

П Р А В И Л Н И К
О СУФИНАНСИРАЊУ ДЕЛА ТРОШКОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

(„Службени лист града Крагујевца“, број 12/21, 18/21) и
број 110-18/21-V од 20. августа 2021. године

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању дела трошкова за реализацију мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив; праћење реализације, извештавање и др.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима, породичним стамбеним објектима, на територији града Крагујевца.

Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су власници стамбених објекта на територији града Крагујевца.

Мере енергетске транзиције које се могу финансирати средствима буџета града

Члан 3.

Град може суфинансирати власнике стамбеног објекта кроз следеће мере енергетске транзиције:

1. Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
2. Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима;
3. Набавка и инсталација котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне стамбене објекте;
4. Набавка и инсталације котлова на гас за породичне стамбене објекте;
5. Набавка и уградња тополотних пумпи на породичним стамбеним објектима;
6. Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће

Приликом извођења активности неопходно је задовољити минималне законом прописане критеријуме у погледу енергетских својстава објеката.

Мере које ће град финансирати биће дефинисане Одлуком о расписивању јавног позива и јавним позивом.

Члан 4.

Јавним позивом се одређују мере енергетске транзиције које се финансирају средствима из буџета Града и укупна планирана средства које град заједно са министарством додељује за сваку појединачну меру.

Мера 1. Постављање термичке изолације спољних зидова, крова и таваница на породичним стамбеним објектима не подразумева посебан дизајн фасада и радове на појединачним етажама стамбених објеката.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољни зид на породичним стамбеним објектима следећих карактеристика (U - коефицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ за термичку изолацију

Мера 2. Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна.

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу ПВЦ столарује у белој боји, појединачних прозора и врата, улазних врата стамбених објеката која су у директној вези са грејаним простором.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Мера 3. Набавка и инсталација котла или етажне пећи на дрвени пелет за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку котла или етажне пећи која као енергент користи искључиво пелет.

Средства се неће одобравати за котлове или етажне пећи која није у систему етажног или централног грејања.

Мера 4. Набавка и инсталација котла на гас за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку котла који као енергент користи искључиво гас. Средства се неће одобравати за котлове или етажне пећи која није у систему етажног или централног грејања.

Мера 5. Набавка и уградња топлотне пумпе за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију топлотне пумпе ваздух-вода, геотермалних топлотних пумпи и хибридних топлотних пумпи.

Мера 6. Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Члан 5.

Град неће финансирати трошкове:

- који су настали у вези са набавком опреме (нпр. царински и административни трошкови и сл.);
- настале у вези одобравања и спровођења кредитног задужења (трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.);
- за набављену опрему и извршене услуге пре доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције (опрема и радови не могу бити испоручени, уграђени, нити плаћени делимично или у потпуности);
- набавке опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам пружа;
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Средства за суфинансирање мера енергетске транзиције биће пренета привредним субјектима након Решења о додели бесповратних средстава.

Финансијска средства

Члан 6.

Средстава за суфинансирање дела трошкова за реализацију мера енергетске транзиције из члана 4. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету град Крагујевца за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног позива у висини до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачном захтеву, при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној мери бити дефинисан јавним позивом.

Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга. Ако је тако добијен износ већи од максималног износа одобрених средстава, кориснику припада максималан износ одобрених бесповратних средстава.

Висина опредељених средстава по појединачним мерама биће дефинисана одлуком о расписивању јавног позива и јавним позивом.

Могуће је извршити прераспodelу средстава са једне мере на другу у случају да опредељена средства по мери остану нераспоређена.

Члан 7.

Мера из члана 4. овог Правилника, реализују се преко привредних друштава и предузетника, који имају седиште на територији града Крагујевца, над којима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, који имају најмање једно запослено лице на неодређено време на дан 31.12. године која предходи расписивању јавног позива и који има искуства у обављању сличних послова.

Привредни субјекат са Листе привредних субјеката у обавези је да закључи са Градом уговор у којем ће бити наведено да је слободна воља крајњег корисника да одабере привредног субјеката и да Град не може да утицати на избор или гарантовати неком од привредних субјеката да ће бити изабран.

Привредном субјекту који буде изабран, средства-разлика између укупне вредности инвестиције и одобрених субвенција, биће пренета након извршених радова/набављене робе/извршене услуге.

Привредни субјекат са Листе привредних субјеката у обавези је да власнику стамбеног објекта коме су одобрене субвенције испоручи материјал и опрему одговарајућег квалитета и изврши услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима пре исплате, а по цени датог приликом подношења пријаве.

II ПОСТУПАК СУФИНАНСИРАЊА

Члан 8.

Поступак за доделу субвенција обухвата: расписивање јавног позива за учешће привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције, расписивање јавног позива за физичка лица, административну контролу поднетих пријава, оцењивање, утврђивање листе привредних субјеката и власника стамбених објеката, контролу благовремености и формалне исправности пријава, утврђивање ранг листе грађана за подршку; доношење Одлука о избору привредних субјеката и власника стамбених објеката, праћење реализације мера и извештавање.

Комисија за преглед, оцену и праћење реализације поднетих захтева за суфинансирање дела трошкова за реализацију мера енергетске транзиције

Члан 9.

Јавни позив за учешће привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције у име Града спроводи Комисија за преглед, оцену и праћење поднетих захтева за суфинансирање дела трошкова за реализацију мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју решењем образује Градоначелник.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се састав, задаци комисије, рок за реализацију мера, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

О раду комисије сачињава се записник.

Члан 10.

Задаци Комисије су да:

- припреми конкурсну документацију за привредне субјекте и власнике стамбеног објекта (јавни позив, образац пријаве и друго) у складу са овим Правилником;
- огласи јавне позиве и пратећу документације на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- изврши административну проверу поднетих захтева;
- сачини прелиминарну листу привредних субјеката који су захтеве благовремено поднели и чија је документација комплетна и исту објави на званичној интернет страници Града;
- разматра приговоре привредних субјеката на прелиминарну листу и у року од 8 (осам) дана донесе одлуку о приговору;
- да благовремене и комплетне захтеве власника стамбених објеката, рангира и сачини прелиминарну листу власника стамбених објеката;
- разматра приговоре власника стамбених објеката на прелиминарну листу и у року од 8 (осам) дана донесе одлуку о приговору;
- утврди коначне листе за власнике стамбених објеката и за привредне субјекте и исте објави на званичној интернет страници Града;
- Градоначелнику поднесе извештај са предлогом одлуке о додели средстава за суфинансирање;
- сачини предлог уговора о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције и Решења за доделу бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције;
- прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације;
- и друге послове у циљу реализације утврђених мера.

Јавни позив за учешће привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције

Члан 11.

Одлуку о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције доноси Градоначелник.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града, средствима јавног информисања и привредни субјекти се обавештавају кроз организовање инфо дана.

Члан 12.

Право учешћа на конкурсима имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

- 1. да су регистровани као привредна друштва и предузетници;**
- 2. да над њима није покренут стечајни поступак, поступак ликвидације и да нису у блокади;**
- 3. да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода;**
- 4 да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31. децембра године која претходи години расписивања јавног позива**
- 5. да имају искуство у обављању активности предвиђене јавним позивом.**
- 6. да имају атест за материјале и производе.**

Додатни услови биће дефинисани Одлуком о јавном позиву и јавним позивом.

Садржај јавног позива за учешће привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције

Члан 13.

Јавни позив из члана 11. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног конкурса,
- 2) циљеве,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће, са назнаком да подносилац пријаве гарантује да цене дате уз пријаву неће мењати за физичка лица којима град одобри субвенције,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин на који град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) поступак одобравања средстава,
- 10) рокове за реализацију мера**
- 11) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 12) прилоге уз јавни позив,
- 13) и друге информације.

Пријава на јавни позив за учешће привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције

Члан 14.

Пријава коју на расписани јавни позив подноси привредни субјект, садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи:

- 1) опште податке о привредном субјекту (седиште, матични број - МБ и порески идентификациони број - ПИБ);
- 2) подаци о законском заступнику;
- 3) делатност привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Члан 15.

Критеријуми за рангирање привредних субјеката обухватају следеће:

- 1. Цена кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу**
- 2. Рок важења цена за меру коју конкуришу;**
- 3. Други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.**

Јавним позивом се одређује максималн број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и подкритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума овог члана Правилника.

Члан 16.

Комисија врши формалну оцену поднетих пријава и утврђује да ли су пријаве благовремене, достављене на прописан начин и да ли садрже сву потребну документацију.

Благоврема пријава је пријава пристигла пре истека рока дефинисаног у јавном позиву, као и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене, непотпуне пријаве, као и пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом), Комисија неће узети у разматрање.

Члан 17.

Комисија сачињава Прелиминарну листу привредних субјеката који учествују у реализацији мера енергетске транзиције, чије су пријаве благовремене, комплетне и достављене на прописани начин, по редоследу пријема пријаве и исту објављује на званичној интернет страници Града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, у року од три дана од дана објављивања листе.

На Прелиминарну листу из става 1.овог члана учесници јавног позива имају право приговора Комисији, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре и да у року од осам дана, од дана достављања проговоре донесе одлуку о приговору која мора бити образложена.

Након доношења Коначне листе, Комисија сачињава извештај Градоначелнику са предлогом одлуке о учешћу привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције.

Градоначелник доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у реализацији мера енергетске транзиције.

Одлуку из става 5. Овог члана, Комисија објављује на званичној интернет страници Града.

Јавни позив за суфинансирање дела трошкова за доделу бесповратних средстава за реализацију мера енергетске танзиције

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за суфинансирање дела трошкова за доделу бесповратних средстава за реализацију мера енергетске транзиције, доноси Градско веће.

Јавни позив из става 1. овог члана садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) назнаку да физичко лице може конкурисати за једну од датих мера,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) критеријуме за бодовање,
- 10) начин на који град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 11) начин и рок подношења пријаве,
- 12) поступак одобравања средстава,
- 13) начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 14) прилоге уз јавни позив,
- 15) пратећу документацију,
- 16) друге информације.

Конкурсна документација су:

- јавни позив и
- пријавни образац са листом потребних докумената

Јавни позив из става 2. овог члана, Комисија објављује на интернет страници града и средствима јавног информисања.

Члан 19.

Средства за суфинансирање дела трошкова за доделу бесповратних средстава може да оствари физичко лице, власник легално изграђеног породичног стамбеног објекта, са пребивалиштем и објектом на истој адреси на територији града Крагујевца, који нема доспеле а неизмирене обавезе по основу пореза на имовину.

Уколико постоји сувласништво над стамбеним објектом, захтев може поднети само један сувласник уз писану и оверену сагласност других сувласника.

Члан 20.

Под породичним стамбеним објектима у смислу овог Правилника подразумева се: стамбени објекат са једним власником, стамбени објекат са више стамбених јединица (посебних делова), двојни стамбени објекти са различитим власницима.

Двојни стамбени објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Уколико је у Републичком геодетском заводу - Катастру непокретности, стамбени објекат уписан са назнаком да није саграђен у складу са законом или да је нелегалан, такав објекат не може бити предмет суфинансирања.

Члан 21.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- 1. Власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;**
- 2. Власници стамбених објеката који су у предходном периоду користили средстава града Крагујевца за сличне активности и иста оправдали,**

Власници стамбених објеката који су у предходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Члан 22.

Власник стамбеног објекта може остварити средства субвенција само за једну од датих мера.

Власник стамбеног објекта приликом подношења пријаве на расписани јавни позив бира привредног субјекта са листе привредних субјеката, који му издаје предмер и предрачун/профактуру за радове, добра и услуге.

Уколико власник стамбеног објекта поднесе захтев за више мера, Комисија ће разматрати пријаву која је прва поднета.

Пријава на јавни позив за суфинансирање дела трошкова за реализацију мера енергетске танзиције

Члан 23.

Документација коју доставља физичко лице при подношењу пријаве:

- 1. Потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;**
- 2. Попуњен образац (Прилог 2) овог Правилника који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објеката;**
- 3. Фотокопија личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;**
- 4. Решење о утврђивању пореза на имовину;**
- 5. Копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објеката;**
- 6. Фотокопија рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 Kwh месечно);**
- 7. Потврда могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);**
- 8. Предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио град Крагујевац;**
- 9. Изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом;**

10. Потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадите податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Члан 24.

Комисија врши формалну оцену поднетих пријава и утврђује да ли су пријаве благовремене, достављене на прописан начин и да ли садржи сву потребну документацију.

Благовремена пријава је пријава пристигла пре истека рока дефинисаног у јавном позиву, као и препоручена поштом пре дата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене, непотпуне пријаве, као и пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом), Комисија неће узети у разматрање.

Након што утврди да пријава испуњава формалне услове, Комисија у присуству подносиоца пријаве утврђује на лицу места почетно стање објекта које је предмет бодовања, о чему сачињава записник.

Уколико Комисија утврди да се почетно стање објекта разликује од података у пријави, бодоваће се стање објекта из записника из става 4. овог члана.

Критеријуми за бодовање

Члан 25.

Бодовање се врши у складу са важећим јавним позивом а на основу следећих критеријума:

1. К – фактор искоришћења површине;
2. Постојеће стање спољних зидова;
3. Постојеће стање техничких карактеристика спољне столарије;
4. Постојећи начин грејања;
5. Врста грејног уређаја;

Јавним позивом биће одређен максималан број бодова по сваком од критеријума.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се две пријаве оцене са истим бројем бодова, предност има подносилац пријаве чији је К - фактор искоришћења површине већи, а потом предност има подносилац пријаве који је први предао пријаву.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор физичких лица врши се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава физичких лица одређују се јавним позивом и садрже:

Постављање термичке изолације спољних зидова, крова и таваница на породичним стамбеним објектима	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова

Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања	
Угаљ/лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Набавка и инсталација котла или етажне пећи на дрвни пелет за породичне стамбене објекте	
Постојећи начин грејања	
Угаљ/лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	
Пећ („Смедеревац“), катао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови а гас, на пелет	0

Набавка и уградња топлотних пумпи за породичне стамбене објекте	
Постојећи начин грејања	
Угаљ/лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	
Пећ („Смедеревац“), катао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови а гас, на пелет	0

Набавка и инсталација котлова на природни гас за породичне стамбене објекте	
Постојећи начин грејања	
Угаљ/лож уље/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	
Пећ („Смедеревац“), катао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични	

грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови а гас, на пелет	0

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће	
Постојећи начин грејања санитарне воде	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

*Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К - фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K \leq 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су подкритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и подкритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Утврђивање листе корисника субвенција за реализацију мера енергетске транзиције.

Члан 26.

Оцењивање и рангирање физичких лица, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 25, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 25. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Крагујевца и званичној интернет страници Града Крагујевца.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврди да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Крагујевца и званичној интернет страници града Крагујевца.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу.

Градоначелник доноси Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације.

Исплата средстава

Члан 27.

Корисник субвенција, након добијања решења за доделу бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције, набавља добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио уз пријаву на јавни позив.

Корисник субвенција дужан је да активности на реализацији мера енергетске транзиције заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног позива.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Уколико новоизабрани привредни субјект изда предрачун/профактуру у већем износу од претходног привредног субјекта, корисник субвенција сноси разлику трошкова, а уколико је дата вредност мања, Град ће смањити одобрени износ у складу са претходно одобреним процентом.

Члан 28.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције преносе се привредним субјектима, на основу писане сагласности физичких лица коме су иста одобрена решењем, након што:

- Стручна комисија утврди да су активности у потпуности реализоване, о чему ће сачинити записник;
- физичко лице за извршене радове/набављену робу/извршене услуге уплати привредном субјекту разлику између укупне вредности инвестиције и одобрених субвенција,

- привредни субјект достави Граду захтев за исплату средстава са пратећом документацијом о реализацији.

III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 29.

Комисија прати реализацију мера енергетске транзиције и врши контролу реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Најављене / ненајављене мониторинг посете;
- увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности
- прикупљање информације о реализацији мера,
- и обавља друге послове у циљу реализације мера.

О утврђеној реализацији мера Комисија сачињава извештај и исти доставља Градоначелнику

Члан 30.

Мониторинг посете од стране Комисије врше се у сврху:

- оцене почетног стања објекта;
- оцене квалитета реализације мера и давање препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова и др.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром и др.

Извештавање

Члан 31.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције, који садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Скупштини.

Објављивање

Члан 32.

Завршни извештај из члана 32. овог правилника, објављује на званичној интернет страници града.

Чување документације

Члан 33.

Документација настала у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције, чува се у складу са важећим прописима.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Овај Правилник објавити у „Службеном листу града Крагујевца.

Председник,

Никола Дашић