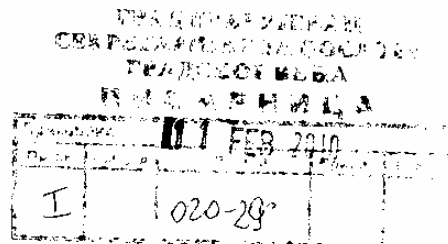


Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 020-28/10-V
Датум: 11.02.2010.године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08) достављамо Вам, како би уврстили у дневни ред прве наредне седнице Скупштине града Крагујевца:

- Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца, за представнике предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је: г-дина Небојшу Васиљевића, члана Градског већа за инвестиције и развој, г-дина Зорана Кузмановића, начелника Градске управе за привредне ресурсе, г-ђу Лелу Макојевић, начелника Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину, г-ђу Бојану Дивац, начелника Градске управе за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине и г-дина Душана Жупљанића, начелника Градске управе за инспекцијске послове.

ПРЕДСЕДНИК,
Верољуб Стевановић



Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 38. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца," број 18/08 и 10/09) и члана 30. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 22/09- пречишћен текст), на седници одржаној 11.02.2010.године, донело је

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Предлога одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца

I Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца.

II Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца, упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представнике предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређују се : г- дин Небојша Васиљевић, члан Градског већа за инвестиције и развој, г- дин Зоран Кузмановић, начелник Градске управе за привредне ресурсе, г-ђа Лела Макојеивић, начелник Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину, г-ђа Бојана Дивац, начелник Градске управе за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине и г-дин Душан Жупљанић, начелник Градске управе за инспекцијске послове.

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-28/10-V
У Крагујевцу, 11.02.2010. године

Председник,
Верољуб Стевановић, с.р.

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца (у даљем тексту: Закључак), садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 38. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/08 и 10/09) и члана 30. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Сл. лист града Крагујевца", број 22/09 - пречишћен текст) којима је утврђено да је Градско веће предлагач одлука које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, односно нацрта.

Разлог за доношење овог Закључка процедуралног је карактера и основ је за упућивање предлога одлуке на разматрање и одлучивање Скупштини града.

Република Србија
Град Крагујевац
Секретаријат за послове Градског већа
Број:020-26/10-V-01
Дана: 10. 02. 2010.
К р а г у ј е в а ц

**Градском већу
- за председника Градског већа-**

Предмет: Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца

Секретаријат за послове Градског већа припремио је , у складу са чланом 11. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији и раду стручне службе за послове Градског већа ("Сл.лист града Крагујевца", бр.22/08 и 31/09) и упућује Градском већу:

- Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца

Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца израђен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико нацрт наведене Одлуке уврстите у дневни ред седнице Градског већа, представник предлагача биће секретар Градског већа, г- дин Златко Милић.

**СЕКРЕТАР,
Златко Милић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца на основу члана 59. став 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 22. тачка 47. Статута Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/08 и 10/09) на седници одржаној _____ 2010. године, донела је

ОДЛУКУ **О** **изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца**

Члан 1.

У члану 18. Одлуке о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 22/08 и 31/09) – у даљем тексту: Одлука, став 2. у алинеји 13. додају се речи : " идентификације непокретности и лица као основа за утврђивање обвезника за наплату локалних јавних прихода, као и уручења решења за наплату јавних прихода, ".

У члану 18. Одлуке став 2. у алинеји 17. тачка се замењује запетом и додају речи : " послове телефонских комуникација и аудио снимања."

Члан 2.

Члан 21. Одлуке, мења се тако да гласи :

" Члан 21.

Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

- просторног и урбанистичког планирања,
- издавања локацијских дозвола,
- информација о локацији,
- потврда урбанистичко-техничких докумената,
- давања мишљења о републичком и регионалним просторном плану,
- одобравања, уклањања објекта, односно његовог дела за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја,
- постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене,
- уређења јавних површина путем одговарајућих планских докуманата,
- увођења информационе и комуникационе технологије у свој делокруг рада,
- накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације,
- издавања грађевинске и употребне дозволе,
- издавања посебне грађевинске дозволе за припремне радове,
- издавања привремене грађевинске дозволе,
- измене грађевинске дозволе услед промена у току грађења, односно, услед промене инвеститора,
- издавања решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола,
- потврђивања пријема документације поводом пријава почетка извођења радова, а по већ издатим решењима о одобрењу за изградњу, на основу раније важећег Закона о планирању и изградњи,
- континуираног праћења стања животне средине: контроле квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта, мерења нивоа и заштите од буке и вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења, радиоактивности, алергенополена и од опасних материја;
- успостављања катастра загађивача;
- израде и реализације програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине као и акционих и санационих планова у области еколошког образовања, заштите и управљања јавним и заштићеним добрима, њиховим коришћењем и развојем, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града;

- израде и реализације локалног акционог плана заштите од буке у животној средини и старања о његовом спровођењу, утврђивања мера и услова заштите од буке, вршења акустичког зонирања, одређивања мера забране и ограничења у складу са законом и израде стратешких карата буке из своје надлежности;
- организације и спровођења општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- заштите биљног и животињског света, контроле њихових популација, као и спровођења мера и организације послова комуналне зоохигијене;
- доношења локалног плана управљања отпадом и управљања отпадом и хемикалијама;
- издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града, вођења и чувања евиденције о прикупљеном отпаду и уређивање поступка наплате услуга у области управљања отпадом;
- утврђивања услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења;
- оцене и давања сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину;
- спровођења поступка процене утицаја пројеката на животну средину;
- утврђивања услова за рад нових и постојећих постројења и издавања, ревизије, продужења и престанак важности интегрисаних дозвола;
- заштите биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, заштите природе, очувања, коришћења и развоја природних добара посебне вредности;
- заштите од опасних и штетних материја, израде плана заштите од удеса, мера и поступака одговора за удес и санацију последица од удеса;
- проглашења стања угрожености и увођења посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва;
- утврђивања статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја;
- утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, праћења и примене економских инструмената за финансирање заштите животне средине;
- планирања и координације едукативних активности у области заштите животне средине, информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине, достављања извештаја и давања мишљења по захтеву надлежних органа;
- других послова у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима и послова државне управе у области заштите животне средине који су законом поверени Граду."

Члан 3.

Члан 22. Одлуке, мења се тако да гласи :

"Члан 22.

Градска управа за имовину образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, и административно-техничке и друге послове Града у области:

а) имовинско- правној и то:

- поништаја правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта,
- утврђивања престанка права коришћења на грађевинском земљишту,
- утврђивања земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирања грађевинске парцеле,
- конверзија права коришћења у право својине уз накнаду,
- отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда јавним огласом или непосредном погодбом,
- утврђивања критеријума и прописивања мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- експропријације и административног преноса земљишта и зграда,
- успостављања права службености и поништаја решења о експропријацији,
- послова за Комисију за враћање одузетог земљишта, и
- принудног извршења и предаје у посед грађевинског земљишта,

б) имовине Града и то:

- прибављања непокретности у складу са законом,
- отуђења непокретности у складу са законом,
- идентификације и вођење евиденције имовине Града и ажурирање насталих промена,

- надзора, управљања, коришћења, очувања и увећања имовине Града,
- уписа непокретности у јавној својини града Крагујевца у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима,
- субвенције јавним предузећима односно другим облицима организовања на чијим радом врши надзор,
- финансијски план за индиректе кориснике буџета Града који су у њеној надлежности,
- контроле и срачун завршних рачуна индиректних корисника буџета Града,
- консолидације извештаја и састављања консолидованог годишњег извештаја и достављање Градској управи надлежној за финансије,
- евиденција обрачуна и достава исправа ради наплате закупнине за пословни простор,
- утврђивања откупне цене стана и накнаде за коришћење, односно закуп пословног простора,
- у поступку конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, врши ревалоризацију износа стварних трошкова прибављања права коришћења и закупа и утврђује висину накнаде за конверзију права, и
- обрачуна књиговодствене вредности и утврђивања амортизације за стамбени и пословни простор којим управља Град.

в) стамбеној и то:

- оснивања предузећа у области становања, као и надзор над законитошћу рада предузећа у области становања чији је оснивач Град Крагујевац,
- давања непокретности у закуп у складу са Законом,
- тржишног уређења односа између Града и корисника, односно закупаца,
- закључења уговора о давању у закуп пословног простора, као и о откупу станова
- контроле коришћења пословног и стамбеног простора којим располаже Град,
- одржавања стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења,
- утврђивања висине накнаде за одржавање стамбених зграда,
- поступка за преношење права закупа на стану,
- исељења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама која се користе без правног основа,
- обезбеђивања станова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом и
- принудног извршење решења о исељењу.

Градска управа за имовину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверени Граду, као и послове у овој области утврђене Одлуком органа Града."

Члан 4.

Члан 23. Одлуке, мења се тако да гласи :

"Члан 23.

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града :

а) област образовања :

- Праћење и обезбеђивање функционисања основних и средњих школа у складу са законом,
- оснивање установа и организација у области образовања, праћење и обезбеђивање њиховог функционисања,
- утврђивање мреже основних школа у складу са законом
- праћење уписа у први разред основне школе, као и редовног похађања основне школе и покретања прекршајног поступка против родитеља - старатеља ученика, који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама,
- додељивање награда и признања из области образовања,
- обезбеђивање средстава у области средњег и основног образовања за стручно усавршавање запослених,
- обезбеђивање средстава за превоз ученика основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- изградња и капитално одржавање зграда и објеката школа, као опремања школа и других расхода за материјалне трошкове школа у складу са законом,
- вршење инспекцијског надзора над радом основних и средњих школа, у складу са законом,
- планирање развоја делатности образовања и васпитања, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и надзором над коришћењем тих средстава,
- награђивање, односно стипендирање ученика и студената ,

- сарадња са основним, средњим школама, високошколским институцијама и другим организацијама на програмима и пројектима у области образовања;
- међународна сарадња у области образовања, кроз програме размене ученика

б) област културе и информисања:

- праћење и обезбеђивање функционисања установа и организација културе,
- праћење и обезбеђивање вршења оснивачких права над установама и организацијама у области културе, односно предузећима у области локалног информисања; надзор над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- обезбеђивања средстава за заштиту културних добара од значаја за Град,
- стварање услова за рад библиотека, музеја и других установа културе чији је оснивач град,
- међународна сарадња у области културе,
- подстицање развоја културног и уметничког стваралаштва,
- обезбеђење средстава за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области културе од значаја за Град,
- изградња, реконструкција и одржавања објеката установа културе
- обезбеђења услова за рад самосталних уметника,
- организовање манифестација и јубилеја у области културе од значаја за Град,
- развој културно-уметничког аматеризма,
- обезбеђење рада, одржавања и остваривања програма установа културе од значаја за Град,
- подизање и одржавање споменика и спомен - обележја,
- додељивање награда и признања у области културе,
- старање о поклонима и легатима Града,
- планирање развоја делатности културе и информисања,
- заштите културних добара и добара која уживају претходну заштиту,
- обезбеђење јавног информисања од значаја за Град,
- сарадња са медијским и информативним кућама на програмима и пројектима којима се унапређује ниво информисаности грађана,
- обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у области културе и информисања и надзора над коришћењем тих средстава,

в) област спорта и омладине :

- припрема програме развоја у области спорта и омладине и прати реализацију;
- изградња, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града,
- обезбеђује вршење оснивачких права над предузећима и организацијама у области физичке културе и спорта (ЈП Спортски центар "Младост" Крагујевац), врши надзор над законитошћу рада, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- обезбеђује учешће у организовању школских спортских такмичења,
- обезбеђује посебне услове за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима,
- учествује у припреми и организацији одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,
- додела награда и признања у области спорта,
- обезбеђује услове за рад спортских стручњака у спортским организацијама,
- финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта које је основао Град,
- планирање, обезбеђивање, евидентирање, праћење и контроле коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, као и финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
- остваривање програма или делова програма других организација, односно удружења којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу Града, као и развоју спорта на нивоу Града,
- праћење и анализирање рада невладиних организација чији програмски садржаји задовољавају потребе и интересе младих, подстицање програма омладинских организација који су мултидисциплинарни по свом садржају и приступу у реализацији путем: образовања, културе, спорта, здравства, екологије;
- обрађивање услова за реализацију стратешких докумената за потребе младих (национална и локална стратегија за младе)
- субвенције јавним предузећим,
- финансијско планирање, контрола и сравњење завршних рачуна, консолидација извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја индиректних корисника буџета Града, и друге послове у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области".

Члан 5.

У члану 25. Одлуке, став 2. иза алинеје 19. додају се нове алинеје 20. и 21. које гласе:

" - израде планова одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузимања мера усклађивања припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Плана одбране Републике Србије, предузимања мера за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спровођења мера приправности и предузимања других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању".

- учешћа у изради тарифних система за обрачун испоручене топлотне енергије, прописивања услова за стицање испуњености статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије и критеријума за стицање испуњености тих услова и утврђивања начина и поступка стицања тог статуса, вођења регистра повлашћених произвођача топлотне енергије, припреме планова и програма за коришћење обновљивих извора енергије и њиховог спровођење, промовисања и спровођења мера енергетске ефикасности у следећим областима: зградарству, комуналној привреди и транспорту, промовисања значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога пројеката из ове области, образовања и развијања јавне свести и унапређења приступа јавности информацијама о животној средини у енергетици, припремања предлога пројеката из области енергетске ефикасности и учешћа у изради нацрта и предлога Одлуке о испоруци топлотне енергије".

У члану 25. Одлуке став 3. иза речи: "развоја" слово "и" замењује се запетом, а иза речи : " туризма" додаје се запета и теч : " енергетика ".

Досадашње алинеје 20. и 21. постају алинеје 22. и 23.

Члан 6.

У члану 27. Одлуке, став 2. тачка в) мења се тако да гласи:

"в) Вођења поступка и доношења решења о забрани коришћења објекта, односно дела објекта када се коришћење објекта доводи у опасност, живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина као и извршења решења којим се одобрава уклањање објекта, односно његовог дела за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја. "

У члану 27. одлуке иза тачке в) додаје се нова тачка в1) која гласи:

" в1) На основу решења о уклањању објекта или његовог дела , сачињава програм његовог уклањања и одговара за његово извршење. "

Члан 7.

У члану 28. Одлуке, став 2. алинеје 2. 3. и 8. се бришу, а досадашње алинеје 4. 5. 6. 7. 9. и 10. постају алинеје 2. 3. 4. 5. 6. и 7.

Члан 8.

Иза члана 70. додаје се нови члан 70а који гласи :

" Члан 70а.

Обавезује се начелник Градске управе за финансије и директор Агенције за одржавање, обезбеђење и пружање услуга, да у року од 8 (осам) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесу акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи за финансије, односно у Агенцији за одржавање, обезбеђење и пружање услуга, у складу са одредбама ове Одлуке и достави га на сагласност Градском већу.

Начелник Градске управе за финансије дужан је да у року од 7. дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана, изврши распоређивање запослених у складу са актом из става 1. овог члана.

До доношења акта из става 1. овог члана запослени распоређени на радним местима : телефоноста, извршилац за телефонске комуникације, прецизни механичар, шеф службе за идентификацију и уручење решења и извршилац на пословима идентификације објеката и лица у Агенцији за одржавање, обезбеђење и пружање услуга, преузимају се и настављају са радом на пословима на које су постављени, односно распоређени у Градску управу за финансије.

Запослени распоређени на радним местима: Извршилац на пословима контроле хигијене у радним просторијама органа Града и Радници на пословима одржавања хигијене, преузимају се и настављају са радом у Јавном стамбеном предузећу " Крагујевац ". почев од 01. априла 2010. године. "

Члан 9.

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о Градским управама града Крагујевца.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____
 Датум: _____
 Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК,

Саша Миленић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градским у правима града Крагујевца (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 59. став 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 22. тачка 47. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца ", број 18/08 и 10/09), којима је утврђена надлежност Скупштине јединице локалне самоуправе, односно Скупштине града Крагујевца да доноси акт о организацији Градских управа.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у потреби усклађивања исте са Законом о одбрани Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 116/07) Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", број 84/04), и Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09 и 81/09 - исправка) којима су утврђене нове надлежности органа локалне самоуправе у областима, које наведени закони регулишу. Такође, разлог за доношење ове одлуке садржан је и у потреби рационализације послова које су првенствено услужног карактера и стварања услова да се смањи број запослених у локалној администрацији, а да се ови послови обављају од стране предузећа, којима наведени послови представљају делатност.

Чланом 1. ове Одлуке, извршено је груписање сродних и међусобно повезаних послова у оквиру делокруга Градске управе за финансије, тако да је извршена допуна члана 18. Одлуке о градским управама града Крагујевца, који сада гласи :

" Члан 18.

Градска управа за финансије, образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове за органе Града, службе и друге кориснике буџета у складу са законом у области:

- билансирања јавних прихода и јавних расхода буџета Града,
- остваривање јавних прихода, макроекономску и фискалну анализу,
- планирање и припрему буџета Града, завршног рачуна, трезора Града, финансијско планирање,
- управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, управљање дугом,
- буџетско рачуноводство и извештавање,
- управљање финансијским и информационом системом,
- инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава,
- преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода, у складу са законом,

- финансијско-рачуноводствене послове директних буџетских корисника који се односе на: учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског трошења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања и обавеза, одређивање квота директним корисницима средстава буџета Града, контролу спроведених поступака јавних набавки буџетских корисника, установа и јавних предузећа, чији је оснивач Град,

- утврђивања, контроле и наплате пореза на имовину у статистици, локалне комуналне таксе за истицање фирме и накнаде за коришћење грађевинског земљишта,

- контроле и наплате локалне административне таксе, боравишне таксе, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, прихода од концесионе накнаде за обављање комуналне делатности и прихода од других концесионих послова закључених у складу са Законом, прихода од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединице локалне самоуправе и индиректни корисници буџета,

- наплате новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актима Скупштине града, када за њихову наплату није надлежан други орган,

- утврђивања, контроле и наплате, контролу и наплату или само наплату других прихода утврђених Законом, **идентификације непокретности и лица као основа за утврђивање обвезника за наплату локалних јавних прихода, као и уручења решења за наплату јавних прихода,**

- јавних набавки у складу са законом и другим актима, за органе града, као и пружања стручне помоћи директним и индиректним буџетским корисницима у поступцима јавних набавки,

- припреме нацрта и предлога општинских и појединачних аката из области изворних јавних прихода (локалне комуналне таксе, градске административне таксе, накнаде за рад органа Града, и сл.), као и других области из делокруга своје надлежности,

- давања мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативног уређивања послова из своје надлежности,

- припреме основе и програма развоја јединственог информационог система, стручну координацију, сарадњу, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за органе Града, стручне и посебне службе, припрему и развој методологије, технологије, организације и стандарда јединственог информационог система, израду, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, верификацију пројеката информационог система- , **послове телефонских комуникација и аудио снимања.**

Градска управа за финансије обавља и друге послове из области финансија које су поверене Граду, као и друге послове из ове области за потребе органа Града, служби и других корисника буџета."

Чланом 2. ове Одлуке извршена је због усаглашавања са Законом о планирању и изградњи, измена члана 21. Одлуке о Градским управама града Крагујевца, тако да он сада гласи :

"Члан 21.

Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

- просторног планирања, планских докумената и урбанистичког планирања, издавања урбанистичких услова, израде урбанистичких пројеката,
- давања мишљења о републичком и регионалном просторном плану,
- одобрења за изградњу,
- постављања монтажних објеката на јавној површини, као и утврђивање типа, величине и изгледа тих објеката,
- увођења информационе и комуникационе технологије у свој делокруг рада,
- потврђивања пријава за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу,
- потврђивања документације поводом пријаве припремних радова и почетка грађења,
- издавања употребне дозволе,
- обавештавања власника објеката изграђених и реконструисаних без грађевинске дозволе о условима за издавање одобрења за изградњу, односно о документацији коју су дужни да приложе уз захтев,
- уређења јавних површина путем одговарајућих планских докумената (Програм привременог коришћења и сл.);
- потврде планова посебних делова зграде,
- обавештавања физичких и правних лица о привођењу земљишта урбанистичкој намени,
- припреме програма и планова заштите животне средине,
- утврђивања посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине,
- систематског праћења стања квалитета ваздуха и нивоа комуналне буке, путем овлашћених стручних организација,
- праћења других показатеља квалитета животне средине путем стручних установа (јонизујуће зрачење, нејонизујуће зрачење, аерополен и др.);
- праћења стања и координације деловања у области заштите површинских и подземних вода и земљишта, активности везане за решавање проблема чврстих и течних отпадних материја, заштиту јавних и заштићених природних добара,

— израде и реализације програма контроле квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта;
 — мерења нивоа и заштите од буке и вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења и од опасних материја;
 заштите биљног и животињског света и контроле њихових популација,
 — сузбијања штетних организама и организације зоохигијенске службе;
 — израде и реализације акционих и санационих планова заштите животне средине и еколошког образовања,
 заштите јавних и заштићених природних добара, израде и реализације планова управљања природним добрима,
 њиховим коришћењем и развојем, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града,
 — планирања и координације едукативних активности у области заштите животне средине, процене утицаја
 пројеката на животну средину за које одобрење за извођење издаје орган локалне самоуправе,
 — предлагања, организовања и спровођења превентивних и санационих мера заштите животне средине,
 — информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине.
 Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине обавља и друге послове из
 области просторног планирања, изградње и заштите животне средине који су поверени Граду, као послове из
 надлежности Града у овој области.

Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

- просторног и урбанистичког планирања,
- издавања локацијских дозвола,
- информација о локацији,
- потврда урбанистичко-техничких докумената,
- одобравања, уклањања објекта, односно његовог дела за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја,
- давања мишљења о републичком и регионалним просторном плану,
- постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене,
- уређења јавних површина путем одговарајућих планских докуманата,
- увођења информационе и комуникационе технологије у свој делокруг рада,
- накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације,
- издавања грађевинске и употребне дозволе,
- издавања посебне грађевинске дозволе за припремне радове,
- издавања привремене грађевинске дозволе,
- измене грађевинске дозволе услед промена у току грађења, односно, услед промене инвеститора,
- издавања решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола,
- потврђивања пријема документације поводом пријава почетка извођења радова, а по већ издатим решењима о одобрењу за изградњу, на основу раније важећег Закона о планирању и изградњи,
- континуираног праћења стања животне средине: контроле квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта, мерења нивоа и заштите од буке и вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења, радиоактивности, алергенополена и од опасних материја;
- успостављања катастра загађивача;
- израде и реализације програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине као и акционих и санационих планова у области еколошког образовања, заштите и управљања јавним и заштићеним добрима, њиховим коришћењем и развојем, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града;
- израде и реализације локалног акционог плана заштите од буке у животној средини и старања о његовом спровођењу, утврђивања мера и услова заштите од буке, вршења акустичког зонирања, одређивања мера забране и ограничења у складу са законом и израде стратешких карата буке из своје надлежности;
- организације и спровођења општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- заштите биљног и животињског света, контроле њихових популација, као и спровођења мера и организације послова комуналне зоохигијене;
- доношења локалног плана управљања отпадом и управљања отпадом и хемикалијама;
- издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града, вођења и чувања евиденције о прикупљеном отпаду и уређивање поступка наплате услуга у области управљања отпадом;
- утврђивања услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објекта и постројења;
- оцене и давања сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину;
- спровођења поступка процене утицаја пројеката на животну средину;

- утврђивања услова за рад нових и постојећих постројења и издавања, ревизије, продужења и престанак важности интегрисаних дозвола;
- заштите биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, заштите природе, очувања, коришћења и развоја природних добара посебне вредности;
- заштите од опасних и штетних материја, израде плана заштите од удеса, мера и поступака одговора за удес и санацију последица од удеса;
- проглашења стања угрожености и увођења посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва;
- утврђивања статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја;
- утврђивања накнаде за заштиту и унапређење животне средине, праћења и примене економских инструмената за финансирање заштите животне средине;
- планирања и координације едукативних активности у области заштите животне средине, информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине, достављања извештаја и давања мишљења по захтеву надлежних органа;
- других послова у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима и послова државне управе у области заштите животне средине који су законом поверени Граду."

Чланом 3. ове Одлуке извршена је због усаглашавања са Законом о планирању и изградњи измена члана 22. Одлуке о Градским управама града Крагујевца, тако да члан 22. сада гласи :

"Члан 22.

Градска управа за имовину образује се за:

~~Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:~~

а) имовине Града и то:

- ~~– прибављања непокретности у државну својину,~~
- ~~– отуђење непокретности из државне својине,~~
- ~~– давања непокретности на коришћење, односно у закуп,~~
- ~~– идентификације и евиденције имовине над којом Град има право управљања и коришћења,~~
- ~~– управљања имовином Града, коришћења средстава у државној својини и старања о њиховом очувању и увећању,~~
- ~~– уписа у јавне књиге о евиденцији, непокретностима и правима на њима,~~
- ~~– коришћења пословног и стамбеног простора којим управља Град, као и утврђивања висине накнаде за коришћење пословног простора,~~
- ~~– тржишног уређења односа између Града и корисника, односно закупца,~~
- ~~– закључења уговора о давању у закуп пословног простора, као и о откупу станова,~~
- ~~– надзора над коришћењем имовине Града,~~
- ~~– вршења оснивачких права и надзора над ЈСП Крагујевац,~~
- ~~– обезбеђивања станова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом,~~

б) имовинско-правној и то:

- ~~– престанака права коришћења грађевинског земљишта и доношења акта о изузимању земљишта из поседа корисника тог земљишта,~~
- ~~– утврђивања права ранијег сопственика на неизграђеном грађевинском земљишту,~~
- ~~– одређивања јавног грађевинског земљишта,~~
- ~~– давања у закуп грађевинског земљишта,~~
- ~~– уређења и коришћења грађевинског земљишта, као и утврђивања висине накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,~~
- ~~– експропријације и административног преноса земљишта и зграда,~~
- ~~– успостављања права службености и деекспропријацију,~~
- ~~– послова за Комисију за враћање земљишта,~~
- ~~– принудног извршења и преузимања у посед грађевинског земљишта,~~
- ~~– исељења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама које се користе без правног основа.~~

~~в) субвенције јавним предузећима односно другим облицима организовања над чијим радом врши надзор, финансијски план за индиректне кориснике буџета Града који су у његовој надлежности, контроле и срањење завршних рачуна индиректних корисника буџета Града, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и подношење градској управи надлежној за финансије, као и евиденције, обрачуне и доставе исправа ради наплате закупнине за пословни простор, утврђивања откупне цене стана, обрачуна књиговодствене вредности и утврђивања амортизације за стамбени и пословни простор којим управља Град.~~

~~Градска управа за имовину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности који су поверени Граду, као и послове у овој области утврђене одлукама органа Града.~~

Градска управа за имовину образује се за:

Стручне, финансијско- материјалне, управно- правне, нормативно- правне, и административно-техничке и друге послове Града у области:

а) имовинско- правној и то:

- поништаја правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта,
- утврђивања престанка права коришћења на грађевинском земљишту,
- утврђивања земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирања грађевинске парцеле,
- конверзија права коришћења у право својине уз накнаду,
- отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда јавним огласом или непосредном погодбом,
- утврђивања критеријума и прописивања мерила за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- експропријације и административног преноса земљишта и зграда,
- успостављања права службености и поништаја решења о експропријацији,
- послова за Комисију за враћање одузетог земљишта, и
- принудног извршења и предаје у посед грађевинског земљишта,

б) имовине Града и то:

- прибављања непокретности у складу са законом,
- отуђења непокретности у складу са законом,
- идентификације и вођење евиденције имовине Града и ажурирање насталих промена,
- надзора, управљања, коришћења, очувања и увећања имовине Града,
- достава исправа који су прибавили други органи или организације, ради уписа непокретности у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима,
- субвенције јавним предузећима односно другим облицима организовања на чијим радом врши надзор,
- финансијски план за индиректе кориснике буџета Града који су у њеној надлежности,
- контроле и савјештање завршних рачуна индиректних корисника буџета Града,
- консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и достављање Градској управи надлежној за финансије,
- евиденција обрачуна и достава исправа ради наплате закупнине за пословни простор,
- утврђивања откупне цене стана и накнаде за коришћење, односно закуп пословног простора,
- у поступку конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, врши ревалоризацију износа стварних трошкова прибављања права коришћења и закупа и утврђује висину накнаде за конверзију права, и
- обрачуна књиговодствене вредности и утврђивања амортизације за стамбени и пословни простор којим управља Град.

в) стамбеној и то:

- оснивања предузећа у области становања, као и надзор над законитошћу рада предузећа у области становања чији је оснивач Град Крагујевац,
- давања непокретности у закуп у складу са Законом,
- тржишног уређења односа између Града и корисника, односно закупаца,
- закључења уговора о давању у закуп пословног простора, као и о откупу станова
- контроле коришћења пословног и стамбеног простора којим располаже Град,
- одржавања стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења,
- утврђивања висине накнаде за одржавање стамбених зграда,
- поступка за преношење права закупа на стану,
- исељења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама која се користе без правног основа,
- обезбеђивања станова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом и
- принудног извршење решења о исељењу.

Градска управа за имовину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверени Граду, као и послове у овој области утврђене Одлуком органа Града."

Чланом 4. ове Одлуке извршена је због усаглашавања са законима у области културе, измена члана 23. Одлуке о Градским управама града Крагујевца, тако да члан 23. сада гласи :

"Члан 23.

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

а) образовања и то:

- праћења и обезбеђивања функционисања основних и средњих школа у складу са законом,
- оснивања установа и организација у области основног образовања, праћења и обезбеђивања њиховог функционисања,
- утврђивања подручја основних школа ради уписа деце (утврђивања мреже основних школа),
- праћења уписа у први разред основне школе, као и редовног похађања основне школе и покретања прекршајног поступка против родитеља-старатеља ученика, који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама,
- вођење евиденције о неписменим лицима и лицима без потпуног основног образовања,
- додељивања награда и признања из области образовања,
- обезбеђивања средстава у области средњег и основног образовања за стручно усавршавање запослених,
- обезбеђивања средстава за превоз ученика основне школе који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, а за ученике ометене у развоју без обзира на удаљеност места пребивалишта од школе, повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају, превоз ученика на републичка такмичења,
- утврђивања врсте и степена ометености деце у развоју и одређивања врсте школе у коју ће се дете уписати,
- изградње и капиталног одржавања зграда и објеката школа, као опремања школа и других расхода за материјалне трошкове школа у складу са законом,
- инспекцијског надзора у основним и средњим школама, у складу са законом,
- планирања развоја делатности образовања и васпитања, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и надзором над коришћењем тих средстава,
- награђивања, односно стипендирања ученика и студената који постигну најбоље резултате у раду,
- сарадње са основним, средњим школама као и високошколским институцијама на програмима и пројектима у области образовања,
- међународне сарадње у области образовања, кроз програме размене ученика и студената.

б) културе и информисања и то:

- праћења и обезбеђивања функционисања установа и организација културе,
- оснивачких права над установама и организацијама у области културе, односно предузећима у области локалног информисања, надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- обезбеђивања средстава за заштиту културних добара од значаја за Град,
- библиотечке делатности, уметничког стваралаштва,
- међународне сарадње у области културе,
- подстицања развоја културног и уметничког стваралаштва,
- обезбеђења средстава за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области културе од значаја за Град,
- изградње, реконструкције и одржавања објеката установа културе у којима се остварују потребе културе у Граду,
- обезбеђења услова за рад самосталних уметника,
- организовања манифестација и јубилеја у области културе од значаја за Град,
- развоја културно-уметничког аматеризма,
- обезбеђења рада, одржавања и остваривања програма установа културе од значаја за Град,
- подизања и одржавања споменика и спомен обележја,
- додељивања награда и признања у области уметности,
- старања о поклонима и легатима Града,
- планирања развоја делатности културе и информисања,
- заштите културних добара и добара која уживају претходну заштиту,
- обезбеђења јавног информисања од значаја за Град,
- сарадње са медијским и информативним кућама на програмима и пројектима којима се унапређује ниво информисаности грађана,
- обезбеђивања средстава за задовољавање потреба у области културе и информисања и надзора над коришћењем тих средстава,

в) спорта и омладине и то:

- припреме програма развоја у области спорта и његово остваривање,
- изградње, одржавања и коришћења спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града,

– оснивачких права над предузећима и организацијама у области физичке културе и спорта (ЈП Спортски центар "Младост" Крагујевац), надзора над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
 – учешћа Града у организовању градског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења,
 – обезбеђивања посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима,
 – организације и одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,
 – доделе награда и признања у области спорта,
 – обезбеђивања услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града,
 – финансирања делатности организација, односно удружења у области спорта које је основао Град,
 – планирања, обезбеђивања, евидентирања, праћења и контроле коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у областима спорта, као и за финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
 – остваривања програма или делова програма других организација, односно удружења којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу Града, као и развоју спорта на нивоу Града,
 – праћења и анализирања рада невладиних организација чији програмски садржаји задовољавају потребе и интересе младих, подстицања програма омладинских организација које су мултидисциплинарне по свом садржају и приступу у реализацији путем: образовања, културе, спорта, здравства, екологије; омладинског туризма, стручне обуке за samozапосљавање и др.,
 – обрађивања документације за коришћење права младих талената из разних области науке и стваралаштва за стручно усавршавање путем донација.
 г) субвенција јавним предузећима над чијим радом врши надзор, финансијског планирања, контроле и срачунавња завршних рачуна, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и индиректних корисника буџета Града који су у њеној надлежности и друге послове у складу са прописима о буџетском систему. Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града :

а) област образовања :

- Праћење и обезбеђивање функционисања основних и средњих школа у складу са законом,
- оснивање установа и организација у области образовања, праћење и обезбеђивање њиховог функционисања,
- утврђивање мреже основних школа у складу са законом
- праћење уписа у први разред основне школе, као и редовног похађања основне школе и покретања прекршајног поступка против родитеља - старатеља ученика, који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама,
- додељивање награда и признања из области образовања,
- обезбеђивање средстава у области средњег и основног образовања за стручно усавршавање запослених,
- обезбеђивање средстава за превоз ученика основних школа на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- изградња и капитално одржавање зграда и објеката школа, као опремања школа и других расхода за материјалне трошкове школа у складу са законом,
- вршење инспекцијског надзора над радом основних и средњих школа, у складу са законом,
- планирање развоја делатности образовања и васпитања, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и надзором над коришћењем тих средстава,
- награђивање, односно стипендирање ученика и студената ,
- сарадња са основним, средњим школама, високошколским институцијама и другим организацијама на програмима и пројектима у области образовања;
- међународна сарадња у области образовања, кроз програме размене ученика

б) област културе и информисања:

- праћење и обезбеђивање функционисања установа и организација културе,
- праћење и обезбеђивање вршења оснивачких права над установама и организацијама у области културе, односно предузећима у области локалног информисања; надзор над законитошћу рада, као и праћења и обезбеђења њиховог функционисања,
- обезбеђивања средстава за заштиту културних добара од значаја за Град,
- стварање услова за рад библиотека, музеја и других установа културе чији је оснивач град,
- међународна сарадња у области културе,
- подстицање развоја културног и уметничког стваралаштва,

- обезбеђење средстава за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области културе од значаја за Град,
- изградња, реконструкција и одржавања објеката установа културе
- обезбеђења услова за рад самосталних уметника,
- организовање манифестација и јубилеја у области културе од значаја за Град,
- развој културно-уметничког аматеризма,
- обезбеђење рада, одржавања и остваривања програма установа културе од значаја за Град,
- подизање и одржавање споменика и спомен - обележја,
- додељивање награда и признања у области културе,
- старање о поклонима и легатима Града,
- планирање развоја делатности културе и информисања,
- заштите културних добара и добара која уживају претходну заштиту,
- обезбеђење јавног информисања од значаја за Град,
- сарадња са медијским и информативним кућама на програмима и пројектима којима се унапређује ниво информисаности грађана,
- обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у области културе и информисања и надзора над коришћењем тих средстава,

в) област спорта и омладине :

- припрема програме развоја у области спорта и омладине и прати реализацију;
- изградња, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града,
- обезбеђује вршење оснивачких права над предузећима и организацијама у области физичке културе и спорта (ЈП Спортски центар "Младост" Крагујевац), врши надзор над законитошћу рада, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- обезбеђује учешће у организовању школских спортских такмичења,
- обезбеђује посебне услове за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима,
- учествује у припреми и организацији одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,
- додела награда и признања у области спорта,
- обезбеђује услове за рад спортских стручњака у спортским организацијама ,
- финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта које је основао Град,
- планирање, обезбеђивање, евидентирање, праћење и контроле коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, као и финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
- остваривање програма или делова програма других организација, односно удружења којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу Града, као и развоју спорта на нивоу Града,
- праћење и анализирање рада невладиних организација чији програмски садржаји задовољавају потребе и интересе младих, подстицање програма омладинских организација који су мултидисциплинарни по свом садржају и приступу у реализацији путем: образовања, културе, спорта, здравства, екологије;
- обрађивање услова за реализацију стратешких докумената за потребе младих (национална и локална стратегија за младе)
- субвенције јавним предузећим,
- финансијско планирање, контрола и савређење завршних рачуна, консолидација извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја индиректних корисника буџета Града , и друге послове у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину обавља и друге послове из делокруга своје надлежности који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области."

Чланом 5. ове Одлуке извршена је ради усаглашавања са Законом о одбрани Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 116/2007) и Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", број 84/2004), измена члана 25. Одлуке о градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 22/08 и 31/09), тако да члан 25. сада гласи:

" Члан 25.

Градска управа за привредне ресурсе образује се за:

Стручне, финансијско-материјалне, управно-правне, нормативно-правне и административно-техничке и друге послове Града у области:

- обезбеђења, унапређења, коришћења, заштите, развоја пољопривреде,
- праћења стања у области пољопривредног земљишта, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде и подручја са природним лековитим својствима,
- одређивања ерозивних подручја, учествовање у припреми програма развоја и праћења њиховог остваривања уз предлагање мера за њихово унапређење,
- доношења основа заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта,
- старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака другој култури,
- утврђивања водопривредних услова и издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од локалног значаја,
- уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, старања и обезбеђивања услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- одређивања делова обала и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти,
- анализирања мера текуће и развојне економске политике и њихов утицај на индустрију, занатство, приватно предузетништво, трговину и снабдевеност тржишта,
- старања о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређивања радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката и других услова за њихов рад и пословање, уређивања места на којима се могу обављати одређене делатности, као и друге услове за њихов рад,
- подстицања и помагања развоја задругарства,
- израде краткорочних и дугорочних планова привредног развоја, стварања стимулативног амбијента за привлачење домаћих и страних инвеститора кроз различите видове подстицајних мера, обезбеђења кредитних линија за финансирање инвестиционих програма у области отварања нових и даљег развоја постојећих привредних субјеката, оснивања, обезбеђења функционисања и рада икубатор центара,
- координирање и сарадња са представницима синдикалног организовања,
- давања мишљења Агенцији за приватизацију поводом иницијатива за приватизацију,
- израде програма туристичке информативно-пропагандне делатности, израде програма развоја туризма и унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, обезбеђивања пропагандно-информативних материјала којима се популаришу и афирмишу могућности Града у туризму (издавачка и аудио-визуелна делатност на сајмовима и манифестацијама, интернет презентација и друга пропагандна средства), оснивања установа и организација у области туризма, праћења, обезбеђења њиховог функционисања и вршења надзора над предузећима у области туризма чији је оснивач Града, утврђивања висине боравишне таксе, остваривања сарадње са туристичким организацијама других општина и градова, покретања и организације активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму и усклађивања своје активности на организовања туристичке информативно-пропагандне делатности са програмима Туристичке организације Србије,
- предлагања програма и спровођења програма локалног економског развоја, као и старања о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду,
- финансијског планирања, контроле и сравњења завршних рачуна, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и индиректних корисника буџета Града који су у њеној надлежности и друге послове у складу са прописима о буџетском систему,
- сарадње и координације на изради, управљању и реализацији пројеката са партнерским односима из владиног и невладиног сектора,
- система заштите од елементарних и других већих непогода, као и система заштите од пожара, као и стварања услова за њихово отклањање и ублажавање њихових последица,

- израде планова одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузимања мера усклађивања припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Плана одбране Републике Србије, предузимања мера за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спровођења мера приправности и предузимања других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању,
- учешћа у изради тарифних система за обрачун испоручене топлотне енергије, прописивања услова за стицање испуњености статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије и критеријума за стицања испуњености тих услова и утврђују начин и поступак стицања тог статуса, вођења регистра повлашћених

произвођача топлотне енергије, припрема планова и програма за коришћење обновљивих извора енергије и њихово спровођење, промовисања и спровођења мера енергетске ефикасности у следећим областима: зградарству, комуналној привреди и транспорту, промовисања значаја коришћења обновљивих извора енергије и припрема предлога пројеката из ове области, образовања и развијања јавне свести и унапређења приступа јавности информацијама о животној средини у енергетици, припремања предлога пројеката из области енергетске ефикасности и учешћа у изради нацрта и предлога Одлуке о испоруци топлотне енергије.

- израде стратегије развоја енергетике, утврђивање потреба за енергијом на територији Града и припрему података за енергетски биланс Републике Србије, издавања лиценци за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије у складу са законом, издавања енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 МВ и објеката за дистрибуцију топлотне енергије,

- оснивања и утврђивања обима и структуре робних резерви Града.

Градска управа за привредне ресурсе обавља и друге послове у области пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, снабдевености тржишта, привредног развоја, ~~и~~ туризма, **енергетике** и др. који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области."

Такође у оквиру члана 5. ове Одлуке, извршена је пренумерација, алинеја у члану 25. Одлуке о Градским управама града Крагујевца."

Чланом 6. ове Одлуке извршена је ради усаглашавања са Законом о планирању и изградњи измена и допуна члана 27. Одлуке о градским управама града Крагујевца, тако да члан 27. сада гласи:

" Члан 27.

Градска управа за инспекцијске послове, образују се за:

Стручне, финансијско - материјалне, управно - правне, нормативно - правне и административно - техничке и друге послове Града у области:

а) инспекцијског надзора:

- грађевинске инспекције,

- комуналне инспекције,

- саобраћајне инспекције,

- еколошке инспекције,

- инспекције над одржавањем стамбених зграда,

б) принудног извршења решења из своје надлежности,

в) ~~вођења поступка и доношења решења о рушењу објеката за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте или безбедност саобраћаја, као и принудно извршење, уређења и обезбеђења услова и мера које је потребно спровести и обезбедити у току рушења тих објеката,~~

в) **Вођења поступка и доношења решења о забрани коришћења објекта, односно дела објекта када се коришћење објекта доводи у опасност, живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина као и извршења решења којим се одобрава уклањање објекта, односно његовог дела за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.**

v1) На основу решења о уклањању објекта или његовог дела , сачињава програм његовог уклањања и одговара за његово извршење.

г) уређења и организације вршења послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,

д) уређења Града,

ђ) припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности.

Градска управа за инспекцијске послове обавља и друге послове из делокруга своје надлежности који су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области.

Градска управа за инспекцијске послове обавља послове Комуналне полиције којима се обезбеђује одржавање комуналног реда у граду у областима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, контроле радног времена субјеката надзора, заштите и одржавања реда у коришћењу земљишта, простора и комуналних објеката, пијаца, гробаља, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, заштита културних добара и других јавних објеката заштите локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, контроле превоза путника у градском и приградском саобраћају, контроле ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, заштите ваздуха и заштите од буке у животној средини, заштите од елементарних и других непогода противпожарне и друге заштите из надлежности града кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације и учествовање у вршењу спасилачких функција и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица изазваних елементарним непогодама, обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара, односно одржавање градског реда и пружа помоћ надлежним органима града, као и предузећима, организацијама и установама кад по њиховој оцени постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без асистенције комуналних полицајаца или употребе средстава принуде.

Чланом 7. ове Одлуке извршена је ради, усаглашавања са другим одредбама Одлуке, измена члана 28. Одлуке о Градским управама града Крагујевца, тако да члан 28. сада гласи:

"Члан 28.

За обављање стручних, финансијско - материјалних, административно - техничких, помоћно-манипулативних, услужних и других послова за органе Града и стручне службе, образује се посебна служба под називом: Агенција за одржавање, обезбеђење и пружање услуга (у даљем тексту: Агенција).

Агенција се образује за обављање послова из става 1. овог члана у области:

- инвестиционо-текућег одржавања објеката, уређаја и опреме које користе органи Града,
- ~~- одржавања хигијене у објектима које користе органи Града,~~
- ~~- услуга телефонских комуникација и аудио записи,~~
- физичко - техничког обезбеђења и противпожарну заштиту објеката, уређаја и опреме које користе органи Града,
- физичког обезбеђења лица и јавних скупова,
- пружања услуга превоза за потребе органа Града и старања о возном парку,
- угоститељских услуга за потребе органа Града,
- ~~- идентификације непокретности и лица као основа за утврђивање обвезника за наплату локалних јавних прихода, као и уручења решења за наплату јавних прихода,~~
- услуга мануелног карактера,
- обезбеђивање других услова потребних за рад органа града и стручних служби, као и друге послове у овој области.

Агенција може обављати послове из делокруга своје надлежности и за предузећа, установе, привредна друштва, друге организације чији је оснивач Град."

Чланом 8. ове Одлуке, извршена је ради стварања услова за реализацију ове Одлуке, допуна Одлуке о градским управама града Крагујевца новим чланом 70а. који гласи :

" Члан 70а.

Обавезује се начелник Градске управе за финансије и директор Агенције за одржавање, обезбеђење и пружање услуга, да у року од 8 (осам) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесу акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи за финансије, односно у Агенцији за одржавање, обезбеђење и пружање услуга, у складу са одредбама ове Одлуке и достави га на сагласност Градском већу.

Начелник Градске управе за финансије дужан је да у року од 7. дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана, изврши распоређивање запослених у складу са актом из става 1. овог члана.

До доношења акта из става 1. овог члана запослени распоређени на радним местима : телефоноста, извршилац за телефонске комуникације, прецизни механичар, шеф службе за идентификацију и уручење решења и извршилац на пословима идентификације објеката и лица у Агенцији за одржавање, обезбеђење и пружање услуга, преузимају се и настављају са радом на пословима на које су постављени, односно распоређени у Градску управу за финансије.

Запослени распоређени на радним местима: Извршилац на пословима контроле хигијене у радним просторијама органа Града и Радници на пословима одржавања хигијене, преузимају се и настављају са радом у Јавном стамбеном предузећу " Крагујевац " почев од 01. априла 2010. године. "

Чланом 9 . ове Одлуке дато је овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о Градским управама града Крагујевца.

Чланом 10 . ове Одлуке, уређено је ступање на снагу ове Одлуке, односно утврђено је да се ова Одлука, у складу са чланом 196. Устава РС ("Службени гласник Републике Србије", број 98/06") објављује и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Примена ове Одлуке не повлачи исплату додатних средстава из буџета града Крагујевца.