

Одбор за нормативна акта Скупштине града Крагујевца, на основу члана 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12- пречишћен текст), члана 49. став 3. тачка 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/08 и 19/14) и члана 5. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/08), на седници одржаној дана 23.07.2014. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Пословника Скупштине града Крагујевца.

Пречишћен текст Пословника Скупштине града Крагујевца садржи:

1. Пословник Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/08);
2. Пословник о изменама и допунама Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/14).

Пречишћен текст Пословника Скупштине града Крагујевца не садржи одредбе:

- чланова 49. и 50. Пословника о изменама и допунама Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/14), којим се у члану 49. овлашћује Одбор за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Пословника Скупштине града Крагујевца и члана 50. којим је уређено ступање на снагу овог Пословника.

**Одбор за нормативна акта**  
**Број: 020-292/14-И/02**  
**Датум: 23.07.2014. године**  
**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Бојан Стојадиновић, с.р.**

**П О С Л О В Н И К**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

- пречишћен текст -

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Пословником Скупштине града Крагујевца (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина града), и друга питања везана за рад Скупштине града.

**Члан 2.**

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину града чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом града.

**Члан 3.**

Скупштину града Крагујевца представља и заступа председник Скупштине града.

**Члан 4.**

У Скупштини града Крагујевца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, законом и Статутом града.

**II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

**2.1. Сазивање конститутивне седнице Скупштине града**

**Члан 5.**

Конститутивну седницу Скупштине града, после завршених избора за одборнике Скупштине града, сазива председник Скупштине града из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

**Члан 6.**

До избора председника Скупштине конститутивном седницом Скупштине града, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива, у року од 7 дана од дана истека законског рока из члана 5. став 1. овог Пословника.

Председавајућем у раду помаже најмлађи одборник, који то прихвати и секретар Скупштине града из претходног сазива.

**Члан 6а.**

Изузетно, ако председник Скупштине града из претходног сазива, као ни најстарији одборник, није у могућности, не жели или не прихвати да сазове конститутивну седницу, седницу сазива заменик председника Скупштине града из претходног сазива, или најстарији одборник који то прихвати.

Лица из става 1. овог члана, која су овлашћена, да изузетно, сазову конститутивну седницу, сазваће је у року од 7 дана од дана истека рока из члана 6. став 1. овог Пословника.

Седницом сазваном у складу са ставом 1. и 2. овог члана председава најстарији одборник, односно најстарији одборник који то прихвати.

**Члан 7.**

На конститутивној седници Скупштине града врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине града и постављење секретара Скупштине града.

Скупштина може на конститутивној седници да бира заменика председника Скупштине града, постави заменика секретара Скупштине града и врши избор Одбора за мандатно имунитетска питања ако за то постоји договор.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

## **2.2. Дневни ред конститутивне седнице Скупштине града**

### **Члан 7а.**

Конститутивна седница има обавезно следећи дневни ред:

- Извештај Градске изборне комисије о спроведеним изборима
  - Избор Верификационог одбора
  - Потврђивање мандата одборника и давање свечане изјаве
  - Избор председника Скупштине града Крагујевца
  - Постављење секретара Скупштине града Крагујевца
- Дневни ред може да садржи и:
- Избор заменика председника Скупштине
  - Постављење заменика секретара Скупштине града Крагујевца
  - Избор Одбора за мандатно – имунитетска питања

## **2.3. Потврђивање мандата одборника на конститутивној седници**

### **Члан 8.**

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

На конститутивној седници, на основу извештаја Верификационог одбора, о потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина града јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Градске изборне комисије да су изабрани.

Скупштина града, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана који чине, по један одборник са изборних листа, које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини града.

Уколико ниједан одборник са неке од изборних листа које су добиле највећи број одборничких мандата не прихвата да буде члан Верификационог одбора, члана Верификационог одбора даће следећа Изборна листа, по броју добијених мандата.

У случају да трећа и четврта листа имају исти број мандата узима се кандидат са листе која је добила већи број гласова.

Верификационим одбором председава најстарији члан Одбора.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима.

### **Члан 9.**

Верификациони одбор, на основу извештаја Градске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини града који садржи:

- предлог за потврђивање мандата
- предлог да се не потврди мандат појединог одборника ако уверење за одборника није у сагласности са извештајем Градске изборне комисије и затражи од Градске изборне комисије да отклони утврђене неправилности.

Скупштина се може конституисати ако се изврши потврђивање мандата већине од укупног броја одборника.

Верификациони одбор завршава са радом када Скупштина донесе одлуку о потврђивању мандата пре конституисања односно након избора Одбора за мандатно имунитетска питања.

#### **Члан 10.**

Скупштина града може одложити верификацију мандата појединог одборника и обавестити Градску изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину града најкасније у року од 8 дана.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да, најдуже 30 дана, присуствује седницама и учествује у раду Скупштине града, без права одлучивања.

По извршеној провери из става 1. овог члана, одборнику коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом одборнику са листе, у складу са законом.

### **2. 4. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине**

#### **Члан 10а**

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Градске изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора из члана 10. овог Пословника, након избора врши Одбор за мандатно - имунитетска питања.

#### **Члан 11.**

Након доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

"Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, Закона и Статута града и да ћу часно и одговорно вршити дужност на коју сам изабран, руководећи се интересима грађана Крагујевца".

На крају заклетве могу да се изговоре речи: "Тако ми Бог помогао".

По датој заклетви присутни одборници, односно одборник потписује текст заклетве.

Одборници који нису присуствовали првој седници дају заклетву на првој наредној седници којој присуствују.

2.5. Избор председника и заменика председника Скупштине града и постављење секретара Скупштине града

а) Избор председника Скупштине града

#### **Члан 12.**

Председник Скупштине Града, на предлог најмање 1/3 одборника бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Кандидат који је предложен за председника Скупштине у својој изјави о прихватању кандидатуре мора се недвосмислено изјаснити о свом радноправном статусу при обављању функције, и радноправни статус садржан је у одлуци о избору председника Скупштине.

#### **Члан 13.**

Предлог кандидата за председника Скупштине града подноси се председавајућем, у писаном облику са личним именима и потписима одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца и сагласност кандидата, у писаном облику, као и изјаву кандидата о његовом радно правном статусу, уколико буде изабран.

Председавајући ће одредити паузу до 30 минута, ради припрема и комплетирања документације у складу са ставом 3. овог члана за предлагања кандидата за председника Скупштине.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине града.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине града може се отворити расправа.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине града, и то по азбучном реду презимена.

#### **Члан 14.**

По утврђивању листе кандидата из члана 13. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се образује од три члана и то: по један најмлађи одборник из политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Уколико најмлађи одборник - ци из става 1. овог члана, не жели-е или не може да учествује у раду Комисије, у састав Комисије именује се следећи најмлађи присутни одборник који то жели, из политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана, које су по броју одборничких места следеће по реду.

Уколико ни један од најмлађих одборника из става 1 и 2. овог члана не жели или не може да узме учешће у раду Комисије, Комисија се образује од три представника политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана која је добила највећи број одборничких места.

У случају да политичка странка, односно коалиција регистрованих политичких странака или група грађана која је добила највећи број одборничких места, не жели да да своје представнике, Комисија ће се образовати од три представника политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана, која је - су по броју одборничких места следећа - е, по реду, а уколико ни на овај начин не може да дође до образовања Комисије, Комисија ће се образовати из реда запослених у стручној служби за послове Скупштине града Крагујевца, на предлог секретара који руководи стручном службом.

#### **Члан 15.**

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине града приступа се гласању.

Избор председника Скупштине града врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине града из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине града не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Председавајући одређује паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле припреме за спровођење гласања, и одређује време наставка седнице - почетка гласања за избор председника Скупштине.

#### **Члан 15а**

По истеку времена трајања гласања, председавајући закључује гласање.

#### **Члан 16.**

Одборник може гласати само за једног кандидата.

#### **Члан 17.**

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачке листиће штампа и оверава печатом стручна служба Скупштине.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине града.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине града, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата, према редоследу утврђеном на листи кандидата и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то за једног од кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

#### **Члан 18.**

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине града, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине града, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао. Одборник потписује списак одборника као доказ да је узео учешће у гласању.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

#### **Члан 19.**

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

#### **Члан 20.**

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића
  - а) неуручених и неупотребљених
  - б) уручених а неупотребљених
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- укупан број гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

#### **Члан 21.**

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао,
- гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

#### **Члан 22.**

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују чланови Комисије.

Образац записника припрема стручна служба Секретаријата за послове Скупштине града.

У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

#### **Члан 23.**

За председника Скупштине града изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 24.**

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине Града, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни.

Глас се заокруживањем речи "за" или речи "против".

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, кандидат за председника не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

#### **Члан 25.**

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

#### **Члан 26.**

Ако су за избор председника предложена три кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се на истој седници поновити за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина града ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању један од предложених кандидата има највећи, али не и довољан број гласова, а друга два кандидата једнак број гласова, гласање ће се поновити на истој седници за кандидата који има највећи број гласова и једног од кандидата који имају једнак број гласова.

Скупштина града ће тајним гласањем већином гласова од присутног броја одборника одлучити који од кандидата са једнаким бројем гласова учествује као кандидат у поновљеном гласању за избор председника Скупштине града.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина града ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи, али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Ако у првом гласању сва три кандидата добију једнак број гласова, гласање ће се на истој седници поновити за исте кандидате.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеку рока од 48 сати, а Скупштина града ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од сата поновљеног гласања.

#### **Члан 27.**

Председавајући објављује резултат гласања, на основу записника из члана 22. овог Пословника.

Председник Скупштине града ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

### **б) Избор заменика председника Скупштине града**

#### **Члан 28.**

Заменик председника Скупштине града бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине града.

Процес гласања за председника и заменика председника Скупштине града обавља се истовремено (две гласачке кутије), уколико су достављени предлози у складу са чланом 13. овог Пословника, и за председника и за заменика председника.

### **в) Постављење секретара Скупштине града**

#### **Члан 29.**

Кандидата за секретара Скупштине града предлаже председник Скупштине града.

Предлог кандидата за секретара Скупштине града подноси се Скупштини града, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

#### **Члан 30.**

Секретар Скупштине града поставља се јавним гласањем.

За секретара Скупштине града постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

#### **Члан 31.**

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине града ће у року од 7 дана, предложити другог кандидата за секретара Скупштине града.

До постављења секретара Скупштине града послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

### **III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**

#### **Члан 32.**

Одборничке групе се образују у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине града.

Одборничке групе могу се образовати и након рока из став 1. овог члана, уколико буду испуњени услови за образовање одборничке групе утврђени овим Пословником.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини града.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине града подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

#### **Члан 33.**

Одборничка група учествује у раду Скупштине града на начин утврђен овим Пословником.

Свака одборничка група има право да:

- учествује у радним телима Скупштине града, сразмерно броју одборника које има у Скупштини града,

- одређује своје представнике у делегацијама Скупштине града,

- учествује у консултацијама везаним за предлагање дневног реда седнице Скупштине града,

- предузима друге активности у складу са овим Пословником.

#### **Члан 34.**

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине града, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине града, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

#### **Члан 35.**

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине града о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине града њихове потписане изјаве о приступању.



#### **Члан 36.**

У Скупштини града обезбеђују се услови за рад и функционисање одборничких група, и то:

- ангажовањем техничких секретара,
- коришћењем сала за састанке које су опредељене за те намене,
- коришћењем просторија за рад, у складу са могућностима.

#### **Члан 37.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља стручна служба скупштинских послова.

За потребе одборничке групе, одборничка група има право да ангажује техничког секретара, што се регулише посебном скупштинском одлуком.

Простор за рад и техничка средства обезбеђује одборничка група.

### **IV ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА**

#### **4.1. Председник Скупштине града**

#### **Члан 38.**

Председник Скупштине града:

- сазива и председава седницама Скупштине града,
  - стара се о примени Пословника о раду Скупштине града,
  - стара се о остваривању јавности рада Скупштине града,
  - потписује акта која доноси Скупштина града,
  - представља Скупштину града,
  - стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине града,
  - врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, Пословником о раду Скупштине града,
- као и одлукама Скупштине града.

#### **Члан 39.**

Председнику Скупштине града престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине града престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине града, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника само констатује на почетку седнице ако је поднета пре или одмах након подношења на самој седници ако је поднета у току седнице Скупштине града.

Под констатацијом у смислу одредаба овог Пословника се подразумева да председавајући (председник) у име Скупштине, констатује да је председнику Скупштине, даном одржавања седнице Скупштине, престала функција због подношења оставке.

#### **Члан 40.**

Скупштина града може разрешити дужности председника Скупштине града пре истека времена на које је изабран, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине града, који ће спроводити Комисија која се бира на начин и по поступку утврђеном, чланом 14. овог Пословника.

Скупштина града је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине града изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења.

#### **Члан 41.**

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине града престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

#### **Члан 42.**

У случају престанка функције председника Скупштине града, пре истека времена на које је изабран, Скупштина града ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине града, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Скупштине града престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине града, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине града.

Гласањем за избор председника Скупштине града руководи заменик председника Скупштине града, коме у раду помаже секретар Скупштине града.

Кандидат за председника Скупштине града не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

### **4.2. Заменик председника Скупштине града**

#### **Члан 43.**

Заменик председника Скупштине града помаже председнику Скупштине града у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника Скупштине града замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења.

#### **Члан 44.**

Заменику председника Скупштине града престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине града.

У случају престанка функције заменика председника Скупштине града пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине града врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине града, с тим што поступком за избор руководи председник Скупштине града, коме у раду помаже секретар Скупштине града.

### **4.3. Секретар Скупштине града**

#### **Члан 45.**

Секретар Скупштине града:

- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- помаже председнику и заменику председника Скупштине града у раду,
- руководи службом надлежном за послове Скупштине града,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим Пословником и другим актима Скупштине града.

#### **Члан 46.**

Секретара Скупштине града поставља Скупштина града.

Његова функција престаје конституисањем новоизабране Скупштине града, при чему он врши своје задатке до постављања новог секретара.

Секретар Скупштине града може имати заменика који му помаже у раду и замењује га у случају одсутности, односно спречености.

Заменика секретара поставља Скупштина града на време, по предлогу, по поступку и на начин утврђен за постављење секретара Скупштине града.

Функција заменика секретара Скупштине града престаје конституисањем новоизабране Скупштине.

За свој рад секретар је одговоран Скупштини града.

#### **Члан 47.**

Секретару Скупштине града престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине града престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине града, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Скупштина града може разрешити дужности секретара Скупштине града пре истека времена на које је постављен, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за постављење секретара Скупштине града.

До именовања новог секретара Скупштине града, дужност секретара Скупштине града врши заменик секретара.

#### **Члан 48.**

Заменику секретара Скупштине града престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем, у складу са одредбама овог Пословника које се односе на престанак функције секретара Скупштине града пре истека времена на које је постављен.

### **V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

#### **Члан 49.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине града, предлагање аката, сагледавања стања вођења политике, давања мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина града, извршавања одлука, других прописа и општих аката од стране Градоначелника, Градског већа и Градских управа, у области за коју је сваки одбор задужен и вршења других послова, образују се стална и повремена радна тела, у складу са Статутом града.

Стална радна тела образују се као одбори.

Стална радна тела Скупштине града су:

- 1. Одбор за нормативна акта**, има 9 чланова и разматра нацрте и предлоге аката који се упућују Скупштини града Крагујевца, разматра и одбацује поднете амандмане у складу са одредбама Пословника, утврђује предлог аутентичног тумачења одредаба аката које доноси Скупштина града, утврђује и објављује пречишћене тектове аката које доноси Скупштина града, на основу закључка Скупштине града Крагујевца, уграђује у акт који је Скупштина града усвојила, интервенције извршене на тексту предлога акта, пре његовог објављивања, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
- 2. Одбор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине**, има 5 чланова и разматра предлоге аката из области привреде, пољопривреде и заштите животне средине који се упућују Скупштини града Крагујевца, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
- 3. Одбор за буџет и финансије**, има 9 чланова и разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну, кредитима, зајмовима, таксама, накнадама, порезима и другим предлозима из области буџета и финансија, разматра предлоге програма и извештаја о пословању у делу финансијског пословања ЈП, ЈКП, установа и других субјеката чији је оснивач Град, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
- 4. Одбор за планирање и изградњу**, има 7 чланова и разматра предлоге аката из области урбанизма, просторног планирања, стамбене области, грађевинског земљишта, пословног простора, одлучује о додељивању простора за рад политичких странака, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
- 5. Одбор за комуналне и делатности од општег интереса** има 7 чланова и разматра предлоге аката из области комуналне привреде и делатности од општег интереса, изградње комуналне инфраструктуре, разматра предлоге програма и извештаја о пословању ЈП, ЈКП, и других субјеката чији је оснивач Град, односно којима је поверено обављање комуналне делатности, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,

6. **Одбор за социјалну политику и здравство** има 7 чланова и разматра предлоге аката из области социјалне политике, друштвене бриге о деци и младима, примарне здравствене заштите и заштите од болести зависности и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
7. **Административни одбор** има 9 чланова и припрема и разматра предлоге аката из области избора, именовања, постављења и разрешења, одлучује о правима и обавезама из рада и по основу рада, односно сталног рада изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града, доноси акта у складу са одлукама Скупштине града о накнадама и другим примањима одборника Скупштине града, обавља и друге послове везане за остваривање права изабраних, именованих и постављених лица, као и других лица ангажованих од стране Скупштине града, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
8. **Одбор за образовање, културу, информисање и спорт** има 7 чланова и разматра предлоге аката из области образовања, културе, информисања и спорта, разматра предлоге програма и извештаја о пословању ЈП, Установа и других субјеката у овој области, чији је оснивач Град, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
9. **Одбор за одређивање назива улица тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града**, има 5 чланова и разматра иницијативе везане за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града, разматра нацрте и предлоге аката о одређивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града и прибавља претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе ради упућивања Скупштини града на одлучивање, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
10. **Одбор за удруживање и сарадњу** има 5 чланова и разматра нацрте и предлоге аката из области сарадње и удруживања са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе РС, као и сарадње и удруживања са домаћим градовима и општинама, оснивању асоцијација градова и општина у складу са законом, одређује састав делегација Скупштине града Крагујевца и подноси извештај Скупштини града о оствареној сарадњи, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
11. **Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања** има 5 чланова и разматра и утврђује предлоге аката из области обележавања празника, јубилеја и доделу признања, утврђује програме обележавања празника, јубилеја и обележавања других значајних датума и обавља друге послове везане за обележавање празника, јубилеја и доделу признања у складу са одлукама Скупштине града,
12. **Одбор за мандатно – имунитетска питања** има 7 чланова и разматра и утврђује предлоге аката који се односе на утврђивање, односно престанак мандата одборника, након верификације мандата, утврђује право политичким странкама, коалицијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини града на финансирање, обезбеђење простора за рад и њихово функционисање, одлучује о питањима везаним за имунитет одборника Скупштине града, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
13. **Одбор за представке и жалбе** има 5 чланова и разматра и утврђује предлоге аката везане за представке, предлоге жалбе које су упућене Скупштини града, предлаже начин и мере за решавање проблематике садржане у њима, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града,
14. **Одбор за саобраћај** има 7 чланова и разматра предлоге аката из области режима и техничког регулисања, организације саобраћаја, линијског, градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају, јавних паркиралишта, организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, као

и предлоге аката из области безбедности саобраћаја, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града.

Повремена радна тела могу се образовати као одбори, комисије и сл.

Скупштина града може образовати и анкетне одборе.

Чланови сталних или повремених радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани и стручњаци за поједине области.

Председник и заменик председника сталног или повремених радних тела бира се из реда одборника.

#### **Члан 50.**

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова утврђује се Статутом града.

Чланови сталних радних тела бирају се на период од 4 године.

Избор, састав, број чланова, права и дужности чланова радних тела, уређује се посебном Одлуком Скупштине града и овим Пословником.

#### **Члан 51.**

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела предлажу политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини града.

Предлагање председника, заменика председника и чланова сталних радних тела врши се сразмерно броју освојених одборничких мандата у Скупштини града.

Председник и заменик председника сталног радног тела бира се из реда одборника Скупштине града, у складу са Статутом.

Број председника и заменика председника у сталним радним телима припада политичким странкама, коалицијама странака или групама грађана из става 1. овог члана, сразмерно броју освојених одборничких мандата.

О предложеној листи кандидата за радна тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина од броја одборника присутних на седници Скупштине града.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

#### **Члан 52.**

У току трајања мандата, Скупштина града може разрешити члана одбора на предлог политичке странке, коалиције странака или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини града Крагујевца на чији је предлог изабран и пре истека његовог мандата и изабрати новог члана одбора, у складу са чланом 51. овог Пословника.

Скупштина града одлучује о разрешењу и избору новог члана одбора на првој наредној седници после достављања предлога.

У случају престанка мандата члану одбора његовом вољом или вољом политичке странке, коалиције странака или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини града Крагујевца на чији предлог је изабран, до избора новог члана одбора сматра се да преостали број чланова одбора чини његов пуни састав, с тим што тај број мора бити већи од половине броја чланова одбора утврђеног одлуком из члана 50. овог Пословника.

#### **Члан 53.**

Повремена радна тела образују се за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Надлежност, састав, начин рада, рок за извршење задатка и број чланова повремених, као и других радних тела утврђује се одлуком о њиховом образовању.

#### **Члан 54.**

Анкетни одбори и комисије образују се за вршење посебних задатака одређених одлуком о њиховом образовању.

#### **Члан 55.**

Скупштина града може образовати, из реда одборника, анкетне одборе ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина града обавезно образује Анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и сл. податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и сл. као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини града извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине града.

#### **Члан 56.**

Брише се.

#### **Члан 57.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела обавезно, када разматра питања из дневног реда седнице Скупштине града, или по сопственој иницијативи.

Председник радног тела дужан је да сазове седницу радног тела на захтев најмање трећине од укупног броја чланова радног тела, као и на захтев председника Скупштине града.

Ако то не учини у захтеваном року, седницу радног тела, сазива заменик председника радног тела или председник Скупштине града.

Радно тело, ради на седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела, доставља се свим одборницима, одборничким групама и извршним органима, најмање 48 сати пре одржавања седнице радног тела.

Изузетно седница радног тела може се сазвати непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

#### **Члан 58.**

Седници радног тела, може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Кад се на седници радног тела, разматрају предлози одлука и амандмани на предлоге одлука, на седницу се позивају и подносиоци тих предлога и амандмана, односно њихови овлашћени представници.

У раду радног тела, могу, по позиву, учествовати и стручни и научни радници.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело, може, преко свог председника, тражити од других органа податке и информације од значаја за рад радног тела.

#### **Члан 59.**

Након завршетка претреса, радно тело, подноси Скупштини града извештај који садржи предлоге радног тела. Радно тело одређује известиоца који по потреби на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење, које је изложио на седници радног тела, изнеће се у извештају радног тела, и он има право да га образложи на почетку расправе о предлогу одговарајућег акта на седници Скупштине града.

#### **Члан 60.**

Радно тело има секретара из реда запослених у стручној служби Скупштине града који обавља стручне и административне послове.

О седници радног тела, саставља се записник.

У записник се уносе имена присутних и одсутних чланова радног тела и имена других учесника седнице, усмени и писани предлози, ставови радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

#### **Члан 61.**

У раду анкетних одбора и комисија сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду.

### **VI СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

#### **6.1. Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 62.**

Скупштина града ради у седницама.

Седнице Скупштине града (у даљем тексту: Скупштине) могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца,
- по хитном поступку и,
- свечана седница која се одржава поводом 6. маја-Празника града Крагујевца.

#### **Члан 63.**

Седнице Скупштине града одржавају се по правилу радним даном у Великој сали Скупштине града, или на другом прикладном месту које одреди председник Скупштине.

Редовна седница Скупштине града започиње у 9,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине града или председника одборничке групе, Скупштина града може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина града се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

#### **Члан 64.**

О припремању седница Скупштине града стара се председник Скупштине града, уз помоћ секретара Скупштине града, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

#### **Члан 65.**

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине града.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине града могу поднети: Градско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине града достављени најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице, осим уколико се ради о предлозима одлука о престанку и потврђивању мандата одборника, који се могу поднети најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине града.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини града.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Градско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

#### **Члан 66.**

Материјали из члана 65. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка са образложењем, као и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина града доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 123. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини града, у облику у коме их Скупштина

града разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина града прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

#### **Члан 67.**

У предлог дневног реда седнице Скупштине града могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

#### **Члан 68.**

Са предложеним дневним редом председник Скупштине града, упознаје председнике одборничких група.

Председник Скупштине града се стара да сви материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, буду разматрани у надлежном радном телу Скупштине града.

#### **Члан 69.**

Седнице Скупштине града сазива председник Скупштине града по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да на захтев 1/3 одборника, Градског већа или Градоначелника закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

#### **Члан 70.**

Ако председник Скупштине града не закаже седницу Скупштине града, у року из члана 69. овог Пословника, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

#### **Члан 71.**

Председник Скупштине града писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине града, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, при чему је председник Скупштине града дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

#### **Члан 72.**

Уколико заказаној седници Скупштине града не присуствују председник и заменик председника Скупштине града, или председник и заменик председника Скупштине града одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

#### **Члан 73.**

Седнице Скупштине града сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 70. овог Пословника и печат Скупштине града.

#### **Члан 74.**

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине града.



## **6.2. Промене предложеног дневног реда**

### **Члан 75.**

На предложени дневни ред седнице Скупштине града, одборничке групе, 1/3 одборника, Градско веће, као и други предлагачи утврђени законом и актима Скупштине града, могу предложати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине града, у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине града, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције; спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине града.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

### **Члан 76.**

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине града, или усмено на седници Скупштине града, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине града о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

### **Члан 77.**

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ их предлагач из члана 75. овог Пословника може образлагати најдуже 3 минута.

## **6.3. Отварање седнице и учешће на седници**

### **Члан 78.**

Седницом Скупштине града председава председник Скупштине града, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине града.

### **Члан 79.**

Седници Скупштине града могу да присуствују само лица која су позвана.

На седнице Скупштине града обавезно се позивају: Градоначелник, заменик Градоначелника, Градско веће и други представници органа Града, помоћници Градоначелника, овлашћени предлагачи и иницијатори.

На седнице Скупштине града позивају се као гости народни посланици, начелник Округа, представник Српске Православне Цркве, представници Универзитета у Крагујевцу, и друга лица за која председник Скупштине града процени да могу присуствовати и учествовати у раду седнице.

У раду седнице Скупштине града од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда народни посланици и друга лица којима председник Скупштине да реч.

### **Члан 80.**

На почетку рада, председник Скупштине града обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине града даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

Председник Скупштине града је обавезан да пре почетка и у току седнице, из просторије у којој се седница одржава, удаљи сва лица која јој без позива присуствују.

### **Члан 81.**

По отварању седнице председник Скупштине града утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника ( у даљем тексту : **кворум** ).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

#### **Члан 82.**

Скупштина града заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Кворум се обавезно утврђује:

- на почетку седнице,

- пре гласања о предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, у складу са одредбама овог Пословника,

- пре преласка на утврђивање дневног реда у целини,

- пре преласка на одлучивање по свакој тачки дневног реда.

Када се ради о предлогу општег акта кворум се обавезно утврђује:

- пре преласка на одлучивање о предлогу општег акта у начелу,

- пре преласка на одлучивање по сваком поднетом амандману, у складу са одредбама овог Пословника,

- пре преласка на одлучивање о предлогу општег акта у целини.

Уколико се, после утврђивања кворума, приликом гласања кворум повећа (уласком одборника у салу) председник о томе обавештава одборнике.

Кворум се обавезно проверава и уколико то затражи председник одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума.

#### **Члан 83.**

Седнице Скупштине града су јавне.

Скупштина града може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одборници Скупштине града могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине града, најмање 1/3 од укупног броја одборника, Градоначелника или Градског већа.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и не мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина града одлучује одмах по његовом предлагању.

### **6. 4. Ток седнице**

#### **Члан 84.**

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине града.

О примедбама на записник Скупштина града одлучује без расправе.

#### **Члан 85.**

По изјашњавању о изводу из записника Градоначелник и Градско веће могу поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине града, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине града.

Извештај из претходног става Градоначелник, односно Градско веће може поднети у писаној или усменој форми.

О поднетом извештају не отвара се расправа.

О поднетом извештају Скупштина града се не изјашњава.

#### **Члан 86.**

Скупштина града одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак,

- за проширење дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

#### **Члан 87.**

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за проширење предложеног дневног реда увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Скупштини града, као последње тачке дневног реда, осим када се ради о предлогу акта за чије се доношење предлаже хитан поступак, у складу са одредбама овог Пословника, или предлагач уз предлог за проширење предложи њен редослед у дневном реду.

Уколико је предлагач предложио редослед тачке у дневном реду из става 1. овог члана, Скупштина града се истовремено изјашњава о прихватању предлога за проширење и предложеном редоследу у дневном реду.

#### **Члан 88.**

О дневном реду у целини Скупштина града одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина града може, у току седнице, без претреса, извршити измене у редоследу тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

#### **Члан 89.**

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине града отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине града, уређено да о њима Скупштина града одлучује без расправе.

#### **Члан 90.**

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине града.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### **Члан 91.**

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине града то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине града пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине града.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине града даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим Градоначелнику и заменику градоначелника, којима даје реч одмах пошто је затражи.

#### **Члан 92.**

На седници Скупштине града има право да говори сваки одборник, Градоначелник, заменик Градоначелним и члан Градског већа, представници органа Града, као и свако позвано лице коме председник Скупштине града да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, Градоначелник, заменик градоначелника и члан Градског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до пет минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Говор сваког позваног лица коме председник Скупштине града да реч, по тачки дневног реда, може трајати до пет минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине града ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине града, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

### **Члан 93.**

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине града у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Председник Скупштине града је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, или износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица, или у свом обраћању употребљава псовке или друге увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреде из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, као ни другим поступцима којима се омета излагање.

Уколико говорника одборник или друго позвано лице, омета на начин из става 8. овог члана, председник Скупштине града му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреде из става 8. овог члана, председник Скупштине града овом лицу неће давати реч до краја заседања.

### **Члан 94.**

Председник Скупштине града, када председава седницом Скупштине града, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине града.

Уколико седници Скупштине града не присуствује заменик председника Скупштине града у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутан одборник, који ту дужност прихвати.

## **6. 5. Реплика**

### **Члан 95.**

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине града, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у смислу става 2. овог члана, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику цени председник Скупштине града.

Уколико председник Скупштине града процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник има право два пута на реплику са истим учесником у расправи по истом питању, уколико председник Скупштине града процени постојање основа за реплику на реплику.

#### **Члан 96.**

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 95. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 95. овог Пословника, председник Скупштине града ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог Пословника.

### **6. 6. Повреда Пословника**

#### **Члан 97.**

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана председник Скупштине града ће му одузети реч.

Председник Скупштине града је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине града, одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

На одборника који затражи да говори по Пословнику, односе се све одредбе овог члана Пословника.

### **6. 7. Одлагање, прекид и паузе у току седнице**

#### **Члан 98.**

Председник Скупштине града може одложити седницу Скупштине града када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине града, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине града одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине града обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

#### **Члан 99.**

Седница Скупштине града може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине града, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине града или председник одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине града одложи.

О одлагању седнице Скупштине града у случају из става 1. овог члана, Скупштина града одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

#### **Члан 100.**

Председник Скупштине града одређује прекид седнице Скупштине града у случајевима недостатка кворума, настанка инцидентних околности када Скупштина града не може регуларно да ради, односно настави рад у складу са одредбама овог Пословника.

У случају из става 1. овог члана, председник Скупштине града обавестиће одборнике о наставку седнице, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине града одређује прекид седнице Скупштине града и када је у току њеног трајања Скупштина града прихватила захтев за сазивање седнице по хитном поступку, у складу са одредбама овог Пословника.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 3. овог члана, председник Скупштине града може обавестити одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

#### **Члан 101.**

Седнице Скупштине града имају паузу за ручак, у периоду од 13,00 до 14,00 сати.

Скупштина града може на предлог председника Скупштине града или на предлог председника одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

### **6. 8. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 102.**

О реду на седници Скупштине града стара се председник Скупштине града.

Председник Скупштине града, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина града на предлог председника Скупштине града, односно председника одборничке групе, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине града.

#### **Члан 103.**

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;

- који, и поред упозорења председника Скупштине града, говори о питању које није на дневном реду;

- ако на било који начин омета излагање говорника,

- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;

- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;

- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

#### **Члан 104.**

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду овог Пословника из члана 103. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине града налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине града.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

#### **Члан 105.**

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине града о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 103. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине града.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница Скупштине града одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине града одржава, председник Скупштине града ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Града, да тог одборника удаљи са седнице и одредити прекид до извршења мере удаљења.

#### **Члан 106.**

Ако председник Скупштине града редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

#### **Члан 107.**

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине града на којој су изречене.

#### **Члан 108.**

У просторији у којој се одржавају седнице Скупштине града забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других предмета који могу ометати рад Скупштине града.

### **6. 9. Записник**

#### **Члан 109.**

Седнице Скупштине града снимају се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се сачињава извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив одлука и закључака донетих на седници.

Извод из записника потписује председник Скупштине града.

Аудио снимци седница Скупштине града могу се, по захтеву председника одборничке групе, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине града.

### **6.10. Одлучивање**

#### **Члан 110.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина града прелази на одлучивање.

Скупштина града одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине града и овим Пословником.

Одборничка група може одредити једног свог одборника за контролу пребројавања гласова, о чему писаним путем обавештава председника Скупштине града пре почетка седнице.

У току одлучивања, повреду у погледу броја гласова, може пријавити само члан одборничке групе кога је одборничка група одредила за контролу.

#### **Члан 111.**

Гласање на седници Скупштине града је јавно, осим када је овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине града прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

#### **Члан 112.**

Скупштина града одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико Статутом, законом, одлукама Скупштине града, или овим Пословником није утврђено другачије.

О доношењу Статута града, буџета и урбанистичких планова, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 113.**

Скупштина града о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником утврђено да се одлучује без расправе.

#### **Члан 114.**

О свакој тачки дневног реда Скупштина града одлучује у целини, осим о предлозима општинских аката о којима се гласа у начелу, у појединостима и у целини.

#### **Члан 115.**

О предлогу општег акта најпре се води начелна расправа.

По завршеној начелној расправи Скупштина града одлучује о предлогу општег акта у начелу.

Уколико Скупштина града прихвати општи акт у начелу прелази на расправу у појединостима.

Расправа у појединостима обавља се по члановима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлаже уношење нових одредаба, а учесници у расправи могу да говоре у складу са одредбама овог Пословника.

Након одлучивања по члановима, Скупштина града приступа гласању о предлогу општег акта у целини.

#### **Члан 116.**

Уколико одборници не прихвате предлог општег акта у начелу, о њему се даље не расправља и не гласа, односно сматра се да акт није прихваћен.

Уколико нема поднетих амандмана, на предлог општег акта Скупштине града се о предлогу општег акта, по спроведеној начелној расправи изјашњава о предлогу у целини.

#### **Члан 117.**

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина града може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина града одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине града прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине града понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине града записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом и статутом утврђена већина.

Ако Скупштина града одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

#### **Члан 118.**

Након обављеног гласања, председник Скупштине града закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине града утврђена већина за њено доношење.

#### **Члан 119.**

Седницу Скупштине града закључује председник Скупштине града после спроведеног одлучивања по дневном реду.

## **VII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ**

### **7.1. Акта Скупштине Града и поступак предлагања аката**

#### **Члан 120.**

Скупштина града као основни правни акт доноси Статут.



Скупштина града у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме, и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

#### **Члан 121.**

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине града.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине града.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Закључком Скупштина може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на текст акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

У случају из става 6. овог члана Одбор за нормативна акта обавезан је да интервенцију на текст, усвојену закључком угради у акт, уколико се акт усвоји, пре његовог објављивања.

#### **Члан 122.**

Право предлагања акта за доношење или промену Статута имају Градско веће, и грађани путем грађанске иницијативе.

Право предлагања одлука и других општих аката имају, Градско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

#### **Члан 123.**

Овлашћени предлагач акта из члана 122. овог Пословника, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

#### **Члан 124.**

Предлог акта који је упућен Скупштини града, председник Скупштине града, одмах по пријему, доставља надлежним одборима и Градском већу, ако Градско веће није предлагач, осим у ситуацији када нису образована радна тела, односно није изабрано Градско веће.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине града затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

#### **Члан 125.**

Председник Скупштине града, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине града, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Предлоге аката или материјала за које је Скупштина града одлучила да се не уврсте у дневни ред седнице, односно који су били предмет расправе али их Скупштина града није усвојила гласањем, председник Скупштине града, односно Скупштина града, не може поново уврстити у предлог дневног реда, односно у дневни ред, пре протекла рока од најмање 6 месеци, рачунајући од дана одржавања седнице Скупштине града на којој нису увршћени у дневни ред, односно нису усвојени.

Предлоге аката и материјала, за које је Скупштина града одлучила да се не уврсте у дневни ред седнице, односно који су били предмет расправе али их Скупштина града није усвојила гласањем, на образложени предлог Градског већа или 1/3 одборника биће увршћени у дневни ред Скупштине града и пре протекла рока из става 2. овог члана, уколико су припремљени у складу са овим Пословником и уколико се о предлогу изјасни већина од укупног броја присутних одборника.

#### **Члан 126.**

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини града, разматрају надлежни одбори и Градско веће, ако Градско веће није предлагач аката, осим у ситуацији када нису образована радна тела, односно није изабрано Градско веће.

Надлежни одбори и Градско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини града да прихвати или не прихвати предлог акта у начелу.

Уколико надлежни одбори и Градско веће предложе прихватање акта у начелу, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежни одбори и Градско веће не доставе извештаје, Скупштина града предлог акта разматра и без њих.

#### **Члан 127.**

Ни о једном предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета Града, не може се расправљати и одлучивати ако му није приложен Извештај и Градског већа о томе колика и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет Града.

Предлог одлуке који повлачи умањење прихода може да буде изнесен на расправу и одлучивање само ако му је приложен посебан извештај Градског већа у коме су наведена средства којима ће се они надокнадити.

#### **Члан 128.**

Акта Скупштине града израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Скупштине града потписује председник Скупштине града, а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине града.

Акте радних тела Скупштине града потписује председник и секретар радног тела.

О чувању и објављивању аката Скупштине града стара се надлежна стручна служба за послове Скупштине града.

Акта Скупштине града објављују се у "Службеном листу града Крагујевца".

### **7. 2. Амандман**

#### **Члан 129.**

Амандман - предлог за промену члана општег акта, могу поднети: одборник, одборничка група и Градско веће.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

#### **Члан 130.**

Предлог за измену и допуну предлога општег акта - амандман подноси се председнику Скупштине града у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

### **Члан 131.**

Поднете амандмане председник Скупштине града упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Градском већу.

Одбор за нормативна акта одбациће амандмане уколико:

- су неблагоприятни
- непотпуни,
- супротни Закону,
- се поднетим амандманом дерогира или обесмишљава доношења саме одлуке (нпр. ако је одлука о давању сагласности, а амандманом се предлаже да се "не даје сагласност" и сл. ), односно практично предлаже да се одлука не донесе,

- су иронични, увредљиви, шаљиви и сл.,

- је поднети амандман котрадикторан са другим одредбама одлуке, или их обесмишљава, а да није предложена измена тих чланова.

- када нису поднети на акт Скупштине, већ на акт на који Скупштина даје сагласност (нпр. на извештаје о раду предузећа или установа, програме рада, одлука надзорних и управних одбора и сл.) и исти не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине града.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини града.

### **Члан 131а.**

Одбор за нормативна акта разматра амандмане, одмах по пријему, и уколико утврди да је испуњен неки од услова из члана 131. Пословника, односно да амандман није правно могућ, исти не упућује предлагачу акта на изјашњавање, већ га одбацује.

Уколико Одбор за нормативна акта утврди да је поднети амандман правно могућ, упућује га предлагачу акта и надлежним одборима, на даљу надлежност.

### **Члан 132.**

Предлагач акта, надлежни одбори и Градско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине града, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина града прихвати, а за које да их одбије.

Ако се предлагач општег акта или надлежно радно тело у начелу не сложе са амандманом или са његовом формулацијом, предложиће нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога општег акта.

Ако подносилац не прихвати нову формулацију, онда Скупштина града гласа прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

### **Члан 133.**

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина града не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, а са њим се сагласе надлежни одбори, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина града не изјашњава.

### **Члан 134.**

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од 3 минута.

### **Члан 135.**

У току гласања у појединостима, амандмане усмено или у писаном облику могу да подносе предлагач акта, надлежни одбори, односно Градско веће, само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

#### **Члан 136.**

Скупштина града одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина града посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежни одбор или Градско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

### **7. 3. Доношење аката Скупштине града по хитном поступку**

#### **Члан 137.**

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали ради спровођења закона или услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по живот и здравље људи и рад органа и организација.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

#### **Члан 138.**

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине града ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

#### **Члан 139.**

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштини града могу поднети Градско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине града у писаној форми, са образложењем.

Скупштина града одмах одлучује о томе да ли предлог прихвата.

Ако Скупштина града прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

#### **Члан 140.**

Предлог акта који је Скупштина прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежни одбори.

О предлогу акта посебно се изјашњава Градско веће, у писаној или усменој форми, уколико он није предлагач акта.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Градско веће и начелник управе надлежне за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

### **VIII СЕДНИЦЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**

#### **Члан 141.**

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети: Градско веће или 1/3 одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине града и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине града процени да је захтев за сазивање седнице по хитном поступку оправдан, сазива седницу по хитном поступку.

Дан и час одржавања седнице по хитном поступку не може бити дужи од 72 часа, од часа пријема захтева.

Уколико је председник Скупштине града одсутан или спречен да одлучи о захтеву за сазивање седнице по хитном поступку, односно да закаже седницу, седницу заказује заменик председника, а у случају да је заменик председника одсутан или спречен, седницу заказује најстарији одборних који то прихвати.

У случају из става 4. овог члана одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

#### **Члан 142.**

Уколико је у току редовна седница захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 1/3 одборника, одборник који захтев образлаже дужан је да председнику Скупштине града, пре почетка образлагања преда потписе 1/3 одборника, у име којих захтев подноси.

Скупштина града одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града прихвати захтев, редовна седница се одмах прекида и започиње седница по хитном поступку.

#### **Члан 143.**

Предлог акта, односно материјала, односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине града заказаној по хитном поступку не разматрају надлежни одбори.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Градско веће или Градоначелник и начелник управе надлежне за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

### **IX СВЕЧАНА СЕДНИЦА**

#### **Члан 144.**

Свечану седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града поводом 6. маја - Празника града Крагујевца.

Седница Скупштине града сазвана поводом 6. маја је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине града одржава се у здању старе Скупштине, а уколико то није могуће због околности које се не могу предвидети или спречити, у згради Скупштине града, или на другом пригодном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

#### **Члан 145.**

Председник Скупштине града седницу Скупштине града сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања празника града Крагујевца, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине града уручују се признања и награде града Крагујевца.

#### **Члан 146.**

За одржавање свечане седнице Скупштине града није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине града не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине града обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина Крагујевца.

На свечаној седници Скупштине града, поред председника Скупштине града, односно Градоначелника који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрете одборницима и позваним гостима.

## **X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

### **Члан 147.**

Рад Скупштине града и радних тела Скупштине града је јаван.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и одредбама овог Пословника.

За јавност рада Скупштине града и њених радних тела одговоран је председник Скупштине града.

### **Члан 148.**

Јавност рада Скупштине града и радних тела Скупштине града обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине града и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу, као и омогућавањем заинтересованим грађанима да присуствују седницама Скупштине града и на други начин којим се обезбеђује јавност рада.

О јавности рада из става 1. овог члана стара се председник Скупштине града.

Начин и поступак јавности рада Скупштине уређује председник Скупштине града посебним актом.

### **Члан 149.**

Скупштина града и радна тела Скупштине града могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине града, а одобрава га председник Скупштине града, односно председник радног тела.

## **XI ОДНОС СКУПШТИНЕ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА, ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**

### **Члан 150.**

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

### **Члан 151.**

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Предлог кандидата за Градоначелника подноси се Скупштини града, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

### **Члан 152.**

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже и кандидате за чланове Градског већа, које бира Скупштина града на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику, као и изјаву о радно правном статусу у случају да буде изабран за члана Градског већа.

### **Члан 153.**

Скупштина града истовремено одлучује о избору Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина града бира тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од 4 године.

#### **Члан 154.**

Гласање за избор и разрешење Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, спроводи Комисија за избор и разрешење извршних органа Града ( у даљем тексту : Комисија ), од 3 члана, коју именује Скупштина града из реда одборника.

Комисија се образује од три члана и то: по један најмлађи одборник из политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Уколико најмлађи одборник - ци из става 1. овог члана, не жели-е или не може да учествује у раду Комисије, у састав Комисије именује се следећи најмлађи присутни одборник који то жели, из политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана, које су по броју одборничких места следеће по реду.

Уколико ниједан од најмлађих одборника из става 1. и 2. овог члана не жели или не може да узме учешће у раду Комисије, Комисија се образује од три представника политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана која је добила највећи број одборничких места.

У случају да политичка странка, односно коалиција регистрованих политичких странака или група грађана која је добила највећи број одборничких места, не жели да да своје представнике, Комисија ће се образовати од три представника политичке странке, односно коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана, која је - су по броју одборничких места следећа – е, по реду, а уколико ни на овај начин не може да дође до образовања Комисије, Комисија ће се образовати из реда запослених у стручној служби за послове Скупштине града Крагујевца, на предлог секретара који руководи стручном службом.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине града.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: назив гласачког листића, датум гласања, ознаку да се гласа за или против предложеног кандидата за Градоначелника града Крагујевца, заменика Градоначелника града Крагујевца и чланове Градског већа, презиме и име кандидата са назначењем функције за коју се кандидат бира, као и начин гласања.

#### **Члан 155.**

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине града. Председник Скупштине града уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине града, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине града, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

#### **Члан 156.**

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

#### **Члан 157.**

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
  - а) неуручених и неупотребљених
  - б) уручених а неупотребљених
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- укупан број гласова које су добили кандидати.

#### **Члан 158.**

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.
- гласачки листић из кога се не може на недвосмислени начин утврдити за кога је гласано.

#### **Члан 159.**

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују чланови Комисије. Образац записника припрема стручна служба Секретаријата за послове Скупштине града.

#### **Члан 160.**

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик Градоначелник су на сталном раду у Граду.

Чланови Градског већа не морају бити на сталним раду у Граду.

#### **Члан 161.**

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Члан 162.**

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају подношења оставке, Градоначелнику, заменику Градоначелника, члану Градског већа престаје функција даном одржавања седнице Скупштине града на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници, ако је оставка поднета између две седнице. О поднетој оставци се не отвара расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције по овом основу само констатује.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

#### **Члан 163.**

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат извршних органа Града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини града мандат престао због распуштања Скупштине града.

## **XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

#### **Члан 164.**

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града.



Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина града, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине града.

#### **Члан 165.**

Право и дужност одборника је:

- да бира и буде биран на функције у Скупштини града, органе Града и радна тела Скупштине града,

- да учествује у раду Скупштине града и радних тела Скупштине града,

- предлаже Скупштини града претресање одређених питања,

- подноси амандмане на предлог општег акта,

- учествује у другим активностима Скупштине града.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима која су од значаја за вршење одборничке дужности, преко органа Града.

Одборници Скупштине града имају слободан приступ документима која су од значаја за обављање одборничке дужности.

#### **Члан 166.**

Када Скупштина града после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Градске изборне комисије да су изабрани.

#### **Члан 167.**

Одборник има право да поставља одборничка питања председнику, односно заменику председника Скупштине града, Градоначелнику, Градском већу и изабраним именованим и постављеним лицима од стране Скупштине града из њихове надлежности.

Одборничко питање може се постављати усмено или у писаној форми, само у оквиру тачке дневног реда одборничка питања.

#### **Члан 168.**

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине града и седницама органа и радних тела Скупштине града у које је биран.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство служби Скупштине града.

Председник Скупштине града односно председник органа или радног тела Скупштине града може одборнику да одобри одсуство, о чему обавештава присутне на седници.

#### **Члан 169.**

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника односно заменика председника Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, председника одборничке групе, председника радних тела Скупштине града, секретара Скупштине града и свих изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине града, која су му потребна за остваривање одборничке функције.

Стручна служба за скупштинске послове обезбеђује услове за вршење дужности одборника и на њихово тражење пружа стручну помоћ у изради предлога за подношење Скупштини, њеним органима и телима, обезбеђује коришћење "Службеног гласника РС", "Службеног листа града Крагујевца" и друге документације неопходне за потпуно сагледавање одређених питања из делокруга рада органа Града и радних тела Скупштине града.

#### **Члан 170.**

Одговор на одборничко питање може се дати на седници на којој је постављено а ако то није могуће, доставиће се одборнику у писаном облику у најкраћем могућем року.

#### **Члан 171.**

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

#### **Члан 172.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

#### **Члан 173.**

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у року од 30 дана од дана комплетирања документације надлежног радног тела.

Надлежно радно тело прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

#### **Члан 174.**

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине града, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина града без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина града је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина града не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач. 2) до 8), Скупштина града на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

### **XIII РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

#### **Члан 175.**

Скупштина града може се распустити ако:

- 1) Скупштина града не заседа дуже од три месеца,
- 2) ако не изабере Градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине града или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,
- 3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

#### **Члан 176.**

Одлуку о распуштању Скупштине града доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине града.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа Града, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа Града, обавља привремени орган Града који чине председник и четири члана.

Привремени орган Града образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине града.

#### **Члан 177.**

Ако се у Граду не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина града у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине града и извршних органа Града.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштина града изабраних на редовним изборима.

### **XIV РАД СКУПШТИНЕ ГРАДА У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

#### **Члан 178.**

У случају ратног стања Градско веће доноси акте из надлежности Скупштине града, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини града, чим она буде у могућности да се састане.

#### **Члан 179.**

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина града ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина града на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

#### **Члан 180.**

Председник Скупштине града у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине града;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада градских управа у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

#### **Члан 181.**

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине града о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

## **XV САРАДЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА**

### **Члан 182.**

Скупштина града сарађује и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Скупштина града може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу града Крагујевца и његових становника.

### **Члан 183.**

О сарадњи и удруживању, образовању заједничких органа, асоцијација, организација и служби, одлучује Скупштина града.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине града или појединих функционера, разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке посете утврђује надлежно радно тело Скупштине града.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да надлежном радном телу Скупштине града поднесе извештај о посети.

## **XVI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**

### **Члан 184.**

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина града, на предлог Одбора за нормативна акта Скупштине града.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 1/3 одборника или одборничка група.

О предлогу из става 2. овог Пословника се отвара расправа.

О предлогу из става 2. овог Пословника се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Кад Скупштина града одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду нацрта пословника.

Скупштина града доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина града може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

### **Члан 185.**

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине града.

## **XVII СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **Члан 186.**

Стручне и друге послове за потребе Скупштине града, њених одбора, одборника и одборничких група врши стручна служба за скупштинске послове.

Стручна служба за скупштинске послове организује се и врши послове из свог делокруга као јединствена целина.

Стручном службом за скупштинске послове руководи секретар Скупштине града.

Назив, организација и рад стручне службе за скупштинске послове уређују се одлуком Скупштине.

## **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 187.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 6/06).

### **Члан 188.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".