



Република Србија - Град Крагујевац
Скупштина града Крагујевца
Крагујевац, Трг Слободе бр. 3
Телефон: 034/306-130
www.kragujevac.rs

И Н Ф О Р М А Т О Р

о раду Скупштине града Крагујевца

Август, 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3. ДЕЛОКРУГ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА	5
4. ОПИС ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	7
5. ОПИС ФУНКЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА СКУПШТИНЕ ГРАДА	18
6. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	19
7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	19
8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	22
9. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	24
10. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	24
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	24
12. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	25

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ

Назив органа: Скупштина града Крагујевца

Адреса седишта: 34000 Крагујевац, Улица Трг Слободе број 3

Матични број: 07184069

Порески идентификациони број: 1101982436

Веб адреса: www.kragujevac.rs

E-mail адреса: skupstinakg@gmail.com

Број телефона: 034/306-130

Радно време: Сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова, изузев суботом, недељом и државним празником.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Скупштине града Крагујевца израђен је сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Сврха објављивања информатора је се информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Скупштина града Крагујевца у оквиру делокруга свога рада.

Последње измене Информатора о раду Скупштине града Крагујевца унете су 27. августа 2021. године. Информатор се објављује у електронској верзији на интернет презентацији града Крагујевца – www.kragujevac.rs. На захтев заинтересованог лица, Информатор се издаје и у штампаном облику, а штампана копија може се преузети у службеним просторијама Скупштине града Крагујевца, у Крагујевцу, улици Трг Слободе бр. 3, други спрат, канцеларија бр. 205.

За тачност и потпуност информација у Информатору одговоран је Мирослав Петрашиновић, председник Скупштине града Крагујевца. Лице које се стара о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора је Милан Милошевић, начелник Одељења за реализацију седница Скупштине града Крагујевца, канцеларија број 205, други спрат зграде органа Града Крагујевца, телефон: 034/306-130, e-mail: mmilosevic@kg.org.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Графички приказ организационе структуре Скупштине града Крагујевца

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Скупштина града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина) је представничко тело грађана које чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, по поступку и на начин утврђеним посебним законом. Скупштина је конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине. Скупштина у садашњем саставу конституисана је 19. августа 2020. године.

Скупштина ради у седницама, које се одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца. Седнице могу бити: редовне, по хитном поступку и свечана седница. Свечана седница Скупштине одржава се поводом празника Града Ђурђевдана - 6. маја, а може се одржати и другим свечаним поводом.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница. Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном у Великој сали Скупштине или на другом прикладном месту које одреди председник Скупштине. Редовна седница Скупштине започиње у 9,00 часова, а завршава се у 18,00 часова.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине уређује се Пословником Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града

3. ДЕЛОКРУГ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА

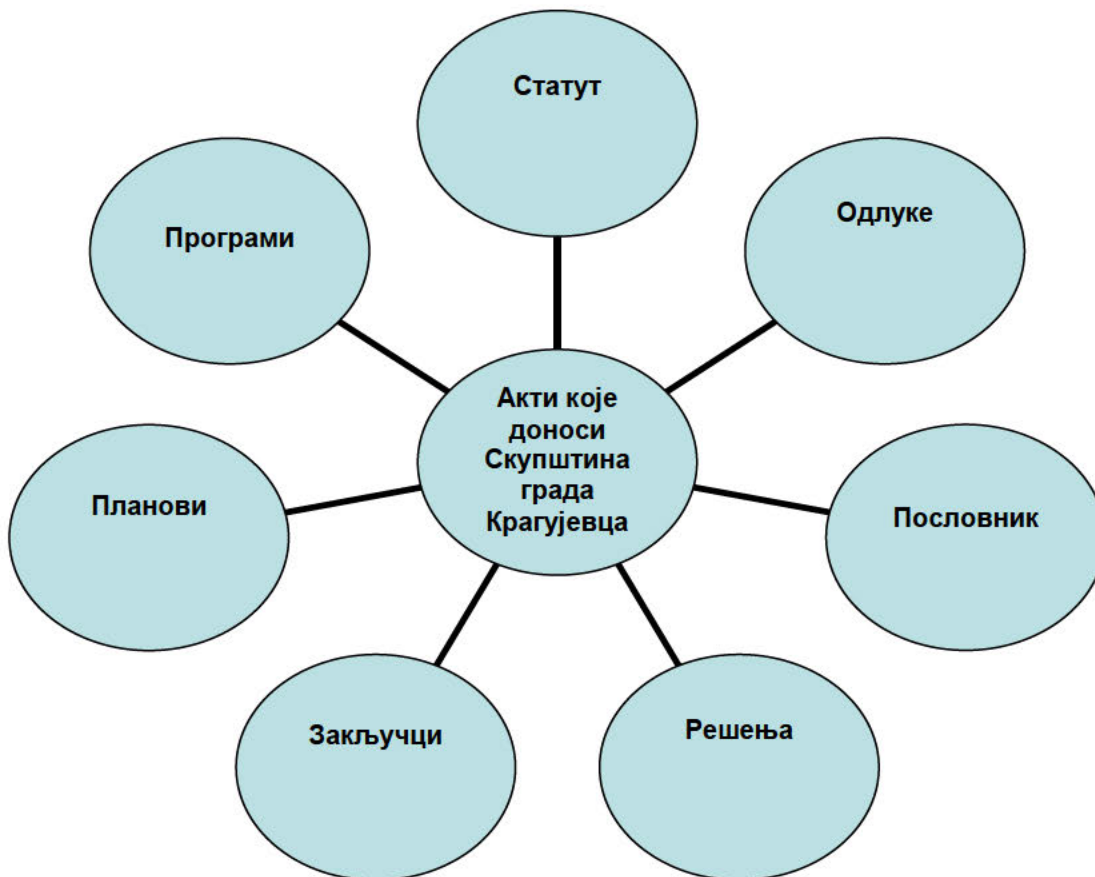
Скупштина Града Крагујевца, као највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени Гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 8/19) надлежна је да:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине;
- 2) доноси прописе и друга општа акта из надлежности Града;
- 3) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 4) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 5) бира и разрешава Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 6) оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана;
- 8) именује и разрешава главног градског урбанисту;
- 9) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 10) усваја Кадровски план;
- 11) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 12) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 13) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 14) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 15) утврђује празнике Града;
- 16) даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја Града;
- 17) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о њиховој додели;
- 18) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 19) доноси план развоја Града, планска документа јавних политика, средњорочне планове и друга планска документа, у складу са законом;
- 20) доноси просторни и урбанистички план Града;
- 21) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;
- 23) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 24) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 25) доноси акт о јавном задуживању Града;
- 26) именује и разрешава председника, чланове, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије;
- 27) доноси акт о организацији Градске управе;
- 28) оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање;
- 29) оснива стамбену агенцију и доноси стамбену стратегију, акциони план за њено спровођење

- и програме стамбене подршке, у складу са законом и другим актима;
- 30) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала;
- 31) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 32) именује чланове скупштине у друштвима капитала;
- 33) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора јавне службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 34) разматра и усваја извештај о раду Градске управе;
- 35) разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град;
- 36) уређује услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, поверава обављање тих делатности, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 38) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 39) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 40) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца;
- 41) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;
- 42) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење Градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;
- 43) одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе;
- 44) одлучује о закључивању споразума о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе о заједничком обављању комуналних делатности;
- 45) одлучује о уступању обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи или другој организацији чија је она оснивач;
- 46) расписује референдум, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 47) уређује организацију и рад мировних већа;
- 48) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 49) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове;
- 50) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 51) образује Градски штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 52) доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије;
- 53) доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
- 54) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 55) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником.

4. ОПИС ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Скупштина града, вршећи своју надлежност, доноси акте. Врсте аката које доноси Скупштина града, поступак за доношење аката, амандмани и пречишћен текст одлуке уређен је Пословником Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.16/21)



Графички приказ аката које доноси Скупштина града Крагујевца

Акти Скупштине града израђују се након седнице Скупштине града и морају бити у складу са Изводом из записника о раду седнице. Оригинале примерке аката Скупштине града потписује председник Скупштине града. О чувању аката стара се Градска управа. О објављивању аката Скупштине града стара се Градска управа за послове органа Града.

Акти Скупштине града морају бити у сагласности са законом и Статутом града Крагујевца. Одлуке и други општи акти Скупштине града ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у

Службеном листу града Крагујевца, осим уколико из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

Одборници

Скупштина града Крагујевца има 87 одборника. Одборнику почиње и престаје мандат по поступку и на начин утврђен законом.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и њених радних тела. Има право да буде биран на функције у Скупштини, да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси амандмане на предлоге аката које разматра Скупштина, поставља питања од значаја за његов рад и учествује у другим активностима Скупштине и њених радних тела. За рад и накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности, одборник има право на накнаду, у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

За изнето мишљење или давање гласа на седници Скупштине и радних тела одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен. Он има право да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Града податке који су му потребни за рад, као и право на стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у које је биран, да тражи обавештења и поставља питања од свих изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине, која су му потребна за остваривање одборничке функције.

У оквиру тачке дневног реда „Одборничка питања“, одборник може у усменом облику поставити Одборничко питање. Одговор може добити на самој седници Скупштине на којој је питање постављено или накнадно, до наредне редовне седнице Скупштине. Између две седнице Скупштине одборник може поставити питање у писаном облику.

Табеларни приказ одборника Скупштине града Крагујевца у сазиву 2020-2024

"СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА"	
1.	Саша Јаћовић
2.	Горан Ковачевић
3.	Биљана Илић Стошић
4.	Проф. др Предраг Саздановић
5.	Проф. др Анђелка Стојковић Анђелковић
6.	Вјекослава Вујошевић
7.	Јелена Весковић
8.	Мирослав Петрашиновић
9.	Рајица Милосављевић
10.	Др Рамила Обрадовић
11.	Сузана Јевтић
12.	Марија Вучићевић
13.	Ана Милетић Вучковић
14.	Марија Живановић
15.	Ирена Којовић
16.	Никола Добрић
17.	Зоран Младеновић
18.	Снежана Борисављевић

19.	Ана Филиповић
20.	Драгана Јаковљевић
21.	Лидија Штрбац
22.	Маријана Карајовић
23.	Бојана Марковић
24.	Елена Мурати
25.	Велибор Стевановић
26.	Даниел Туцаковић
27.	Бранка Михајловић
28.	Данијела Ковачевић
29.	Чеда Николић
30.	Драган Карајовић
31.	Славица Раденковић
32.	Снежана Јовановић
33.	Никола Вукомановић
34.	Јелена Илић
"ЗАЈЕДНО ЗА ШУМАДИЈУ - ЗДРАВА СРБИЈА"	
35.	Верољуб Стевановић Верко
36.	Проф. др Александар Живановић Саша
37.	Др Слађана Бошковић
38.	Синиша Ранковић
39.	Ивица Самаиловић
40.	Владан Ћатић
"ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА"	
41.	Ђорђе Косанић
42.	Милован Лојаница
43.	Марина Ковачевић
"СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – СПО"	
44.	Милан Урошевић
45.	Милица Пецељ
46.	Сенка Стевановић
"ПОКРЕТ ОБНОВЕ КРАЉЕВИНЕ СРБИЈЕ"	
47.	Александар Раденковић
48.	Малиша Рајић
49.	Љиља Момчиловић
50.	Небојша Абадић
"АЛТЕРНАТИВА"	
51.	Слађан Ракић
52.	Никола Нешић
53.	Анета Гајић
"ГРАЂАНСКИ ПОКРЕТ КРАГУЈЕВАЧКА ПРИЧА"	
54.	Едис Дургутовић
55.	Марија Стевановић
56.	Душко Чаировић
"300 КРАГУЈЕВЧАНА И ПОКРЕТ ВОЛИМ СВОЈЕ СЕЛО"	
57.	Милан Стевановић
58.	Недељко Мишић
59.	Јовица Радовановић

60.	Петар Росић
61.	Љиљана Диздаревић
"СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ"	
62.	Проф. Др Славица Ђукић Дејановић
63.	Зоран Вучковић Цаце
64.	Миодраг Николић Мија
65.	Зоран Прокић
66.	Јелена Масловара Јовановић
67.	Гордана Тодоровић
"СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ"	
68.	Нина Виторовић
69.	Александар Николић
70.	Славољуб Брадоњић Брада
"ЈАКА СРБИЈА"	
71.	Витомир Недељковић
72.	Горан Аксовић
73.	Ненад Срећковић
"ПОКРЕТ СНАГА СРБИЈЕ –БК –ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА"	
74.	Ранко Јањић
75.	Никола Божић
76.	Петар Миловановић
ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА СРБИЈЕ - ПУПС	
77.	Ратко Томашевић
78.	Петко Јовчић
79.	Даница Љујић
СПАС - КРАГУЈЕВАЦ	
80.	Марко Гавриловић
81.	Драгана Капор
82.	Катарина Милосављевић
83.	Славица Ђорђевић
84.	Марија Шнеблић
САМОСТАЛНИ ОДБОРНИЦИ	
85.	Ненад Милић
86.	Проф. Др Оливера Николић
87.	Др Мирослав Стојановић Џига

Одборничке групе

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе. Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање три одборника. Одборници једне политичке странке не могу образовати више одборничких група. Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од три одборника.

Одборничка група има право да:

- учествује у радним телима Скупштине, сразмерно броју одборника које има у Скупштини,
- одређује своје представнике у делегацијама Скупштине,
- учествује у раду колегијума председника Скупштине и шефа одборничке групе,
- предузима друге активности у складу са Пословником Скупштине града Крагујевца.

Информатор о раду Скупштине града Крагујевца, ажуриран августа 2021. године

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Градска управа у чијој је надлежности организациона јединица за скупштинске послове, по налогу секретара Скупштине. За потребе одборничке групе, одборничка група има право да ангажује техничког секретара, што се регулише посебном скупштинском одлуком.

У Скупштини града Крагујевца у складу са Пословником Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/21) образовано је 14 одборничких група.

Назив Одборничке групе	Број одборника	Шеф Одборничке групе	Заменик шефа Одборничке групе
"СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА"	34	Саша Јаховић	Проф. др Анђелка Стојковић Анђелковић
"ЗАЈЕДНО ЗА ШУМАДИЈУ - ЗДРАВА СРБИЈА"	6	Верољуб Стевановић Верко	/
"ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА"	3	Ђорђе Косанић	Милован Лојаница
"СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – СПО"	3	Милан Урошевић	Сенка Стевановић
"ПОКРЕТ ОБНОВЕ КРАЉЕВИНЕ СРБИЈЕ"	4	Александар Раденковић	Малиша Рајић
"АЛТЕРНАТИВА"	3	Слађан Ракић	Никола Нешић
"ГРАЂАНСКИ ПОКРЕТ КРАГУЈЕВАЧКА ПРИЧА"	3	Едис Дургутовић	Душко Чаировић
"300 КРАГУЈЕВЧАНА И ПОКРЕТ ВОЛИМ СВОЈЕ СЕЛО"	3	Недељко Мишић	Јовица Радовановић
"СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ"	5	Миодраг Николић Мија	Јелена Масловара Јовановић
"СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ"	3	Нина Виторовић	Александар Николић
"ЈАКА СРБИЈА"	3	Витомир Недељковић	Горан Аксовић
Покрет Снага Србије- БК- Покрет социјалиста	3	Ранко Јањић	Никола Божић
Партија уједињених пензионера Србије – ПУПС	3	Ратко Томашевић	Петко Јовчић
СПАС – КРАГУЈЕВАЦ	5	Марко Гавриловић	Драгана Капор

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

У Скупштини града Крагујевца самостални одборници су:

1. Ненад Милић
2. Проф. др Оливера Николић
3. Др Мирослав Стојановић Џига

Стална радна тела

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и Пословником Скупштине града Крагујевца, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано, предлаже доношење аката из своје надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине. Стално радно тело Скупштине има председника, заменика председника и пет чланова. Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини. Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Сагласно члану 4. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 19/08), у Скупштини града Крагујевца стална радна тела образована су као Одбори, и то:

Стална радна тела Скупштине града Крагујевца
1. Одбор за нормативна акта
2. Одбор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине
3. Одбор за буџет и финансије
4. Одбор за планирање и изградњу
5. Одбор за комуналне и делатности од општег интереса
6. Одбор за социјалну политику и здравство
7. Административни одбор
8. Одбор за образовање, културу, информисање и спорт
9. Одбор за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града
10. Одбор за удруживање и сарадњу
11. Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања
12. Одбор за мандатно-имунитетска питања
13. Одбор за представке и жалбе
14. Одбор за саобраћај

Табеларни приказ Сталних радних тела Скупштине града Крагујевца

1. Одбор за нормативна акта

Састав: председник, заменик председника и седам чланова.

Надлежност: разматра нацрте и предлоге аката који се упућују Скупштини града Крагујевца, разматра и одбацује поднете амандмане у складу са одредбама Пословника Скупштине града Крагујевца, утврђује предлоге аутентичног тумачења одредаба аката које доноси Скупштина града, утврђује и објављује пречишћене текстове аката које доноси Скупштина града, на основу закључка Скупштине града Крагујевца, уграђује у акт који је Скупштина града усвојила, интервенције извршене на тексту предлога акта, пре његовог објављивања, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града.

2. Одбор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине

Састав: председник, заменик председника и три члана.

Надежност: разматра предлоге аката из области привреде, пољопривреде и заштите животне средине који се упућују Скупштини града Крагујевца.

3. Одбор за буџет и финансије

Састав: председник, заменик председника и седам чланова.

Надлежност: разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну, кредитима, зајмовима, таксама, накнадама, порезима и другим предлозима из области буџета и финансија, разматра предлоге програма и извештаја о пословању у делу финансијског пословања ЈП, ЈКП, установа и других субјеката чији је оснивач Град.

4. Одбор за планирање и изградњу

Састав: председник, заменик председника и пет чланова.

Надлежност: разматра предлоге аката из области урбанизма, просторног планирања, стамбене области, грађевинског земљишта, пословног простора, одлучује о додељивању простора за рад политичких странака.

5. Одбор за комуналне и делатности од општег интереса

Састав: председник, заменик председника и пет чланова.

Надлежност: разматра предлоге аката из области комуналне привреде и делатности од општег интереса, изградње комуналне инфраструктуре, разматра предлоге програма и извештаја о пословању ЈП, ЈКП, и других субјеката чији је оснивач Град, односно којима је поверено обављање комуналне делатности.

6. Одбор за социјалну политику и здравство

Састав: председник, заменик председника и пет чланова.

Надлежност: разматра предлоге аката из области социјалне политике, друштвене бриге о деци и младима, примарне здравствене заштите и заштите од болести зависности и друге послове у складу са одлукама Скупштине града.

7. Административни одбор

Састав: председник, заменик председника и седам чланова.

Надлежност: припрема и разматра предлоге аката из области избора, именовања, постављења и разрешења, одлучује о правима, овлашћењима и обавезама из рада и по основу рада, односно сталног рада изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града, доноси акта у складу са одлукама Скупштине града о накнадама и другим примањима одборника Скупштине града, обавља и друге послове везане за остваривање права изабраних, именованих и постављених лица, као и других лица ангажованих од стране Скупштине града.

8. Одбор за образовање, културу, информисање и спорт

Састав: председник, заменик председника и пет чланова.

Надлежност: разматра предлоге аката из области образовања, културе, информисања и спорта, разматра предлоге програма и извештаја о пословању ЈП, Установа и других субјеката у овој области, чији је оснивач Град.

9. Одбор за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града

Састав: председник, заменик председника и три члана.

Надлежност: разматра иницијативе везане за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града, разматра нацрте и предлоге аката о одређивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града и прибавља претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе ради упућивања Скупштини града на одлучивање.

10. Одбор за удруживање и сарадњу

Састав: председник, заменик председника и три члана.

Надлежност: разматра нацрте и предлоге аката из области сарадње и удруживања са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе РС, као и сарадње и удруживања са домаћим градовима и општинама, оснивању асоцијација градова и општина у складу са законом, одређује састав делегација Скупштине града Крагујевца и подноси извештај Скупштини града о оствареној сарадњи.

11. Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања

Састав: председник, заменик председника и три члана.

Надлежност: разматра и утврђује предлоге аката из области обележавања празника, јубилеја и доделу признања, утврђује програме обележавања празника, јубилеја и обележавања других значајних датума и обавља друге послове везане за обележавања празника, јубилеја и доделу признања у складу са одлукама Скупштине града.

12. Одбор за мандатно - имунитетска питања

Састав: председник, заменик председника и три члана.

Надлежност: разматра и утврђује предлоге аката који се односе на утврђивање, односно престанак мандата одборника, након верификације мандата, утврђује сагласност извештаја

градске изборне комисије и уверења о избору за одборника у поступку потврђивања мандата одборника након конститутивне седнице, утврђује право политичким странкама, коалицијама и другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини града на финансирање, обезбеђење простора за рад и њихово функционисање, одлучује о питањима везаним за имунитет одборника Скупштине града.

13. Одбор за представке и жалбе

Састав: председник, заменик председника и три члана.

Надлежност: разматра и утврђује предлоге аката везане за представке, предлоге, жалбе које су упућене Скупштини града, предлаже начин и мере за решавање проблематике садржане у њима.

14. Одбор за саобраћај

Састав: председник, заменик председника и пет чланова.

Надлежност: разматра предлоге аката из области режима и техничког регулисања, организације саобраћаја, линијског, градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају, јавних паркиралишта, организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, као и предлоге аката из области безбедности саобраћаја.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, Градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Повремена радна тела Скупштине града Крагујевца
1. Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Крагујевац
2. Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца
3. Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Крагујевца
4. Комисија за планове
5. Градска изборна комисија
6. Комисија за спровођење избора за органе месне самоуправе
7. Комисија за пружање подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца
8. Локални антикорупцијски форум града Крагујевца
9. Савет за безбедност

Табеларни приказ Повремених радних тела Скупштине града Крагујевца – Комисија

5. ОПИС ФУНКЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Председник Скупштине града

Председника Скупштине бира Скупштина града Крагујевца из редова одборника на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине:

- сазива и председава седницама Скупштине,
- стара се о примени Пословника Скупштине града Крагујевца,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине,
- потписује акта која доноси Скупштина,
- представља Скупштину,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, Пословником Скупштине града Крагујевца, као и одлукама Скупштине.

Председник Скупштине града Крагујевца је **Мирослав Петрашиновић**, дипломирани правник. Канцеларија председника Скупштине налази се на првом спрату у згради коју користе органи Града, канцеларија бр. 104. Контакт телефон: 034/306-104; Е – mail: mpetrasinovic@kg.org.rs.

Заменик Председника Скупштине града

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његове надлежности и замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

Заменик председника Скупштине града Крагујевца је **Зоран Младеновић**, официр у пензији. Канцеларија заменика председника Скупштине налази се на првом спрату у згради коју користе органи Града, канцеларија бр. 104. Контакт телефон: 034/306-104. Е – mail: zmladenovic@kg.org.rs.

Секретар Скупштине града Крагујевца

Секретара Скупштине поставља Скупштина.

Секретар Скупштине:

- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- помаже председнику и заменику председника Скупштине у раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града, Пословником Скупштине града Крагујевца и другим актима Скупштине.

Секретар Скупштине града Крагујевца је **Сузана Павловић**, дипломирани правник. Канцеларија секретара Скупштине налази се на другом спрату у згради коју користе органи Града, канцеларија бр. 201. Контакт телефон: 034/306-124. Е – mail: spavlovic@kg.org.rs.

6. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Скупштине града Крагујевца доступан је јавности, пре свега путем објављивања донетих аката у гласилу "Службени лист града Крагујевца", објављивањем аката на интернет презентацији, организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града, одржавањем конференција за медије, правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују, као и путем ТВ преноса седница Скупштине града.

Јавност у раду може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

Право на присуствовање седницама органа Скупштине града доступно је јавности без ограничења, и то право имају сви грађани и представници јавних гласила ради обавештавања јавности о њиховом раду, осим када се седница држи без присуства јавности (у складу са Законом и Пословником).

Званична интернет презентација града Крагујевца на адреси www.kragujevac.rs пружа неопходне информације грађанима, корисницима услуга и јавним гласилима:

- о активностима из делокруга рада одборника и радних тела
- о активностима из делокруга рада председника/заменика председника Скупштине града
- биографске податке о изабраним, именованим и постављеним лицима

За јавност рада Скупштине града и њених радних тела одговоран је председник Скупштине. О реализацији послова у вези јавности рада Скупштине и њених радних тела стара се секретар Скупштине.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Скупштина града Крагујевца за поступање из своје надлежности и обављање послова из свог делокруга у свом раду примењује:

- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07, 34/10 одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", број 34/01, 62/06- др.закон, 63/06-испр.др.закон, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16- др.закон, 113/17- др.закони, 95/18- др.закони, 86/19-др.закони и 157/20-др.закони)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18- др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон)
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", број 36/10)
- Закон о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС", број 43/11, 123/14 и 88/19)
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20)

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“, број 35/19 и 88/19)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05- испр.др.закон и 83/14 – др.закон)
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/11, 83/14-др. закон и 5/15, 44/18 и 95/18 и 91/19)
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр.,64/09-одл.УС,24/11, 121/12, 43/13 - одл. УС, 50/13-одл.УС , 98/13, 132/14 и 145/14 и 83/18,31/19,37/19 – др.закон, и 9/20)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон и 6/20- др.закон)
- Закон о култури (72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20)
- Закон о здравственој заштити („ Сл.гласник РС“ бр.25/19)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 27/18-др.закон и 6/20)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, број 83/14, 58/15 и 12/16- аутент.тум.)
- Статут града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19)
- Пословник Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21)
- Одлука о сталним радним телима ("Службени лист града Крагујевца", број 19/08 и 29/20)
- Одлука о обезбеђењу услова за рад одборника и одборничких група Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/14, 34/15, 24/16 и 29/20)
- Одлука о буџету града за 2021. годину ("Службени лист града Крагујевца", 38/20 и 16/21)
- Етички кодекс понашања функционера града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 13/2021)
- Наредба о забрани пушења у затвореном радном простору који користе органи града, стручне и посебне службе органа града („Службени лист града Крагујевца“, број 29/2010)
- Одлука о формирању Савета за безбедност („Службени лист града Крагујевца“, број 8/2010)
- Одлука о Главном урбанисти града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/2015)
- Одлука о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21)
- Одлука о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19)
- Одлука о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 25/2015 и 12/19)
- Одлука о јавним набавкама („Службени лист града Крагујевца“, број 4/2005)
- Одлука о месној самоуправи („Службени лист града Крагујевца“, број 14/17 и 36/20)
- Одлука о обезбеђењу услова за рад одборника и одборничких група Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/2014, 34/2015, 24/2016 и 29/2020)
- Одлука о образовању Комисије за планове („Службени лист града Крагујевца“, број 24/19)
- Одлука о потврђивању чланства града Крагујевца у Сталној конференцији градова и општина – Савезу градова и општина Србије („Службени лист града Крагујевца“, број 3/2011)
- Одлука о признањима града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 18/2014- пречишћен текст и 11/18)
- Одлука о успостављању сарадње између града Крагујевца, Република Србија и општине Бар, Црна Гора („Службени лист града Крагујевца“, број 13/2011)

- Одлука о успостављању сарадње (братимљењу) између града Крагујевца и општине Зубин Поток – АП Косово и Метохија („Службени лист града Крагујевца“, број 12/2013)
- Одлука о успостављању сарадње између града Крагујевца, Република Србија и града Јерихона, држава Палестина („Службени лист града Крагујевца“, број 6/2012)
- Одлука о успостављању сарадње између града Крагујевца, Република Србија и града Шиана, Народна република Кина („Службени лист града Крагујевца“, број 21/2016)
- Одлука о успостављању сарадње између града Крагујевца, Република Србија и града Торина, Република Италија („Службени лист града Крагујевца“, број 23/2015)
- Одлука о успостављању сарадње између града Крагујевца, Република Србија и града Вероне, Република Италија („Службени лист града Крагујевца“, број 4/2014)
- Одлука о успостављању сарадње између града Крагујевца, Република Србија и општине Стари Град Сарајево, Босна и Херцеговина („Службени лист града Крагујевца“, број 3/2012)
- Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу („Службени лист града Крагујевца“, број 32/2013)
- Правилник о поступку и начину одређивања и промени назива улица, тргова, градских четврти, заселака или делова насељених места на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 5/10, 5а/10-испр. и 28/18)

8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Табеларни преглед плана буџета за 2021. годину и реализација буџета до 20. августа 2021. године

РАЗДЕО 1	СКУПШТИНА ГРАДА		Средства из буџета	Средства из осталих извора	реализација
	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	60.724.000		42.674.529
	0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање скупштине			
Ф-ја 111	извор	Извршни и законодавни органи	54.914.000		38.804.646
1	411	01 Плате, додаци и накнаде запослених	6.750.000	0	4.426.729
2	412	01 Социјални доприноси на терет послодавца	1.124.000	0	737.050
4	414	01 Социјална давања запосленима	200.000	0	33.333
5	415	01 Накнаде трошкова за запослене	130.000	0	67.256
6	416	01 Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	0	93.222
7	421	01 Стални трошкови	250.000	0	158.020
8	422	01 Трошкови путовања	400.000	0	0
9	423	01 Услуге по уговору	44.550.000	0	32.464.316
10	426	01 Материјал	300.000	0	16.280
11	472	01 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.100.000	0	808.440
Ф-ја 160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	5.810.000		3.869.883
12	481	01 Дотације невладиним организацијама	5.810.000	0	3.869.883

Табеларни преглед плана јавних набавки за 2021. годину и реализације закључно са другим кварталом

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2021.ГОДИНУ										
Назив наручница: СКУПШТИНА ГРАДА						Датум усвајања: 30.12.2020.години				
Ред.број	Предмет набавке	Врста предмета	CPV	Основ за изузеће	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а до 31/03	Уговорена вредност са ПДВ-ом до 31/03	Уговорена вредност без ПДВ-а до 30/06	Уговорена вредност са ПДВ-ом до 30/06	Плаћено са ПДВ-ом до 30/06.2021
Укупно:					4.453.879.00	10.800.00	11.880.00			16.280.00
Добри:					287.212.00	10.800.00	11.880.00			16.280.00
1	Стручна литература за образовање запослених	добра	22100000	27.1.1	45.545.00	10.800.00	11.880.00	4.000.00	4.400.00	16.280.00
2	Поклоничке пантљиче	добра	18530000	27.1.1	41.667.00					
3	Административни материјал	добра	39561132	27.1.1	116.667.00					
4	Канцеларијски материјал	добра	30192000	27.1.1	83.333.00					
Услуге:					4.166.667.00					
5	Услуга комуникације - интернет	услуге	48700000	27.1.1	208.333.00	32.920.42	39.504.50	49.382.98	59.259.57	98.754.07
6	Услуга обрађивања огласа	услуге	79341000	27.1.1	291.667.00	167.650.00	195.930.00	223.882.00	259.908.40	455.838.40
7	Услуга усавршавања и образовања запослених	услуге	80522000	27.1.1	41.667.00					
8	Услуге реализације Свечане седнице Скупштине Града	услуге	79952100	27.1.1	500.000.00			218.696.16	241.035.39	241.035.39
9	Услуга авио превоза	услуге	60400000	27.1.1	208.333.00					
10	Услуге преноса седнице Скупштине града	услуге	64228000	12.1.2	2.916.667.00	2.916.667.00	3.500.000.00			1.855.260.00

Решењем бр. 020-7/21-I које је дана, 6. јануара 2021. године донео председник Скупштине града Крагујевца одређено је лице за праћење и контролу извршења уговора о јавној набавци, Гордана Мишић.

9. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Послови архивирања материјала који је настао у раду Скупштине града Крагујевца врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93).

Акти, записници и други са седнице Скупштине града Крагујевца чувају се у архиви Секретарија за послове органа града, Одељењу за реализацију седница Скупштине града Крагујевца. Рокови чувања су, у зависности од врсте документације, утврђени у складу са наведеном Уредбом и Упутством.

10. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Скупштине града Крагујевца налазе се следеће врсте информација, које су настале у раду или у вези са радом Скупштине и њених радних тела и то:

- Одлуке
- Пословник
- Службени лист града Крагујевца
- Програми
- Решења
- Закључци
- Правилници
- Извештаји
- Записници
- Тонски записници седница

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ се омогућава свим информацијама и документима који су настали у раду или у вези са радом Скупштине града, осим када су се одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја (члан 9., 10. и 14. Закона) као и осетљиви подаци које штити Закон о заштити података о личности.

12. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Право на приступ информацијама има свако лице, под једнаким условима, није важно да ли је тражилац информације домаћи или страни држављанин, као ни то да ли има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије или другде.

Поступак за остваривање права на приступ информацијама пред органом јавне власти детаљно је описан на порталу повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије и достављања.

Влада Републике Србије прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове. Трошковник је саставни део уредбе о висини накнаде трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 8/06)

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Скупштине града, може се поднети овлашћеном лицу. Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за Скупштину града Крагујевца је **Милан Милошевић**, дипломирани правник, запослени у Градској управи за послове органа Града, начелник Одељења за реализацију седница Скупштине града Крагујевца, канцеларија број 205, други спрат зграде органа Града Крагујевца, телефон: 034/306-130, e-mail: mmilosevic@kg.org.rs.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе на типском обрасцу, као и евентуалне жалбе и то:

- Лично - у писаној форми или усмено на образац захтева, у улици Трг слободе бр. 3, други спрат зграде органа Града Крагујевца, канцеларија број 205, сваког дана осим суботе и недеље, од 7.30 до 15.30 часова;
- Поштом, на адресу: Скупштина града Крагујевца, 34 000 Крагујевац, Улица Трг Слободе бр. 3, канцеларија број 205;
- Електронском поштом на e-mail: mmilosevic@kg.org.rs.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја мора садржати:

- Назив органа власти
- Име, презиме и адресу тражиоца
- Што прецизнији опис информације која се тражи
- Разлог за подношење захтева (није неопходно)

Образац:

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

у _____,

адреса

дана _____ 2021. године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац:

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ НИЈЕ ПОСТУПИО У ЦЕЛОСТИ/ ПО
ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана
..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу
информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им
информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени
одговор органа власти.

У,

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
адреса

дана2021. године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Образац:

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против

решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... одгодине.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У,

.....
адреса

дана2021. године

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

Напомена

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2021. години:

Захтеви

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	5	5	0	0
Медији	0	0	0	0
Невладине организације и друга удружења грађана	4	4	0	0
Политичке странке	0	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0
Укупно	9	9	0	0