

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА**

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Крагујевац, септембар 2021. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ	3
1.1. Основни подаци о органу.....	3
1.2. Основни подаци о информатору.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ	10
4. ЈАВНОСТ РАДА	11
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	11
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	12
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	12
8. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА	13
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	15
10. ПОСТУПАК И ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	16
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	16
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	17
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	17
14. СРЕДСТВА РАДА	17
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	17
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	18
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	18
18. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	18
ЗАХТЕВ	20

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ

1.1. Основни подаци о органу

НАЗИВ : Градска пореска управа

АДРЕСА : 34 000 Крагујевац, Бранка Радичевића 9

МАТИЧНИ БРОЈ : 07184069

ПИБ :1101982436

Одлуком о организацији Градских управа града Крагујевца („Сл. лист града Крагујевца“, број 16/21) образована је Градска пореска управа.

КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ и е - mail адресе: poresko@kg.org.rs

Централа : +381 34 356 394

ВД Начелник Градске пореске управе,

Данијела Чомагић Поповић +381 34 356-394 локал 114

е-mail: dcomagic@kg.org.rs

ВД заменик Начелника Градске пореске управе

Светлана Вујновић +381 34 356-394 локал 114

е-mail: svetlanavujnovic@kg.org.rs

Секретар Секретаријата за пореску администрацију

Љиљана Јевтић +381 34 356-394 локал 113

е-mail: ljiljajevtic@kg.org.rs

Начелник Одељења за утврђивање и евиденцију јавних прихода

Гордана Јовановић +381 34 356-394 локал 113

е-mail: gordanaj@kg.org.rs

Шеф Службе за утврђивање јавних прихода

Владимир Ђекић +381 34 370-074

е-mail: vdjekic@kg.org.rs

Шеф Службе за евиденцију јавних прихода

Небојша Матић +381 34 356-394 локал 121

е-mail: nebojsamatic@kg.org.rs

Начелник Одељења за пореску контролу

Ђорђе Пауновић +381 34 356-394 локал 107

е-mail: djordjepaun@kg.org.rs

Шеф Службе за процену тржишне вредности непокретности

Оливера Николић +381 34 356-394 локал 112

е-mail: onikolic@kg.org.rs

Начелник Одељења за пореско рачуноводство

Зорица Милићевић +381 34 356-394 локал 115

е-mail: zmilicevic@kg.org.rs

Начелник Одељења за редовну наплату јавних прихода

Ивана Гобелић +381 34 356-394 локал 123

е-mail: ivanagob@kg.org.rs

Шеф Службе за редовну наплату јавних прихода за правна лица
Ана Савић +381 34 356-394 локал 102
е-mail: asavic@kg.org.rs

Начелник Одељења за принудну наплату јавних прихода
Милица Маринковић +381 34 356-394 локал 103
е-mail: milicamarinkovic@kg.org.rs

Начелник Одељења за опште послове
Весна Стевановић +381 34 356-394 локал 105
е-mail: vesnastevanovic@kg.org.rs

Писарница Градске пореске управе се налази у ул. Бранка Радичевића број 9.

1.2. Основни подаци о информатору

Информатор о раду Градске пореске управе сачињен је и објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се први пут објављује дана 01. септембра 2021. године, на интернет презентацији Града Крагујевца (www.kragujevac.rs) под називом «Информатор о раду Градске пореске управе», а увид у Информатор се може добити у Градској пореској управи, у Крагујевцу, Бранка Радичевића број 9. (канцеларија 9), а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

Подаци који се налазе у Информатору, ажурирани су на дан: 01. септембра 2021. године. Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је Весна Стевановић, начелник Одељења за опште послове.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Градска пореска управа у оквиру делокруга свог рада.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Градске пореске управе уређена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број: 110-28/21-V који је донело Градско веће на седници одржаној 15. јула 2021. године.

У оквиру Градске пореске управе образоване су унутрашње организационе јединице према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност. Унутрашње организационе јединице Градске пореске управе су: секретаријат, одељења и службе.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, бр. 110-28/21-V у Градској пореској управи систематизовано је укупно 34 радних места за 47 службеника, од чега је 1 службеник на положају-I група и 1 службеник на положају -II група.

У Градској пореској управи као посебне организационе јединице образовани су:

1. Секретаријат за пореску администрацију
2. Одељење за опште послове

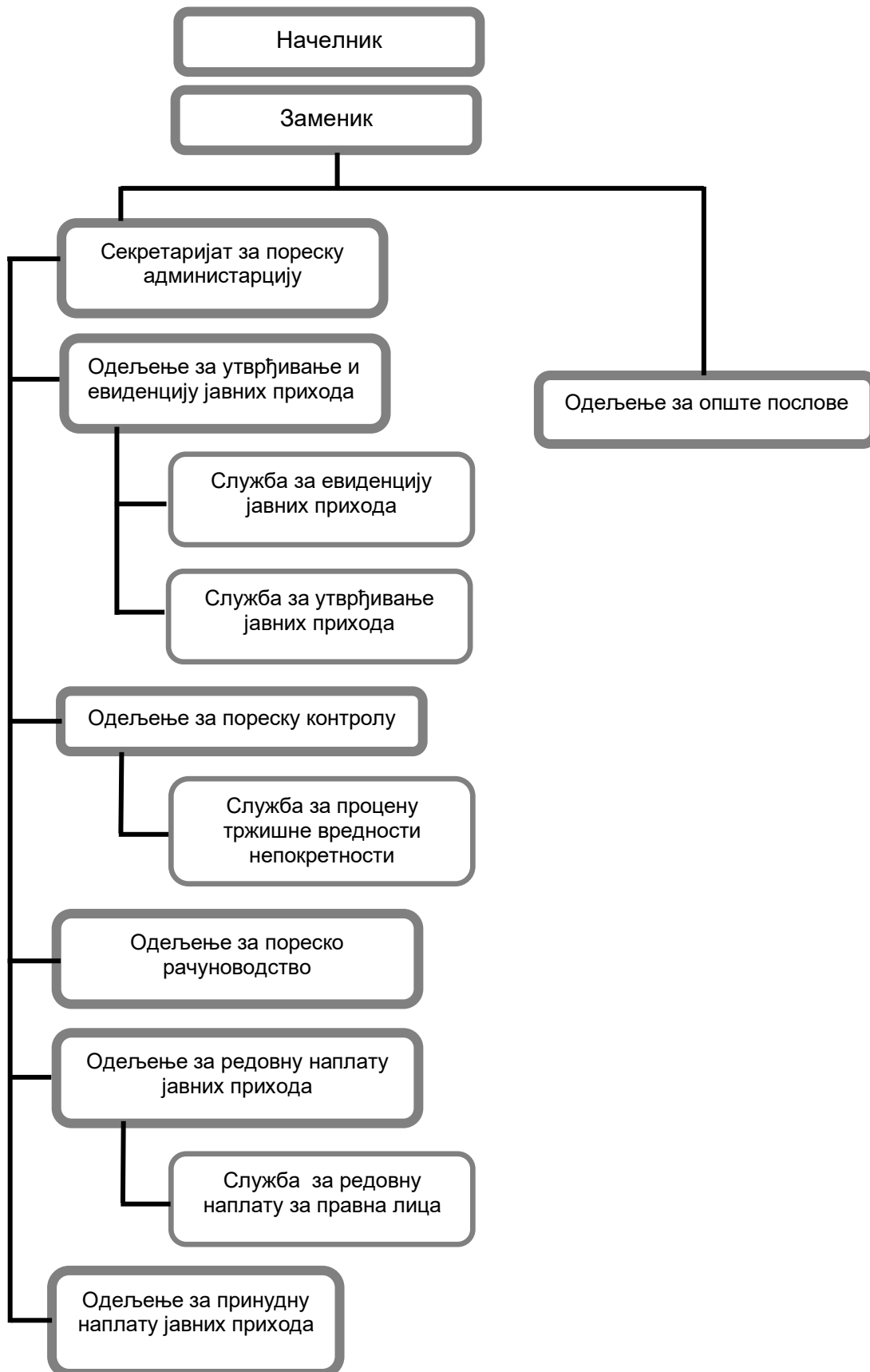
1. Секретаријат за пореску администрацију

- 1.1. Одељење за утврђивање и евиденцију јавних прихода
 - Служба за утврђивање јавних прихода
 - Служба за евиденцију јавних прихода
- 1.2. Одељење за пореску контролу
 - Служба за процену тржишне вредности непокретности
- 1.3. Одељење за пореско рачуноводство
- 1.4. Одељење за редовну наплату јавних прихода
 - Служба за редовну наплату јавних прихода за правна лица
- 1.5. Одељење за принудну наплату јавних прихода

2. Одељење за опште послове

Градска пореска управа

Организациона шема



Секретаријат за пореску администрацију обавља послове који се односе на послове утврђивања и евидентирања пореза на имовину и других изворних јавних прихода у складу са посебним прописима, применом одредаба закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза, припрему образаца управних и других аката који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних пореза из делокруга Градске пореске управе, пружање стручне помоћи у вези примене пореског поступка и других прописа из надлежности Градске пореске управе, пружање стручне помоћи у поступцима принудне наплате из надлежности Градске пореске управе, праћење прописа из области утврђивања, наплате и контроле јавних прихода и других прописа од значаја за примену у Градској пореској управи, припрему стручне основе за израду предлога општих аката који се примењују у Градској пореској управи, подношење захтева надлежном прекршајном суду за покретање прекршајног поступка за прекршаје у вези са изворним порезима које утврђује Градска пореска управа, припрема жалби и ванредних правних лекова на одлуке прекршајних судова, праћење огласа о покренутих поступцима стечаја, приватизације и ликвидације привредних друштава и давање налога за израду пријаве потраживања, припрему нацрта општих и појединачних аката из надлежности Градске пореске управе, праћење тумачења и ставова Министарства надлежног за послове финансија, ставова судова и других органа и служби који се односе на пореско правну област, процене тржишне вредности непокретности вредности на основу овлашћења прописаних законом којим се уређује јавна својина, за потребе поступка прибављања и отуђења непокретности у својини града Крагујевца, процену тржишне вредности непокретности у поступцима принудне наплате пореског дуга, вођење пореског рачуноводства, редовне и принудне наплате изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата, издавања прекршајних налога и давање обавештења ради подношења захтева за покретање прекршајног поступка за прекршаје надлежном прекршајном суду, вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у поступку из делокруга секретаријата и вођење поновног поступка по поништеним пореско управним актима, пријем и обрада захтева за одлагање плаћања дугованог пореза, издавање уверења у вези изворних јавних прихода из делокруга Секретаријата, апликативна и системска подршка корисницима информационог система ЛПА и интерних апликација у Секретаријату и други послови у складу са законом, другим прописима.

У Одељењу за утврђивање и евиденцију јавних прихода обављају се послови утврђивања пореза на имовину и других изворних јавних прихода у складу са посебним прописима, применом одредаба закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у поступку из делокруга Одељења и вођење поновног поступка по поништеним пореско управним актима, издавање уверења у вези изворних јавних прихода, пружање информација пореским обвезницима у примени пореских прописа, давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, пријема, обраде и евидентирања података из пореских пријава и провера њихове формалне исправности, достављање података по захтеву других органа, анализе документације у вези са непокретностима прикупљањем података који утичу на вредност непокретности.

У Служби за утврђивање јавних прихода обављају се послови припрема нацрта решења о утврђивања пореза на имовину и других изворних јавних прихода из делокруга Одељења, евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском рачуноводству, вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у поступку из делокруга Службе и вођење поновног поступка по поништеним пореско управним актима, врши се анализа

документације у вези са непокретностима прикупљањем података који утичу на вредност непокретности, обрадом података у циљу сачињавања извештаја о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу које се утврђује предлог основице пореза на имовину.

У Служби за евиденцију јавних прихода обављају се послови организовања пријема и уноса података из поднетих пореских пријава и других извештаја у вези пореских обвезника, обрада захтева и израда уверења према подацима из службене евиденције, давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, пружања информација, помоћи и давања упутства пореским обвезницима у вези са применом пореских прописа; достављања и обрађивања података по захтеву других органа; попуњавања и давања статистичких извештаја.

У Одељењу за пореску контролу обављају се послови који се односе на организовање и припрему планова контроле и анализу ризика и избор обвезника за пореску контролу; пореске контроле свих јавних прихода из делокруга рада Градске пореске управе; спровођења годишњег динамичког, као и ванредног плана контроле у складу са законом и одлукама Скупштине града, праћења и анализе ефеката пореске контроле и предузетих мера у поступку контроле, вршења непосредне контроле код пореских обвезника по свим врстама јавних прихода из надлежности Градске пореске управе у складу са законом и одлукама Скупштине града, уз састављање записника и нацрта решења о утврђивању пореза и споредних пореских давања као и закључака ради отклањања неправилности утврђених у поступку контроле, континуиране провере и позивања обвезника у циљу повећања пореског обухвата по подацима из промета непокретности које достављају надлежни органи, по подацима из докумената преузетих од јавних бележника, по примљеним решењима одељења за легализацију, као и по основу других расположивих података, провере на терену од стране запослених радника и лица ангажованих за послове пописа на терену, излазака на терен и сачињавања записника о увиђају или службене белешке, вођења првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку из делокруга Одељења, вођења поновног поступка по поништеним управним актима, пружања информација и давање упутства пореским обвезницима у вези са применом пореских прописа, састављања годишњег и месечних извештаја о извршеним пореским контролама, давања иницијатива за доношење нових и измене и допуне постојећих аката, праћења поступања и извештавања у вези примене Закона о инспекцијском надзору, процену тржишне вредности непокретности на основу овлашћења прописаних законом којим се уређује јавна својина, за потребе поступка прибављања и отуђења непокретности у својини града Крагујевца, процену тржишне вредности непокретности у поступцима принудне наплате пореског дуга.

У служби за процену тржишне вредности непокретности обављају се послови процене на основу овлашћења прописаних законом којим се уређује јавна својина, за потребе поступка прибављања и отуђења непокретности у својини града Крагујевца, процену тржишне вредности непокретности у поступцима принудне наплате пореског дуга, прикупљање и обрада података који утичу тржишну вредност непокретности, сачињавања извештаја о утврђивању тржишне вредности непокретности са описом непокретности и методологијом процене.

У Одељењу за пореско рачуноводство обављају се послови који се односе на: организовање, координацију и вођење јединственог пореског рачуноводства за све јавне приходе из надлежности Градске пореске управе у складу са позитивним прописима, припреме и доношења методолошких упутстава из области пореског рачуноводства, контролу и праћење ажурности и благовремености књижења података у пореском рачуноводству и предлагање мера за отклањање неправилности пореског

рачуноводства, праћења књиговодствених промена кроз главну књигу, уочавања и исправке неисправних шифара промета, контроле прокњижених извода и месечно усаглашавање са примљеним изводима из Управе за трезор, контроле исправности налога за књижење, уноса и ажурирања шифарника везаних за пореско рачуноводство; књижења ручних налога, жалби, решења о припису или отпису дуга, израде пореског завршног рачуна, израде извештаја, анализа и информација из делокруга Градске пореске управе, припреме финансијског плана Градске пореске управе, припреме финансијских извештаја, припреме података потребних за спровођење поступака јавних набавки за потребе Градске пореске управе, вођења евиденција о набавкама, израде планова прихода, апликативна и системска подршка корисницима информационог система ЛПА и интерних апликација у Секретаријату, старање о базама података, израда извештаја о обради података у систему локалне пореске администрације.

У Одељењу за пореско рачуноводство обављају се послови који се односе на организовање, координацију и вођење јединственог пореског рачуноводства за све јавне приходе из надлежности Градске пореске управе у складу са позитивним прописима, припреме и доношења методолошких упутстава из области пореског рачуноводства, контролу и праћење ажурности и благовремености књижења података у пореском рачуноводству и предлагање мера за отклањање неправилности пореског рачуноводства, праћења књиговодствених промена кроз главну књигу, уочавања и исправке неисправних шифара промета, контроле прокњижених извода и месечно усаглашавање са примљеним изводима из Управе за трезор, контроле исправности налога за књижење, уноса и ажурирања шифарника везаних за пореско рачуноводство; књижења ручних налога, жалби, решења о припису или отпису дуга, израде пореског завршног рачуна, израде извештаја, анализа и информација из делокруга Градске пореске управе, припреме финансијског плана Градске пореске управе, припреме финансијских извештаја, припреме података потребних за спровођење поступака јавних набавки за потребе Градске пореске управе, вођења евиденција о набавкама, израде планова прихода, апликативна и системска подршка корисницима информационог система ЛПА и интерних апликација у Секретаријату, старање о базама података, израда извештаја о обради података у систему локалне пореске администрације.

У Одељењу за редовну наплату обављају се послови који се односе на планирање, организовање и координирање редовне наплате изворних јавних прихода из надлежности Градске пореске управе, припреме података за потребе израда анализа, информација и извештаја у вези наплате из надлежности Градске пореске управе, по задатим критеријумима, на основу евиденција из база података, пријем и утврђивање јавних прихода на основу пореских пријава и других података са којима располаже Градска пореска управа доношењем нацрта решења, пријем и књижење пореских пријава достављених електронским путем, поступање по захтевима обвезника за повраћај више или погрешно уплаћеног пореза, прекњижавање, отписивања дугованог пореза доношењем нацрта решења, усаглашавања пореске евиденције обвезника и сачињавање записника о усаглашеном стању дуга и преплате, издавања пореског уверења, израда пријава потраживања у поступцима стечаја, приватизације и ликвидације привредних друштава, спровођење поступака отписа потраживања или конверзије потраживања у капитал предузећа у поступцима стечаја, реорганизације или по донетим закључцима Владе Републике Србије, идентификације обвезника који не измирују редовно обавезе по основу изворних јавних прихода, давања обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе.

У Служби за редовну наплату јавних прихода за правна лица обављају се послови који се односе на планирање, организовање и координирање редовне наплате изворних јавних прихода из надлежности Градске пореске управе за правна лица; припреме података за потребе израда анализа, информација и извештаја у вези наплате из надлежности Градске пореске управе, по задатим критеријумима, на основу евиденција

из база података, пријем и утврђивање јавних прихода на основу пореских пријава и других података са којима располаже Градска пореска управа доношењем нацрта решења, пријем и књижење пореских пријава достављених електронским путем, поступање по захтевима обвезника-правних лица за повраћај више или погрешно уплаћеног пореза, прекњижавање, отписивања дугованог пореза доношењем нацрта решења, усаглашавања пореске евиденције обвезника-правних лица и сачињавање записника о усаглашеном стању дуга и преплате, издавања пореског уверења правним лицима, израда пријава потраживања у поступцима стечаја, приватизације и ликвидације привредних друштава, спровођење поступака отписа потраживања или конверзије потраживања у капитал предузећа у поступцима стечаја, реорганизације или по донетим закључцима Владе Републике Србије, идентификације обвезника који не измирују редовно обавезе по основу изворних јавних прихода, давања обавештења пореским обвезницима-правним лицима о стању њихове пореске обавезе.

У Одељењу за принудну наплату јавних прихода обављају се послови који се односе на планирање, организовање и координирање принудне наплате изворних јавних прихода из надлежности Градске пореске управе за пореске дужнике, предузимања мера наплате пореског дуга установљивањем заложног права на покретним и непокретностима пореског обвезника, готовом новцу, хартијама од вредности, новчаним и неновчаним потраживањима и другим правима пореског обвезника, припреме података и израде анализа, информација и извештаја о обвезницима, висини, структури и наплати пореског дуга у поступцима принудне наплате из делокруга Одељења, поступање по захтевима за одложено плаћање пореског дуга, израда нацрта управних и других аката из делокруга Одељења, утврђивања застарелих права на наплату пореза и споредних пореских давања, подношења обавештења за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје Одељењу за правне послове, издавања опомена, праћења и евидентирања плаћања по издатим опоменама, поступања по захтевима за престанак пореске обавезе по основу застарелости.

У Одељењу за опште послове обављају се послови који се односе на телефонску и е-маил кореспонденцију са грађанима и дугим државним органима, експедовање интерне и екстерне документације, пружање потребних обавештења грађанима о кретању примљених предмета, архивске послове из делокруга Градске пореске управе, разврставање и улагање аката у досијеа пореских обвезника, израду аката којима се остварују појединачна права запослених у Градској пореској управи, а која доноси начелник Градске пореске управе, предузимање мера за обезбеђење материјалних ресурса потребних за рад Градске пореске управе.

3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Градском пореском управом руководи начелник Градске пореске управе*. Начелник за свој рад и рад Градске управе којом руководи одговара Градском већу у складу са Статутом Града и Одлуком о организацији градске управе града Крагујевца.

Начелник у складу са законом, Статутом и актима Града:

1. усклађује рад управе и обезбеђује функционисање управе као целине,
2. представља и заступа управу,
3. обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга управе којом руководи,
4. одговара за законитост рада управе
5. организује, обједињава и усмерава рад управе којом руководи, односно запослених и лица ангажованих ван радног односа,
6. даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака,
7. доноси и потписује акте из надлежности управе,
8. даје овлашћења запосленима за потписивање аката из надлежности рада управе,

9. распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друге запослене у складу са законским и подзаконским прописима и актима органа Града,
10. решава о изузећу службеника у управи,
11. стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад управе,
12. одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених у првом степену у складу са законом,
13. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица,
14. врши и друге послове, у складу са законом, Статутом и актима Града.

*Градско веће је Решењем о постављању вршиоца дужности начелника Градске пореске управе , број 112-476/21-V, од 1.јула 2021. године ("Службени лист града Крагујевца", број 17/21) поставило **Данијелу Чомагић Поповић**, дипломираног правника за вршиоца дужности начелника Градске пореске управе.

Контакт телефон: +381 34 356-394 локал 114

е-mail: dcomagic@kg.org.rs

Адреса: Бранка Радичевића број 9, Крагујевац, канцеларија број 12.

4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градске пореске управе доступан је јавности у складу са Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) , Одлуком о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 16/21) и законом.

Јавност рада ове Градске управе огледа се у давању информација о пословима из надлежности Градске пореске управе средствима јавног информисања, информација грађанима о стању предмета и информација од јавног значаја у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, издавању саопштења за јавност, као и другим видовима комуникације са медијима.

Градска пореска управа, преко Градске управе за послове органа града, односно, Прес центра Града, остварује контакте са јавношћу и пружа информације грађанима.

У Градској пореској управи је одређено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Решењем вршиоца дужности начелника Градске пореске управе, за поступање по захтевима за достављање информација од јавног значаја, овлашћена је запослена:

Весна Стевановић, дипломирани правник, начелник Одељења за опште послове,

контакт телефон: +381 34 356-394 локал 105

е-mail: vesnastevanovic@kg.org.rs

Радно време Градске пореске управе: радним даном од 7,30 до 15,30 часова, а распоред дневног одмора у трајању од 30 минута, утврђени су Одлуком о радном времену, бр.130-6/15-V од 12.05.2015.године („Службени лист града Крагујевца", број 18/15).

Рад дужи од пуног радног времена се реализује у складу са Правилником о раду дужем од пуног радног времена у Градској пореској управи.

Адреса за пријем поднесака је: Крагујевац , ул. Бранка Радичевића бр.9.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Градска пореска управа у свом раду поступа по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја, пружа одговоре на молбе и захтеве грађана који су упућени овој Градској управи као и одговоре на телефонске позиве.

Градска пореска управа у року од 15 дана од дана пријема захтева обавештава тражиоца о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје или упућује копију тог документа.

Када Градска пореска управа не поседује документ који садржи тражену информацију, прослеђује захтев Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и обавештава Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

На поступак пред лицем надлежним за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја није другачије одређено.

У периоду од 1.07.2021.год. до 31.08.2021. године, у Градској пореској управи није примљен ни један захтев везано за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежности Градске пореске управе утврђени су Одлуком о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 16/21) у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19).

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежност Градске пореске управе утврђена је чланом 22. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) којим је прописано да Градска пореска управа обавља стручне, нормативно-правне, управно - правне, студијско - аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге послове који се односе на утврђивање, контролу и наплату изворних пореза, такси и накнада (у даљем тексту: пореза), у складу са посебним прописом, и споредних пореских давања по тим основама, применом одредаба закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и друге послове утврђене законским, подзаконским актима или актима надлежних органа Града, у области пореског поступка и пореске администрације.

У Градској пореској управи, обављају се послови:

- утврђивања, контроле и наплате пореза и споредних пореских давања у складу са законом, применом одредаба закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација,
- утврђивања, контроле и наплате локалних комуналних такси, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, боравишне таксе, накнаде за коришћење јавних површина,
- вођења регистра пореских обвезника Града на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника,
- утврђивања пореза решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом,
- обављања пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе у складу са законом,
- редовне и принудне наплате пореза и споредних пореских давања у складу са законом,
- примене јединственог информационог система за порезе,

- вођења пореског књиговодства и пореског рачуноводства у надлежности Управе у складу са законом и подзаконским прописима,
- пружања стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза,
- достављања, по службеној дужности, Пореској управи Министарства финансија доказа о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна та Пореска управа Миистарства финансија,
- издавања уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
- прикупљања података који утичу на тржишну вредност непокретности за потребе анализе документације у вези са непокретностима, увида на лицу места и процене тржишне вредности непокретности у циљу сачињавања извештаја о утврђивању тржишне вредности непокретности са описом непокретности и методологијом процене,
- припреме аката којим се утврђује порез на имовину,
- издавања прекршајног налога, односно подношења захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду у вези са порезима које Управа утврђује, наплаћује и контролише у складу са законом и посебним прописима,
- процене тржишне вредности непокретности, на основу овлашћења прописаних законом којим се уређује јавна својина, за потребе поступака прибављања и отуђења непокретности у својини Града, изузев процене тржишних вредности које по закону или посебном пропису обаља други орган,
- пореске контроле,
- који се односе на израду и доношење финансијског плана и плана јавних набавки Управе у сарадњи са управом надлежном за послове финансије и јавних набавки,
- учешћа у спровођењу поступака набавки,
- интерне финансијске контроле и управљања у складу са прописима о буџетском систему,
- израде процедура и упутстава из надлежности Управе, које примењује ова Управа у раду као и управе и стручне службе које су у комуникацији са овом управом,
- и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Захтеви за Градску пореску управу предају се у пријемној канцеларији у ул. Бранка Радичевића број 9, у приземљу.

8. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА

Прописи које примењује Градска пореска управа у свом раду су:

Закони:

- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13-усклађени дин.изн. и 125/14- усклађени дин.изн.,95/2015-усклађени дин.изн.,83/2016, 91/2016- усклађени дин.изн. и 104/2016-др.закон, 96/17-усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн., 95/2018-др.закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/20- усклађени дин. изн.),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02-испр.,23/03-испр.,70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон,63/06-испр.др.закон, 61/07 , 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16,108/16 , 30/18, 95/18 , 86/19 и 144/20),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16 и 95/18),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13... 31/2019 ,72/2019 и 149/20),
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01,“Сл.лист СРЈ“,бр.42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 80/02,80/02-др.закон,

- 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14-др.закон, 95/2018, 99/2018-одлука УС, 86/2019 и 144/20),
- Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС“, број 119/12),
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
 - Закон о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 91/19),
 - Закон о рачуноводству и ревизији («Службени гласник РС», број 46/06, 111/09, 99/11-др.закон и 62/13-др.закон, 30/2018 и 73/2019),
 - Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/18, 49/19, 86/19-услађени дин. износ, 156/20- ушлађени дин. износ и 15/21- ушлађени дин. износ)

Подзаконски акти:

- Уредба о ближним условима за одлагање плаћања пореског дуга ("Службени гласник РС", број 53/03, 61/04 и 71/05),
- Правилник о пореском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 103/11),
- Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 93/2019 и 151/20),
- Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада („Сл. гласник“, бр. 86/19 и 89/19)
- Правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве са подацима од значаја за утврђивање накнаде коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређење животне средине дужан да поднесе органу јединице локалне самоуправе, односно пријаве коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређење животне средине дужан да поднесе надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно градској управи месечно за преузимања, односно испоруке робе у току месеца („Сл. гласник РС“, бр. 93/19)

Мишљења:

- Мишљења Министарства финансија која се односе на пореске прописе, објављене у Билтену службених објашњења и стручних мишљења за примену финансијских прописа, чији је издавач Министарство финансија Р. Србије

Одлуке и други акти Скупштине града Крагујевца:

- Одлука о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 16/21),
- Статут града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
- Одлука о Градском већу ("Службени лист Града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19),
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2021. годину ("Службени лист Града Крагујевца", број 38/20 и 16/21),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 36/20),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Службени лист Града Крагујевца", број 30/17),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13, 38/14 и 41/14),

- Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца, број 32/13),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, („Службени лист града Крагујевца", број 36/20),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, („Службени лист града Крагујевца", број 27/19),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 31/18),
- Одлука о допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 32/18),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/17),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/16),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/15),
- Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12),
- Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Крагујевца имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину обвезника који води пословне књиге за непокретности на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12 и 12/13),
- Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12, 53/12-испр., 41/15, 5/17, 7/19, 32/20, 36/20, 7/21 и 16/21),
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/19, 27/19, 30/19, 32/20, 36/20, 7/21 и 10/21),
- Одлука о боравишној такси („Службени лист града Крагујевца“, број 24/19)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градској пореској управи обраћају се непосредно писаним или телефонским путем заинтересовани грађани, предузетници и правна лица тражећи помоћ и информације везано за решавање питања која су у њеној надлежности.

Градска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом, да разматра представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад градске управе, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава грађане.

Такође, Градска управа ће своје активности усмерити на развијању функције сервиса и едукације грађана.

10. ПОСТУПАК И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У Градској пореској управи, путем писарнице води се евиденција предмета и аката у Градској управи.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима Градске пореске управе утврђени су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2021. годину («Службени лист града Крагујевца», број 38/20 и 16/21), која је доступна преко званичне интернет презентације града Крагујевца на адреси: www.kragujevac.rs

Финансијским планом Градске пореске управе за 2021.годину, у складу са Одлуком о измени Одлуке о буџету града Крагујевца за 2021. годину, за раздео 14, планирани су следећи расходи и то:

Градска пореска управа			
Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
Функција 130- Опште услуге			45.387.000
ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			45.387.000
Број позиције	Ек. Класиф.	Опис	
490	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24.335.000
491	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.053.000
492	413	Накнаде у натури	155.000
493	414	Социјална давања запосленима	1.336.000
494	415	Накнаде трошкова за запослене	847.000
495	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	77.000
496	421	Стални трошкови	126.000
497	422	Трошкови путовања	148.000
498	423	Услуге по уговору	13.510.000
499	426	Материјал	250.000
500	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000
501	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50.000
Извори финансирања за функцију 130			
01 Приходи из буџета			45.387.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 14			45.387.000

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке за потребе Градске пореске управе спроводи Градска управа за финансије и јавне набавке, односно, организациона јединица надлежна за послове јавних набавки. Увид у податке о спроведеним поступцима јавних набавки може се извршити на званичној презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs
Градска пореска управа донела је дана 21.07.2021. године План јавних набавки за 2021. годину:

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2021.ГОДИНУ	
Назив наручиоца:	Датум усвајања:
ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА	21.07.2021. године

Редни број	Предмет набавке	Врста предмета	CPV	Основ за изузеће	Процењена вредност	Оквирно време покретања	НЦТЈ	Обликовано по партијама
Укупно:								
Добра								
1	Службене легитимације	добра	35123400	27.1.1		III квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не
2	Стручна литература за запослене	добра	22100000	27.1.1		III квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не
3	Остали административни материјал	добра	30192000	27.1.1		III квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени су у складу са Правилником о звањима, платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима запослених у Градској пореској управи.

14. СРЕДСТВА РАДА

Градска пореска управа не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима, односно средства рада која користи у свом раду не представљају имовину Градске пореске управе, већ имовину града Крагујевца.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација Градске пореске управе чувају се у документацији ове Управе, док се пореско управни акти чувају у архивском депоу ове Управе.

Градска пореска управа архивира материјал који је настао у раду Градске пореске управе, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), као и Одлуком организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21). Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеним актима.

Остала документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа и сл. чува се у Градској управи за људске ресурсе и заједничке послове, канцеларија 309, која се налази на III спрату, у згради коју користе органи Града и Градске управе (Трг Слободе 3, Крагујевац).

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) Градска пореска управа ставља на увид и дозвољава приступ информацијама од јавног значаја, насталих у раду или у вези са радом Градске пореске управе, садржаним у одређеном документу који доноси Градска управа.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Градске пореске управе саопштиће се тражиоцу информације, односно ставиће се на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Годишњи извештаји за 2020. годину Секретаријата за јавне приходе (Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове) објављени су, по прибављеном мишљењу, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца, на линку, www.kragujevac.rs Извештај о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020. годину (обједињени извештај) усвојила је Скупштина града Крагујевца на седници одржаној 26. марта 2021.године.

18. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Градске пореске управе може се поднети:

- у писаној форми у Писарници у улазном холу зграде у ул. Бранка Радичевића број 9
- усмено на записник у Градској пореској управи, ул. Бранка Радичевића број 9 (канцеларија 9)

Тражилац не мора навести разлоге за тражење информације, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац остварује право на приступ информацијама увидом у документ који садржи тражену информацију, односно упућивањем копије тог документа.

Увид у документ који садржи информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз плаћање накнаде нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и наплате трошкова упућивања, према трошковнику који је донела Влада Републике Србије.

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати. Орган јавне

власти ако није у могућности да, из оправданих разлога у наведеном року поступи по захтеву, дужан је да најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева обавести тражиоца информације и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Орган јавне власти дужан је омогући приступ информацији од јавног значаја или може донети решење о одбијању захтева у року од 15 дана, које ће писано образложити и поучити тражиоца информације о правним средствима која му стоје на располагању.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако: орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт; орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца; орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије; орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти.

Саставни део овог Информатора је образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја, а остали обрасци налазе се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА
Бранка Радичевића број 9 34 000 Крагујевац

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Дана-----20 године

Тражилац информације/ Име и презиме

У-----

/адреса/

/други подаци за контакт/

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.