

Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-2/10-V
Датум: 14.05.2010. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

Прихваћено: 14 MAY 2010				
Орган	Орг. јед.	Б. Р. О. Ј.	Прилог	Вредност
I		022-3		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08) достављамо Вам, како би уврстили у дневни ред наредне седнице Скупштине града:

- Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу, за представнике предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђицу Наду Милићевић, члана Градског већа за науку и сарадњу са Универзитетом и г-дина Зорана Јевтовића, в.д. директора Музичког центра у Крагујевцу.


ПРЕДСЕДНИК,
Веровљуб Стевановић

Градско веће, на основу члана 46. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 38. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.18/08 и 10/09), члана 2. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" бр.22/08 и 15/09) и члана 30. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" бр.21/08 и 22/09 – пречишћен текст), на седници одржаној дана 14.05.2010.године, донело је

З а к љ у ч а к
о утврђивању Предлога одлуке о давању сагласности на Статут
Музичког центра у Крагујевцу

I Утврђује се Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу.

II Упућује се Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представнике предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређују се Нада Милићевић, члан Градског већа за науку и сарадњу са Универзитетом и Зоран Јевтовић, в.д. директора Музичког центра у Крагујевцу.

Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-2/10-V
У Крагујевцу, 14.05.2010.године

Председник,
Верољуб Стевановић, с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању предлога Одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 46. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " бр.129/07), члана 38. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.18/08 и 10/09), члана 2. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" бр.22/08 и 15/09) и члана 30. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" бр. 21/08 и 22/09 – пречишћен текст), којима је утврђено да је Градско веће предлагач одлука које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, односно нацрта аката.

Доношење овог Закључка је основ за упућивање Предлога одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу Скупштини града на разматрање и одлучивање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска управа за образовање, културу,
информисање, спорт и омладину
Број: XIII-135/10
Дана: 13.04.2010. год.
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е

К Р А Г У Ј Е В А Ц

Градска управа за образовање, културу, информисање, спорт и омладину, припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), чланом 44. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.18/08 и 10/09) и чланом 3. став 1. тачка 1. Одлуке о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.22/08, 31/09 и 5/10):

**НАЦРТ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МУЗИЧКОГ ЦЕНТРА У
КРАГУЈЕВЦУ**

Предлаже се Градском већу да утврди предлог Одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу у предложеном тексту.

Нацрт Одлуке урађен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Предлаже се Нада Милићевић, члан Градског већа, за представника предлагача на седници Градског већа.

**Н а ч е л н и к,
Лела Макојевић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.18/08 и 10/09) и члана 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Музичког центра у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" бр.35/09), на седници одржаној дана _____2010. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу

I

Даје се сагласност на Статут Музичког центра у Крагујевцу који је Управни одбор Музичког центра донео под бројем 01/10, на седници одржаној дана 12.04.2010.године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца
Број: _____
У Крагујевцу, дана _____2010. године.

ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.18/08 и 10/09) и члану 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Музичког центра у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" бр. 35/09), чијим одредбама је прописано да Скупштина града Крагујевца даје сагласност на Статут Музичког центра.

Управни одбор Музичког центра у Крагујевцу је на својој седници одржаној дана 13.04.2010.године донео Статут Музичког центра под бројем 01/10.

На основу изложеног, предлаже се доношење одлуке о давању сагласности на Статут Музичког центра у Крагујевцу.

Доношење ове Одлуке не повлачи исплату средстава из буџета града Крагујевца.

СТАТУТ

Музичког центра у Крагујевцу

Крагујевац, април 2010. године

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ 42/91, 71/94), члана 30. Закона о култури (“Сл. гласник РС” бр.72/09) и члана 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Музичког центра у Крагујевцу (“Службени лист града Крагујевца” бр.35/09) Управни одбор Музичког центра, на седници одржаној дана 12. априла. 2010. године донео је

СТАТУТ **Музичког центра у Крагујевцу**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут је основни општи акт Музичког центра у Крагујевцу(у даљем тексту: Музички центар) којим се у складу са законом уређује:

- делатност Музичког центра,
- унутрашња организација ,
- органи Музичког центра, њихов састав, начин именовања и надлежност,
- услови за именовање и разрешење директора,
- одговорност Музичког центра за обавезе у правном промету,
- печат и штампил,
- заступање и представљање,
- планирање рада и развоја,
- пословна тајна,
- јавност рада,
- права и обавезе запослених,
- сарадња са Синдикатом,
- заштита животне средине,
- општа акта Музичког центра.

Члан 2.

Музички центар је установа у области културе и има својство правног лица.

Музички центар је основан одлуком Скупштине Града Крагујевца бр.644-13/09-I од 27.11.2009.године.

Члан 3.

Дан Музичког центра је 26. децембар.

Члан 4.

Музички центар ради и послује под називом: Музички центар.

Седиште Музичког центра је у Крагујевцу, Улица Николе Пашића бр.6/III.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Музичког центра уз сагласност оснивача.

II - ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Делатност Музичког центра је:

- 92320 – рад уметничких установа;
- 92310 – уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност;
- 74402 – остале услуге рекламе и пропаганде;
- 22110 – издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22220 – штампање на другом месту непоменуто;

- 22140 – издавање звучних записа;
- 22310 – репродукција звучних записа;
- 22320 – репродукција видео записа;
- 55510 – кантина.

Делатност Музичког центра не може се мењати без сагласности оснивача.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Музички центар има печат који је округлог облика са текстом: Музички центар, исписаним на српском језику ћириличним писмом око лога Музичког центра. Седиште Музичког центра: Крагујевац, исписано је у следећем унутрашњем кругу у дну печата.

Штамбиљ Музичког центра је правоугаоног облика, са текстом: МУЗИЧКИ ЦЕНТАР и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума и исписаним седиштем: КРАГУЈЕВАЦ.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора Музичког центра.

III - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 7.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и реализације циљева у Музичком центру образују се:

1. Организациони сектор (реализација програма рада и програма уметничких активности) и
2. Уметнички сектор који чине :
 - Градски професионални хор,
 - Градски професионални оркестар,
 - Дечији хор и
 - други облици музичког организовања и деловања.

Делокруг послова организационих целина ближе се утврђује Правилником о организацији и систематизацији радних места.

IV – ОРГАНИ МУЗИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 8.

Органи Музичког центра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директор

Члан 9.

Музичким центром руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 10.

За директора може бити именовано лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове: VII степен стручне спреме друштвеног смера, организационе способности и најмање 3 године радног искуства.

Члан 11.

Ако директор није именован или му престане функција пре истека мандата, оснивач именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има права и обавезе директора.

Функција вршиоца дужности директора обавља се до именовања директора, а најдуже годину дана.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом и Статутом за избор директора.

Члан 12.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата на који је изабран, под условима утврђеним законом.

Одлуку о разрешењу директора доноси оснивач.

Члан 13.

Директор:

- организује рад и руководи Музичким центром,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Музичком центру, уз сагласност оснивача,
- извршава одлуке управног одбора Музичког центра,
- заступа Музички центар,
- стара се о законитости рада Музичког центра,
- одговоран је за спровођење програма рада Музичког центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Музичког центра,
- закључује уговоре о раду са запосленима у Музичком центру,
- закључује уговоре о ангажовању спољних сарадника Музичког центра,
- именује руководиоце организационих целина, руководиоце програма и пројеката,
- доноси одлуку о ценама услуга, уз сагласност оснивача,
- доноси одлуку о броју печата и штампилца и начину њихове употребе, чувању и руковању,
- доноси остала акта, у складу са законом и Статутом,
- одговоран је за спровођење мера заштите на раду, противпожарне заштите и физичко-техничког обезбеђења зграде Музичког центра,
- обавља и друге послове предвиђене законом, оснивачком одлуком и Статутом.

Управни одбор

Члан 14.

Музичким центром управља управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Управни одбор за свој рад одговара оснивачу.

Члан 15.

Управни одбор :

- доноси Статут Музичког центра уз сагласност оснивача,
- доноси Пословник о раду и друге опште акте Музичког центра, у складу са законом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Музичког центра и о пословној сарадњи са другим установама и организацијама,
- доноси Програм рада Музичког центра на предлог директора, уз сагласност оснивача,
- доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача,

- усваја годишњи обрачун, извештаје о раду и пословању Музичког центра,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором Музичког центра у складу са законом,
- одлучује о коришћењу средстава Музичког центра у складу са законом,
- доноси одлуке о располагању (прибављању и отуђењу) имовином преко законом утврђеног износа за набавку мале вредности, уз сагласност оснивача,
- усваја опште акте Музичког центра, на предлог директора,
- обавља и друге послове у складу са законом, оснивачком одлуком и статутом.

Надзорни одбор

Члан 16.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музичког центра.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надзорни одбор за свој рад одговара оснивачу.

Члан 17.

Надзорни одбор:

- доноси Пословник о свом раду,
- врши надзор над законитошћу рада Музичког центра и о томе подноси извештај оснивачу и управном одбору,
- врши надзор над применом Статута и одлука управног одбора,
- врши увид у материјално-финансијско пословање,
- врши увид у упозорења, налазе и акта инспекцијских и других органа,
- разматра извештај ревизора,
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачком одлуком и Статутом.

Органи и запослени у Музичком центру дужни су да надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и пруже обавештења од значаја за вршење надзора.

Члан 18.

О свим налазима и ставовима Надзорни одбор обавештава управни одбор и директора, а према потреби и оснивача.

Управни одбор и директор дужни су да разматрају ставове и налазе надзорног одбора.

Стручни савет

Члан 19.

У Музичком центру образује се Стручни савет као стручно и саветодавно тело, које чине: директор, руководиоци организационих целина и руководиоци ансамбала.

Седнице Стручног савета сазива директор или председник Стручног савета, као редовне, најмање два пута годишње, или по потреби.

Члан 20.

Стручни савет:

- размара питања из уметничке, програмске и стручне делатности и директору даје мишљења и предлоге за уметнички, програмски и стручни рад,
- доноси годишњи програм уметничких и стручних активности,
- учествује у припреми предлога дугорочних и периодичних програма и планова рада,
- даје предлог директору за стручно усавршавање запослених,
- разматра и друга питања из области рада Музичког центра.

V – СРЕДСТВА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 21.

Имовину Музичког центра чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Музички центар користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Средства за рад Музичког центра су у државној својини.

Имовина која припада Музичком центру се не може отуђити нити издати у закуп без сагласности оснивача.

У правном промету са трећим лицима Музички центар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Члан 22.

Музички центар има право и обавезу да средства у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, Музички центар је обавезан да средства у државној својини осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 23.

Музички центар има Порески идентификациони број и жиро-рачуне:

1. основни рачун - буџетски и
2. рачун сопствених прихода.

Члан 24.

Средства за обављање делатности Музичког центра обезбеђују се:

- из буџета града Крагујевца,
- из буџета Републике Србије,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- из донација, од легата, поклона, завештања, прилога домаћих и страних физичких и правних лица и др.,
- из других извора у складу са законом.

VI – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕСТАВЉАЊЕ

Члан 25.

Директор заступа и представља Музички центар.

Директора у случају његове одсутности замењује лице које он овласти.

Члан 26.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и друге правне послове у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора.

Члан 27.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може опозвати.

VII – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 28.

Планови и програми рада доносе се у складу са задацима и циљевима ради којих је Музички центар основан.

Годишњи план и програм рада Музичког центра доноси за период од једне календарске године.

У циљу реализације годишњег плана и програма рада Музичког центра доносе се по потреби оперативни планови, којима се задаци из годишњег плана разрађују за краћи временски период.

Члан 29.

Предлог планова и програма утврђује директор.

Плановима и програмима се утврђују циљеви развоја и унапређења делатности, као и обим и динамика послова који ће се обавити у планском периоду.

VIII - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 30.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Музичког центра.

Пословну тајну представљају документа и подаци који су законом или одлуком управног одбора проглашени за пословну тајну.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака „ПОСЛОВНА ТАЈНА“.

Члан 31.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови управног и надзорног одбора.

IX – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

О свом раду Музички центар обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Музичког центра врши директор или лице које он овласти у складу са законом.

X – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 33.

Запослени остварују право на одговарајућу зараду и друга права и обавезе по основу рада, у складу са законом, колективним уговором, општим актом и уговором о раду.

Остваривање права на штрајк

Члан 34.

Запослени у Музичком центру остварују право на штрајк у складу са законом, Општим и Посебним колективним уговором којима се уређују услови за организовање штрајка.

Одговорност запослених

Члан 35.

Запослени остварују права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Запослени које не испуњава радне обавезе или се не придржава донетих одлука, одговара за учињену повреду радне обавезе у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

XI – САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 36.

Директор је дужан да Синдикату омогући услове за рад и деловање у складу са улогом и задацима утврђеним законом:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге, као и да на све делатности Синдиката саопшти свој став,
- да се мишљења и предлози Синдиката при доношењу одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених претходно размотре,
- да се Синдикат информише о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених,
- да се Синдикату уручују позиви са материјалима са седнице на којима се разматрају његове иницијативе, предлози и захтеви, односно одлучује о појединачним правима запослених.

Активности Синдиката се обављају тако да не иду на штету извршења програмских задатака и радне дисциплине.

XII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

Директор је обавезан да, у складу са законом, разматра стање и проблеме у вези заштите животне средине.

Директор је обавезан да у складу са законом, обезбеди запосленима право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду. У спровођењу ове обавезе неопходно је да отклони узроке који доводе до отежаних услова рада.

XIII – ОПШТА АКТА МУЗИЧКОГ ЦЕНТРА

1. СТАТУТ

Члан 38.

Статут је основни општи акт Музичког центра.

Статут доноси управни одбор уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по коме је Статут донет.

Члан 39.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути директор, управни одбор, надзорни одбор, оснивач и Стручни савет.

Иницијатива из става 1. подноси се управном одбору.

Управни одбор о својој одлуци обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 40.

У Музичком центру поред Статута доносе се општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о раду,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводстава,
- Правилник о заштити од пожара,
- Пословник о раду управног и надзорног одбора,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о коришћењу службених возила,
- друга општа акта у складу са законом

Општа акта објављују се на огласној табли Музичког центра, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Музички центар ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута донети општа акта.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музичког центра, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине града Крагујевца.

У КРАГУЈЕВЦУ,

Број: 01/10

Дана: 12. априла 2010. године

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА,

Проф. Милоје Николић, с.р.

Проф. Сања Вукосављевић – Миленић, с.р.

Проф. Љиљана Ранковић, с.р.

Проф. Радомир Томић, с.р.

