



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ
Број: 020-106/20-XXI
Датум: 6. април 2020. године
К р а г у ј е в а ц

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС“ број 29/2020), члана 2. Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Службени гласник РС“, број 31/20), као и препоруке Министарства државне управе и локалне самоуправе од 18. марта 2020. године главни буџетски инспектор града Крагујевца, дана 6. Априла 2020. године доноси

ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Планом рада у Служби за буџетску инспекцију (у даљем тексту: Служба) организује се процес рада у условима проглашеног ванредног стања и утврђују обавезе свих запослених у погледу распореда обављања послова у пословним просторијама, односно обављања послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад од куће).
2. Планом рада, односно табеларним приказом плана рада (пример образца, прилог 1) који се сачињава на недељном нивоу, уређује се распоред обављања послова запослених у Служби одређивањем запослених који обављају послове у пословним просторијама односно ван просторија послодавца, уређивањем сменског рада и трајања радног времена, као и начина вршења надзора над радом запосленог.
3. У складу са препоруком Министарства државне управе и локалне самоуправе, нарочито угроженим запосленима Службе (запослени са утврђеним хроничним обољењима, старији од 60 година и родитељ детета до 12 година-уколико сам врши родитељско право или је другом родитељу установљена радна обавеза) приоритетно се одређује рад од куће у складу са Планом рада.
4. Запослени је дужан да у току радног времена за време обављања послова ван просторија Службе, претпостављеном буде доступан путем телефонске, електронске и непосредне комуникације, да достави извршени посао ради информисања или на сагласност, да достави путем мејла дневни и недељни

извештај и да поступа у складу са утврђеном радном обавезом. Запослени који раде од куће долазиће у просторије Службе, само по налогу главног буџетског инспектора.

Евиденцију о раду запослених који раде ван просторија послодавца - од куће водиће главни буџетски инспектор.

5. За лица за која није омогућено искључиво обављање послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад од куће) организује се рад у сменама, као и комбиновање рада у просторијама и ван просторија послодавца како би што мањи број запослених и свих других радно ангажованих лица рад обављао истовремено у једној просторији.
6. Запослени ће обуставити рад са странкама путем непосредног контакта, али обезбедиће наставак обављања послова путем писане или електронске поште или телефонским путем.
7. Пословни састанци се одржавају електронски, односно другим одговарајућим путем (видео линк, видео позив и др.), а само изузетно уз физичко присуство и то броја лица у складу са актима Владе Републике Србије донетим од проглашења ванредног стања.
8. Све радне активности се спроводе уз обезбеђивање и поштовање свих општих, посебних и ванредних мера које се односе на хигијенску сигурност објеката и лица у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести и аката Владе Републике Србије донетих од дана проглашења ванредног стања.
9. Све неопходне потписе и одобравања за Службу вршиће главни буџетски инспектор.
10. План рада Службе доноси се за период трајања ванредног стања. Табеларни приказ Плана рада ће се сачињавати на недељном нивоу и сачињаваће га главни буџетски инспектор. План рада (без табеларног приказа) ће се објавити на званичној интернет страници Управе града Крагујевца и доставиће се запосленима у Служби путем електронске поште.
11. План рада почиње да се примењује даном објављивања на званичној интернет страници Управе града Крагујевца.

**Главни буџетски инспектор, с.р.
Љиљана Пршић**

Прилог 1

План рада Службе за буџетску инспекцију од _____ до _____ 2020. године:

СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ					
ЗАПОСЛЕНИ	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА (пословне просторије, ван просторија, сменски рад)			ОПИС ПРИОРИТЕТНИХ ПОСЛОВА	НАДЗОР НАД РАДОМ И ЕВИДЕНЦИЈА
	Пословне просторије (број дана у недељи)	Рад од куће (број дана у недељи)	Рад у сменама Прва смена ____ Друга смена ____ (од _ до _ часова)		
	(навести број дана у недељи)	(навести број дана у недељи)	Прва смена ____ Друга смена ____ (од ____ до ____ часова)		
	(број дана у недељи)	(број дана у недељи)	Рад у сменама Прва смена ____ Друга смена ____ (од ____ до ____ часова)		

