

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 78. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 25/2015-пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00106/2019-24 од 01.03.2019. године, Скупштина града Крагујевца, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

## **С Т А Т У Т ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

### **I. УВОД**

#### **Крагујевац Члан 1.**

Крагујевац је град Крагујевчана и свих људи који у њему живе, заснован на самоуправној владавини, начелима грађанске демократије, социјалној правди, људским и мањинским правима и слободама у коме свако има једнаке могућности за достизање жељеног квалитета живота и личне среће.

#### **Остваривање права на локалну самоуправу Члан 2.**

Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у Скупштини града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина), као и право и способност органа града Крагујевца (у даљем тексту: Град) да, у оквиру закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за грађане.

Грађани Крагујевца који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града остварују право на локалну самоуправу непосредно путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### **Предмет уређења Члан 3.**

Статутом, као највишим правним актом Града, у складу са законом, уређују се права и дужности Града и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град.

### **II. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Положај Града Члан 4.**

Град је основна територијална јединица утврђена законом као економски, административни, географски, културни и универзитетски центар.

**Територија Града  
Члан 5.**

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

**Насељено место:**

Крагујевац

Аџине Ливаде  
Баљковац  
Ботуње  
Букоровац  
Велика Сугубина  
Велике Пчелице  
Велики Шењ  
Вињиште  
Влакча  
Голочело  
Горња Сабанта  
Горње Грбице

Горње Јарушице  
Горње Комарице  
Грошница

Десиминовац  
Дивостин  
Добрача  
Доња Сабанта  
Доње Грбице  
Доње Комарице  
Драгобраћа  
Драча  
Дреновац  
Дулене  
Ђурисело  
Ердеч  
Јабучје  
Јовановац  
Каменица  
Корман  
Котража  
Кутлово  
Лужнице  
Љубичевац  
Мала Врбица  
Мали Шењ  
Маршић  
Маслошево  
Миронић

**Катастарска општина:**

Крагујевац  
Белошевац  
Илићево  
Корићани  
Мале Пчелице  
Петровац  
Станово  
Теферич  
Аџине Ливаде  
Баљковац  
Ботуње  
Букоровац  
Велика Сугубина  
Велике Пчелице  
Велики Шењ  
Вињиште  
Влакча  
Голочело  
Горња Сабанта  
Горње Грбице I  
Горње Грбице II  
Горње Јарушице  
Горње Комарице  
Грошница I  
Грошница II  
Десиминовац  
Дивостин  
Добрача  
Доња Сабанта  
Доње Грбице  
Доње Комарице  
Драгобраћа  
Драча  
Дреновац  
Дулене  
Ђурисело  
Ердеч  
Јабучје  
Јовановац  
Каменица  
Корман  
Котража  
Кутлово  
Лужнице  
Љубичевац  
Мала Врбица  
Мали Шењ  
Маршић  
Маслошево  
Миронић

Нови Милановац  
Опорница  
Пајазитово  
Поскурице  
Прекопеча  
Рамаћа  
Ресник  
Рогојевац  
Страгари  
Трешњевак  
Трмбас  
  
Угљаревац  
Цветојевац  
Церовац  
Чумић  
Шљивовац

Нови Милановац  
Опорница  
Пајазитово  
Поскурице  
Прекопеча  
Рамаћа  
Ресник  
Рогојевац  
Страгари  
Трешњевак  
Трмбас  
Ждраљица  
Угљаревац  
Цветојевац  
Церовац  
Чумић  
Шљивовац

### **Утврђивање назива делова насељених места Члан 6.**

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

### **Језик, писмо и употреба рода Члан 7.**

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Осим ако природа ствари не захтева другачије, сви појмови у актима Града употребљавају се у граматичком мушком роду, а подразумевају мушки и женски природни род.

### **Симболи Члан 8.**

Град има своје симболе: грб и заставу.

### **Грб Члан 9.**

Грб града Крагујевца се користи у три нивоа: као Основни, Средњи и Велики грб.

Основни грб је грб опште примене који се, као такав, користи у свим приликама.

Блазон Основног грба гласи: на сребрном пољу црна отргнута глава вепра, златно оружана, црвеног језика, рањена у чело по косини црвеном стрелом; глава штита расцепљена, десно на црвеном сребрни крст између четири иста таква оцила бридовима окренутих ка стаблу крста, а лево на црвеном две унакрст постављене сребрне топовске цеви устима навише.

Средњи грб је службени грб који, као такав, користе органи Града и сви облици правног организовања чији је оснивач Град.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона која се диже из златне дијадеме украшене рубинима, сафирима и смарагдима.

Велики грб је церемонијални грб, грб највишег ранга, који репрезентује град у посебним и строго утврђеним случајевима и на за то одређеним местима.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб надвишен бедемском круном, као у Средњем грбу, са обе стране придржава по један на узлет спреман крагуј око чијег је врата плава трака са које о златној алци виси штит, плава са отвореном сребрном књигом златног повеза код десног, односно црн са три златна стуба и преко свега обрнутим сребрним шевроном код левог држача; између држача и штита Основног грба у шумом обрасли брежуљкасти постамент побијено је по једно плаво златом оковано копље са кога се у поље вије златним ресама опшивен стег, и то стег Србије са десног копља, а стег града Крагујевца са левог копља, на чијем врху се, уместо оштрице, налази златни крагуј; у дну постамента је развијена бела трака на којој је исписано КРАГУЈЕВАЦ; изнад бедемске круне, а између оба стега, постављена је звезда I степена Ордена Карађорђевог звезде са мачевима, а испод постамента и развијене траке аверсна страна I степена Ордена Светог Саве Српске православне цркве у природним бојама о белој огрлици.

### **Застава**

#### **Члан 10.**

Застава Града је квадратна, са представом црвенкасто-мрког крагуја спремног на узлет који стоји на златно-жутој одсеченој плодној грани храста на белом пољу; кљун и ноге крагуја су жути, језик црвен; у црвеном горњем десном кантону заставе је сребрни крст између четири иста таква оцила бридовима окренутих ка стаблу крста.

### **Употреба симбола**

#### **Члан 11.**

Скупштина посебном одлуком уређује употребу грба и заставе, као и графичке стандарде за њихово приказивање.

Грб и застава Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

### **Празници и значајни датуми**

#### **Члан 12.**

Празник Града је Ђурђевдан – 6. мај, дан када је Крагујевац 1818. године на Скупштини у манастиру Враћевшница проглашен за престоницу Србије.

Град сваке године обележава 21. октобар, као дан пијетета и сећања на жртве фашистичког терора 1941. године.

Скупштина посебном одлуком уређује начин обележавања празника и значајних датума. Истом одлуком може да се установи обележавање и других датума од значаја за Град.

### **Награде и јавна признања**

#### **Члан 13.**

Поводом празника града, Град додељује награде и јавна признања.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе, Град додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град.

Скупштина посебном одлуком уређује поступак, услове и критеријуме за доделу звања „почасни грађанин“, награда и других јавних признања.

## **Својство правног лица Члан 14.**

Град има својство правног лица.  
Седиште Града је у Крагујевцу, Трг слободе број 3.

## **Печат Члан 15.**

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија – Град Крагујевац, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Скупштина посебном одлуком уређује изглед, садржину печата, начин његове употребе и чувања, у складу са законом.

## **Имовина Члан 16.**

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

## **Јавност рада органа Члан 17.**

Рад органа Града је јаван, осим када то законом или другим актима није другачије одређено.

Јавност рада обезбеђује се издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, објављивањем одлука и других аката на интернет порталу Града, организовањем јавних расправа или на други начин прописан законом, овим статутом и другим актима.

## **III. НАДЛЕЖНОСТ**

### **Надлежност Члан 18.**

Град врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике Србије (у даљем тексту: Република) који су јој законом поверени.

### **Надлежност утврђена Уставом и законом Члан 19.**

Град преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут и остала акта;
- 2) управља градским финансијама, доноси буџет и завршни рачун;
- 3) доноси стратешке планове и планове развоја Града;
- 4) доноси просторни и урбанистички план;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности;
- 6) располаже грађевинским земљиштем и пословним простором;
- 7) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу јавних објеката у својој надлежности;
- 8) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско, основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе, у складу са законом и другим актима;

- 9) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 10) стара се о развоју и унапређењу привреде, доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 11) стара се о заштити животне средине и заштити од елементарних и других непогода;
- 12) стара се о заштити културних добара од значаја за Град;
- 13) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 14) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права и родној равноправности;
- 15) стара се о јавном информисању у Граду;
- 16) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града;
- 17) организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 18) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 19) управља градском имовином и утврђује стопе и висину изворних прихода;
- 20) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 21) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности Града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

#### **Јавне службе Члан 20.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварују права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

#### **Поверавање послова правном или физичком лицу Члан 21.**

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из претходног става уређује се одлуком Скупштине.

### **IV. АКТИ**

#### **Врсте аката Члан 22.**

У вршењу послова из своје надлежности Град доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга акта.

Одлуке доноси само Скупштина, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

#### **Хијерархија аката Члан 23.**

Највиши правни акт Града је Статут.

Одлуке и општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и Статутом.

Акти градоначелника града Крагујевца (у даљем тексту: Градоначелник) и градског већа града Крагујевца (у даљем тексту: Градско веће) морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и општим актима Скупштине.

Акти градске управе града Крагујевца (у даљем тексту: Градска управа) морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Акти правних субјеката чији је оснивач Град морају бити сагласни са законом, Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

#### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине Члан 24.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине имају сваки одборник Скупштине, одборничка група, једна трећина одборника, радно тело Скупштине, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом, Статутом и другим актима.

#### **Службени лист града Крагујевца Члан 25.**

Службено гласило Града је „Службени лист града Крагујевца“ (у даљем тексту: Службени лист).

#### **Објављивање и ступање аката на снагу Члан 26.**

У Службеном листу се обавезно објављују акти Скупштине.

Остали акти Града објављују се у Службеном листу када је то тим актима предвиђено.

Акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Уколико је то посебним законом предвиђено, органи Града своја акта објављују у „Службеном гласнику Републике Србије“.

### **V. ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Средства за обављање послова и извори средстава Члан 27.**

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Сви приходи Града су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Буџет и завршни рачун Члан 28.**

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

## **Одговорност за извршење буџета и извештавање Члан 29.**

За извршење буџета Града одговоран је Градоначелник.

За извршење буџета Града, Градоначелник одговара Скупштини.

Градска управа надлежна за послове финансија обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Градоначелника, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градоначелник, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 3. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини.

## **Самодопринос Члан 30.**

За задовољавање потреба грађана, на територији читавог Града или у једном његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

На предлог Скупштине одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана, овим статутом и другим актима.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 2. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 3. и 4. овог члана.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Скупштина посебном одлуком уређује начин на који се покреће иницијатива, доноси и спроводи одлука о самодоприносу, у складу са законом, овим статутом и другим актима.

## **VI. ОРГАНИ ГРАДА, ПОСЕБНЕ СЛУЖБЕ, ИЗАБРАНА, ИМЕНОВАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА**

### **1. Органи Града, у складу са законом који дефинише локалну самоуправу**

#### **Органи Града Члан 31.**

Органи Града, у складу са законом који дефинише локалну самоуправу, су Скупштина, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

#### **Презумпција надлежности Члан 32.**

Послове Града врше органи Града у оквиру својих надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са претходним ставом, надлежна је Скупштина.



## **а) Скупштина**

### **Положај Скупштине Члан 33.**

Скупштина је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### **Састав Скупштине Члан 34.**

Скупштину чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### **Конституисање Скупштине Члан 35.**

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### **Број и мандат одборника Члан 36.**

Скупштина има 87 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Након потврђивања мандата, одборник полаже заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу дужност одборника у Скупштини града Крагујевца вршити часно, одговорно и верно Уставу, закону и Статуту града и по најбољем знању и умећу служити интересима грађана Крагујевца.“

### **Нespoјивост функција Члан 37.**

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина престаје функција на коју су именована, односно постављена.

### **Имунитет одборника Члан 38.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

### **Права одборника Члан 39.**

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Града податке

који су му потребни за рад, као и право на стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине.

## **Надлежност Скупштине**

### **Члан 40.**

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине;
- 2) доноси прописе и друга општа акта из надлежности Града;
- 3) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 4) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 5) бира и разрешава Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 6) оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана;
- 8) именује и разрешава главног градског урбанисту;
- 9) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 10) усваја Кадровски план;
- 11) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 12) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 13) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 14) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 15) утврђује празнике Града;
- 16) даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја Града;
- 17) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о њиховој додели;
- 18) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 19) доноси план развоја Града, планска документа јавних политика, средњорочне планове и друга планска документа, у складу са законом;
- 20) доноси просторни и урбанистички план Града;
- 21) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;
- 23) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 24) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 25) доноси акт о јавном задуживању Града;
- 26) именује и разрешава председника, чланове, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије;
- 27) доноси акт о организацији Градске управе;
- 28) оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање;
- 29) оснива стамбену агенцију и доноси стамбену стратегију, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, у складу са законом и другим актима;
- 30) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала;
- 31) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 32) именује чланове скупштине у друштвима капитала;
- 33) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора јавне службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

- 34) разматра и усваја извештај о раду Градске управе;
- 35) разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град;
- 36) уређује услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, поверава обављање тих делатности, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 38) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 39) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 40) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца;
- 41) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;
- 42) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење Градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;
- 43) одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе;
- 44) одлучује о закључивању споразума о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе о заједничком обављању комуналних делатности;
- 45) одлучује о уступању обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи или другој организацији чија је она оснивач;
- 46) расписује референдум, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 47) уређује организацију и рад мировних већа;
- 48) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 49) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове;
- 50) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 51) образује Градски штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 52) доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије;
- 53) доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
- 54) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 55) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Кворум за рад и одлучивање Члан 41.**

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;
- 4) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 5) одлучује о јавном задуживању Града;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 7) одлучује о образовању, укидању и промени подручја месних заједница и других облика месне самоуправе;

- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) утврђује празник Града;
- 10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Града;
- 11) усваја Етички кодекс понашања функционера и
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање скупштине**

#### **Члан 42.**

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### **Јавност рада**

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### **Радна тела Скупштине**

#### **Члан 44.**

Скупштина оснива стална и повремена радна тела (у даљем тексту: радно тело) за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, као и друга питања од значаја за рад радних тела утврђују се Пословником о раду Скупштине и другим актима.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 45.**

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 46.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 47.**

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које испуњава услове утврђене законом.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине.

### **Пословник Скупштине**

#### **Члан 48.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и њених радних тела и друга питања од значаја за њихов рад уређују се Пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

### **Распуштање Скупштине и привремени орган**

#### **Члан 49.**

Скупштина може да буде распуштена одлуком Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада) уколико се испуни један од законом прописаних услова за њено распуштање.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Града, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Града, обавља привремени орган јединице локалне самоуправе који чине председник и четири члана.

Привремени орган јединице локалне самоуправе образује Влада у складу са законом.

## **б) Градоначелник**

### **Избор Градоначелника и заменика Градоначелника Члан 50.**

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и Градоначелника.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик Градоначелника су на сталном раду у Граду.

### **Надлежност Члан 51.**

Градоначелник, као извршни орган Града:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 4) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине;
- 5) наредбодавац је за извршење буџета;
- 6) закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине;
- 7) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 8) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 9) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) оснива Службу за буџетску инспекцију и Службу за интерну ревизију;
- 12) именује енергетског менаџера града Крагујевца;
- 13) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 14) у име Града закључује колективне уговоре, у складу са законом;
- 15) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 16) доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 17) као командант Градског штаба за ванредне ситуације, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Граду у складу са законом;
- 18) доноси одлуке у хитним случајевима ради предузимања мера којима се отклања опасност на објектима и другим непокретностима у јавној својини Општине, односно којима се отклања опасност за околину, животну средину, саобраћај и слично;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- 20) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 21) информише јавност о свом раду;
- 22) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

## **Помоћници Градоначелника Члан 52.**

Ради пружања стручне помоћи у одређеним областима Градоначелник може да има до пет помоћника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

Актом Градоначелника о постављењу помоћника дефинише се област за коју је задужен.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћници Градоначелника постављају се у Кабинет Градоначелника најдуже на период док траје дужност Градоначелника.

## **Разрешење и оставка Градоначелника Члан 53.**

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, који је дужан да седницу Скупштине закаже у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци Градоначелника, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Разрешењем, односно оставком Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

## **Разрешење и оставка заменика Градоначелника Члан 54.**

Заменик Градоначелника може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника, Градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика Градоначелника председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из става 3. овог члана, Градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника.

## **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке Члан 55.**

Градоначелник или заменик Градоначелника који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника или заменика Градоначелника.

**Престанак мандата Градоначелнику и заменику Градоначелника због престанка  
мандата Скупштине  
Члан 56.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат Градоначелнику и заменику Градоначелника, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и заменика Градоначелника, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**в) Градско веће**

**Састав и избор  
Члан 57.**

Градско веће је извршни орган Града кога чине: Градоначелник, заменик Градоначелника и 11 чланова Градског већа.

Чланове Градског већа бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одлуком о избору члана Градског већа дефинише се подручје за које је задужен.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

**Нespoјивост функција  
Члан 58.**

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

**Надлежност  
Члан 59.**

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акта које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника;
- 4) већином гласова од укупног броја чланова Градског већа доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 5) одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 6) одлучује о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга, добара и радова код директних и индиректних корисника буџетских средстава;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 9) образује стална и повремена радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 11) поставља градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца;
- 12) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акта Градске управе која нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина;
- 13) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;



- 14) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 15) предлаже акта које доноси Скупштина ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;
- 16) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице;
- 17) одлучује о прибављању, располагању, управљању и улагању непокретних и покретних ствари у јавној својини Града;
- 18) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града за давање у закуп тих ствари;
- 19) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;
- 20) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, утврђује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
- 21) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;
- 22) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;
- 23) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) врши и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим актима.

#### **Положај Градоначелника у Градском већу Члан 60.**

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.  
Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.  
Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

#### **Кворум за рад и одлучивање Члан 61.**

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.  
Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### **Пословник Градског већа Члан 62.**

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Подношење извештаја Скупштини Члан 63.**

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине.  
Градско веће је дужно да Скупштини подноси тромесечни извештај о раду.

## **Разрешење и оставка члана Градског већа Члан 64.**

Члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци члана Градског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из претходног става, Градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог члана Градског већа.

## **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке Члан 65.**

Члан Градског већа који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Градског већа.

## **Престанак мандата Градског већа због престанка мандата Скупштине Члан 66.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат и Градском већу, с тим да оно врши текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **г) Градска управа**

## **Организација Градске управе Члан 67.**

За потребе вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине, Градоначелника и Градског већа образује се једна или више градских управа.

Скупштина, на предлог Градског већа, доноси акт о организацији Градске управе којим дефинише број, назив и делокруг послова за које се образује Градска управа.

## **Надлежност Члан 68.**

Градска управа, у оквиру свог делокруга:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друга акта Скупштине, Градоначелника и Градског већа;
- 3) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине, Градоначелника и Градског већа;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 7) доставља извештај о свом раду Градоначелнику, Градском већу и Скупштини;
- 8) врши и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим актима.

## **Руковођење Члан 69.**

Градском управом руководи начелник Градске управе (у даљем тексту: начелник).  
За начелника може бити постављено лице које испуњава услове утврђене законом.  
Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Начелник за свој рад и рад Градске управе којом руководи одговара Градском већу у складу са овим статутом и актом о организацији Градске управе.

## **Унутрашње организационе јединице Члан 70.**

У Градској управи се, за вршење сродних послова, образују унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора Члан 71.**

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из претходног става ближе се уређују посебним актима Скупштине.

## **Примена прописа о управном поступку Члан 72.**

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## **Сукоб надлежности Члан 73.**

Градско веће решава сукоб надлежности између Градских управа, као и између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру Градске управе.

## **Услови за обављање управних послова Члан 74.**

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## **Изузеће Члан 75.**

- О изузећу начелника решава Градско веће.
- О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

## **2. Остали органи Града, посебне службе, изабрана, именована и постављена лица у складу са посебним законима**

### **Образовање осталих органа Члан 76.**

Остали органи града, у складу са посебним законима су: Градско правобранилаштво, локални обудсман, Служба за интерну ревизију, Служба за буџетску инспекцију, главни градски урбаниста и енергетски менаџер.

Град може имати и друге органе, уколико је то предвиђено посебним законима.

#### **а) Градско правобранилаштво**

##### **Члан 77.**

Градско правобранилаштво је орган који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса града Крагујевца.

Градско правобранилаштво пред судовима, арбитражама, управним и другим органима заступа Град, његове органе и јавне службе и има положај законског заступника.

Функцију Градског правобранилаштва обављају градски правобранилац и његови заменици.

Градског правобраниоца и његове заменике поставља Градско веће на период од пет година.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине, у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаним законом.

#### **б) Локални обудсман**

##### **Члан 78.**

За потребе заштите права грађана од повреда учењених од стране органа и организација која врше јавна овлашћења у Граду се установљава локални обудсман.

Локални обудсман своју функцију обавља независно и самостално.

Локални обудсман може имати једног заменика.

Локалног обудсмана бира и разрешава Скупштина већином од укупног броја одборника на период од пет година и може још једном бити биран.

Локални обудсман о свом раду подноси извештај Скупштини.

Скупштина посебном одлуком уређује надлежност, овлашћења, начин поступања и рада, избор и престанак дужности локалног обудсмана, као и начин обраћања локалном обудсману.

#### **в) Служба за интерну ревизију**

##### **Члан 79.**

Служба за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије код директних и индиректних корисника буџетских средстава и предузећа чији је оснивач Град, у складу са Законом о буџетском систему и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Службом руководи градски ревизор.

Градског ревизора поставља Градоначелник на период од пет година.

За рад Службе и свој рад градски ревизор одговара Градоначелнику.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и рада, избор и престанак дужности градског ревизора, као и остала питања од важности за рад Службе за интерну ревизију уређују се посебном одлуком Градоначелника.

#### **г) Служба за буџетску инспекцију**

##### **Члан 80.**

Служба за буџетску инспекцију врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката у складу са Законом о буџетским системом и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Служба је надлежна за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета града Крагујевца;
- јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства Града по основу задуживања, субвенција, донација, дотација и осталих видова државне помоћи.

Службом руководи главни буџетски инспектор.

Главног буџетског инспектора именује Градоначелник.

За рад Службе и свој рад главни буџетски инспектор одговара Градоначелнику.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и рада, избор и престанак дужности главног буџетског инспектора, као и остала питања од важности за рад Службе за буџетску инспекцију уређују се посебном одлуком Градоначелника.

#### **д) Главни градски урбаниста**

##### **Члан 81.**

Главни градски урбаниста координира израду планских докумената и врши координацију рада између Градске управе надлежне за послове урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношења планских докумената.

Главног градског урбанисту именује Скупштина Крагујевца, на период од четири године, а на предлог Градског већа.

По истеку мандата, главни урбаниста може бити поново именован на ту функцију.

Главни градски урбаниста је по функцији председник Комисије за планове града Крагујевца.

Главни градски урбаниста о свом раду подноси извештај Скупштини.

Скупштина посебном одлуком уређује надлежност, овлашћења, начин поступања и рада, избор и престанак дужности главног градског урбанисте.

#### **ђ) Енергетски менаџер**

##### **Члан 82.**

Енергетски менаџер прати и бележи начине коришћења и количине употребљене енергије, предлаже и спроводи мере ефикасног коришћења енергије и обавља друге послове утврђене законом.

Енергетског менаџера именује Градоначелник на период од четири године.

Енергетски менаџер има положен испит за енергетског менаџера за област градске енергетике у смислу прописа којим се уређују програм обуке и испит за енергетског менаџера и лиценцу за обављање послова енергетског менаџера.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и рада, избор и престанак дужности енергетског менаџера, као и остала питања од важности за његов рад уређују се одлуком о његовом именовану.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе Члан 83.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Граду се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница).

Месна заједница оснива се за: једно или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Уколико се месна заједница образује за више насељених места, у сваком насељеном месту се могу образовати месни одбори, као посебни органи месне заједнице.

### **Оснивање, укидање и промена подручја месне заједнице Члан 84.**

Предлог за оснивање, укидање или промену подручја месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина, уз претходно прибављено мишљење грађана, доноси акт о оснивању, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Промена подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Актом о оснивању месне заједнице утврђују се назив и подручје за које оснива месна заједница, послови које врши месна заједница, састав органа и организација рада органа, начин одлучивања, као и поступак избора савета месних заједница, месних одбора и других органа месне заједнице, заштита права у току избора, јавност рада, обавештавање о раду грађана и надлежних органа Града, као и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

### **Надлежност месне заједнице Члан 85.**

Месна заједница, у складу са Статутом Града, одлуком о оснивању, Статутом месне заједнице и другим актима, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- 1) бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- 2) заштиту и унапређење животне средине;
- 3) уређење и одржавање насеља;
- 4) стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- 5) снабдевање и заштиту потрошача;
- 6) распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- 7) развој пољопривреде;
- 8) одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везаних за одмор и рекреацију;
- 9) одржавање стамбених и пословно-стамбених зграда;
- 10) комуналну зоохигијену;

- 11) организовање противпожарне заштите и
- 12) друга питања од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- 1) упућује иницијативе надлежним органима Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Града;
- 2) остварује сарадњу са другим месним заједницама, установама и јавним предузећима које је основао Град, органима Града, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 3) организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
- 4) обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
- 5) учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
- 6) врши и друге послове, у складу са статутом Града, актима месне заједнице и другим актима.

### **Правни статус**

#### **Члан 86.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом, одлуком о оснивању и другим актима.

Месна заједница има статут, у складу са законом, овим статутом, одлуком о оснивању месне заједнице и другим актима.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месни одбори, као органи месне заједнице, немају својство правног лица.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 87.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити покретне ствари и новчана средства.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи је и располаже у складу са законом, актима Града и Статутом месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 88.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

Градско веће предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 89.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом, актима месне заједнице и другим актима.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице, у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) именује чланове месних одбора у складу са актима месне заједнице и осталим актима;
- 8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Града, актима месне заједнице и другим актима.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Распуштање савета месне заједнице**

#### **Члан 90.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана престанка мандата председника савета;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Поверовање послова и организовање рада управе у месној заједници**

#### **Члан 91.**

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверовању послова из претходног става полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из претходног става, начин и место њиховог вршења, одређује Градоначелник, на предлог начелника надлежне Градске управе.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 92.**

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.



Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Крагујевца.

Решење о обустави од извршења престаје да важи, ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

#### **Члан 93.**

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим актима Града, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из претходног става, Градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу.

### **Одлука о месној самоуправи**

#### **Члан 94.**

Скупштина посебном одлуком уређује оснивање, укидање или промену подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовину месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадњу месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

## **VIII. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПОСЛОВИМА ГРАДА**

### **1. Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе**

#### **Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе**

##### **Члан 95.**

Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и притужби.

#### **Грађанска иницијатива**

##### **Члан 96.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и другим актима.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### **Збор грађана**

##### **Члан 97.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места.

Збор грађана сазива Градоначелник, председник Скупштине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести надлежну Градску управу о одржавању збора.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива, предлагању појединих решења и одлучивању, имају сви пунолетни грађани из претходног става.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум Члан 98.**

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана.

Захтев грађана из претходног става пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Града.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Града.

Референдум може да се спроведе и на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Града за који се тражи расписивање референдума.

У случају из претходног става право одлучивања имају само бирачи са пребивалиштем на делу територије Града за који се спроводи референдум.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### **Притужбе грађана Члан 99.**

Органи Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Градској управи.

Органи Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **2. Други облици учешћа грађана у пословима Града**

### **Облици учешћа грађана у пословима Града Члан 100.**

Грађани непосредно учествују у остваривању послова Града путем јавних анкета и јавних расправа, као и кроз ангажовање у стручним саветима, радним телима, комисијама и анкетним одборима.

#### **Јавна анкета Члан 101.**

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из претходног става врше се путем јавне анкете.

#### **Јавна расправа Члан 102.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа може бити обавезна и јавна расправа на основу предлога, односно захтева.

Обавезна јавна расправа спроводи се у поступку припреме статута, одлуке о буџету Града (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопа изворних прихода Града, припреме просторних и урбанистичких планова и у другим случајевима предвиђеним законом и другим актима.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Надлежно радно тело Скупштине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из претходног става.

Јавну расправу спроводи Градско веће на предлог управе, односно органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта.

Градско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања обавезне јавне расправе.

### **Стручни савети, радна тела, комисије и анкетни одбори Члан 103.**

Органи Града, у оквиру својих надлежности, могу да формирају стручне савете, радна тела, комисије или анкетне одборе кроз које могу да се ангажују грађани и стручна лица из одређених области у циљу проналажења најбољих решења по питањима од значаја за Град и грађане.

### **Одлука о непосредном учешћу грађана у остваривању локалне самоуправе и пословима Града Члан 104.**

Скупштина посебном одлуком уређује начин спровођења грађанске иницијативе и референдума, као и начин рада и утврђивање ставова збора грађана.

Одлуком из претходног става утврђује се и начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе и јавне анкете.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Града Члан 105.**

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости Члан 106.**

Скупштина покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду Члан 107.**

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

### **Заштита права грађана Члан 108.**

Контролу поштовања права грађана, утврђивање повреда учињених актима, радњама или нечињењем органа Града, као и установа, предузећа и других организација које врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град, и заштиту права грађана на локалну самоуправу, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града, врши локални омбудсман.

## **X. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ**

### **Сарадња и удруживање Града са јединицама локалне самоуправе у земљи Члан 109.**

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама, као и међу собом, у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Град.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим градовима или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови се заједнички обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### **Споразум о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе Члан 110.**

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

### **Заједничко извршавање поверених послова Члан 111.**

Град може, заједно са једном или више локалних самоуправа, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више јединица локалне самоуправе, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и актом Владе којим се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина закључује са једном или више јединица локалне самоуправе, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе.

### **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације Члан 112.**

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

### **Уступање послова другој јединици локалне самоуправе Члан 113.**

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе.

Средства за рад органа града, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

## **Престанак важења споразума о сарадњи Члан 114.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

## **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава Члан 115.**

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина, уз сагласност Владе.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Акт из претходног става објављује се после прибављања сагласности Владе.

## **Удруживање у асоцијације јединица локалних самоуправа Члан 116.**

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама јединица локалних самоуправа ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

## **Сарадња са удружењима и другим организацијама Члан 117.**

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

## **Учешће у међународним интеграцијама Члан 118.**

Град, у оквиру своје надлежности, преко својих органа, прати процес међународних интеграција Републике и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике.

## **XI. ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ТУМАЧЕЊЕ СТАТУТА**

### **Предлог за доношење Статута Члан 119.**

Предлог за доношење Статута може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, трећина одборника, Градоначелник и надлежно радно тело Скупштине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

## **Комисија за израду Статута Члан 120.**

Ако Скупштина одлучи да се приступи доношењу Статута, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Председник Комисије из става 1. овог члана је председник Скупштине, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци из области правних наука.

## **Нацрт Статута Члан 121.**

Нацрт Статута утврђује Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

О нацрту Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Градско веће.

## **Предлог Статута Члан 122.**

Градско веће, након спроведене јавне расправе из претходног члана, утврђује предлог Статута већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Приликом утврђивања предлога Статута Градско веће води рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

## **Усвајање Статута Члан 123.**

Скупштина усваја Статут већином гласова од укупног броја одборника.

## **Промена Статута Члан 124.**

Одредбе ове главе Статута које се односе на доношење Статута примењују се и приликом промене Статута.

## **Аутентично тумачење Статута Члан 125.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина на предлог Градског већа.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Града са овим статутом Члан 126.**

Град ће ускладити своја општа акта са одредбама овог статута у року предвиђеном законом.

До усклађивања из претходног става примењиваће се сва акта која нису у супротности са законом и овим статутом, а у супротном, примењиваће се одредбе закона, односно Статута.

### **Ступање на снагу Члан 127.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

## **Престанак важења Статута Члан 128.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 25/15 – пречишћен текст).

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Статута града Крагујевца ( у даљем тексту : Статут) садржан је у одредбама члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије " 98/06) и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129 /07, 83/14-др закон, 101/16-др закон и 47/18) којима је утврђено да Скупштина доноси статут јединице локалне самоуправе , односно Града.

Разлог за доношење Статута садржан је у обавези утврђеној чланом 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије ", број 129 /07, 83/14-др закон, 101/16-др закон и 47/18) – у даљем тексту : Закон, којим је прописано да су јединице локалне самоуправе у обавези да ускладе своје статуте и друга општа акта са овим Законом.

Статут је конципиран у 12 поглавља и то :

**I Увод** којим је дефинисано остваривање права на локалну самоуправу и права и дужности града и начин њиховог остваривања.

**II Основне одредбе** у оквиру кога су обрађени основни институти везани за град Крагујевац као јединицу локалне самоуправе.

**III Надлежност** - у оквиру кога су обрађени, односно наведени послови које Град обавља као своје изворне послове, односно своју изворну надлежност, као и послови које обавља као поверену надлежност.

**IV Акти** – дефинисани су акти које град доноси у својој надлежности.

**V Финансирање** - у оквиру кога је наведено да се средства за финансирање изворних и поверених надлежности Града обезбеђују из изворних и уступљених јавних прихода, у складу са законом, у буџету Града, као и из допунских средстава, а што је ближе дефинисано Законом о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06).

**VI Органи града, посебне службе, изабрана, именована и постављена лица** у оквиру кога су наведени органи Града, њихова надлежност, као и начин избора, именовања, односно постављења носиоца функција у органима Града.

**VII Месна самоуправа** у оквиру кога су начелно уређена питања везана за остваривање права на месну самоуправу, док ће се ова област ближе и детаљније дефинисати одлукама Скупштине града и Статутима месних заједница.

**VIII Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе и пословима града** у оквиру кога су обрађени облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум, као и други облици учешћа грађана у пословима Града. Обрађени су и други облици учешћа грађана у пословима Града: јавна анкета, јавна расправа , ангажовање у стручним саветима, радним телима, комисијама и анкетним одборима.

**IX Заштита локалне самоуправе** у оквиру кога су обрађена питања везана за заштиту права Град, покретање поступка за оцену уставности и законитости, право жалбе Уставном суду и заштита права грађана.



**X Сарадња и удруживање** у оквиру кога је уређена материја везана за сарадњу и удруживање Града са јединицама локалне самоуправе у земљи, споразум о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе, заједничко извршавање поверених послова, оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, уступање послова другој јединици локалне самоуправе, престанак важења споразума о сарадњи, сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава, удруживање и асоцијације јединица локалних самоуправа, сарадња са удружењима и другим организацијама и учешће у међународним интеграцијама.

**XI Доношење промена и тумачење Статута** у оквиру кога су обрађена питања везана за утврђивање надлежног органа који врши тумачење Статута, односно његових одредаба, као и процедура и начин промене, односно доношења Статута.

**XII Прелазне и завршне одредбе** у оквиру кога је уређено ступање на снагу и објављивање Статута, као и утврђивање обавезе органа Града да изврше усклађивање одредаба одлука са одредбама овог Статута у року предвиђеним Законом.

Доношење Статута не захтева исплату додатних средстава из буџета Града.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**Број: 110-18/19-I**  
**У Крагујевцу, 15.03.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Мирослав Петрашиновић**