

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ
И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Крагујевац, јун 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ	14
4. ЈАВНОСТ РАДА	16
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	17
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	18
8. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ.....	19
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	26
10. ПОСТУПАК И ПРЕГЛЕД ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	26
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	27
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	27
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	29
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	29
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	29
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	30
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА УВИД	30
18. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	30

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1.1. Основни подаци о органу

НАЗИВ : Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове
АДРЕСА : 34 000 Крагујевац, Трг слободе број 3
МАТИЧНИ БРОЈ : 07184069
ПИБ : 1101982436

КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ и Е – mail адресе:

Централа : +381 34 335 324 ;

Контакт служба Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове: +381 34 306 271

**Начелник Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове ,
Зорица Аврамовић;** +381 34 306 271 ; е – mail: zavramovic@kg.org.rs

заменик Начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове

Светлана Вујновић: +381 34 356 -394 локал 114;

е – mail: svetlanavujnovic@kg.org.rs

Секретар Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију,
Мирослава Петровић, +381 34 306 274 ; е – mail: mirapetrovic@kg.org.rs

Главни грађевински инспектор Радомир Миљојковић: +381 34 306 268 ; е –
mail: rmiljojko@kg.org.rs

Главни инспектор за саобраћај и путеве Данијела Прокић: +381 34 306 277;
е – mail: dprokic@kg.org.rs

Главни комунални инспектор Војин Вранић и комунални инспектори: +381 34
306 275, Е – mail : v.vranic@kg.org.rs; **060 2340 255(дежурна служба);**

Главни инспектор за заштиту животне средине Маја Ранковић: +381 34 306
298 ; е– mail : mrankovic@kg.org.rs

Туристички инспектори: +381 34 306 273, Е – mail : smilenkovic@kg.org.rs

Главни просветни инспектор Жикица Пантовић , **инспектор за спорт** : +381
34 306 155, е – mail: prosvetna.inspekcija@gmail.com

Комунална милиција: +381 34 335 343, **060 2340 115 (дежурна служба)**
факс:+ 381 34 332 067; е – mail : komunalnapolicija@kg.org.rs

Секретар Секретаријата за правне и опште послове и извршења , Милица
Јовановић, : +381 34 306 203;е – mail: mjovanovic@kg.org.rs

Секретаријат за јавне приходе-ул. Бранка Радичевића број 9

Централа Секретаријата за јавне приходе: +381 34 356 394

Заменик Начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове

Светлана Вујновић: +381 34 356 -394 локал 114;е – mail:

svetlanavujnovic@kg.org.rs

Остали бројеви телефона у Секретаријату за јавне приходе: 381 34 356 391; 381 34 356 392; 381 34 356 393
факс: + 381 34 335 009 е – mail : poresko@kg.org.rs
Интернет презентација (www.kragujevac.rs)
Радно време Градске управе је од 7,30 до 15,30 часова.

Писарница Градске управе се налази у седишту Градске управе, Трг Слободе 3, чији улазни хол је израђен на начин који омогућава несметан приступ лицима са посебним потребама . Секретаријат за јавне приходе, такође користи и писарницу у ул. Бранка Радичевића број 9 .

1.2 Основни подаци о информатору

Информатор о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове сачињен је и објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се први пут објављује дана 27.02.2020.године, на интернет презентацији Града Крагујевца (www.kragujevac.rs), под називом «Информатор о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове», а увид у Информатор се може добити у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове, у Крагујевцу, Трг слободе број 3 (канцеларија 420/IV), а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

Подаци који се налазе у Информатору, ажурирани су на дан: 30.06.2021. године. Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је Милица Јовановић, секретар Секретаријата за правне и опште послове и извршења.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Градска управа у оквиру делокруга свог рада.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове уређена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број : 110-1/20-V који је донело Градско веће на седници одржаној 6.јануара 2020.године и бр. 110-1/20-V од 16.марта 2020.године.

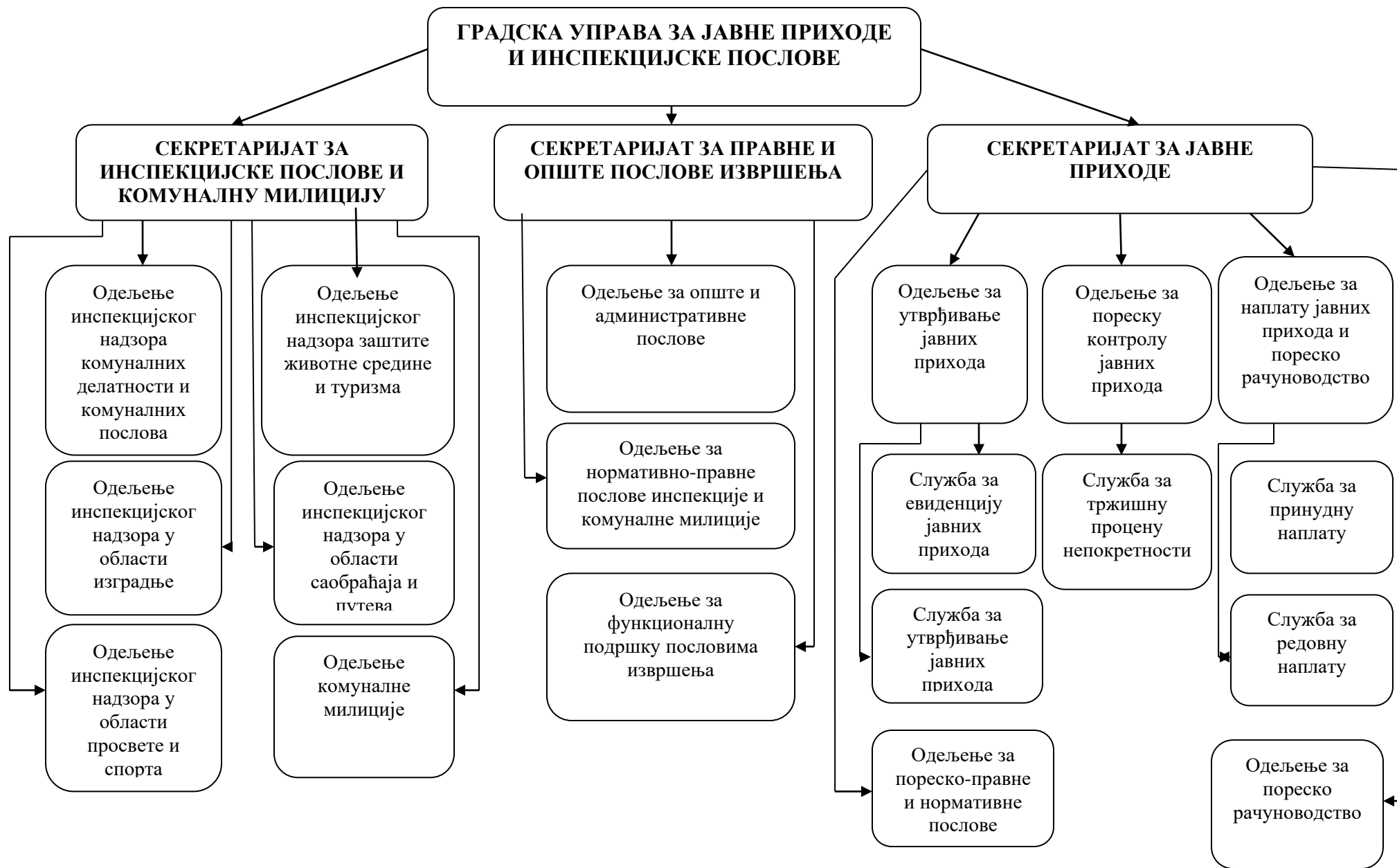
У оквиру Градске управе образоване су унутрашње организационе јединице према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Унутрашње организационе јединице Градске управе су: секретаријати , одељења и службе.

Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, бр.110-8/21-V од 7.06.2021.године (последња измена) систематизовано је укупно 76 радних места за 124 извршиоца, од чега је 1 службеник на положају-I група и 1 службеник на положају -II група.

У Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове као посебне организационе јединице образована су три секретаријата :

1. Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију
2. Секретаријат за правне и опште послове и извршења
3. Секретаријат за јавне приходе



2.1. Секретаријат за инспекцијске послове и комуалну милицију

У Секретаријату за инспекцијске послове и комуалну милицију

обављају се управно-правни, студијско-аналитички, надзорно-контролни, оперативно- стручни и други послови у области: комуналних делатности и комуналних послова, заштите животне средине и туристичке инспекције, саобраћаја и путева, просвете и спорта, као и послова комуналне милиције, у складу са утврђеним овлашћењима над извршавањем одредаба закона, подзаконских аката одлука и других прописа Града.

У оквиру **Секретаријата за инспекцијске послове и комуалну милицију**, као унутрашње организационе јединице формирају се:

- Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова;
- Одељење инспекцијског надзора заштите животне средине и туризма;
- Одељење инспекцијског надзора у области изградње;
- Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева;
- Одељење инспекцијског надзора у области просвете и спорта;
- Одељење комуналне милиције.

У **Одељењу инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова** обављају се надзорно-контролни, управно-правни, студијско-аналитички и оперативно- стручни послови који се односе на: надзор над применом закона и других прописа и општих аката, послови праћења стања, предлагања мера и инспекцијског надзора над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, комунални ред у Граду, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање и гробља, зоохигијену, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоће јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина, вршење надзора у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине и предузимање мера на основу Закона о трговини као поверени посао државне управе; инспекцијски надзор и предузимање мера над одржавањем стамбених зграда и станова у оквиру делокруга утврђеног законом и праћење исхода предузетих и наложених мера у инспекцијском надзору по Закону о становању и одржавању зграда; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор; праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора и процена ризика, у циљу превентивног деловања инспекције или налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору; пружање стручне помоћи; припрему документације, достављање обавештења, налога, контролних листа за вршење инспекцијског надзора, вођење евиденције; припремање акта о примени прописа; предлога плана рада инспекције и годишњег извештаја о раду инспекције; издавање прекршајних налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, кривичне и друге пријаве, као и друге послови из свог делокруга у складу са посебним законима и прописима које Република повери граду, Законом о инспекцијском надзору и другим законима.

У Одељењу инспекцијског надзора заштите животне средине и туристичке инспекције обављају се надзорно-контролни, управно-правни, студијско-аналитички и оперативно- стручни послови који се односе на: надзор над применом закона и других прописа и општих аката; послови праћења стања, предлагања мера и надзора над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштите од нејонизујућих зрачења, заштите природе, заштите од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине за обављање енергетске делатности-трговина на мало нафтом и нафтним дериватима; вршења надзора и налагање мера у складу са овлашћењима градског туристичког инспектора на основу Закона о угоститељству; праћење примене и уплата боравишне таксе; пружање стручне помоћи и објављивање, припрема документације, достављање обавештења, налога, контролних листа за вршење инспекцијског надзора, вођење евиденције, припремање акта о примени прописа, предлога плана рада инспекције и годишњег извештаја о раду инспекције, издавање прекршајних налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за учињено кривично дело и других пријава, као и друге послове из свог делокруга у складу са посебним законима и прописима, Законом о инспекцијском надзору и другим законима и подзаконским актима.

У Одељењу инспекцијског надзора у области изградње обављају се надзорно-контролни, управно-правни, студијско-аналитички и оперативно-стручни послови који се односе на: инспекцијски надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, којима се регулишу пројектовање, грађење и реконструкција објеката (високоградња, нискоградња и др.), извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин, предузимање прописаних мера ради уклањања објеката који се граде без одговарајуће документације, налагање мера које треба предузети на објектима који због неодржавања угрожавају безбедност, живот и здравље људи и заштиту животне околине, обављање послова инспекцијског надзора над одржавањем стамбених зграда и станова у оквиру делокруга утврђеног законом и прати исход предузетих и наложених мера у инспекцијском надзору, преглед објеката ради утврђивања начина извршења у поступку принудног извршења; сарадња са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора и процену ризика, у циљу превентивног деловања инспекције или налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору; пружање стручне помоћи и објављивање, припрема документације, достављање обавештења, налога, контролних листа за вршење инспекцијског надзора, вођење евиденције, припремање акта о примени прописа, предлога плана рада инспекције и годишњег извештаја о раду инспекције, годишњег и кварталног плана рушења незаконито изграђених објеката, издавање прекршајних налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за учињено кривично дело и других пријава, као и друге послове из свог делокруга у складу са посебним законима и прописима, Законом о инспекцијском надзору и другим законима и подзаконским актима.

У Одељењу инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева обављају се надзорно-контролни, управно-правни, студијско-аналитички и оперативно- стручни послови који се односе на: надзор над применом закона и других прописа и опшних аката; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на заштити општинских путева и улица, као и некатегорисаних путева; надзор над применом градских одлука којима се регулише саобраћај; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, као и принудног извршења решења из надлежности овог инспектората; пружање стручне помоћи и објављивање, припрема документације, достављање обавештења, налога, контролних листа за вршење инспекцијског надзора, вођење евиденције, припремање акта о примени прописа, предлога плана рада инспекције и годишњег извештаја о раду инспекције, издавање прекршајних налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за учињено кривично дело и других пријава, као и други послови из свог делокруга у складу са посебним законима и прописима које Република повери граду, Законом о инспекцијском надзору и одлукама Града.

У Одељењу инспекцијског надзора у области просвете и спорта обављају се надзорно-контролни, управно-правни, студијско-аналитички и оперативно- стручни послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над установама у области образовања у погледу придржавања закона, других прописа и опшних аката; предузимање мера ради остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених; остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља; обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи; контролу прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа; контролу уписа и поништавање уписа у школу, ако је обављен супротно закону; испуњеност прописаних услова за спровођење испита; налаже записником отклањање неправилности и недостатака, наређује решењем извршење прописаних мера, забрањује решењем спровођење радњи које су у супротности са Законом; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка и др.Обављају се и стручни, управно-правни, надзорно-контролни послови који се односе на инспекцијски надзор у области спорта; доношење решења којима се налаже извршење одређених мера и радњи у вези обављања спортских активности и спортских делатности; налаже доношење, стављање ван снаге или одлагање извршења одговарајућег појединачног акта и предузимање других одговарајућих мера и радњи потребних ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организације у области спорта, у складу са законом; доношење решења о привременој забрани обављања одређене спортске активности односно делатности; предлагање надлежном органу организације у области спорта покретање поступка због повреде радних дужности, дисциплинског поступка или другог поступка ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организација и физичких лица у области спорта; привремено забрањује извршење појединачног акта организације у области спорта којим је очигледно повређено право члана те организације, односно запосленог, у складу са законом; налагање успостављање

стања спортског објекта које одговара намени тог спортског објекта, уколико је намена тог спортског објекта промењена супротно закону; привремена забрана коришћења спортског објекта због неиспуњености услова за његово коришћење – до испуњавања услова; привремена забрана рада спортском удружењу ако статусну промену није извршило у складу са законом; забрана организовања спортске приредбе уколико њено организовање није у складу са законом или нису испуњени услови за њено организовање; забрана учешћа на спортској приредби лицу које не испуњава услове утврђене законом или спортским правилима; привремена забрана извршења појединачног акта којим се одобрава програм којим се задовољавају опште потребе у области спорта, односно потребе и интереси грађана у области спорта у граду, уколико је програм одобрен супротно закону; привремена забрана рада учесника у систему спорта док не омогући обављање инспекцијског надзора; привремена забрана обављања рада спортском удружењу, друштву или савезу који у статуту и у спортским правилима не уреди питања утврђена законом; налагање других мера и радњи у складу са законом; вођење законом прописане евиденције; припрема предлога плана рада инспекције и годишњег извештаја о раду инспекције, достављање обавештења, налога, контролних листа за вршење инспекцијског надзора; прикупљање података и праћење и анализирање стања у области свог делокруга; сачињавање информација и извештаја у вези са стањем у области спорта, годишњег извештаја и други послови у складу са посебним законима и прописима које Република повери граду, Законом о инспекцијском надзору и одлукама Града.

У **Одељењу комуналне милиције** обављају се контролно-надзорни послови прописани Законом о комуналној милицији, којима се обезбеђује одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених објеката на површинама јавне намене, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења; пружање помоћи – асистенције надлежним инспекцијама и органима града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука; предузимање хитних мера заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града; учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода; припрема и израду нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга, Стратешког и годишњег плана рада; изрицање мера за отклањање

неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима; издавање прекршајних налога; подношење захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве; доноси решења када је на то законом овлашћена; обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности; надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу; одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и друго одржавање комуналног реда у граду у складу са законом и прописима у надлежности Града .

2.2. Секретаријат за правне и опште послове и извршења

У Секретаријату за правне и опште послове и извршења обављају се нормативно-правни, управно-правни, студијско-аналитички, оперативно-стручни административно-технички , надзорно-контролни и општи послови у областима Контакт центра, инспекција, комуналне милиције и извршења .

У оквиру **Секретаријата за правне и опште послове и извршења**, као унутрашње организационе јединице формирају се:

- Одељење за опште, административне и послове Контакт центра;
- Одељење за нормативно-правне послове инспекције и комуналне милиције;
- Одељење за функционалну подршку пословима извршења.

У **Одељењу за опште, административне и послове Контакт центра** обављају се оперативно-стручни, надзорно –контролни, административни и административно-технички послови за Контакт центар; пријем и вођење евиденције примљених пријава , пружање потребних обавештења грађанима о кретању примљених предмета; евиденциони и документационо-архивски послови од значаја за рад Градске управе и секретаријата; административни послови у вези експедиције интерне и екстерне документације (разврставање и улагање аката у досијеа пореских обвезника) и други послови из свог делокруга.

У **Одељењу за нормативно-правне послове инспекције и комуналне милиције** обављају се нормативно-правни, управно - правни и студијско-аналитички послови из надлежности Одељења и Секретаријата, у области инспекције, комуналне милиције и извршења; пружања стручне помоћи у изради нацрта аката који се односе у поступку инспекцијског надзора из надлежности Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију; стручне помоћи извршиоцима у вођењу управног поступка и припреме решења, давања стручних смерница за вођење усмених расправа у управном поступку и поступку извршења; обради захтева за покретање прекршајног поступка, израда нацрта пријава за привредне преступе, нацрта кривичних пријава, обраде приговора и жалби, оперативно-стручни послови пријема, контроле и иницијалне обраде документације, и административно-технички послови за потребе Одељења и Секретаријата; документационо-архивски послови од значаја за рад Одељења и Секретаријата и други послови из надлежности Секретаријата.

У **Одељењу за функционалну подршку пословима извршења** обављају се послови који се односе на функционалну подршку спровођењу поступка извршења решења инспекцијских и пореских решења ; пружање стручне помоћи изради програма извршења, односно уклањања објеката по решењима грађевинске инспекције , као и плана извршења, односно уклањања објеката са

јавне површине по налогу(решењу) комуналне инспекције; обављање послова везано за привремено и трајно одузимање или уклањање предмета у поступку инспекцијског надзора; припреме нацрта општинских и појединачних аката; пружање стручне помоћи пореским инспекторима у поступку наплате пореског дуга, идентификацији имовине пореског обвезника и установљавању заложног права на покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа.

2.3. Секретаријат за јавне приходе

У Секретаријату за јавне приходе обављају се послови који се односе на: утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину и других изворних јавних прихода за које је надлежан у складу са посебним прописом и споредних пореских давања по тим основама применом одредаба закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација; вођење пореског рачуноводства за изворне јавне приходе које Секретаријат утврђује, контролише и наплаћује применом одредаба закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и друге послове у складу са законом, Одлуком о организацији Градске управе, Статутом Града и другим прописима.

У оквиру **Секретаријата за јавне приходе**, као унутрашње организационе јединице формирају се:

- **Одељење за утврђивање јавних прихода**, чије су унутрашње организационе јединице: Служба за евиденцију јавних прихода и Служба за утврђивање јавних прихода;

- **Одељење за пореску контролу јавних прихода**, чија је унутрашња организациона јединица Служба за тржишну процену непокретности.

- **Одељење за наплату јавних прихода** чије су унутрашње организационе јединице: Служба за принудну наплату и Служба за редовну наплату;

- **Одељење за пореско рачуноводство**,

- **Одељење за пореско-правне и нормативне послове.**

У **Одељењу за утврђивање јавних прихода** обављају се послови издавања свих уверења по захтевима физичких лица; пружање информација, помоћи и давање упутстава пореским обвезницима у вези са применом пореских прописа; пријем пореских пријава и других извештаја пореских обвезника и провера њихове формалне исправности приликом пријема; давање стања пореског дуга или претплате пореским обвезницима; достављање и обрађивање података по захтеву других органа, попуњавање и давање статистичких извештаја; утврђивање пореске обавезе на основу пореских пријава и других података којима располаже ова Управа доношењем нацрта решења; анализа документације у вези са непокретностима прикупљањем података који утичу на вредност непокретности, обрадом података у циљу сачињавања извештаја о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности, на основу које се утврђује предлог основица пореза за имовину.

У **Служби за евиденцију јавних прихода** обављају се послови у области издавања свих уверења по захтевима физичких лица; пружање информација,

помоћи и давање упутства пореским обвезницима у вези са применом пореских прописа; пријем пореских пријава и других извештаја пореских обвезника и провера њихове формалне исправности приликом пријема, давање стања пореског дуга или претплате пореским обвезницима, достављање и обрађивање података по захтеву других органа, попуњавање и давање статистичких извештаја и др.

У **Служби за утврђивање јавних прихода** обављају се послови утврђивања пореске обавезе на основу пореских пријава и других података којима располаже ова Управа доношењем решења; анализа документације у вези са непокретностима прикупљањем података који утичу на вредност непокретности, обрадом података у циљу сачињавања извештаја о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности на основу које се утврђује предлог основица пореза за имовину; спровођење поступка по жалби на решења донетих у скраћеном поступку.

У **Одељењу за пореску контролу јавних прихода** обављају се послови спровођења годишњег динамичког, као и ванредног плана контроле у складу са законом и одлукама Скупштине града; праћењу и анализи ефеката пореске контроле и предузетих мера у поступку контроле, вршењу непосредне контроле код пореских обвезника по свим врстама изворних јавних прихода из надлежности Управе у складу са законом и одлукама Скупштине града, уз састављање записника и нацрта решења о утврђивању пореза и споредних пореских давања као и закључака ради отклањања неправилности утврђених у поступку контроле; вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку из делокруга Одељења и вођење поновног поступка по поништеним управним актима; послови процене тржишне вредности непокретности у поступцима принудне наплате пореског дуга или по захтеву Градске управе надлежне за управљање и располагање имовином Града ради прибављања у јавну својину или отуђења из јавне својине; пружање информација и давање упутства пореским обвезницима у вези са применом пореских прописа, састављању годишњег и месечних прегледа о извршеним пореским контролама као и давању иницијатива за доношење нових и измене и допуне постојећих аката.

У **Служби за тржишну процену непокретности** обављају се послови процене тржишне вредности непокретности у поступцима принудне наплате пореског дуга или по захтеву Градске управе надлежне за управљање и располагање имовином Града ради прибављања у јавну својину или отуђења из јавне својине у складу са Законом .

У **Одељењу за наплату јавних прихода** обављају се следећи послови: планирање, организовање и координирање редовне и принудне наплате изворних јавних прихода из надлежности Управе ; утврђивања пореске обавезе на основу пореских пријава и других података којима располаже ова Управа решењем; идентификовања пореских обвезника који нису измирили пореске обавезе; поступака по захтевима обвезника за повраћај више или погрешно уплаћене пореза, прекњижавање, отписивања пореског дуга доношењем решења; израде опомена за неплаћен порески дуг; предлагања средстава обезбеђења плаћања; израде извештаја о наплати и висини пореског дуга; усаглашавања пореске евиденције обвезника и сачињавање записника о усаглашеном стању дуга и

претплате; утврђивања застарелих права на наплату пореза и пореских давања; послови законитог и благовременог вођења поступка одлагања пореског дуга; контроле плаћања рата, припрема пријава потраживања у поступцима стечаја, ликвидације и реструктурирања пореских обвезника и издавања пореског уверења.

У **Служби за наплату** обављају се послови: организовање и координирање редовне наплате изворних јавних прихода из надлежности Управе; припрема података за потребе израда анализа, информација и извештаја у вези наплате из надлежности Секретаријата, по задатим критеријумима, на основу евиденција из база података; утврђивања пореске обавезе на основу пореских пријава и других података којима располаже ова Управа доношењем решења; редовне наплате дугованог пореза, поступање по захтевима обвезника за повраћај више или погрешно уплаћеног пореза, прекњижавање, отписивања дугованог пореза решењем; усаглашавања пореске евиденције обвезника и сачињавање записника о усаглашеном стању дуга и претплате; издавања пореског уверења; припрема пријава потраживања у поступцима стечаја; ликвидације и реструктурирања пореских обвезника; организовање и координација послова поступка израде пореског завршног рачуна; контрола и праћење ажурности и благовремености књижења података у пореском рачуноводству и предлагање мера за отклањање неправилности.

У **Служби за принудну наплату** обављају се послови: планирање, организовање и координирање принудне наплате изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата за пореске дужнике; предузимање мера наплате пореског дуга; припрема података и израда анализа; информација и извештаја о обвезницима, висини, структури и наплати пореског дуга у поступцима принудне наплате из делокруга службе; отписивања дугованог пореза решењем; израде опомена; предлагања средства обезбеђења плаћања; утврђивања застарелих права на наплату пореза и пореских давања; послови законитог и благовременог вођења поступка одлагања пореског дуга у складу са законом и одлукама Скупштине града доношењем решења и подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежној служби.

У **Одељењу за пореско рачуноводство** обављају се послови који се односе на: вођење јединственог пореског рачуноводства за изворне јавне приходе из надлежности Управе у складу са законом и подзаконским актима; израду пореског завршног рачуна; контролу и праћење ажурности и благовремености књижења података у пореском рачуноводству; учествовање у припреми аката из делокруга Одељења; обраде и припреме информација и извештаја из делокруга Одељења; провере података из евиденције Одељења и Секретаријата по захтевима других органа и организација и друге послове у вези фискалног извештавања и пореског рачуноводства у складу са законом и упутствима.

У **Одељењу за пореско-правне и нормативне послове** обављају се послови координације ради једнообразне примене пореских прописа који уређују администрацију изворних јавних прихода из надлежности Управе и праћење њихове примене; пружање стручне помоћи у вези примене пореског поступка и прописа из делокруга Управе, давање инструкција у циљу уједначавања праксе у појединачним управним предметима из надлежности Управе; припреме образаца управних и других аката који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода из делокруга Управе; припреме стручне основе за израду предлога општих аката који се примењују у Управи; пореског извршитеља

који се односе на принудну наплату дуга из имовине пореског обвезника, подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду, праћење огласа о покренутих поступцима стечаја, ликвидације и реструктурирања пореских обвезника и давање налога за израду пријава потраживања, припреме нацрта и предлога општих и појединачних аката, прате се тумачења и ставови Министарства финансија, ставови Врховног суда, тужилаштва као и мишљења и упутства одговарајућих служби из пореско-прекршајне области, достављају се информације по захтеву других државних органа, обављају послови припреме нацрта општих и појединачних аката из надлежности Управе.

Одлуком о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) извршене су организационе промене ради образовања нових управа. Послови из надлежности Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове као и започети поступци наставиће се у Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију и Градској пореској управи.

3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Градском управом за јавне приходе и инспекцијске послове руководи начелник Градске управе. Начелник за свој рад и рад Градске управе којом руководи одговара Градском већу у складу са Статутом Града и Одлуком о организацији градске управе града Крагујевца.

Начелник у складу са законом, Статутом и актима Града:

1. усклађује рад управе и обезбеђује функционисање управе као целине,
2. представља и заступа управу,
3. одговора за законитост рада управе,
4. потписује акте из надлежности управе,
5. даје овлашћења запосленима за потписивање аката из надлежности рада управе,
6. решава о изузећу службеника у управи,
7. стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад управе,
8. одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених у првом степену у складу са законом,
9. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица,
10. врши и друге послове, у складу са законом, Статутом и актима Града.

Градско веће је Решењем о постављању начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове, број 112-3/20-V, од 1.01.2020. године ("Службени лист града Крагујевца", број 1/20) поставило **Зорицу Аврамовић**, дипломираног правника за начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове, по спроведеном Јавном конкурс.

Контакт телефон: +381 34 306 271

e-mail: zavramovic@kg.org.rs

Адреса: Трг слободе број 3, Крагујевац, канцеларија број 609.

Градско веће је Решењем о постављању заменика начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове, број 112-1919/20-V од 30.12.2020. године ("Службени лист града Крагујевца", број 40/20) поставило

Светлану Вујновић, дипломираног економисту за заменика начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове, почев од 1. 01.2021.године.

Контакт телефон: +381 34 356 -394 локал 114;
е – mail: svetlanavujnovic@kg.org.rs
адреса: Бранка Радичевића број 9, канцеларија број 12

4. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове доступан је јавности у складу са Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) , Одлуком о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 20/19) и законом.

Јавност рада ове Градске управе огледа се у давању информација о пословима из надлежности Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове средствима јавног информисања, информација грађанима о стању предмета и информација од јавног значаја у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, издавању саопштења за јавност, као и другим видовима комуникације са медијима.

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове преко Градске управе за послове органа града , односно, Прес центра, остварује контакте са јавношћу и пружа информације грађанима.

У Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове су одређена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Решењем начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове из 2020.године , за поступање по захтевима за достављање информација од јавног значаја, овлашћени су следећи запослени:

- Мирослава Петровић, дипломирани правник, секретар Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију, контакт телефон: 034/306-274; е-mail: mirapetrovic@kg.org.rs

- Милица Јовановић, дипломирани правник, секретар Секретаријата за правне и опште послове и извршења, контакт телефон: 034/306-203; е-mail: mjovanovic@kg.org.rs

- Светлана Вујновић, мастер економиста , секретар Секретаријата за јавне приходе, контакт телефон: 034/356-394 локал 114; е-mail: svetlanavujnovic@kg.org.rs

Радно време Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове : радним даном од 7,30 до 15,30 часова , а распоред дневног одмора у трајању од 30 минута, утврђени су Одлуком о радном времену, бр.130-6/15-V од 12.05.2015.године („Службени лист града Крагујевца“, број 18/15).

Адреса за пријем поднесака је : Крагујевац , Трг слободе број 3 и улазни хол зграде органа Града - Трг Слободе 3, а за пријем поднесака и поште за Секретаријат за јавне приходе је ул. Бранка Радичевића бр.9.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове у свом раду поступа по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја, пружа одговоре на молбе и захтеве грађана који су упућени овој Градској управи као и одговоре на телефонске позиве.

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове у року од 15 дана од дана пријема захтева обавештава тражиоца о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје или упућује копију тог документа.

Када Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове не поседује документ који садржи тражену информацију, прослеђује захтев Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и обавештава Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

На поступак пред лицем надлежним за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја није другачије одређено.

У периоду од јануара, односно 1.01.2021.год. до 30.06.2021. године, предмети евидентирани у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове везано за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

ЗАХТЕВИ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Број предмета	Датум пријема захтева	Подносилац захтева	Одговор
020-42/20-XXIII	27.01.2021	Res Publica	Достављен у року
020-59/21-XXIII	17.02.2021	Повереник	Достављен одговор по жалби Јоветић Анђелке

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежности Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове утврђени су Одлуком о организацији рада Градске управе града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 20/19) у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19).

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежност Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове утврђена је чланом 17. Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19) који прописује да ова Градска управа обавља послове који се односе на утврђивање, контролу и наплату изворних и локалних јавних прихода - пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне комуналне таксе; посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине; боравишне таксе и накнаде за коришћење јавних површина и других прихода; утврђивање изворних прихода Града решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом; обављање пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу изворних прихода у складу са законом; редовну и принудну наплату изворних прихода и споредних пореских давања у складу са законом; примену јединственог информационог система за изворне приходе; вођење јединственог пореског књиговодства за изворне приходе у складу са прописима; пружање основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу изворних прихода; достављање по службеној дужности Пореској управи Министарства финансија, доказа о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна та пореска управа; процену тржишне вредности непокретности за потребе органа Града; састављање периодичних извештаја о степену реализације наплате локалних јавних прихода и обезбеђивање тачног и ажурног вођења евиденције свих наплаћених изворних прихода; издавање прекршајног налога, односно подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду; подношење предлога у вези стечајног поступка над пореским обвезником; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима; припрему нацрта прописа из области јавних прихода; врши и остале послове предвиђене законом којим се дефинишу порески поступак и пореска администрација; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи града из делокруга управе, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Такође, у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове обављају се инспекцијски послови у складу са позитивним законским прописима, у области: инспекцијског надзора грађевинског инспектора, инспектора над одржавањем стамбених зграда, комуналног инспектора, саобраћајног инспектора, инспектора за заштиту животне средине, спортског инспектора, туристичког и просветног инспектора над извршавањем одредаба закона, одлука и других прописа у складу са утврђеним овлашћењима; принудног извршења решења донетих у поступку инспекцијског надзора, као и послови Комуналне милиције у складу са законом, одлукама, другим прописима и утврђеним овлашћењима.

Захтеви за остваривање права у пореском поступку се предају у пријемној канцеларији (улазни хол зграде органа Града), Трг Слободе 3 и у ул. Бранка Радичевића бр.9. Порески управни поступак се води у Секретаријату за јавне приходе, ради решавања о правима и обавезама физичких и правних лица (пореских обвезника) из изворног делокруга града Крагујевца и доноси пореско управни акт којим одлучује о њиховим правима и обавезама у пореском поступку, по службеној дужности или по захтеву странке.

Захтеви за Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију предају се у пријемној канцеларији (улазни хол зграде органа Града), Трг Слободе 3.

Захтеви се решавају у роковима прописаним Законом о општем управном поступку или другим прописима. Незадовољна странка може, у законом утврђеном року од 15 дана изјавити жалбу.

8. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Прописи које примењује Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове у свом раду су:

- Закони:
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/11 104/16 и 95/18);
 - Закон о трговини ("Сл.гласник РС", бр 52/19);
 - Закон о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС", бр 104/16 и 9/20);
 - Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС и 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон);
 - Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09);
 - Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13);
 - Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10);
 - Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 , 14/16 и 95/18-др. закон);
 - Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС”, бр. 36/09)
 - Закон о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. , 14/16 и 95/18-др.закон);
 - Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15);
 - Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18);
 - Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС", бр.18/16 и 95/18-аутентично тумачење)
 - Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”,бр.65/13 , 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19 и 91/19-др.закон);
 - Закон о угоститељству („Сл. гласник РС", број 17/19);
 - Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 , 83/2018, 31/2019 , 37/19-др.закон и 9/20);
 - Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС" бр. 96/15 и 83/2018);
 - Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС", бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др.закон, 83/18 , 31/19 и 9/20);
 - Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл.гласник РС", бр.68/15 и 41/18,);
 - Закон о путевима („Сл.гласник РС", бр. 41/18 и 95/18 - др.закон);
 - Законом о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16);
 - Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС" број 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13-усклађени дин.изн. и 125/14- усклађени

дин.изн.,95/15- усклађени дин.изн.,83/16, 91/16- усклађени дин. изн. и 104/16-др.закон, 96/17-усклађени дин. изн., 89/18- усклађени дин. изн., 95/18-др.закон и 86/19 – усклађени дин. изн., 126/20-усклађени дин.изн.);

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02-испр.,23/03-испр.,70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон,63/06-испр.др.закон, 61/07 , 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16,108/16 , 30/18, 95/18 и 86/19),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13... 31/19 , 72/19 и 144/20);
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, „Сл.лист СРЈ“,бр.42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 80/02,80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14-др.закон, 95/18, 99/18-одлука УС ,86/19 и 144/20);
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени лист РС“, бр.95/18 , 49/19 , 86/19-ушлађ.динарски износ и 156/20-усклађ.динарски износ);
- Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС“, број 119/12);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15);
- Зако јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19);
- Закон о платном промету („Сл.лист СРЈ“, број 3/02, 5/03 и "Службени гласник Републике Србије", број 43/04, 62/06, 111/09-др.закон, 31/11 и 139/14-др.закон),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/01,62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14 , 21/16-др.закон, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон и 86/19-др.закон);
- Закон о потврђивању Уредаба које је Влада уз супотпис Председника Републике донела за време ванредног стања („Службени гласник РС“, број 62/20);
- Закон о важењу уредаба које је Влада уз супотпис председника Републике донела за време ванредног стања и које је Народна скупштина потврдила („Службени гласник РС", број 65/20);
- Одлука о укидању ванредног стања („Службени гласник РС", број 65/20) ;
- Закон о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/16, 68/20 и 136/20)

Поздзаконски акти:

- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 ("Службени гласник РС", бр. 151/20, 152/20,153/20,156/20, 158/20, 1/2021, 17/2021, 19/2021, 22/2021 и 29/2021);
- Наредба о радном времену и просторним ограничењима за време неповољне епидемиолошке ситуације током трајања заразне болести COVID 19 ("Службени гласник РС", бр. 33/21, 36/21, 38/21 и 45/21)
- Наредба и забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у завореном и отвореном простору ("Службени гласник РС", бр. 100/20, 111/20 и 133/20);
- Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС", бр. 92/10);
- Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС", бр. 71/10);
- Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС", бр. 61/10);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник", бр.56/10 и 93/19);
- Правилник о обрасци документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр. 17/17);
- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС", бр. 69/05)
- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл.гласник РС", бр. 75/10);
- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке „Сл. гласник РС", бр. 72/10);
- Правилник о методологији за одређивање акустичних зона („Сл. гласник РС", бр.72/2010);
- Уредба о утврђивању програма системског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини за период од 2017. до 2018. године („Сл.гласник РС", бр.2/17);
- Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о систематском испитивању нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини („Сл. гласник РС", број 104/09)
- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса („Сл. гласник РС", број 104/09);
- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Сл. гласник РС", бр. 104/09);
- Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. гласник РС", број 104/09);
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС", број 6/16);
- Уредба о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС", број 5/16);
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим из постројења за сагоревање („Службени гласник РС", број 111/15);

- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13);
- Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области заштите животне средине („Сл.гласник РС. бр.45/18);
- Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начина пружања угоститељских услуга, разврставања угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл. гласник РС“, број 48/12 и 58/16);
- Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству („Сл. гласник РС“, број 96/09);
- Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у угоститељском објекту за смештај („Сл. гласник РС“, број 96/09);
- Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радности („Сл. гласник РС“, број 96/09);
- Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Сл. гласник РС“, бр. 83/16);
- Правилник о поступању Пореске управе и пореског обвезника у поступку одлагања плаћања дуговоаног пореза на рате („Службени гласник Републике Србије“, број 28/16);
- Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Службени гласник РС“, број 53/03, 61/04 и 71/05);
- Уредба о висини трошкова принудне наплате пореза („Службени гласник РС“, број 63/03 и 51/10);
- Правилник о пореском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 103/11);
- Правилник о начину и условима за плаћање пореске обавезе путем компензације („Службени гласник РС“, број 63/03);
- Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 93/19);
- Правилник о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима („Службени гласник РС“, број 38/01, 45/04 и 27/11);
- Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 108/13 и 118/13);
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 104/11, 10/12, 18/2012, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 106/2013, 120/2013 и 20/14);
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, број 16/16, 49/16... 104/18, 14/19, 33/19 и 68/19);
- Мишљења Министарства за финансије која се односе на пореске прописе, објављене у Билтену службених објашњења и стручних мишљења за примену финансијских прописа, чији је издавач Министарство финансија;
- Јединствена методолошка правила за израду прописа („Службени гласник РС“, број 21/10);
- Методологија за израду подзаконских прописа („Службени гласник РС“, број 75/10 и 81/10 – исправка);
- Упутство за поступање Пореске управе у поступку издавања пореских уверења („Службени гласник РС“, број 80/02 ... и 72/09);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Службени гласник РС", број 94/20);

Одлуке и друга акта Града:

- Статут града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 8/19);
- Одлука о Градском већу („Службени лист Града Крагујевца", број 25/15 пречишћени текст и 12/19);
- Одлука о организацији Градске управе града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца" број 20/19);
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2020. годину („Службени лист града Крагујевца", број 30/19 и 32/20);
- Одлука о такси превозу („Службени лист града Крагујевца", број 34/18, 1/19 –исправка и 17/19);
- Одлука о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају ("Сл. лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/2014, 9/2017, 11/2018, 12/2019 и 27/2019);
- Одлука о стајалиштима ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/2017 и 18/2018) Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17, 15/17 –испр. и 39/20)
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14- пречишћен текст, 21/15, 29/15, 14/17, 11/18, 27/19 и 14/20)
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја ("Сл.лист општине Крагујевца", број 17/92)
- Одлука о комуналном реду ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14,9/15,35/15, 3/16, 9/17 11/18 и 18/18, 34/18, 33/19 и 39/20-др. одлука)
- Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 28/18)
- Одлука о заштити и држању домаћих животиња на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 11/18)
- Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 36/17)
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 21/15, 29/15, 14/17, 11/18 и 27/19)
- Одлука о пијацама ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 39/20)
- Одлука о одржавању чистоће ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 39/20)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности изградње и уређења и одржавања јавних WC-а ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)
- Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом ("Службени лист града Крагујевца", број 5/17 и 28/18)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатност димничарских услуга, 9/17,11/18 и 27/19)
- Одлука о сахрањивању и гробљима ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14- пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 33/19)

- Одлука о подизању и одржавању споменика на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)
- Одлука о оглашавању ("Сл.лист града Крагујевца", број 20/19).
- Одлука о условима и мерама које је потребно спроводити и обезбедити приликом рушења објеката („Службени лист града Крагујевца"бр.20/10, 6/14).
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр.7/19, 27/19 , 30/19 , 32/20 и 36/20),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина ("Службени лист града Крагујевца", број 39/20);
- Одлука о висини стопе пореза на имовину на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 36/20);
- Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Службени лист Града Крагујевца", број 30/17),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца", број 29/13,38/14 и 41/14),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца", број 30/17),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2013. годину („Службени лист града Крагујевца", број 46/12),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2012. годину („Службени лист града Крагујевца", број 26/11),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2011. годину („Службени лист града Крагујевца", број 31/10 и 14/11),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2010. годину („Службени лист града Крагујевца", број 38/09),
- Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2009. годину („Службени лист града Крагујевца", број 37/08),
- Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца, број 32/13),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", ("Службени лист града Крагујевца", број 36/20),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", ("Службени лист града Крагујевца", број 27/19),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 31/18),
- Одлука о допуни Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 32/18),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 29/17),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 37/16),

- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/15),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 40/14),
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12),
- Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Крагујевца имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину обвезника који води пословне књиге за непокретности на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13),
- Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 6/03,... 31/10),
- Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12, 53/12-испр., 41/15, 5/17 , 7/19 , 32/20 и 36/20),
- Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Крагујевца“, број 6/03, 4/05, 14/06 , 18/07 и 32/20),
- Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12 и 12/13),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2009. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/08),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2010. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 38/09),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2011. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 31/10),
- Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2012. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 26/11),
- Правилник о службеној легитимацији инспектора теренске контроле и пореског извршитеља у Градској пореској управи Града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/14),
- Кодекс понашања запослених у органима Града, посебним и стручним службама органа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“,17/14),
- Упутство за поступање по захтевима пореских обвезника за одлагање плаћања дуваног пореза („Службени лист града Крагујевца“, број 36/16) и
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 42/16).

На предлог Градског штаба за ванредне ситуације и мишљења Института за јавно здравље, Градоначелник града Крагујевца, дана 11.05.2021.године, је укинуо ванредну ситуацију на територији Града, која је проглашена 27. јуна прошле године.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градској управи обраћају се непосредно писаним или телефонским путем заинтересовани грађани, предузетници и правна лица тражећи помоћ и информације везано за решавање питања која су у њеној надлежности. Градска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом, да разматра представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад градске управе, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава грађане.

Такође, Градска управа ће своје активности усмерити на развијању функције сервиса и едукације грађана. Запослени у Градској управи дужни су да пореским обвезницима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу правну помоћ, као и да пруже помоћ у разумевању права и обавеза који имају у пореско-правном односу. У циљу реализације оваквог концепта Градска управа ће усмерити активности како би се подигао нивоа пореске културе, рационалности и економичности у добровољном извршавању пореских обавеза.

10. ПОСТУПАК И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове, у оквиру Секретаријата за јавне приходе решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама правних и физичких лица у управно пореским стварима из надлежности Градске управе. Подносилац захтева, односно порески обвезник незадовољан донетим првостепеним решењем које доноси Градска управа може да поднесе жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења. Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове као првостепени орган испитује да ли је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица. Када Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица и основана, може поводом захтева решити другачије и новим решењем заменити решење које се жалбом повија. Против новог решења подносилац захтева има право жалбе.

Ако Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове нађе да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, али да није основана, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, жалбу са списима предмета доставити Министартву финансија, Пореској управи, Сектору за пореско-правне послове и координацију, Регионалном одељењу за другостепени поступак Крагујевац.

Порески обвезник има право на жалбу и у случају када Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове не донесе решење у року утврђеном Законом о општем управном поступку, односно ако га не донесе у року од једног, односно два месеца од предаје уредног захтева.

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове –Секретаријат за јавне приходе врши унос поднетих пореских пријава, односно припрему за разрез, као орган надлежан за решавање у првостепеном поступку, доноси решења о

утврђивању пореске обавезе у поступку канцеларијске и теренске контроле и то по основу:

- пореза на имовину физичких лица
- пореза на имовину правних лица
- локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору
- накнаде за коришћење јавне површине по одобрењима Градске управе за развој и накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта.

По основу примљених захтева , издају се пореска уверења.

У оквиру Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију прибавља се потврда о испуњености услова за обављање делатности бензинских пумпи у управном поступку , коју издаје инспектор за заштиту животне средине.

У Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове , путем писарнице води се евиденција предмета и аката у Градској управи.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове утврђени су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2021. годину («Службени лист града Крагујевца», број 38/20), која је доступна преко званичне интернет презентације града Крагујевца на адреси: www.kragujevac.rs.

Финансијским планом Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину, у складу са Одлуком о ребалансу буџета за 2021. годину, за раздео 7, планирани су следећи расходи и то:

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове			
Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
Функција 130- Опште услуге			162.981.000
ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			162.981.000
Број позиције	Ек. Класиф.	Опис	
77	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	117.000.000
78	412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.481.000
79	413	Накнаде у натури	740.000
80	414	Социјална давања запосленима	2.211.111
81	415	Накнаде трошкова за запослене	3.960.000
82	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000
83	421	Стални трошкови	200.000
84	422	Трошкови путовања	300.000
85	423	Услуге по уговору	17.300.000
86	426	Материјал	300.000
87	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	900.000
88	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000
Извори финансирања за функцију 130			
01 Приходи из буџета			164.292.111
Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе			
Функција 160 –Опште услуге неklasификоване на другом месту			9.500.000
ПА/П: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			9.500.000
89	424	Специјализоване услуге	6.000.000
90	426	Материјал	3.500.000
Извори финансирања за функцију 160			
01 Општи приходи и примања из буџета			9.500.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 7			173.792.111

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке за потребе Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове спроводи Градска управа за заједничке послове, односно, организациона јединица надлежна за послове јавних набавки. Увид у податке о спроведеним поступцима јавних набавки може се извршити на званичној презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове, донела је дана Годишњи План јавних набавки за 2021.годину, дана 31.12.2020.године, измењен I изменом Плана набавки дана 15.01.2021.године и II изменом Плана набавки дана 23.06.2021.године :

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2021.ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2021.ГОДИНУ								Датум
Назив наручиоца: усвајања:								
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 31.12.2020.година								
Прва измена : 15.01.2021.године Друга измена: 23.06.2021.године								
Редни број	Предмет набавке	Врста предмета	CPV	Врста поступка	Процењена вредност	Оквирно време покретања	НЦТЈ	Обликовано по партијама
Укупно :								
Услуге:								
1	Набавка униформи за комуналну милицију – ЦЕНТРАЛИЗОВА НА ЈН	добра	18100000	Отворен поступак		II квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	да
	I партија – Униформа за комуналну милицију	добра	18100000	Отворен поступак		II квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	
	II партија – Обућа за комуналну милицију	добра	18830000	Отворен поступак		II квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	
2	Услуга штампања и ковертирања решења	услуге	79824000	Отворен поступак		II квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не
3	Услуга омладинских задруга – ЦЕНТРАЛИЗОВА НА ЈН	услуге	79600000	Отворен поступак		II квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не

4	Услуга интернета – ЦЕНТРАЛИЗОВА НА ЈН	услуге	72400000		Обрисана набавка			
---	---------------------------------------	--------	----------	--	------------------	--	--	--

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2021.ГОДИНУ

Назив наручиоца:

Датум усвајања:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

31.12.2020.година

Прва измена плана 15.01.2021.год.

Друга измена плана: 23.06.2021.год.

Редни број	Предмет набавке	Врста предмета	CPV	Основ за изузеће	Процењена вредност	Оквирно време покретања	НЦТЈ	Обликовано по партијама
Укупно:								
Материјал:								
1	Остали материјал за посебне намене за инспекције и комуналну милицију	добра	35123400	27.1.1		I квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	да
	I партија - Службене значке	добра	35123400 35123400			II квартал		
	II партија - Службене легитимације	добра	35123400			I квартал		
	III партија - Траке и др.	добра						
2	Стручна литература за запослене	добра	22100000	27.1.1		I квартал	Регион Шумадије и западне Србије	не
Услуге:								
3	Одржавање софтвера и информациона система за ЛПА	услуге	50324100	12.1.11		I квартал	Регион Шумадије и западне Србије	не
4	Контролно	услуге	38434300	27.1.1		I квартал	Регион Шумадије	не

	мерење буке						и Западне Србије	
5	Складиштење одузете робе	услуге	63122000	27.1.1			Регион Шумадије и западне Србије	не
6	Извршење решења комуналног инспектора и инспектора за саобраћај и путеве	услуге	45110000	13.1.1		I квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не
7	Услуга објављивања огласа	услуге	79341000	27.1.1		I квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не
9	Услуге омладинских задруга –I измена	услуге	79600000	27.1.1		I квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не
Радови:								
8	Рушење бесправно изграђених објеката и извршеља решења грађевинског инспектора	услуге	45111100	13.1.1		I квартал	Регион Шумадије и Западне Србије	не

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени су у складу са Правилником о звањима, платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима запослених у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове.

За запослене у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове извршена је исплата плата у јуну за месец мај 2021.године у укупном износу 13.862.009,10 , по структури:

-11.561.308,70 динара - 411 - плате, додаци на плате и накнаде запосленима
- 2.300.700,40 динара - 412- социјални доприноси на терет послодавца.

14. СРЕДСТВА РАДА

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима, односно средства рада која користи у свом раду не представљају имовину Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове, већ имовину града Крагујевца.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација (досијеи пореских обвезника и други материјали) Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове-Секретаријата за инспекцијске послове чувају се у документацији овог Секретаријата, док се пореско управни акти чувају у архивском депоу, који је заједнички за све органе града Крагујевца.

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове архивира материјал који је настао у раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове, у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), као и Одлуком организацији градске управе града Крагујевца("Службени лист града Крагујевца", број 20/19). Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеним актима.

Остала документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа и сл. чува се у Градској управи за заједничке послове – Секретаријат за управљање заједничким људским ресурсима – Одељење за управљање људским ресурсима, канц. бр. 309, која се налази на III спрату, у згради коју користе органи Града и Градске управе (Трг Слободе 3, Крагујевац).

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове ставља на увид и дозвољава приступ информацијама од јавног значаја, насталих у раду или у вези са радом Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове, садржаним у одређеном документу који доноси Градска управа.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове саопштиће се тражиоцу информације, односно ставиће се на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Годишњи извештаји за 2020.годину Секретаријата за јавне приходе и Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију објављени су, по прибављеном мишљењу, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца, на линку, <https://www.krugujevac.rs/lokalna-samouprava/gradska-uprava-za-javne-prihode-i-inspekcijske-poslove/>

Извештај о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину (обједињени извештај) усвојила је Скупштина града Крагујевца на седници одржаној 26. марта 2021.године.

18. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове може се поднети:

- у писаној форми у Писарници у улазном холу зграде органа Града, Трг Слободе 3, Крагујевац :
- усмено на записник у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове, Трг слободе број 3 (канцеларије 603 , 609) и Секретаријату за јавне приходе у ул. Бранка Радичевића број 9 (материја локалне пореске администрације).

Градска управа, на захтев правног или физичког лица, пружа све информације изузев информација које су Законом о пореском поступку и пореској администрацији дефинисане као службена тајна у пореском поступку. Увођењем јединственог информационог система локалне пореске администрације (преко е-управе, уз претходно отварање корисничког налога у Секретаријату за јавне приходе , (ул. Бранка Радичевића број 9), пореским обвезницима је омогућено да преко интернета изврше увид у евиденцију пореских обавеза и извршених уплата по том основу.

Тражилац не мора навести разлоге за тражење информације, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац остварује право на приступ информацијама увидом у документ који садржи тражену информацију, односно упућивањем копије тог документа.

Увид у документ који садржи информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз плаћање накнаде нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и наплате трошкова упућивања, према трошковнику који је донела Влада Републике Србије.

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати. Орган јавне власти ако није у могућности да, из оправданих разлога у наведеном року поступи по захтеву, дужан је да најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева обавести тражиоца информације и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Орган јавне власти дужан је омогући приступ информацији од јавног значаја или може донети решење о одбијању захтева у року од 15 дана, које ће писано образложити и поучити тражиоца информације о правним средствима која му стоје на располагању. Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако: орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт; орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца; орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови

издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије; орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти.

Саставни део овог Информатора је образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја, а остали обрасци налазе се на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ
И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Трг слободе број 3
34 000 Крагујевац

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** -----

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Дана-----20 године

Тражилац информације / Име и презиме

у -----,

/адреса/

/други подаци за контакт/

-
- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
 - ** У кућици означити начин достављања копије документа.
 - *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.