

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Крагујевац, август 2021. године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о Служби за буџетску инспекцију града Крагујевца	2
2. Организациона структура	2
3. Опис функција старешина.....	4
3.1. Главни буџетски инспектор.....	4
3.2. Виши буџетски инспектор.....	4
3.3. Буџетски инспектор.....	4
4. Правила у вези са јавношћу рада.....	5
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	6
6. Описи надлежности, обавеза и овлашћења.....	6
7. Описи поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења.....	6
8. Прописи које примењује служба	7
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима.....	9
10. Поступак ради пружања услуга.....	9
11. Преглед података о пруженим услугама.....	9
12. Подаци о приходима и расходима.....	9
13. Подаци о јавним набавкама.....	10
14. Подаци о државној помоћи.....	10
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	10
16. Подацима о средствима рада.....	10
17. Чување носача информација.....	10
18. Врстаме информација у поседу.....	10
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	11
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	11
21. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....	12

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

- Назив: СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- Адреса седишта: Крагујевац, Трг слободе број 3
- Матични број: 07184069
- ПИБ: 101982436
- e-mail: majasavic@kq.org.rs

Главни буџетски инспектор-Маја Савић, дипломирани економиста

Информатор о раду Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца (у даљем тексту: Информатор о раду) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије”, број 120/2004,54/2007,104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник републике Србије” број 68/2010).

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је Главни буџетски инспектор Маја Савић.

Први информатор о раду Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца објављен је априла 2017. године.

Последњи Информатор о раду Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца објављен је у јуну 2021. године.

Увид у информатор, као и набавка штампане копије, може се остварити у просторијама Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца (у даљем тексту: Служба) на 4. спрату зграде Управе Града, канцеларија 422.

Адреса са које се може преузети електронска копија информатора: www.kragujevac.rs
У Информатор су унети подаци закључно са 31. августом 2021. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Служба се образује као јединствена целина, без унутрашњих организационих јединица.

Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 30/19) уређен је начин рада, овлашћења, обележја као и друга питања од значаја за обављање послова Службе за буџетску инспекцију града.

Служба је надлежна за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета града Крагујевца;
- јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства Града по

основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Програмом рада буџетске инспекције града Крагујевца за 2021. годину утврђени су послови инспекцијске контроле које ће Служба обављати у 2021. години, као и корисници јавних средстава над којима се поступак контроле спроводи.

Програм рада Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца објављен је на званичној интернет презентацији града Крагујевца на адреси: www.kragujevac.rs.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца број: 110-28/21-Вод 16. јула 2021. године, систематизована су следећа радна места:

- Главни буџетски инспектор,
- Виши буџетски инспектор,
- Буџетски инспектор.

У Служби за Буџетску инспекцију града Крагујевца закључно са 31. јулом 2021. године ради укупно 4 запослена и то:

- 1 функционер,
- 3 запослена на неодређено време.

Главни буџетски инспектор- Маја Савић, дипломирани економиста.

Контакт телефон: 034/ 306-206

e-mail: majasavic@kg.org.rs

Виши буџетски инспектори:

Наташа Матковић, дипломирани правник

Контакт телефон: 034/ 306-205

e-mail: nmatkovic@kg.org.rs

Јасмина Конатар, дипломирани економиста

Контакт телефон: :034/ 306-205

e-mail: jkonatar@kg.org.rs

Буџетски инспектор – Јелена Марковић, дипломирани економиста

Контакт телефон:034/306-205

e-mail: jmarkovic@kg.org.rs

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца је Наташа Матковић - виши буџетски инспектор.

У јулу 2021. године није било захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца број: 110-28/21-Вод 16. јула 2021. године објављен је на званичној интернет презентацији града Крагујевца на адреси: www.kragujevac.rs.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

3.1. ГЛАВНИ БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

Службом руководи Главни буџетски инспектор. Главног буџетског инспектора именује Градоначелник. За рад Службе и свој рад главни буџетски инспектор одговара градоначелнику.

Главни буџетски инспектор руководи, организује и планира рад Службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Служби, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Служби, врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава кроз обављање послова канцеларијског и теренског инспекцијског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора, предлаже Програм рада Службе, доноси План рада за текућу годину, израђује и доставља записник корисницима буџетских средстава, организацијама, предузећима, правним лицима и другим субјектима, обавља најсложеније послове из области контроле буџетских средстава, издаје налог за контролу, израђује закључке и решења, извештава градоначелника у случају неправилности у утрошку средстава појединих буџетских корисника, остварује сарадњу са буџетском инспекцијом надлежног министарства и интерном и екстерном ревизијом и сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу градоначелника.

3.2. ВИШИ БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

Виши буџетски инспектор врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава кроз обављање послова канцеларијског и теренског инспекцијског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора - директним и индиректним корисницима средстава буџета града, као и јавним предузећима, основаним од стране Града, зависним правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којим Град има директну и индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства Града чине више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и друго, обавља послове провере примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, оцењује адекватност, успешност и потпуност система интерне контроле, обавља послове контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, обавља сложене стручне послове који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца, издаје наредбе за извршавања прописаних мера и забрана спровођења радњи које су у супротности са законом, учествује у изради Програма и плана рада Службе за буџетску инспекцију, учествује у сачињавању извештаја и вођењу евиденције, сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу главног буџетског инспектора.

3.3. БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

Буџетски инспектор врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава кроз обављање послова канцеларијског и теренског инспекцијског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора - директним и индиректним корисницима средстава буџета града, као и јавним предузећима, основаним од стране Града, зависним правним лицима основаним од

стране тих јавних предузећа, правним лицима над којим Град има директну и индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства Града чине више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и друго, обавља послове контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, учествује у обављању послова контроле наменског трошења буџетских средстава и указивања на евентуалне неправилности, обавља сложене послове уз повремено надзор непосредног руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима, оцењује адекватност, успешност и потпуност система интерне контроле, издаје наредбе за извршавања прописаних мера и забрана спровођења радњи које су у супротности са законом, учествује у сачињавању извештаја и вођењу евиденције, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу главног буџетског инспектора.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца је јаван.

Јавност рада Службе обезбеђује се сталним и благовременим давањем информација представницима средстава јавног информисања (писаним и штампаним) којима се непосредно и преко Информативне службе града Крагујевца стављају на располагање све информације везане за рад Службе, тако да је рад ове Службе јаван и транспарентан, оглашавањем аката на огласној табли органа Града, Службеном листу Града и званичном сајту Града.

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководиоца органа власти.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Служба за буџетску инспекцију града Крагујевца обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њеном раду.

Информације о раду Службе, средствима јавног информисања даје Главни буџетски инспектор или лице које он овласти. О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује Главни буџетски инспектор, у складу са законом.

Тражилац информација има право да поднесе писани захтев органу власти за остваривање права на приступ информација од јавног значаја путем поште, мејла или непосредно Писарници Градске управе, да преда на шалтер у улазном холу. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и прецизнији опис информације коју тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац може захтев

поднети и усмено на записник, у службеним просторијама овлашћеног лица. У седишту Службе, Трг Слободе број 3, улазни хол је израђен на начин који омогућава несметан приступ лицима са посебним потребама.

Главни буџетски инспектор је за лице које ће у име ове Службе поступати по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја одредио Наташу Матковић, вишег буџетског инспектора, контакт телефон: 306-205, канцеларија бој 422.

Радно време запослених у служби је од 7:30 до 15:30 часова.

НАПОМЕНА: Подаци о ПИБ-у Службе, објављени су у поглављу 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА, а електронска адреса, контакт телефони наведени су у поглављу "2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА".

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Служба је основана 01.01.2017. године и до сада није ни било тражених информација од јавног значаја.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА, ОВЛАШЋЕЊА

Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 30/19) уређен је начин рада, овлашћења, обележја као и друга питања од значаја за обављање послова Службе за буџетску инспекцију града.

Служба је надлежна за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета града Крагујевца;
- јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства Града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Програмом рада буџетске инспекције града Крагујевца за 2021. годину утврђени су послови инспекцијске контроле које ће Служба обављати у 2021. години, као и корисници јавних средстава над којима се поступак контроле спроводи.

Програм рада Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца објављен је на званичној интернет презентацији града Крагујевца на адреси: www.kragujevac.rs.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 30/19) уређен је начин рада, овлашћења, обележја као и друга питања од значаја за обављање послова Службе за буџетску инспекцију града.

Служба је надлежна за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета града Крагујевца (у даљем тексту: Град);
- јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну

- контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства Града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Служба обавља послове који се односе на контролу примене закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава код субјеката инспекцијске контроле.

Служба врши инспекцијску контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 2. ове одлуке, са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена.

Служба има приступ свим документима, извештајима, информацијама и подацима потребним за обављање инспекцијске контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава од стране субјеката над којима се врши контрола.

Служба има право увида у документацију о послу који је предмет инспекцијске контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

У вршењу својих функција Служба је обавезна да чува тајност службених и пословних податка субјеката инспекцијске контроле.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ СЛУЖБА

Служба у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 31/2019, 72/2019 и 149/20);
- Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017);
- Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 30/2019);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018);
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 81/2020);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013- усклађени дин.изн.,125/2014 –усклађени дин.изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016- усклађени дин изн., 104/2016 и др.закон, 96/2017-ускл.дин. износ, 89/2018 - усклађени дин изн., 95/2018 – др.закон, 86/2019 - усклађени дин. изн. и 126/2020)
- Закон о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 , 91/2019 и 149/2020);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006,- исправка др. закона, 116/2008-др. закон, 92/2011, 99/2011- др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016-

- др.закон, 113/2017- др.закон, 95/2018-др.закони , 86/2019-др.закони и 157/2020);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015, 81/2016- одлука УС и 95/2018);
 - Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник Републике Србије“ број 86/2019);
 - Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 -одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење);
 - Закон о рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2013, 30/2018 и 79/2019-др. закон);
 - Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник Републике Србије", број 33/2015 и 101/2018);
 - Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2016,49/2016,107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018 и 36/2018, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/2019, 84/2019, 151/2020 , 19/2021 и 6/2021);
 - Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2014);
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019);
 - Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019);
 - Уредба о начину и контроли исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 27/2014);
 - Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реалитацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2016);
 - Закон привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
 - Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017 и 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020);
 - Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 10/2019 и 86/2019);
 - Закон о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 49/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014);
 - Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 44/2001, 15/2002 - др., 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/2020);
 - Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 81/2017, 6/2018 , 43/2018);
 - Закон о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр. , 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
 - Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 – др. Закон и 44/2018-др.закон);
 - Закон о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011);
 - Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2019);
 - Закон о спорту („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2016);
 - Кривични законик („Службени гласник Републике Србије“ број 85/2005, 88/2005-испр., 72/2009, 111/2009, 121/2010, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019);
 - Закон о привредним преступима („Службени лист СФРЈ“, број 4/1977, 36/1977-испр.,

- 14/1985, 10/1986 (пречишћен текст), 74/1987, 57/1989 и 3/1990 и „Службени лист СРЈ“ број 27/1992, 16/1993, 31/1993, 41/1993, 50/1993, 24/1994, 28/1996 и 64/2001 и „Службени гласник Републике Србије“ број 101/2005-др.закон);
- Закон о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016- одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Служба за Буџетску инспекцију града Крагујевца, имајући у виду делокруг рада и надлежности утврђене Законом о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 31/2019, 72/2019 и 149/20), Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017) и Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 30/19), не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Служба за Буџетску инспекцију града Крагујевца, имајући у виду делокруг рада и надлежности утврђене Законом о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 31/2019, 72/2019 и 149/20), Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017) и Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 30/19), не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима, па самим тим није прописан ни поступак пружања услуга.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Служба за Буџетску инспекцију града Крагујевца, имајући у виду делокруг рада и надлежности утврђене Законом о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 31/2019, 72/2019 и 149/20), Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017) и Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 30/19), не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима Службе садржани су и објављени у Одлуци о буџету града Крагујевца за 2021.годину („Службени лист града Крагујевца“, број 38/2020 и 16/21). Средства потребна за функционисање Службе планирана су у оквиру Раздела 2 – Градочалник.

Наведеном акту може се приступити преко званичне интернет презентације града Крагујевца на адреси www.kragujevac.rs.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке за потребе Службе за буџетску инспекцију града Крагујевца спроводи Градска управа за финансије и јавне набавке односно, организациона јединица надлежна за послове јавних набавки. Увид у податке о спроведеним поступцима јавних набавки може се

извршити на званичној презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У Служби Одлуком о буџету града Крагујевца за 2021.годину нису планирана средства за дотације невладиним организацијама.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

За запослене у Служби за буџетску инспекцију, у току августа месеца исплаћене зараде за јул месец 2021.године износе 531.978,78 динара и то:

- нето зарада укључујући порез и пориносе на терет запосленог – 456.046,95 динара (конто 411)
- порез и доприноси на терет послодавца – 75.931,83 динара (конто 412).
-

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Служба не располаже правом својине на покретним и непокретним стварима, односно средства рада која користи у свом раду не представљају имовину Службе, већ имовину града Крагујевца.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Служба насталих у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се у документацији Службе.

Архивирање регистратурског материјала који је настао у раду Службе врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник Републике Србије“, број 44/93) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, број 10/1993, 14/1993-испр. 67/2016 и 3/2017). Наведени материјал чува се у архивском депоу, који је заједнички за све органе града Крагујевца.

Електронска база података омогућава разумевање и усвајање знања о структурама и организацијама везаних за Службу и њено деловање. Информатичко одељење се налази у оквиру Градске управе за развој и инвестиције и задужено је за одржавање ове базе података.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У раду Службе израђују се записници, решења, закључци и сл.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Служба ставља на увид и дозвољава приступ информацијама од јавног значаја насталим у раду или у вези са радом Службе, осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

НАЗИВ: Служба за буџетску инспекцију града Крагујевца

АДРЕСА: Крагујевац – Трг Слободе 3

КОНТАКТ: 034/306-205

АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ: e-mail: nmatkovic@kg.org.rs

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ: Наташа Матковић

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број: 120/2004 и 54/2007, 104/2009 и 36/2010) уређено је право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Служба.

Чланом 2. наведеног Закона утврђено је да је информација од јавног значаја она „којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна“ (члан 2.).

Према члану 5. овог Закона, Служба је обавезна да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Захтев тражиоца за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној форми на обрасцу захтева који се може преузети из овог Информатора, или добити на кружном шалтеру у холу зграде коју користе органи Града и Градске управе на адреси Трг слободе 3 – Крагујевац.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Корисник, односно тражилац информације може бити правно или физичко лице.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник.

Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације.

Тражилац подноси захтев лицу овлашћеном за поступање по захтеву.

Лице овлашћено за поступање у вези са информацијама од јавног значаја у Служби дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца

обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан, и обавиће се у просторијама Службе у време које одреди лице за поступање по захтеву.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се трошкови упућивања.

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може

претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати. Орган јавне власти ако није у могућности да, из оправданих разлога да у наведеном року поступи по захтеву, дужан је да најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева обавести тражиоца информације и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Орган јавне власти дужан је омогући приступ информацији од јавног значаја или може донети решење о одбијању захтева у року од 15 дана, које ће писано образложити и поучити тражиоца информације о правним средствима која му стоје на располагању.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти: одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, не одговори у прописаном року, услови давање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Образац захтева је преузет са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на адреси: www.poverenik.rs

**Лице овлашћено за поступање
по захтеву за слободан приступ
информацијама од јавног значаја**

Наташа Матковић, с.р.

ГЛАВНИ БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

Маја Савић, с.р.

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.