



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за инспекцијске послове
и комуналну милицију
Број: 111-22/2022-XXIX
Дана: 14. априла 2022.године
Крагујевац

Напомена: овај конкурс објавити 15.априла 2022.год.
када излази обавештење у Куриру

Вршилац дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, у складу са одредбама члана 4. став 8. у вези члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 11. и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-1733/2022 од 28. фебруара 2022. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3, Крагујевац.

II Радна места које се попуњавају:

1. Радно место: Комунални инспектор I, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију у Комуналном инспекторату радно место- један извршилац у звању саветника.

Опис послова: обавља самостално сложене послове инспекцијског надзора у комуналној области, у складу са законом, одлукама и другим прописима Града, уз повремене надзор руководиоца; врши инспекцијски надзор над радом предузећа и других вршилаца који обављају комуналну делатност и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; врши инспекцијски надзор над обављањем послова јавне хигијене, уређења Града, одржавања јавних зелених површина, обезбеђења јавног осветљења, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања топлотном енергијом, изношења и депоновања смећа, сахрањивања, гробљима, погребне делатности, зоохигијене, димничарских услуга, делатности пијаца, одржавања чистоће јавних површина, продаје пољопривредних и других производа ван пијачног простора, паркирања на јавним површинама, коришћења јавне површине

постављањем привремених објеката, као и средстава за оглашавање, уређења градилишта, раскопавања улица и других јавних површина, лепљења плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; инспекцијског надзора над одржавањем унутрашњих инсталација у стамбеним и стамбено-пословним зградама и надзор над органима управљања над органима управљања стамбених и стамбено-пословних зграда; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине и предузимање мера на основу Закона о трговини; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; доноси решења и стара се о извршењу донетих решења; издаје прекршајне налоге и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина; подноси захтев за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињена кривична дела и привредне преступе; врши праћење и анализу стања у области инспекцијског надзора и процену ризика у циљу превентивног деловања инспекције или налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору; доставља надзираном субјекту обавештење о предстојећем инспекцијском надзору; врши попуњавање контролних листа за вршење инспекцијског надзора; води евиденције, припрема акте о примени прописа за објављивање; доноси решења и закључке; учествује у припреми извештаја и информација; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних, економских наука или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатна знања/радно искуство: најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора.

Начин провере стручне оспособљености за рад, знања и вештине:

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа усмено и путем разговора са кандидатом);

2. Знање из одређених области и то:

- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/11, 104/16, 95/18);

- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије", број: 36/15, 44/18-други закон и 95/18);

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број: 18/16, и 95/18-аутентично тумачење);

- Закон о прекршајима ("Службени гласник Републике Србије", број: (65/13,13//16, 98/16-одлука УС, 91/19 и 91/19-др.закон);

- Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", број: 104/16 и 9/20).

3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом).

2. Радно место: Инспектор за заштиту животне средине, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, у Инспекторату за заштиту животне средине и туризам- један извршилац у звању: саветника.

Опис послова: врши инспекцијски надзор над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; учествује у изради програма Фонда за екологију; припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору; доставља надзираном субјекту обавештење о

предстојећем инспекцијском надзору; врши попуњавање контролних листа за вршење инспекцијског надзора; води евиденције; припрема акте о примени прописа за објављивање; доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; води прописане евиденције; припрема извештаје за Скупштину града, Градско веће и надлежне републичке органе; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатна знања/радно искуство: најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора.

Начин провере стручне оспособљености за рад, знања и вештине:

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа усмено и путем разговора са кандидатом);

2. Знање из одређених области и то:

- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/21-др.закон);

- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 96/2021);

- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон);

- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).

3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом).

3. Радно место: Управно-правни и послови унутрашње контроле, у Секретаријату за правне и опште послове, унутрашњу контролу и извршења у Одељењу за нормативно-правне послове и унутрашњу контролу инспекције и комуналне милиције - један извршилац у звању: саветника.

Опис послова: обавља сложене управно-правне послове и послове унутрашње контроле инспекције и комуналне милиције из надлежности Одељења, уз повремени надзор руководиоца; израђује нацрте управних аката из надлежности инспекције и комуналне милиције; пружа стручну помоћ извршиоцима у вођењу управног поступка и припреми решења; разматра представке и притужбе лица која сматрају да су им незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналних милиционара повређена права и припрема предлог одговора; учествује у припреми одговора руководиоца инспекције по притужбама на рад инспектора; води управни поступак; врши анализу изјављене жалбе на акте инспектора и комуналне милиције и припрема одговоре по жалбама; припрема одговоре по тужбама у управном спору и сл.; сарађује са органом који је одлучивао у првом степену, у вези аката неопходних за одлучивање по жалби; припрема предлог одговора по захтевима странака упућеним начелнику Управе, Градоначелнику и члану Градског већа; прати прописе, тумачења и ставове надлежног Министарства, судова и тужилаштва; доставља информације по захтеву државних органа; по потреби пружа стручну помоћ инспекторима и комуналним милиционарима у извештавању пред органима; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатна знања/радno искуство: најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

Начин провере стручне оспособљености за рад, знања и вештине:

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа усмено и путем разговора са кандидатом);

2. Знање из одређених области и то:

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број: 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);

- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018);

- Закон о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019).

3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом).

III Место рада: Трг слободе број 3. Крагујевац.

IV Врста радног односа: Сва радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

V Услови за заснивање радног односа:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;

- да има одговарајуће образовање;

- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);

- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и

- да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

VI Пријава на јавни конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;

- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);

- оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању;

- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радно место под бројем 1. и 2.);
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс. Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

VII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију. О месту и времену почетка изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

VIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Куир“.

IX Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy

За радно место под редним бројем 1. и 2. Мирослава Петровић, тел.:034/306-274
Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију;

За радно место под редним бројем 3. Милица Јовановић, телефон: 034/306-203
Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3.
Крагујевац.

Обавештења се дају радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

X Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу: Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, са назнаком „за јавни конкурс- **не отварати**”.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице-Пријемне канцеларије-хол зграде Управе града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

НАПОМЕНЕ:

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране в.д. начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.rs, огласној табли органа Града а обавештење о јавном конкурсy у дневном листу "Куир".

Сви термини у овом јавном конкурсy употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

ВД НАЧЕЛНИКА

Зорица Аврамовић

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
-КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР I –
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ
У КОМУНАЛНОМ ИНСПЕКТОРАТУ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора
9.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
10.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ - __ 2022.год.

_____ (својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
-ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ –**
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ
У ИНСПЕКТОРАТУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗАМ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора
9.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
10.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ - __ 2022.год.

_____ (својеручни потпис кандидата)

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
-УПРАВНО- ПРАВНИ И ПОСЛОВИ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ –
 У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ
 СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ И ИЗВРШЕЊА
 У ОДЕЉЕЊУ ЗА НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ ИНСПЕКЦИЈЕ И
 КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ - __ 2022.год.

_____ (својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 2

Упознат сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Србије”, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места:

1. Комунални инспектор I, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, у Комуналном инспекторату;
 2. Инспектор за заштиту животне средине, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, у Инспекторату за заштиту животне средине и туризам;
 3. Управно-правни и послови унутрашње контроле, у Секретаријату за правне и опште послове, унутрашњу контролу и извршења, у Одељењу за нормативно-правне послове и унутрашњу контролу инспекције и комуналне милиције;
- и тим поводом дајем следећу:

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција¹, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурсy.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

¹ Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

НАПОМЕНА: Заокружити за које радно место се даје изјава за пријаву за јавни конкурс
