сто	49
13.	покретне касете	4
14.	полице	1
15.	дактило столица	46
16.	тапацирана столица	22
17.	фотелја	4
18.	слике	2
19.	карта Града	2
20.	грб Града	2
21.	корпа за отпадке	21
22.	печат	5
23.	штамбилъ	4
24.	датумар	3
25.	хефталица	30
26.	зумба	10
27.	флеш	7
28.	клима уређај	13
29.	итисон	13
30.	вентилатор	2
31.	продужни кабал	22
32.	дигитрон	2
33.	клуб сто	4
34.	свич	3
35.	рачунске машине	4
36.	кварцна пећ	4
37.	пп апарат	1
38.	архивске полице	5
39.	алуминијумске мердевине	1
40.	метална каса	1

7. Поступак за остваривање права странака и поступак по жалби у Градској управи

У складу са законом Градска управа решава у првом степену о правима и обавезама странака из изворног и повереног делокруга, по службеној дужности или по захтеву странке.

Захтеви за остваривање права се предају у пријемној канцеларији (шалтер у холу зграде Управе града).

Захтеви се решавају у роковима прописаним Законом о општем управном поступку, тј. кад се поступак покреће поводом захтева странке, односно по службеној дужности ако је то у интересу странке, а пре доношења решења није потребно спроводити посебан испитни поступак, нити постоје други разлози због којих се не може донети решење без одлагања (решавање претходног питања и др.), орган је дужан да донесе решење и достави га странци што пре, а најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева, односно од дана покретања поступка по службеној дужности, ако посебним законом није одређен краћи рок. У осталим случајевима, кад се поступак покреће поводом захтева странке, односно по службеној дужности, ако је то у интересу странке, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од два месеца, ако посебним законом није одређен краћи рок.

Незадовољна странка може, у року од 15 дана од дана достављања решења, изјавити жалбу.

Ако орган против чијег је решења допуштена жалба не донесе решење и не достави га странци у прописаном року, странка има право на жалбу као да је њен захтев одбијен. Ако жалба није допуштена, странка може непосредно покренути управни спор пред надлежним судом у складу са савезним законом којим се уређују управни спорови.

За решавање по жалби из изворног делокруга послова, решава Градско веће, а по жалбама из повереног делокруга послова, одлучује надлежно Министарство.

Жалба се предаје преко организационе јединице Градске управе која је донела управни акт, а може се предати и непосредно надлежном другостепеном органу.

У Градској управи се остварује право на:

1. борачки додатак
2. личну инвалиднину
3. додатак за негу и помоћ војних инвалида и цивилних инвалида рата
4. ортопедски додатак
5. ортопедска и друга помагала
6. накнаду за време незапослености
7. бесплатну и повлашћену вожњу
8. накнаду за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
9. путничко моторно возило
10. помоћ у случају смрти војног инвалида и накнада трошкова сахране носилаца "Партизанске споменице 1941"
11. породичну инвалиднину
12. увећану породичну инвалиднину
13. месечно новчано примање корисника војне, породичне и цивилне инвалиднине
14. додатак за негу и помоћ корисника месечног новчаног примања
15. породични додатак
16. помоћ за случај смрти и трошкове сахране корисника месечног новчаног примања
17. материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби
18. месечно новчано примање незапослених РВИ од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године
19. повлашћену вожњу у јавном градском и приградском саобраћају
20. стално месечно новчано примање деци палих бораца
21. дечји додатак
22. накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета
23. родитељски додатак
24. накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања
25. накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју

26. новчану помоћ породици у којој се роде близанци, тројке или четворке
27. финансирање целодневног боравка трећег детета у предшколској установи
28. признавање/укидање својства избеглог-прогнаног лица
29. накнаду погребних трошкова сахране за избегла-прогнана лица
30. регистрацију и издавање легитимације расељењог лица
31. права из Одлуке о правима у социјалној заштити града Крагујевца
32. рефундацију средстава у области здравствене заштите за добровољне даваоце крви
33. и друга права ..

8. Примери образаца захтева и аката

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градска управа за здравство, социјалну
политику и друштвену бригу о деци
Одељење за друштвену бригу о деци
Број:
Датум:
К р а г у ј е в а ц
Ул.Саве Ковачевића бр.30
Тел.034/335-569

З А Х Т Е В за остваривање права на родитељски додатак мајке за прво дете



Лични подаци мајке:

ЈМБГ _____
Име _____
Презиме _____
Улица _____ број _____
из _____ ПТТ број _____

_____ (назив финансијске организације)

_____ (број текућег рачуна-штедне књижице)

Подаци о детету:

ЈМБГ _____
Име _____ Презиме _____

Подаци о оцу:

ЈМБГ _____
Име _____ Презиме _____

И З Ј А В А

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да непосредно бринем о прворођеном детету.

Потпис даваоца изјаве

Сагласан сам да се наведени подаци могу проверити по службеној дужности.

Подносилац захтева

Крагујевац, _____

Градска управа за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци града Крагујевца, Одељење за друштвену бригу о деци, решавајући по захтеву Николић Николије из Крагујевца за признавање права на родитељски додатак за прво дете на основу члана 18. и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" бр.33/97 и 31/01), члана 9.. став.4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" бр.16/02 и 115/05) и члана 6. став 1. Одлуке о остваривању права на родитељски додатак за прво дете ("Службени лист града Крагујевца" бр.5/09-пречишћен текст) доноси

РЕШЕЊЕ

1. ПРИЗНАЈЕ СЕ право на родитељски додатак за прво дете у износу од 30.000,00 динара мајци Николић Николији из Крагујевца, ул.Миодрага Петровића бр.2 ЈМБГ 0101010101010 за дете

Николић Николину ЈМБГ 0101010101010
од оца

Николић Николе ЈМБГ 0101010101010

2. Износ из става 1. исплатиће се једнократном уплатом на рачун – штедну књижицу **Поштенска штедионица бр. 200-xxxxxxx-xx**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 14.04.2009.године Николић Николија из Крагујевца је поднела захтев за признавање права на родитељски додатак за прво дете. Уз захтев су приложени сви тражени докази на основу којих је утврђено следеће чињенично стање:

- да је иманована држављанин Републике Србије,
- да у време рођења детета има пребивалиште на територији града Крагујевца,
- да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање,
- да непосредно брине о детету – текст изјаве,
- да је дете Николина мајчино прворођено дете.

На основу свих приложених доказа утврђено је да су испуњени услови из члана 2. став 1. и члана 8. став 3. Одлуке о остваривању права на родитељски додатак за прво дете («Службени лист града Крагујевца» бр.5/09-пречишћен текст) па је одлучено као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се у року од 15 дана од дана пријема решења изјавити жалба Градком већу града Крагујевца, преко Одељења за друштвену бригу о деци.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И
ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ**

Број: XVII-553-7070/09
У Крагујевцу, 15.04.2009.године

Поступак водио
Весна Гајић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Љиљана Лучић

Д-но:
-кориснику
-исплатној служби
-архиви

Рок 60 дана

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Секретаријат за послове Градског већа
Пријемна канцеларија

Примљено:

Орган Орг.јед. Број Прилог Вредност
XVII 586

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВО,
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

Предмет: Захтев за признавање права на стално месечно новчано примање деци палих бораца

Правноснажним решењем _____
бр. _____ од _____ године, признато ми је право на породични
инвалиднину, као детету борца палог:

1. у оружаним акцијама после 17.08.1990.године
2. у оружаним акцијама на Косову и Метохији пре и за време агресије НАТО снага на нашу земљу
3. у оружаним акцијама за ођување државне безбедности у миру.

Рођен-а сам _____ године.

Редован сам ученик _____ школе у Крагујевцу.

Редован сам студент _____
факултета у _____.

Уз захтев прилажем:

1. оверену фотокопију извода из МК рођених (прибавити од надлежне матичне службе).
2. доказ о редовном школовању (потврда основне школе, средње школе или факултета).

Решење којим ми је признато право на породичну инвалиднину налази се у мом инвалидском предмету, па молим да ми се по члану 126. ЗУП-а, по службеној дужности, прибави податак о тој чињеници.

ПРАВНИ ОСНОВ: Одлука Извршног одбора града Крагујевца бр.060-82/2001-5-II/02 од 31.07.2001.године ("Службени лист града Крагујевца" бр.7/2001).

НАПОМЕНА: Овај поднесак је ослобођен плаћања таксе по члану 19. тачка 6. Закона о административним таксама ("Службени гласник РС" број 43/03...54/09).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(презиме и име)
из _____
ул. _____ бр. _____
ЈМБГ: _____
тел. _____

Градска управа за здравство, социјалну политику и друштвену бригу о деци Града Крагујевца, Одељење за социјалну заштиту, решавајући по службеној дужности у предмету сталног месечног новчаног примања деци палих бораца, на основу Одлуке Извршног одбора Скупштине града Крагујевца бр. 060-82/2001-5-II/02 од 31.07.2001.године ("Службени лист града Крагујевца" број 7/2001) и члана 192 Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" број 33/97 и 31/01) доноси:

РЕШЕЊЕ

Петру Петровићу из Крагујевца, ул. Незнаног јунака бб, детету борца погинулог у агресији НАТО снага на нашу земљу, ПРИЗНАЈЕ СЕ право на стално месечно новчано примање и то у износу од 25% од најниже зараде за месец за који се врши исплата, увећаног за 30% почев од 01.10.2008.године, па док за то постоје прописани услови, на терет буџета Града.

Корисник је дужан да овом органу пријави сваку промену која је од утицаја на признато право, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Образложење

Петру Петровићу из Крагујевца, детету борца погинулог у агресији НАТО снага на нашу земљу, престало је право на стално месечно новчано примање, решењем овог органа бр.04-Д-xxx/2006 од 25.10.2006.године због ванредног студирања.

Овај орган је службено прибавио уверење Медицинског факултета у Крагујевцу број 01-5711 од 15.10.2008.године, којим се доказује да је Петар Петровић, у школској 2008/2009 години уписао четврту годину Медицинског факултета као редован студент и то са статусом буџетског студента.

Како су испуњени услови из Одлуке Извршног одбора Скупштине града Крагујевца број 060-82/2001-5-II/02 од 31.07.2001.године ("Службени лист града Крагујевца" број 7/2001), то је Петру Петровићу признато право на стално месечно новчано примање у износу прописаном тачком 4. наведене Одлуке.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Градском већу града Крагујевца, у року од 15 дана од дана достављања решења, а преко овог органа.

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ И ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
Број: 04-Д-xxxx/2008. од 05.11.2008.године

Обрадила М.Величковић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Весна Димитријевић

Д-но:
-кориснику
-исплатној служби
-архиви

9. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС број 120/04, 54/07 и 104/09) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Градска управа, "ради остваривања и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва" (члан 1.).

Наведени Закон прописује да је информација од јавног значаја она "којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна" (члан 2).

Према члану 5. овог Закона, Градска управа је обавезна да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев.

У захтеву треба навести која се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације.

Корисник, односно тражилац информације може бити правно или физичко лице.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник.

Тражилац подноси захтев лицу овлашћеном за пружање информација од јавног значаја у Градској управи.

Лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја у Градској управи дужно је без одлагања, а најкасније у рок од 15 дана од дана пријема захтева, да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да у изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако се тражилац информације не може из оправданих разлога, у року од 15 дана од пријема захтева, обавестити о поседовању тражених информација, или му ставити на увид документ који садржи тражену информацију и др. лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја у Градској управи је дужно да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок (који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева) у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију или му издати тј. упутити копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се трошкови упућивања.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
 - удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
 - сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине
- осим у случајевима када се ради о информацијама које су већ објављене.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, прослеђује захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Ако удовољи захтеву, орган власти не издаје посебно решење, већ само сачињава службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење образложи у писаној форми, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја утврђује право на жалбу Поверенику у тачно прописаним случајевима.

10. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за здравство, социјалну политику
и друштвену бригу о деци

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004), од горе наведеног органа захтевам¹⁾:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,
- достављање копије документа који садржи тражену информацију²⁾:

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин:³⁾ _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Крагујевцу,

Дана _____ 2009. год.

Тражилац информације / име и презиме

адреса

ЈМБГ

ПОТПИС

1) У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

2) У кућици означити начин достављања копије документа.

3) Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите.

НАПОМЕНА: Иако је орган власти прописао образац за подношење захтева, он мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

11. Врсте информација које поседује Градска управа и начин чувања носача информација

Носачи информација којима располаже Градска управа, настали у њеном раду су:

- архива са предметима
- електронска база података.

Градска управа носаче информација (нормативно правна и појединачна акта) са списима предмета обрађује и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС" бр. 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе("Службени гласник РС" бр. 10/93 и14/93), у архивском депоу органа Града.

Канцеларијско пословање обухвата; примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву као и праћење ефикасности и ажурности рада.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носач информација папир.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

Регистратурски материјал који настаје у току рада Градске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

12. Остваривање јавности рада Градске управе

Рад Градске управе је јаван.

Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, достављањем информација Информативној служби Града, одржавањем конференција за штампу и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама везаним за организацију, делокруг рада и другим променама које се односе на рад Градске управе.

Радно време Градске управе је од 7:30 до 15:00 часова сваког радног дана.

Лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја у Градској управи је Марија Ђорђевић, дипломирани правник, начелник Одељења за здравствену заштиту, број телефона: 306-179, Е-mail: djmarija@kg.org.rs канц.бр.327. трећи спрат зграде Управе града Крагујевца.

13. КОНТАКТИ

<p>ГРАДСКА УПРАВА</p> <p>ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ</p> <p>адреса: Трг Слободе бр.3 Крагујевац</p> <p>НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ</p> <p>Драгица Домановић</p> <p>E-mail: szivanovic@kg.org.rs</p> <p>спрат: II канц: 209 телефон: 034/306-112</p>
--

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ Трг Слободе бр.3 спрат: III канц: 302	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ Ул. Саве Ковачевић бр.30	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ Трг Слободе бр.3 спрат: III канц: 327	СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ . Трг Слободе бр.3 спрат: III канц: 302	СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ИЗБЕГЛИХ, ПРОГНАНИХ И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА Ул. Цара Лазара бр.15
НАЧЕЛНИК Весна Димитријевић тел.306-153 E-mail: dragicad@kg.org.rs	НАЧЕЛНИК Љиљана Лучић тел.335-569 E-mail: decijakg@kg.org.rs	НАЧЕЛНИК Марија Ђорђевић тел.306-179 E-mail: djmarija@kg.org.rs	ШЕФ Евица Цветковић тел.306-153	ПОВЕРЕНИК Славица Стевановић тел.331-870 E-mail: kgpov@eunet.rs
Организатор послова у области борачко-инвалидске заштите Марија Величковић тел.306-160 E-mail: mvelickovic@kg.org.rs	Организатор за послове у области друштвене бриге о деци Весна Гајић тел.335-569			

САДРЖАЈ

1. Списак најчешће тражене информације од јавног значаја	3
2. Надлежности и организација Градске управе	3
3. Списак прописа које Градска управа примењује у обављању послова ..	9
4. Подаци о запосленима у Градској управи	12
5. Подаци о буџету Градске управе.....	13
6. Средства рада Градске управе	20
7. Поступак за остваривање права странака и поступак по жалби у Градској управи	21
8. Примери образаца захтева и аката.....	23
9. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја	27
10. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....	29
11. Врсте информација које поседује Градска управа и начин чувања носача информација	30
12. Остваривање јавности рада Градске управе.....	30
13. Контакти.....	31