



## ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за инвестиције  
Трг слободе 3, Крагујевац,  
[www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs)

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР.1.2.2/19

- отворени поступак јавне набавке који се спроводи ради закључења уговора -

**Услуга израде пројектно - техничке документације за реконструкцију  
Књажевско - српског театра**  
(ОПН: услуге пројектовања у архитектури 71220000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници <a href="http://www.kragujevac.rs">www.kragujevac.rs</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.12.2019. године до 11.00
Јавно отварање:	20.12.2019. године у 11:30

Новембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службеник гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.2/19, број 404-305/19-XII од 19.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.2/19, број 404-305/19-XII од 19.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Услуга израде пројектне документације за реконструкцију Књажевско-српског театра**  
**-отворени поступак-**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5-23
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24-30
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-37
VI	Пуномоћје	38
VII	Подаци о понуђачу	39-41
VIII	Образац финансијске понуде	42
IX	Модел уговора	43-45
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. Закона	46
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	47
XII	Образац трошкова припреме понуда	48
XIII	Образац изјаве о независној понуди	49
XIV	Образац потврде о приказаним референцама	50
XV	Образац потврде о приказаним референцама за ангажована лица	51
XVI	Изјава понуђача о ангажованим лицима	52
XVII	Изјава понуђача о обиласку објекта	53

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за инвестиције

Адреса: *Трг слободе број 3 Крагујевац*

Интернет страница: [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за реконструкцију Књажевско-српског театра (ОРН: услуге пројектовања у архитектури 71220000).

### 4. Циљ поступка :

Поступак јавна набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Обилазак објекта:

Обилазак објекта ће се обавити дана 27.11.2019. године у 10 часова.

Контакт особа за обилазак објекта и оверу обрасца XVII је Татјана Стевановић улица Николе Пашића бр. 6 Крагујевац, други спрат, канцеларија број 2, контакт телефон: 060/2340323.

### 6. Контакт (лице или служба) :

Градска управа за јавне набавке, искључиво у писаној форми, радним даном (понедељак – петак) од 7:30-15:00 часова

Број факса: 034/306-287

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за реконструкцију Књажевско-српског театра.

Ознака из општег речника набавке: (ОРН: услуге пројектовања у архитектури 71220000)

Предмет јавне набавке ближе је одређен техничким спецификацијама које су у саставу конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације

Максимално прихватљив рок израде је 120 календарских дана од дана закључења уговора.

**Право учешћа** имају правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» 124/12,14/2015 и 68/2015).

### **Ваша понуда у прилогу треба да садржи:**

- **Сву документацију у складу са захтевом из конкурсне документације и све оверене, попуњене и потписане обрасце из конкурсне документације.**

### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КЊАЖЕВСКО СРПСКОГ ТЕАТРА, НЕКАДАШЊИ ТЕАТАР ЈОАКИМ ВУЈИЋ У КРАГУЈЕВЦУ

**НАЗИВ ПРОЈЕКТА:** Реконструкција Књажевско српског театра, некадашњи Театар Јоаким Вујић у Крагујевцу

**ВРСТА ПРОЈЕКТА** које је потребно израдити: Идејно решење (ИДР), Идејни пројекат (ИДП) и пројекат за извођење (ПЗИ)

**Наручилац поседује Пројекат за извођење, који је служио за озакоњење предметног објекта.**

**САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПЗИ за озакоњење:**

01 А АРХИТЕКТУРА  
02.К КОНСТРУКЦИЈЕ  
03 В+К ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА  
04/1 Е ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ  
05/1 ТК ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
05/2 ДП ДОЈАВА ПОЖАРА  
06/1 М ТЕРМОТЕХНИКА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ  
06/2 МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ-ОДИМЉАВАЊЕ, ВЕНТИЛАЦИЈА, ДРЕНЧЕР са електро делом ПП ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Документацију радити у складу са :

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и 83/2018).
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС);
- Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. закон);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018);
- Правилима струке и важећим техничким прописима и нормативима.

#### **А. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ И ПРАВИЛНИЦИ**

- Закон о стандардизацији («Сл. гласник РС» бр. 36/2009)
- Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/12, 132/14, 145/14)
- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» бр. 101/2005, 91/2015)
- Закон о заштити животне средине («Сл. гласник РС», бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС)

- Посебне узансе о грађењу («Сл. лист СФРЈ» бр. 18/77)

## **В. ПРАВИЛНИЦИ**

- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/2015, 58/16)
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", бр. 22/15)
- Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима измене и допуне (Сл. лист СФРЈ бр. 31/18-49/82 и 29/88).
- Привремени технички прописи за оптерећење зграде 61/68-521/85 и 21/88.
- Правилник о техничким мерама и условима за нагибе кровних равни («Сл. лист СФРЈ» бр. 26/69 и 32/69).
- Правилник о техничким мерама и условима за завршне радове у зградарству («Сл. лист СФРЈ» бр. 49/70).
- Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова («Сл.гласник РС» бр.53/97)
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон («Сл. лист СФРЈ» бр. 11/87).
- Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката («Сл. лист СФРЈ» бр.15/90).
- Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима («Сл. лист СФРЈ» бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, и 52/90).
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству («Сл. лист СФРЈ» бр. 21/90).
- Правилник о техничким нормативима за зидане зидове («Сл. лист СФРЈ» бр. 87/91).
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011, 22/2015)
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Сл. гласник РС", бр. 58/2012)
- Правилником о техничким стандардима приступачности («Сл. гласник РС», бр. 19/2012)
- Правилник о техничким мерама за топлотну енергију у зградама ("Сл.лист СФРЈ" бр. 28/70)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења («Сл.лист СРЈ» бр. 11/96)
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС" бр. 61/2011)
- Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС" бр. 61/2011)

## **C. СТАНДАРДИ** Главна

група УА СРПС

У.А2.020:1984 Основни и општи стандарди за грану грађевинарства

Испитивање грађевинских материјала

Одређивање коефицијента проводљивости топлоте методом грејне плоче

Главна група УЦ

СРПС

У.Ц2.100:2002 Израчунавање површина објеката у области високоградње

У.Ц9.100:1963 Дневно и електрично осветљење просторијама у зградама

Главна група УФ - Завршни радови у грађевинарству

СРПС

У.Ф2.010:1978 Технички услови за изводење фасадерских радова

У.Ф2.011:1999 Извођење керамичарских радова - Технички услови

У.Ф2.012:1978 Технички услови за изводење фарбарских радова

У.Ф2.013:1978 Технички услови за извођење молерских радова

У.Ф2.016:1977 Уграђивање подних елемената од дрвета - Технички услови

У.Ф2.017:1978 Технички услови за извођење радова при полагању подних облога

У.Ф2.022:1980 Технички услови за извођење ролетарских радова и застора

У.Ф2.025:1992 Стаклорезачки радови - Технички услови

У.Ф3.050:1978 Технички услови за извођење терацерских радова

У.Ф7.010:1967 Технички услови за извођење облагање каменим плочама

Главна група УЈ

СРПС

У.Ј5.024:1984 Топлотна техника у грађевинарству - Мерење дифузије водене паре помоћу

комора У.Ј5.024:1984 Топлотна техника у грађевинарству - Мерење дифузије водене паре

помоћу комора У.Ј5.520:1997 Топлотна техника у грађевинарству - Прорачун дифузије водене паре у зградама

У.Ј5.530:1997 Топлотна техника у грађевинарству - Прорачун фактора пригушења и прорачун кашњења осцилација температуре кроз спољашње грађевинске преграде зграда у летњем раздобљу

У.Ј5.600:1998 Топлотна техника у грађевинарству - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ГРАЂЕЊЕ ЗГРАДА

Главна група УМ

СРПС

У.М1.004:1993 БЕТОН. БЕТОНСКА ТЕЛА (ЕПРУВЕТЕ). ОБЛИК, МЕРЕ И ДОЗВОЉЕНА ОДСТУПАЊА

У.М2.010:1992 Малтер за зидање

У.М2.012 1992 Малтер за малтерисање

У.М9.015:1998 Влакнасти градевински материјали - Материјали за топлотну изолацију - Технички услови

Главна група УН

СРПС

Б.Ц1.009:1982 Цемент - Бели портланд-цемент - Дефиниција, класификација, услови квалитета и испитивање белине цемента

Главна група БД

СРПС

Б.Д1.015:2002 Шупље опеке и шупљи блокови од глине - Технички услови

Б.Д1.100 1979 Керамичке плочице

Б.Д1.301:1984 Керамичке плочице. Пресоване плочице за унутрашње облагање. Облик, мере и класификација

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

---

**Објекат:** Књажевско-српски театар, спратност По+П+1

---

**Локација:** Ул. Даничићева бр.3, Крагујевац

---

**КПиКО:** КП бр.4182, КОКрагујевац 3

---

### 1. ОПШТИ УСЛОВИ

Објекат театра „Књажевско-српски театар“, односно некадашњи театар „Јоаким Вујић“ у Крагујевцу, спратности По+П+1 налази се на кп.бр. 4182 КО. Крагујевац 3. Објекат заузима простор на углу Ул. Кнеза Милоша и Даничићеве, у ширем захвату комплекса Гимназије, Народног музеја и Музичке школе, односно просторне целине „Милошев конак“.

Објекат је изграђен 1929.године, а већа реконструкција је урађена у периоду од 1969-1970.године, након пожара, када је објекат дограђен по пројекту који је добио одобрење за адаптацију и доградњу, решењем бр.05-351/788-69, од 26.јуна 1969.год. Године 2001. и 2002. је урађена реконструкција због захтева противпожарне заштите по пројекту који је добио решење бр.04-1490, од 16.8.2004., о сагласности са пред мерама заштите од пожара, од стране Одељења ППП, СУП-а Крагујевац. Године 2008. урађена је реконструкција спољне фасаде до улице Кнеза Милоша и Даничићеве, а 2013. године је урађена реконструкција равнoг крова на делу изнад управе Театра.

Објекат је спратности По+П+1. У пројекту адаптације и доградње из 1969.године, у статичком прорачуну су дате провере појединих темеља објекта, само један темељ није био задовољавајући па је рађено ојачање, док су остали темељи били задовољавајући. Део објекта, који је тим пројектом требало доградити, је фундиран на тракастим АБ темељима ширине 50цм и висине 30-35цм.

### 2. ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Објекат је са јужне стране спојен са музичком школом, спратности је По+П+1, укупне бруто површине УБП= 2.903,74м<sup>2</sup>. Главни приступ објекту је из Даничићеве улице, постоји помоћни бочни улаз из улице Кнеза Милоша, улаз за администрацију са јужне стране као и три бочна улаза са источне стране за магацин декора, подрум и помоћни излаз који је повезан са гледалиштем.

**У подруму** објекта, на коти -2,40 м налази се:

- ходник,
- магацин за реквизите,
- бифе,
- санитарни чвор,
- подбински простор,
- оркестарска јама,
- подстаница за грејање,
- радионица електричара,
- помоћне просторије.

Део подрума где се налази бифе и санитарни чвор је директно повезан са фоајеом транспарентним степеништем. Санитарни чвор се састоји од предпростора са умиваоницима, женског тоалета са три кабине и мушког тоалета са три кабине. Део подрума који се састоји из ходника и магацина за реквизите је повезан степеништем са јужним улазом у објекат и управом, а вратима је одвојен од бифеа. Део подрума где се налази подбински простор, оркестарска јама, подстаница за грејање и радионица електричара је повезан вратима са бифеом, а део подрума са помоћним просторијама има излаз на источној страни објекта и повезан је металним степеништем са делом приземља иза сцене где се налази столарска радионица.



**У приземљу** објекта, на коти од -1,46 м до  $\pm 0,00$  м, налази се:

- улазни хол,
- фоаје-и,
- билетарница,
- гардероба за публику,
- гледалиште и позорница,
- тонска кабина,
- кабина за светло,
- депо декора,
- столарска радионица,
- сликарска радионица,
- глумачки салон,
- портирница,
- санитарни чвор,
- бифе,
- власуљарско-маскерска радионица,
- гардероба извођача,
- остава.

Главни улаз у објекат је из Даничићеве улице, у улазном холу налази се билетарница. Улазни хол је директно повезан са фоајеом I. Са леве стране се налази степениште за балкон а са десне гардероба за публику, право се улази у задњи део гледалишта. Бочни улаз у објекат је са западне стране из улице Кнеза Милоша. То је надкривени улаз са рампом и степеништем, који је фоајеом II повезан са бочним улазом у гледалиште. Фоаје II је повезан степеништем са бифеом и санитарним чвором у подруму. Гледалиште има капацитет од 263 места за седење (у партеру и на балкону), улаз са задње стране и два наспрамна бочна улаза. У задњем делу гледалишта се налазе тонска кабина и кабина за светло. Иза сцене се налази складиште декора, које има директан излаз са источне стране објекта и простире се од подрума до спрата, као целина. Са десне стране сцене, ка истоку, се налази столарска радионица која је ходником и кружним металним степеништем повезана са фундусом костима на спрату, другим металним степеништем са магацином костима и трећим металним степеништем са подрумом и директним излазом са источне стране објекта. Сцена је глумачким салоном повезана са ходником из кога се улази у гардеробе извођача, мушке и женске, власуљарско-маскерску службу, бифе са ТВ салом и санитарни чвор за запослене. Санитарни чвор за запослене садржи: предпростор, мушки тоалет са две кабине и писоаром и женски тоалет са две кабине. Ходник који повезује санитарни чвор, гардеробе и глумачки салон, преко степеништа, на које излази и портирница, је повезан са излазом на јужној страни објекта.

**На I спрату** објекта, на коти 3,40 м, налази се:

- галерија и степениште на +2,75м,
- балкон,
- платформа,
- клима комора на +4,50м,
- фундус обуће,
- фундус костима,
- ходник,
- канцеларија секретарице,
- канцеларија директора,
- рачуноводство,
- сала за читачке пробе,

- кројачница,
- секретар и технички руководиоца,
- атеље сценографа,
- остава за чистачице,
- тераса.

Из фоајеа I се степеништем долази до галерије, преко које се излази на балкон гледалишта и на проходну терасу изнад главног улаза у објекат. Иза сцене једним металним степеништем се долази до фондуса костима а другим до фондуса обуће. Магацин декора чини посебну целину која се простира од подрума до приземља а на првом спрату се налази клима комора. Улаз на јужној страни објекта је степенишним простором повезан са спратом на коме се налази ходник који повезује канцеларије секретарице, директора, рачуноводства, секретара и техничког руководиоца, кројачницу, салу за читачке пробе.

### **3. АРХИТЕКТОНСКО ОБЛИКОВАЊЕ**

Првобитни објекат „Соколски дом“ је изграђен 1929. г. у безорнаменталном француском стилу, на предњој фасади доминирају два пилона са пирамидалним кровним куполама. Део објекта који је касније дограђен-Фоаје II и управа су у духу модерне.

### **4. КОНСТРУКТИВНА И ГРАЂЕВИНСКА ОБРАДА ОБЈЕКТА**

У складу са функцијом објекат је формално подељен у следеће целине-просторе:

- Сценско-гледалишни део са подбинским простором
- Административно-гардеробни део
- Магацински део
- Магацинско-радионички део
- Енергетско одељење сцене
- Простор клима коморе
- Столарска радионица

Објекат је изграђен у комбинованом систему пуних носећих зидова и армирано-бетонског (АБ) скелета, са хоризонталним и вертикалним АБ серкљажима. Према архивским пројектима фундарање објекта је изведено на армирано бетонским стопама и тракастим темељима. Подна плоча подрума је армирано бетонска са завршном обрадом од цементне кошуљице.

### **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ** **ПОДРУМ**

У сценско-гледалишном делу са подбинским простором у делу подрума испод сцене, налази се бетонско степениште за оркестарску јаму у којој се налази дрвена конструкција која држи проширени део сцене и бетонско степениште које повезује сцену и подрум испод сцене које је затворено дрвеним талпама и није у функцији. Међуспратна конструкција, између дела сцене и подрума је пуна армирано бетонска плоча и ситноробраста плоча. Енергетско одељење сцене у подруму смештено је у просторију са зиданим зидовима од опекарских производа. Магацински део у подруму је са са зиданим зидовима од опекарских производа. Други део подрума, који припада магацинско радионичком делу објекта а који има излаз са југоисточне стране објекта, је повезан са приземљем преко металног једнокраког степеништа. Степениште је намењено за повремену употребу запослених. Зидови су делимично малтерисани, подна облога је цементна кошуљица. Међуспратна конструкција, између подрума и приземља у магацинско радионичком делу, је од металних „ I „ носача. Међуспратна конструкција, између подрума и приземља у административно-

гардеробном делу је бетонска . Део подрума, испод административно-гардеробног дела, а који припада сценско-гледалишном делу са подбинским простором је реновиран у смислу да је под обложен керамиком, зидови и плафон су малтерисани и бојени, у мокром чвору су подови и зидови обложени керамиком, у бифеу је под обложен керамиком и итисоном, зидови и плафон су малтерисани и бојени а греде и вентилација су скривени гипсаним маскама. Бифе је повезан са фоајеом бетонским степеништем са завршном обрадом од вештачког мермера. Други део подрума у административно-гардеробном делу је са зидовима од опекарских производа и повезан је са остатком објекта бетонским степеништем.

## **ПРИЗЕМЉЕ**

У сценско-гледалишном делу са подбинским простором улазни хол и билетарница су подигнути за три степеника од коте терена, то је застакљен простор са оковом од алуминијумских профила, подом са завршном обрадом од вештачког мермера изнад кога се налази проходна тераса. Фоаје 2 је бетонским степеништем повезан са фоајеом 1, има завршну обраду пода од вештачког мермера, зидове зидане, малтерисане и бојене, са гипсаним декоративним елементима. Кровни покривач изнад фоајеа 2 је трапезасти лим. Из улазног хола се улази у фоаје 1 из кога се директно улази у гледалиште, преко степеница са металном оградом, које има под са падом ка сцени од ламината и итисона, зидове малтерисане и бојене и видљиву кровну конструкцију, мансардни кров са видљивим роговима , термоизолацијом од камене вуне која је обложена канауфом са доње стране и лимом као кровним покривачем. Плафон испод галерије је спуштен плафон од гипскартинских плоча које скривају инсталације а у самој сали се налазе украсни гипсани елементи у виду венца дуж подужних зидова. Сцена је са гледалиштем повезана дрвеним степеништем, завршна обрада пода сцене су дрвене даске, изнад сцене је платформа која носи расвету а изнад је челична кровна конструкција са фалцованим црепом као покривачем. Иза сцене је депо декора, који припада магацинском делу и који се простира од подрума до спрата, са ТМ међуспратном конструкцијом, бетонском подлогом као завршном обрадом пода, зидови зидани опеком, малтерисани и бојени, ојачани армирано бетонском рамовском конструкцијом. Степениште у магацинском делу између приземља и спрата (клима коморе) је бетонско. Магацинско радионички део је са зидовима на просторијама од опекарских производа. Степениште између приземља и спрата у овом делу је метално и намењено је за повремену употребу запослених. Међуспратна конструкција, између приземља и спрата у магацинско радионичком делу, је од металних „ I „ носача. Просторија лево од гледалишта (просторија бр.12), има директан излаз на југоисточној страни објекта, под са завршном обрадом од бетона, зидове зидане опеком, малтерисане и бојене, металну кровну конструкцију и трапезасти лим као кровни покривач. Под је на коти терена па се висинска разлика до коте приземља у просторији 12 савлађује преко степеништа са металном конструкцијом и дрвеним машиштима. Просторија лево од гледалишта (просторија бр.14 столарска радионица), има директан излаз на југоисточној страни објекта, под са завршном обрадом од бетона, зидове зидане опеком, малтерисане и бојене, металну кровну конструкцију и трапезасти лим као кровни покривач.

У административно-гардеробном делу глумачки салон који повезује сцену са гардеробама глумаца, као и гардеробе, власуљарско маскерска служба, имају под са завршном обрадом од итисона, зидане, малтерисане и бојене зидове. Бифе има под од ламината а чајна кухиња у оквиру бифеа има под од против клизне керамике и зид обложен керамичким плочицама до висине 1,5м, остали зидови су малтерисани и бојени. У санитарном чвору подови су од против клизне керамике, зидови су обложени керамиком до висине од 1,5 м, а до пуне висине су малтерисани и бојени. Ходник, који повезује ове просторије, портирница као и степениште са излазом на југозападној страни објекта имају под са завршном обрадом од против клизне керамике, зидане, малтерисане и бојене зидове. Међуспратна конструкција, у овом делу објекта,

изнад приземља је полумонтажна „ТМ“ конструкција, плафон је малтерисан и бојен, степениште је армирано бетонско.

## **СПРАТ-ГАЛЕРИЈА**

У Сценско-гледалишном делу са подбинским простором из феојаеа 1 се дрвеним степеништем долази до галерије. Галерија је са ТМ међуспратном конструкцијом, завршном обрадом пода од вештачког мермера, зидови зидани опеком, малтерисани и бојени, плафон спуштен од кнауфа ватроотпорности 60мин. Са галерије се излази на терасу, која се налази изнад главног улаза, са завршном обрадом пода од противклизне керамике и зиданом, омалтерисаном и бојеном оградом. Са галерије се приступа и на балкон гледалишта који је израђен од бетона. Кровна конструкција изнад галерије је дрвена а кровни покривач је трапезасти лим.

На спрату, изнад магацинског дела налази се клима комора за зидовима од опекарских производа. Дрвену кровну конструкцију изнад клима коморе и бетонског степеништа носе армирано бетонске греде, кров се састоји од кровне столице, рогова, дрвених летви и црепа као кровног покривача. Магацинско радионички део је са зидовима на просторијама од опекарских производа. Кровна конструкција изнад овог дела објекта је од дрвета са доње стране обложена гипс-картонским плочама а кровни покривач је фалцован цреп.

На првом спрату административно-гардеробног дела налази се управа, подови су са завршном обрадом од ламината, зидови зидани, малтерисани и бојени. Сала за читачке пробе има под са акустичним слојем и итисоном, један зид је са завршном обрадом од фуговане опеке а остали су малтерисани и бојени. Плафони над спратом су од иверице д=16мм причвршћене за дрвени костур ношен „R“ везачима, завршна обрада је поликолором а спојнице су прекривене храстовим лајснама. Међуспратна конструкција је уједно и кровна конструкција од гвоздених „Е“ везача, армираних „дурисол“ плоча д=8 цм, хидроизолација и шљунак.

Фасада је малтерисана и бојена, а у делу источне фасаде, део фасаде је од фасадне опеке у жутој боји, сокла око објекта је од испраног кулира.

## **ПРЕДМЕТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ:**

**Објекат Књажевско српског театра је озакоњен у предходном периоду, тако да поседује комплетну пројектно-техничку документацију пројекат за извођење (ПЗИ) за потребе озакоњења објекта.**

Неки од највећих и најбитнијих проблема које је потребно решити реконструкцијом објекта су:

- Примена мера и прописа које предвиђа Закон о заштити од пожара,
- Прокишњавање управног дела, део објекта који се налази под равним кровом,
- Прокишњавање сале за позоришне представе,
- Замена кровног покривача,
- Потребно је одрадити хидроизолацију подрумских просторија, јер имају проблем са продором влаге и воде, која продре и у холски простор када су велике кише- могуће је да ни улични промер цеви није задовољавајућ,
- Климатизација у објекту је започета, потребно је проверити постојећу, проверити до ког степена је завршено извођење, проверити употребљивост уграђене опреме и завршити комплетну климатизацију- недостају клима коморе,
- Потребно је одрадити комплетну звучну заштиту гледалишног простора, као и читавог објекта,

- Термоизолација објекта- комплетан објекат и подизање енергетског разреда,
- Гледалишни простор урадити по важећим правилницима и стандардима,
- Бински простор урадити по важећим правилницима и стандардима,
- Гледалишни и бински простор урадити према препорукама елабората просторне акустике,
- Додати простор за фондус и реквизите,
- Изместити кројачницу са последње етаже управног дела, на том простору предвидети апартман за гостујуће глумце, редитеље,....
- Заменити комплетну столарију и алуминарију/ браварију на објекту,
- Задовољити звучну заштиту према важећим правилницима и стандардима, а све према потребама за овакав тип објекта,
- Предвидети туш кабине уз гардеробе,
- Урадити комплетну реконструкцију/ замену постојећег система сценске технологије уз допуну нових позиција у опреми сценске механике, расвете и аудио- видео,
- Урадити проширење сале за читачке пробе- добиће се простор измештањем кројачнице,
- Потребно проширење простора смештаја магацина декора играјућег репертоара и фондуса није могуће обезбедити реконструкцијом постојећег објекта, те је потребно размотрити ангажовање додатних капацитета на новој локацији,
- Комплетна реконструкција објекта у конструктивном, функционалном и естетском смислу.

У објекту је врло мало сређивано/улагано од када је објекат изграђен. Потребно је урадити комплетну реконструкцију објекта, ускладити функцију са свим важећим законима, правилницима и стандардима за објекте овог типа.

## ФУНКЦИЈА

Пројектом реконструкције објекта предвидети потребне просторне и функционално повезане садржаје који, заједно са предвиђеном инфраструктурном и технолошком опремом сценских система, пројектованом позоришном двораном са балконским делом гледалишта обезбеђују безбедан и савремен објекат. Сва места су са одговарајућим надвишењима која омогућавају правилне визуре ка сцени. Једна од основних намена дела објекта вишенаменске дворане је одвијање сценског програма кроз позоришне и музичке представе и сличне садржине, за пројектовани капацитет дворане, омогућено је гостовање професионалних позоришних кућа са већим бројем уметничких извођача и захтевном декорском опремом.

У договору са Инвеститором и корисницима простора, размотрити могућност трансформације зоне просценијума чиме се могу подржати различите конфигурације и односи сцена/гледалиште, а самим тим и број гледалаца. Овакав приступ је отворен и за друге програме. Као посебна погодност за корисника, поред наведеног базног програма, омогућено је и вишенаменско коришћење дворане за друге културно-забавне (хорски, оркестарски, музички програми), конференцијске (скупови, заседања), комерцијалне (презентације фирми и производа) програме и друге пројекције.

Функција објекта сагледана је кроз две групе простора:

1. простор за публику:
2. простор за извођаче са пратећим садржајима и простор техничких система објекта.

### **Простори намењени публици**

#### **- Приземље**

Јавни простори својим положајем, оријентацијом и међусобном повезаношћу треба да омогуће удобно, неометано и безбедно кретање и боравак публике у објекту. Улазни простор, фоаје, степениште ка фоајеу балкона и подруму, као и излазу ка дворишту, билетарница и гардероба, санитарни блок- тоалете за посетиоце. У дворану се приступа преко улаза из фоајеа који се настављају у бочне пролазе ка седиштима.

#### **- Спрат**

Од садржаја на балкону, једино имамо седење.

### **Простори намењени извођачима/техничке просторије**

Службени улаз раздвојити од улаза публике. Ова одвојена група простора намењена је позоришном ансамблу и пратећим службама за одвијање сложеног процеса извођења и припреме репертоара. Кроз основне габарите објекта (сценска кула) обезбедити оптимални простор за одвијање процеса извођења представа. Ту су смештене гардеробе уметника, шминкернице, глумачки салон, тоалети. Наведени простори су најкраће повезани са сценом. У подруму овог дела објекта сместити приручни магацин декорске опреме повезан теретном платформа са сценом/ задњом сценом на нивоу приземља и колског приступа (утовар- истовар) на нивоу улице. Клуб и пратећи простори (тоалети) смештени су на новоформираном сутеренском простору испод задњег еркера мале сале, док је сала за пробе лоцирати на 3. спрату сценске куле. Потребно је обезбедити техничке просторе за димере, као и моторне собе цугова, на вишој, поткровној етажи, на нивоу технолошког роштиља. Оркестарској јами обезбедити одговарајућу везу, дубину и приступ преко сутеренске етаже где је уједно смештен и технички простор клима уређаја. Ускладити отворе у подној конструкцији сцене и подрума са размештајем нових уређаја система доње механике. Размотрири могућност обезбеђења веће висине сценске куле ради адекватнијег радног хода цугова.

За безбедно функционисање објекта пројектовати и одговарајуће путеве евакуације у складу са капацитетима (дворана, сценски простор), зонирањем, двостраним усмерењем, димензионисањем ширине и дужине комуникација и величином отвора врата.

### **КОНСТРУКЦИЈА**

У постојећем објекту нема потреба за вршењем конструктивних интервенција ојачања постојећих таваница, зидова,..... једино ако се врши обезбеђење веће висине сценских кула.

Ако се ради повећање сценских кула, потребно је урадити и геомеханику за предметни објекат.

Ако се врше неки већи функционално, конструктивни захвати, потребно је повести рачуна о стабилности објекта.

### **ЕНТЕРИЈЕР**

Предвидети ентеријерске радове на подовима, зидовима и плафонима, столарске и браварске радове, и остале радове дефинисане архитектонским пројектом како за реконструисане, тако и за

новоизведене зоне објекта. Поред наведеног, пројектом предвидети набавку дела мобилијара (столице у дворани, гардеробни пулт публике, бар, гардеробни пултеви уметника). Акустичне облоге дворане превидети као предмет овог пројекта и дефинисати их у сепарату Просторне акустике.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за израду пројекта за инсталације водовода и канализације**

За наведени објекат, а на основу техничких подлога и података, израдити пројекте следећих инсталација:

1. Санитарна вода
2. Унутрашња хидрантска мрежа
3. Спољна хидрантска мрежа
4. Фекална канализација
5. Кишна канализација

При изради пројекта наведених инсталација придржавати се важећих норматива и стандарда за ову врсту инсталација.

Пројектовање извршити у свему према локацијским условима и техничким условима прикључка.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за израду техничке документације Електроенергетских инсталација и громобранске инсталације за реконструкцију**

#### **Пројектовати електроенергетске инсталације и то:**

1. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ општег осветљења (унутрашњег и спољашњег), прикључница и извода у свему према намени просторија и захтевима Инвеститора,
2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ електромоторног развода доњег погона, горњег погона, уређаја за ношење сценске расвете, покретних платформи и остале опреме сценске механике и сценске расвете, у свему према захтевима пројектанта опреме,
3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ вентилације, грејања, климатизације и посебних система за заштиту од пожара (аутоматска дојава пожара, одимљавање) и посебних система за гашење пожара (дренчер и водена завеса),
4. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ за напајање телекомуникационе опреме (БМС инсталације, телефонско рачунарске мреже, озвучења, видео надзора и сл.)

#### **Пројектовати громобранску инсталацију и то:**

1. СПОЉАШЊУ ГРОМОБРАНСКУ ИНСТАЛАЦИЈУ системом штапних хваталки са уређајем за рано стартовање,
2. УНУТРАШЊУ ГРОМОБРАНСКУ ИНСТАЛАЦИЈУ, односно изједначење потенцијала у објекту.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### За израду пројектне документације термотехничких инсталација за реконструкцију

**Реконструкцијом постојећих садржаја добити функционално - технолошки целовит и конструктивно усклађен простор, према вазећим техничким прописима и стандардима.**

Пројекат термотехничких инсталација објекта урадити на основу:

1. Архитектонско-грађевинског пројекта
2. Посебних захтева Инвеститора дефинисаних овим пројектним задатком.
3. Важећих техничких прописа, норматива и стандарда (домаћих и страних) за ове врсте инсталација и постројења
4. Грађевинске физике

Пројектном документацијом предвидети нове термотехничке инсталације за комплетан објекат са снимањем инсталација у постојећем објекту.

Постојеће Термотехничке инсталације треба демонтирати и предвидети новеприлагођене новој намени и функцији објекта уз евентуално коришћење постојеће опреме која је у функционалном стању и задовољава потребе у складу са прорачуном.

### Термотехничке инсталације

#### Пројектни параметри

##### Летњи режим рада

температура спољашњег ваздуха  $T_{sv}=+33^{\circ}\text{C}$   
релативна влажност спољашњег ваздуха  $\phi_{sv}=33\%$   
температура унутрашњег ваздуха  $T_{un}=24^{\circ}\text{C}$

##### Зимски режим рада

температура спољашњег ваздуха  $T_{sv}=-15^{\circ}\text{C}$   
релативна влажност спољашњег ваздуха  $\phi_{sv}=80\%$   
температура унутрашњег ваздуха  $T_{un}=20^{\circ}\text{C}$

Прорачун губитака топлоте урадити према DIN 4701 из 1978. године са коефицијентима пролаза топлоте према подацима из елабората енергетске ефикасности и спољном пројектном температуром  $t_{sp}=-15,1^{\circ}\text{C}$ .

Прорачун топлотног оптерећења у летњем периоду урадити према ASHRAE или VDI препорукама, са коефицијентима пролаза топлоте према топлотној заштити објекта. Све потребне податке преузети из елабората енергетске ефикасности.

#### Снабдевање објекта топлотном енергијом

За потребе грејања објекта топлотом за грејање предвидети заједничку топлотну подстанцију у свему према условима ЈП Енергетика Крагујевац, лоцирану у складу са архитектонски пројектом. Предвидети неопходну аутоматику за регулацију температуре.

#### Снабдевање објекта расхладном енергијом



За снабдевање објекта расхладном енергијом предвидети расхладни агрегат, позициониран у складу са архитектонски пројектом.

Расхладно постројење снабдети сопственим кругом аутоматске регулације, која обезбедује степенасто укључивање компресора и одржавање задате температуре хладне воде.

### **Инсталација грејања**

Предвидети инсталације грејања, климатизације и вентилације у складу са прописима, стандардима и нормативима из ове области и правилима струке, тако да се обезбеђују комфорни услови боравка људи у свим просторијама. Предвидети могућност рада система са свежим ваздухом и контролу температуре по зонама у складу са захтевом корисника.

Пројекат за извођење термотехничких инсталација објекта опремити свом потребном графичком, рачунском и описном документацијом неопходном за уговарање и извођење радова. Пројекат урадити према свим важећим прописима и техничким нормативима за ове врсте инсталација и постројења, тако да је на основу њега могуће набавити материјал, опрему и извести радове.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**за израду техничке документације машинских инсталација за спречавање и гашење пожара**

### **1. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРОВЕТРАВАЊА И ОДИМЉАВАЊА**

За делове објекта, а према захтевима из пројекта заштите од пожара, пројектовати систем принудног проветравања и одимљавања просторија у објекту .

### **ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Инсталације климатизације у Тетру “Јоаким Вујић” у Крагујевцу

Пројекат инсталације климатизације у театру , урађен је по свим важећим прописима за овакву врсту документације , на основу утврђених И уважених стандарда , а по техничким условима заштите од пожара И алтернативног испоручиоца топлотне енергије.

У театру постоји изведен систем вентилације И ваздушног грејања са :

- Монтираним елементима на спрату који имају функцију клима коморе
- Ваздушним каналима за убацивање ваздуха који иду под плафоном сусудних просторија И решеткама у Сали И на сцени на истој страни И висисни
- Систем извлачења ваздуха са бетонским одсисним каналом у поду сале И одсисним решеткама између седишта у гледалишту.

За основне елементи постројења климатизације изабране су клима комора И топлотна пумпа са ваздушним хлађењем кондензатора

Клима комора је смештена у магацину иза сцене на коти +4,0м, а топлотна пумпа није постављена тако да хлађење у објекту не постоји .

Све што је било предвиђено постојећом пројектном документацијом , а односи се на хлађење , није изведено на објекту .

На објекту се налази клима комора са следећим секцијама:

- Усисни каналски систем са пригушивачем буке на каналу
- Усисна вентилаторска секција са електромоторним жалузинама на доводном делу ,
- Мешна комора са прикључцима за довод спољнег ваздуха И одвод вишка ваздуха
- Филтерска секција са Г-4 филтерима
- Секција грејача ваздуха која по потреби треба да служи као раасхладна јединица ,али није повезана са расхладним систем који једноставно није изведен
- Убацна секција са потисним вентилатором
- Секција пригушивача буке у саставу клима коморе
- Аутоматска регулација вентилације И ваздушног грејања

## **ИНСТАЛАЦИЈА ВАЗДУШНОГ ГРЕЈАЊА / ХЛАЂЕЊА**

Вентилација сале И сцене изведена је према пројектној документацији у смислу развода ваздуха од клима коморе до објекта .

Потисни канал који полази са прикључка на клима комори , иде високо у коридору ван сале И преко убацних 14 решетки димензија 620x350мм ваздух убацује у салу , преко 5 убацних решетки 750x400 ваздух убацује на сцену , И преко 2 убацне решетке 550x300 ваздух убацује у степенишни простор

Каналски систем иде углавном праволинијски , добро је фиксиран И термоизолиран тако да не постоји велика могућност за осцилације И стварање буке која би се могла чути у Сали .

Пресеци канала за убацавање ваздуха са малим брзинама онемогућавају стварање шумове , а на пролазу кроз пригушивач буке на усисном И потисном делу коморе додатно елиминишу буку .

У зони гледалишта и сцене типови решетке, као и брзине ваздуха, ускладити са препорукама елабората просторне акустике.

Извлачење ваздуха је подним каналом И подним решеткама између седишта

Укупно је постављено 14 одсисних решетки у поду сале димензија 300x300 мм И две велике решетке 1300x1000мм у подруму испод цугова .У том делу постоји простор између зида И сцене кроз који струји ваздух И на тај начин се проветрава сцена.

Усисни канал из пода прелази у лимени канал , иде хоризонтално кроз подрумски део испод задњег дела сцене И предњег дела магацина , затим вертикално скреће поред степеница које воде на спреат , пролази кроз пригушивач буке И улази у клима комору .

Ваздух који се одсисава усисном секцијом убацује се у мешну секцију где се меша са спољним ваздухом , пролази кроз филтер И одлази на топловодни грејач

Загрејан ваздух преко вентилатора за убацавање пролази кроз пригушивач буке И иде каналским системом за убацавање .

Спољни ваздух који се у мешној комори меша са оптицајним , узима се преко усисног канала И фиксне решетке са фасаде објекта . Вишак оптицајног ваздуха одваја се у мешној комори И каналом избацује на фасаду објекта , али са друге стране тако не постоји могућност мешања .

Мешна комора снабдевена је регулационим демперима са ел . моторним покретачима И аутомтски одређује однос мешања спољнег И оптицајног ваздуха тако да мешавина увек буде 100% пројектоване.

Клима комора је снабдевена аутоматиком И управљање је потпуно аутоматско

На каналу за убацавање ваздуха уграђене су две противпожарне клапне , прва Ф120 одмах поред коморе на улазу у други пожарни сектор , а друга Ф 90 између сцене И улаза у сликарску радионицу.

Обе су димензија 1000x1000мм , И конструисане су тако да поред топлывог осигурача имају И могућност даљинског затварања И отварања из ПП централе .

На каналу за отпадни ваздух, на изласку канала из клима коморе уграђује се ПП клапна Ф120, димензија 800x1000мм истих техничких карактеристика као И ПП клапне на потисном каналу.

На уписном каналу у подруму на делу где канал пролази кроз магацин , уграђују се 2 ПП клапне Ф 90 на продору кроз границе ПП сектора, димензија 800x1000мм, док се на улазу овог канала у клима комору, у поду уграђује ПП клапна Ф120, димензија 800x1350мм, истих техничких карактеристика као и ПП клапне на потисном каналу .

За све противпожарне клапне мора се поседовати извештај о испитивању у складу са СРПС У.Ј1.174, а што је у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за климатизацију и вентилацију.

Поред управљања системом грејача и вентилатора по величини унутрашње температуре ваздуха , овај систем предвиђа и заштиту грејача од смрзавања . Заштита функционише тако да при паду температуре укључује циркулациону пумпу на протоку кроз грејач, затвара довод свежег ваздуха , искључује вентилатор КК . Целим процесом управља микропроцесорски регулатор.

Кабине за светло и звук , унутар сале се вентилирају новопроектаним каналом и вентилатором према фасади .

## **РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ**

Сав остали простор објекта се греје засебним радијаторским кругом, који се прикључује на разделнике у постојећој подстаници у подруму. Систем кућне – секундарне инсталације је класично топловодни са топлом водом 90/70 °Ц, као носиоцем топлоте. Грејна тела су ливени радијатори, цевна мрежа је од црних цеви, одржавање се врши на спрату, или на сваком грејном телу. Цев се воде углавном испод плафона подрума.

## **ПОДСТАНИЦА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА**

Подстанница је изведена заједничка, за два објекта, позориште и музичку школу, која се налази у самом суседству. Разделници секундарне воде су постојећи, а и пумпе. Има их три пара, за позориште, музичку школу. Експанзиони суд је затворени мембрански, постојећи као и измењивач топлоте.

## **2. СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – ДРЕНЧЕР ИНСТАЛАЦИЈА**

### **Водена завеса**

Поред унутрашње хидрантске мреже изведена је и водена завеса између бине и гледалишта. Водена завеса на сцени израђена је у складу са пројектном документацијом на коју је дала сагласност надлежна инспекција МУП-а Србије број: 04-1490 од 16.08.2004 године. Димензије водене завесе су одређене хидрауличким прорачуном.

Развод водене завесе изведен је од челичних поцинкованих цеви Ø 3/4" до Ø 2", а према прорачуну. Уграђено је 11 лепезастих распрскивача број 4 са отвором усника 3 мм и навојем 20 мм, на растојању од 0.63 м. Распрскивачи су уграђени преко "Т" комада и редуцира. На доводу је уграђен електромагнетни вентил Ø 2" који треба да буде повезан са јављачима пожара и на бини и у гледалишту, тако да се активира и у случају пожара на бини и у случају пожара у гледалишту. Такође је уграђен "бај пас" око електромагнетног вентила са механичким пропусним вентилом Ø 2" са огранком за пражњење. **Током прегледа инсталација констатовано је да електромагнетни вентил није исправан па исти треба заменити и извршити његово повезивање са централом за детекцију и дојаву пожара.**

## **Дренчер систем**

За гашење пожара на бини изведен је стабилни аутоматски систем за воду са отвореним млазницама - дренчер систем. Постојећи дренчер систем је изграђен у складу са пројектном документацијом на коју је дала сагласност надлежна инспекција МУП-а Србије број: 04-1490 од 16.08.2004 године и није предмет овог пројекта.

У складу са пројектном документацијом на коју је дала сагласност надлежна инспекција МУП-а Србије број: 04-1490 од 16.08.2004 године, потребан притисак за рад овог система је 4,63 бара а измерен притисак у мрежи је око 6,50 бара, што задовољава. **Постојећи дренчер систем није повезан са водоводном мрежом преко водомера преко којег је повезана унутрашња хидрантска мрежа са воденом завесом.**

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**за израду техничке документације Телекомуникационих и сигналних инсталација и громобранске инсталације за реконструкцију**

**Пројектовати телекомуникационе и сигналне инсталације и то:**

1. Телефонско рачунарску мрежу у свему према намени просторија и захтевима Инвеститора,
2. Инсталацију општег амбијенталног озвучења, водећи рачуна о деловима у којима се инсталира сценско озвучење, у свему према захтевима пројектанта опреме,
3. Инсталацију видео надзора у заједничким и јавним просторијама објекта, као и споља, око објекта,
4. Инсталацију РТВ развода у потребним деловима објекта, а у складу са захтевима инвеститора,
5. Инсталацију за управљање сценском механиком и сценском осветом, у свему према захтевима пројектанта сценске механике и сценске расвете,

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације сценско технолошких система за реконструкцију

Пројектовати технолошке системе позоришта и то:

### 1. СИСТЕМ СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ

### 2. СИСТЕМ СЦЕНСКЕ РАСВЕТЕ

### 3. АУДИО ВИДЕО СИСТЕМ

**4. ПРОСТОРНА АКУСТИКА** на начин да они чине интегралну технолошку целину за одвијање позоришног репертоара.

Технолошки системи треба да буду просторно и технолошки синхронизовани да би омогућили оптималну функцију.

### 1. СИСТЕМ СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ

Систем сценске механике обухвата подцелине и то:

**1.1.** Систем горњег погона

**1.2.** Систем доњег погона

**1.1.** У пројекту горњег погона обезбедити следеће електромоторне уређаје:

- свечану завесу;
- екран пројекције;
- портални мост са бочним кулама (ручно);
- декоратерска цугове;
- расветне цугове и хоистове;
- бочне и тачкасте цугове.

Дефинисану количину уређаја за ношење рефлектора синхронизовати са пројектом сценске расвете.

**1.2.** У пројекту доњег построја обезбедити следеће електромоторне уређаје:

- монтажну/демонтажни баријер оркестар (ручно);
- оркестарску платформу;
- сценске платформе;
- пропалишта;

Дефинисати габари и потребан број покретних платформи сцене са могућношћу оптималне трансформације сцене сагласно мултифункционалном програму позоришта .

Предвидети савремен систем управљања и контроле уређаја горње и доње механикесцене преко комјутеризованог пулта за управљање.

За систем технолошких галерија и роста за комуникацију, сервис и смештај опреме и инсталација, који је саставни део архитектонско грађевинског пројекта дати улазне податке (нивелација, габарити, оптерећења) сагласно синхронизацији са покретном опремом система сценске механике.

## **2. СИСТЕМ СЦЕНСКЕ РАСВЕТЕ**

Пројектовати систем који обухвата више целина, које по програму рада позоришта раде независно, а у техничком смислу представљају један интегрисани систем. Систем расвете функционално повезати кроз управљачки део (расветни пулт у контролној соби), уређаје за регулацију (димерски и контактерски ормани у засебној просторији) и расветна тела (конвенционални и други извори). Пројектом предвидети систем управљања радном, технолошком и ентеријерско расветом у сали и просторима у директној физичкој вези са салом и сценом који је интегрисан у систем управљања сценском расветом. Систем пројектовати по савременим стандардима, са поузданим уређајима који у свему задовољавају програм и режим рада у професионалном позоришту.

Пројектом је неопходно третирати све остале просторе у којима се одвијају пробе или пратећи сценски програми.

Сви подсистеми треба да обухвате енергетски, управљачки и извршни део. Системе дефинисати тако да у потпуности задовоље потребе позоришта и то:

- Програмски;
- Функционално;
- Технолошки.

## **3. АУДИО ВИДЕО СИСТЕМ**

Пројектовати систем усагласивши потребне техничке карактеристике са специфичностима сцене и гледалишта у архитектонској форми и материјализацији.

Пројектом моделирати врсту и положај звучних извора на начин који обезбеђује најквалитетније покривање свих места у гледалишту. За главно озвучење, потребно је предвидети по две порталне звучничке групе на левој и десној страни портала, са одговарајућим нискотонским (subwoofer) звучницима. Такође је потребно предвидети и централну звучничку скупину.

Предвидети звучнички систем и за репродукцију ефеката на сцени Извођачима у зони сцене обезбедити систем мониторинга. Мониторинг звучници треба да буду преносни и да се прикључују по потреби на одговарајуће прикључне кутије на сцени или у оркестарској јами.

Систем треба да садржи аналогни аудио миксер са одговарајућим бројем канала и процесор за обраду аудио сигнала који ће прослеђивати сигнал на звучнички систем за репродукцију.

Неопходно је да у окружењу позорнице буду предвиђени фиксни и бежични микрофони за већи број извођача (динамички и кондензаторски). Број бежичних микрофонских система који могу истовремено да раде треба ускладити са потребама корисника.

За управљање системом пројектовати посебну просторију - аудио режију;  
Обезбедити пулт инспицијента на сцени са аудио/видео комуникацијом тока представе, позива по гардеробама и резивијама, јавним разгласом као и интерном везом са техником.

Предвидети систем видео пројекције чија би намена била видео пројекција са Blu Ray плејера или РС-а за потребе представа.

Пројектом предвидети систем технолошких камера за пренос представе постављеним на погодна места у сали.

Предвидети 100V систем амбијенталног озвучења.

Предвидети и систем за кинопројекције са одговарајућим озвучењем.

#### **4. ПРОСТОРНА АКУСТИКА**

Пројектом просторне акустике дворане обезбедити све неопходне параметре за природно простирање звука извођача ка гледаоцима. Пројектом ће бити третирани волумен и форма дворане као и неопходне информације о карактеристикама завршних материјала ентеријерске обраде и седишта. Пројектом ће се усагласити вишенаменска употреба дворане и акустички параметри на начин да се постигну најбољи услови за одвијање драмских представа.

Корисници простора Театра Јоаким Вујић имају архивску пројектно-техничку документацију која ће бити доступна изабраном Пројектанту, а Наручилац и Инвеститор, Град Крагујевац- Градска управа за инвестиције, поседује ПЗИ пројекат у дигиталном формату, који је употребљен за озакоњење објекта Театра Јоаким Вујић у предходном периоду.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**1.4.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

### **1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

**а)** да је у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива, извршио услуге пројектовања на изградњи, или реконструкцији или легализацији, најмање једног објекта минималне површине 2900 m<sup>2</sup>, минималне вредности уговора 1.500.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а);

**б)** да поседује решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта;

**в)** да поседује решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара.

### **2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

**а)** Да располаже са минимум 9 (девет) ангажованих лица и то:

- минимум један дипломирани инжењера архитектуре (лиценца 300),
- минимум један дипломирани инжењер грађевине (лиценца 310 или 311),
- минимум један дипломирани инжењер грађевине (лиценца 314),
- минимум један дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 350 ),



- минимум један дипломирана инжењер електротехнике (лиценца 353),
- минимум један дипломирани инжењер машинства (лиценца 330),
- минимум једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381)
- минимум једног дипломираног инжењера за израду Главног пројекта заштите од пожара
- минимум једно лице са положеним стручним испитом за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара према важећим прописима.

**б)** од којих је најмање један дипломирани инжењер архитектуре извршио услугу пројектовања на изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији два објекта дефинисаних у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник Републике Србије“ број 22/2015), под класификационим бројем 126101,126102 и 12730 а чија појединачна бруто површина по СРПС-у износи минимум 600 m<sup>2</sup> по објекту.

## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### Испуњеност додатних услова доказује се достављањем :

#### 1.Доказ да располаже неопходним пословним капацитетом:

##### а) Доказује се достављањем:

- Закљученог уговора, са евентуално припадајућим анексима и окончане ситуације оверене од стране Наручиоца;
- Потврдом од стране инвеститора (попуњен потписан и оверен образац XIV из конкурсне документације) о вршењу услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром, бруто површином објекта по СРПС-у. У случају негативне оцене квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом;
- Грађевинском дозволом или решењем о одобрењу за извођење радова или решењем о легализацији.

##### б) Доказује се достављањем:

- одговарајућег решења које издаје надлежно министарство.

##### в) Доказује се достављањем:

- одговарајућег решења које издаје МУП.

#### 2. Доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом:

##### а)

- личне лиценце одговорних пројектаната, издате у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон);
- уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду и М образац;
- уверење о положеном стручном испиту за израду Главног пројекта заштите од пожара издато од МУП;
- уверења о положеном стручном испиту издатог од МУП за лице овлашћено за пројектовање посебних система и мера заштите од од пожара;

##### б)

- потврде издате од стране инвеститора (попуњен потписан и оверен образац XV из конкурсне документације) о извршеној врсти услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром – појединачном бруто површином, по СРПС-у, минимум 600 m<sup>2</sup> по објекту и описном оценом

квалитета изведене услуге. У случају негативне оцене квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

*Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:*

- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 20.10.2019. године***

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 20.10.2019. године;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2.2/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 1.2.2/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке (канцеларија број 211) Трг слободе 3, Крагујевац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације за реконструкцију Књажевско-српског театра ЈН бр. 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.12.2019. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Јавно отварање понуда извршиће се дана 20.12.2019. године са почетком у 11:30 часова у канцеларији 218 зграде управе Града Крагујевца.**

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњене, оверене и потписане обрасце из конкурсне документације;
- 2) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова у складу са конкурсном документацијом

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац-Градска управа за јавне набавке, *Трг слободе бр. 3 Крагујевац (канцеларија 211)* са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – услуга израде пројектне документације**

за реконструкцију Књажевско-српског театра ЈН бр. 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку – услуга израде пројектне документације за реконструкцију Књажевско-српског театра ЈН бр. 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку - услуга израде пројектне документације за реконструкцију Књажевско-српског театра ЈН бр. 1.2.2/19-НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку- услуга израде пројектне документације за реконструкцију Књажевско-српског театра ЈН бр. 1.2.2/19- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,



- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3.Захтев у погледу рока извршења услуге

Максимално прихватљив рок израде је 120 календарских дана од дана закључења уговора.

## **9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Пројектант се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

У случају да пројектант не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пројектант ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. ове тачке основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

### **ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ С ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/306-287, радним даном, у времену од 07.30-15.00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подошење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст.1 и 2. овог члана може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набави лица која нису назначена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

## **18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу преко Градске управе за јевне набавке, Трг слободе број 3 34000 Крагујевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања,уколико је подносилац захтева у складу са Чл.63 ст.2 овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149 Ст.3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима ( „Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 ,44/2018 и 95/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника обавештавамо понуђаче следеће:

Употреба пословног имена, печата и других података у документима

### **Члан 25.**

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број друштва.

Друштво може уз пословно име да употребљава грб, заставу, амблем, ознаку или други симбол Републике Србије или стране државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине, међународне организације, уз сагласност надлежног органа те државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине или међународне организације.

Посебним прописом не може се друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Друштво не може истицати према трећим савесним лицима недостатке у погледу форме пословних писама и других докумената прописане овим чланом.

**Наручилац обавештава понуђаче: да су понуђачи у обавези да захтеване образце из ове конкурсне документације – попуне, потпишу и печатом овере, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.**

**Стога, свако помињање печата у овој конкурсној документацији, схватати у контексту овог обавештења.**

## VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

### ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: \_\_\_\_\_

по занимању: \_\_\_\_\_,

на радном месту: \_\_\_\_\_

да заступа фирму у поступку јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за услугу израде пројектне документације ЈН бр. 1.2.2/19. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

\_\_\_\_\_

## VII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - ЈН бр.  
1.2.2/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Бр. понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_. \_\_. 2019. године

### П О Н У Д А

#### за услугу израде пројектне документације за Књажевско-српски театар

Број јавне набавке: 1.2.2/19  
Наручилац: Град Крагујевац- Градска управа за инвестиције

1. Услугу израде пројектне документације према техничким спецификацијама спремни смо да изведемо по цени од: \_\_\_\_\_ динара, ПДВ: \_\_\_\_\_ динара,  
Укупно ( са ПДВ-ом): \_\_\_\_\_ динара.

2. Услови плаћања: у року до 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације

3. Рок израде комплетне документације : \_\_\_\_\_ (максимум 120 календарских дана од дана закључења уговора).

4. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана)

Прихватимо да на позив Наручиоца закључимо уговор о пружању услуга израде пројектне документације према моделу уговора Наручиоца и условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Име и функција: \_\_\_\_\_

М.П.

Тел: \_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### Израда пројектно техничке документације за реконструкцију Књажевско српског театра

Закључен између:

**ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – Градске управе за инвестиције**, Трг слободе број 3, коју заступа Предраг Пантић, начелник, (у даљем тексту: **Наручилац**), МБ: 07184069; ПИБ: 101982436; ТР: 840-29640-60 код УТ

и

» \_\_\_\_\_«, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор, (у даљем тексту: **Пројектант**), ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке а.д. са седиштем у \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

##### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. 1.2.2/19 - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију Књажевско српског театра.

- да понуда Пројектанта број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године у потпуности одговара пројектном задатку Наручиоца и захтевима из техничких спецификација из конкурсне документације, да се налази у прилогу Уговора и да је саставни део Уговора;

- да је Наручилац у складу са члана 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу понуде и одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године изабрао Пројектанта за израду пројекта.

#### Члан 2.

**2.1.** Предмет Уговора је услуга израда пројектно техничке документације за реконструкцију Књажевско српског театра у складу са пројектним задатком наручиоца, у 3 штампана примерка и једног у електронској форми (PDF i DWG формат).

**2.2.** Испоруком документације из клаузуле 2.1. овог уговора, Пројектант без накнадне сагласности уступа Наручиоцу и сва ауторска права за израду пројектне документације за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

#### Члан 3.

##### 3.1. Уговорну цену чине:

- накнада за израду и испоруку документације из чл. 2. у износу од \_\_\_\_\_ динара

- ПДВ у износу од \_\_\_\_\_ динара што укупно износи \_\_\_\_\_ динара и словима: \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Уговорена цена је фиксна и не може се изменити.

**3.3.** Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне нето вредности овог уговора, све у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

#### Члан 4.

**4.1.** Пројектант се обавезује да услуге из клаузуле 2.1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде .

**4.2.** Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из клаузуле 2.1. овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

#### **Члан 5.**

**5.1.** Рок за извршење услуге из клаузуле 2.1. од стране Пројектанта је \_\_\_\_\_ (максимално 120) календарских дана од дана закључења уговора.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Пројектант се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

**6.2.** Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог уговора од стране наручиоца.

**6.3.** У случају да пројектант не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

**6.4.** Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пројектант ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пројектант може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

**6.5.** По извршењу уговорених обавеза пројектанта, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев извршиоца бити враћено.

**6.6.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема техничке документације и прибављеним потребним сагласностима на предметну техничку документацију, Пројектанту достави позитиван извештај или примедбе на израђену техничку документацију.

**7.2.** Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца и органа надлежних за издавање дозвола и давање сагласности на пројектно техничку документацију, отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

**7.3.** Уколико Пројектант у року из става 2. овог члана уговора не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

**7.4.** У случају раскида уговора због неиспуњења уговорне обавезе од стране пројектанта, наручилац нема обавезу да плати део израђене пројектне документације.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана прибављања свих одобрења предвиђених позитивним прописима на текући рачун Пројектанта број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке а.д. у \_\_\_\_\_.

**8.2** У случају раскида уговора због неиспуњења уговорне обавезе од стране пројектанта, наручилац нема обавезу да плати део израђене пројектне документације.

**8.3.** На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између Наручиоца и Пројектанта не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 10.**

**10.1.** Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**10.2.** На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

**10.3.** Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

**10.4.** Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2019. године

**ПРОЈЕКТАНТ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 1.2.2/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2+4)
<i>Израда пројекта</i>				
<i>Други зависни трошкови</i>				
<i>Укупно</i>				

Образац копирати у потребном броју примерака

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 3. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1.2.2/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

#### XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Инвеститора: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески број предузећа – ПИБ: \_\_\_\_\_  
Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

#### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
години, извршио израду пројектне документације за објекат

\_\_\_\_\_ (назив, локација и намена објекта) у износу од  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по Уговору  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта који је био предмет пројектовања  
износи \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет израда пројектне документације јн 1.2.2/19 и у друге сврхе се не може користити.

датум: \_\_\_\_\_

ИНВЕСТИТОР:  
(потпис и печат  
овлашћеног лица)

место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака

**XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ОДГОВОРНОГ  
ПРОЈЕКТАНТА**

Назив Инвеститора: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески број предузећа – ПИБ: \_\_\_\_\_  
Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо Вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног пројектанта) у \_\_\_\_\_ години, извршио услугу  
пројектовања на \_\_\_\_\_ (изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или  
санацији) објекта дефинисаних у члану 7. Правилника о класификацији објеката  
(„Службени гласник Републике Србије“ број 22/2015), под класификационим бројем  
\_\_\_\_\_ ( уписати одговарајући број: 126101,126102 и 12730) за објекат  
\_\_\_\_\_  
(назив, локација и намена објекта) у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта по СРПС-у који је био предмет пројектовања  
износи \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној  
набавци услуге, чији је предмет израда пројектне документације ЈН 1.2.2/19 и у друге  
сврхе се не може користити.

датум: \_\_\_\_\_

ИНВЕСТИТОР:  
(потпис и печат овлашћеног  
лица)

место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака  
( најмање два пута)

**XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАНИМ ЛИЦИМА**

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке услуге број 1.2.2/19 – пројектно - техничке документације за реконструкцију Књажевско - српског театра, имамо следећа лица са потребним лиценцама:

<b>ЛИЦА АНГАЖОВАНА КОД ПОСЛОДАВЦА</b>				
<b>редни број</b>	<b>име и презиме</b>	<b>ЈМБГ</b>	<b>број лиценце</b>	<b>назив послодавца</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

<b>ЛИЦЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДРЕЂЕНО ЗА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА</b>				
<b>редни број</b>	<b>име и презиме</b>	<b>ЈМБГ</b>	<b>број лиценце</b>	<b>назив послодавца</b>
1.				

датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА:

место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**XVII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ  
набавке**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2019. године посетили објект  
\_\_\_\_\_ (навести адресу локације) која је предмет јавне  
набавке у отвореном поступку Услуге - Израда пројектне документације ЈН 1.2.2/19 и  
стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим  
прихватамо пружање услуге израде пројектне документације за укупно уговорену цену  
коју смо дали у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету  
предметеној локацији:

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(бр. личне карте издате од СУП-а)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен  
обилазак објекта

место: \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да посету и обилазак објекта изврши овлашћено лице Понуђача,  
потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом  
обиласка објекта тако и уз понуду.