



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Трг Слободе 3
Крагујевац**

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

ГУМЕ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.8/17

Април, 2017. године

На основу члана 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-158/17-XII од 20.04.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-158/17-XII од 20.04.2017.године, припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за централизовану јавну набавку број 1.1.8/17 – Гуме за путничка возила

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКИ СА ПОТРЕБНИМ КОЛИЧИНАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	166
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	311
Образац 1а – Гуме за путничка возила	322
П О Н У Д А	355
Образац 2а Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена	366
Образац 3 Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде	377
Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде	388
Образац 5 - Изјава о независној понуди.....	399
Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза	409
Образац 7 - Пуномоћје	411
Модел оквирног споразума.....	42
Модел уговора	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке,

Адреса: Трг Слободе 3, интернет страница: www.kragujevac.rs

Матични број:.....07184069 ;

Шифра делатности:8411;

ПИБ:101982436;

Текући рачун:840-29640-60;

Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона, спроводи поступак јавне набавке мале вредности - централизоване јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период важења од годину дана, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључивати појединачни наручиоци чији је списак наведен у Оквирном споразуму.

2. Рок важења уговора:

Рок важења појединачних уговора може бити највише годину дана од дана закључења појединачног уговора.

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

4. Предмет јавне набавке:

Предмет централизоване јавне набавке су добра – Гуме за путничка возила
ОРН:34351100 –Гуме за аутомобиле.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем.

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКИ
СА ПОТРЕБНИМ КОЛИЧИНАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА –
ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА**

Ред бр.	Тип гуме	Произвођач / модел гуме	Процењена годишња количина	Марка / модел возила	Јединична цена (без ПДВ-а)	Свега (без ПДВ-а)
	1.	2.	3.	4.	5.	6. (3x5)
1. Градска управа за опште и заједничке послове						
1.	P 235/70-R16 104Q		Летња	4	Jeep Cheerokee	
2.	205/55-R 16		Зимска	32	Fiat 500 L	
3.	175/65-R 15		Зимска	12	Fiat Punto grande	
4.	145/80-R 13		Летња	8	Zastava Yugo	
Укупно без ПДВ-а						
<p>Напомена: За ставке под редним бројем 1 и 2, из техничке спецификације понудити гуме марке Мишелин, Континентал, Семперит или сличне, а за ставке под редним бројем 3 и 4 понудити гуме марке Тигар, Трајал, Сава или сличне.</p>						
2. Завод за заштиту споменика културе						
1.	155/70-R 13		Зимска	4	Yugo tempo	
2.	185/70-R17		Зимска	4	Lada Niva	
3.	215/65-R 16		Зимска	4	Dacia Duster	
Укупно без ПДВ-а						
3. Народна библиотека „Вук Караџић“						
1.	205/70-R 15		Зимска	4	Honda CR-V 4WD	
Укупно без ПДВ-а						
4. ПУ „Ђурђевдан“						
1	195/65-R 16		Летња	2	Opel Vivero	
2.	215/70-R 15		Зимска	2	Fiat Ducato L2H2 2.3MJTD	
Укупно без ПДВ-а						

5. ПУ „Нада Наумовић“							
1.	195/65-R 15		Зимска	4	Fiat Doblo		
2.	225/70-R 15C		Зимска	4	Peugeot Boxer		
3.	175/65-R 14C		Зимска	4	Citroen Berlingo		
Укупно без ПДВ-а							
6. Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“							
1.	215/65-R 16		Зимска	2	Dacija Duster		
2.	195/65-R 15		Летња	4	Volkswagen Cady		
3.	165/70-R 14		Летња	4	Fiat Punto Clasic 1.2		
			Зимска	2			
Укупно без ПДВ-а							
7. Дом омладине Крагујевац							
1.	195/70 - R15		Летња	2	Kombi Peugeot Boxer HDI(путничко 8+1)		
			Зимска	2			
Укупно без ПДВ-а							
8. ЈКП Водовод и канализација							
1.	155/70-R 13		Летња	22	Zastava 101 Skala		
			Зимска	22			
2.	Унутрашња гума155/70-R 13		Летња	22	Zastava 101 Skala		
			Зимска	22			

3.	155/80-R 13		Летња	16	Zastava 101 Pickup		
			Зимска	16			
4.	185/75-R 16		Летња	8	Lada Niva		
			Зимска	8			
5.	205/50-R 17		Летња	4	Toyota Avensis		
			Зимска	4			
Укупно без ПДВ-а							
9. ЈКП „Градске тржнице“							
1.	155/80-R 13		Летња	4	Zastava 101 Skala		
			Зимска	4			
2.	185/60-R 14		Летња	4	Renault Kangoo		
			Зимска	4			
3.	185/60-R 14		Летња	4	Shevrolet Kalos		
			Зимска	4			
4.	205R-14C- 109/107S		Летња	4	Mercedes		
			Зимска	4			
Укупно без ПДВ-а							
10. ЈП „Урбанизам“							
1.	195/65-R 15		Летња	4	Škoda Octavia		
2.	165/70-R14		Зимска	4	Zastava 10		
3.	185/60-R14		Зимска	2	Lada Karavan 1,5 GTE		
4.	145/80-R 13		Зимска	2	Yugo 1.1 Ekonomik		
Укупно без ПДВ-а							
11. ЈКП „Градска гробља“							

1.	205/65-R 16		Летња	4	Opel Vivaro		
			Зимска	4			
2.	215/75-R 16		Летња	4	New turbo Rival		
			Зимска	4			
3.	165/70-R 13		Летња	2	Florida 1,3		
			Зимска	2			
4.	195/60-R 15		Летња	4	Opel Astra Clasic		
			Зимска	4			
5.	165/80-R 13		Летња	2	Yugo Florida IN		
			Зимска	2			
Укупно без ПДВ-а							
12. Јавно стамбено предузеће							
1.	155/70-R 13		Летње зимска	2	Zastava Poli 1.1 pik-ap		
2.	155/70-R 13		Летње зимска	2	Zastava Poli 1.3 pik-ap		
3.	155/70-R 13		Летње зимска	2	Yugo Tempo 1.1		
4.	155/70-R 13		Летње зимска	2	Zastava 101 Skala 1.1		
5.	165/70-R 14		Летње зимска	2	Fiat Punto Classic 1.2		
6.	165/70-R 14		Летње зимска	2	Fiat Punto Classic Dynamic 1.2		
7.	165/70-R 14		Летње зимска	2	Renault Kangoo 1.5 DCI		
8.	165/70-R 14		Летње зимска	2	Renault Kangoo 1.9DTI		

9.	165/70-R 14		Летње зимска	2	Citroen Berlingo 1.6 HDI		
10.	205/55-R 16		Летње зимска	2	Citroen C4 1.6 HDI		
Укупно без ПДВ-а							
13. Шумадија сајам д.о.о.							
1.	175/65-R 14		Летња	2	Fiat Punto		
			Зимска	2			
2.	165/70-R 14		Летња	2	Suzuki Swft		
			Зимска	2			
3.	145/80-R 13		Летња	2	Yugo Florida		
			Зимска	2			
4.	175/70-R 14		Летња	2	Fiat Doblo		
			Зимска	2			
5.	225/75-R 16		Летња	2	Fiat Dukato		
			Зимска	2			
6.	165/70-R 14		Летња	2	Lada karavan		
			Зимска	2			
Укупно без ПДВ-а							
14. Градска туристичка организација							
1.	165/70-R 13		Летња	4	Yugo Florida INL		
Укупно без ПДВ-а							
15. Градска агенција за саобраћај							
1.	165/70-R 14		Летња	4	Fiat Punto		
2.	205/75-R 14		Зимска	4	Volkswagen Crafter35 MR		

Укупно без ПДВ-а							
16. ЈКП „Зеленило“							
1.	155/70-R 13		Летња	2	Yugo 55 101Poli		
			Зимска	2			
2.	165/70-R 14		Летња	2	Fiat Punto		
			Зимска	2			
Укупно без ПДВ-а							
17. Политехничка школа							
1.	165/70-R14		Летња	4	Punto Classic 1,2		
			Зимска	4			
2.	235/70-R 17		Летња	4	Mercedes		
			Зимска	4			
3.	145/80-R 13		Летња	4	Yugo Koral IN		
			Зимска	4			
4.	165/70-R 14		Летња	4	Punto Classic 1,2		
			Зимска	4			
5.	185/65-R 15		Летња	4	Dacia Sandero		
			Зимска	4			
6.	165/70-R 14		Летња	4	Punto Classic 1,2		
			Зимска	4			
Укупно без ПДВ-а							
						УКУПНО без ПДВ-а (1-17):	
						ПДВ:	
						УКУПНО са ПДВ-ом (1-17):	

Гарантни рок и услови:

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама);
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

- 1) Да располаже потребним финансијским капацитетом, односно да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, није био неликвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру).

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем :

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача , односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведе не доказе понуђач доставља за сваког подизвођача , односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

• **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

4) За предметну јавну набавку није потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру), као доказ да понуђач располаже потребним финансијским капацитетом.

*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Сваки члан групе понуђача мора да испуни додатни услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има оквирног споразума и моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац (канцеларија 211), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **до 28.04.2017. године, до 12,00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 1.1.8/17 добра – Гуме за путничка возила–Централизована јавна набавка“- **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће

се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **28.04.2017. са почетком у 12,30** часова, на адреси наручиоца, Трг Слободе 3, први спрат, сала 105. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са знаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

а) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;

б) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА";

в) Образац 1а – Образац понуде

г) Образац 2а – Образац структуре цене

д) Образац 3 – Менично писмо – овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, са оригинал сопственом бланко меницом потисану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована (за сваку партију посебно).

ђ) Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

е) Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.

ж) Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 6.

з) Образац 7 – Пуномоћје

и) Модел оквирног споразума

Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума.

ј) Модел уговора

Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе

понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који под разумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Понуђач је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок важења цене и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери менично овлашћење.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Оквирни споразум

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери оквирни споразум.

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу оквирног споразума и Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4.

достављају се за подизвођача једино ако се подизвођач у предметној јавној набавци појављује као субјекат у пословању са књигама).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума буде закључен између појединачног наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, појединачни наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен појединачни уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, појединачни наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути појединачни уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (докази из подтачке 4. достављају се за члана групе уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању на тржишту са књигама за школе).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок испоруке максимално три радна дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Место испоруке су седишта на адреси сваког појединачног наручиоца – потписника уговора.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевом наручиоца, у погледу количине, врсте, и динамике сваке појединачне испоруке.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У обрасцу финансијске понуде дати укупну цену без и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђена цена по артиклима је фиксна и не може се мењати у периоду трајања уговора.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог оквирног споразума и уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са

копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – Менично овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности од минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда односно са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе оквирног споразума, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен оквирни споразум дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и понуђач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од

стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза снабдевача из овог сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 100.000 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Јединичне цене су фиксне за све време трајања оквирног споразума и сваког појединачног уговора закљученог по основу оквирног споразума.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници града Крагујевца www.kragujevac.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/306-287, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, 34000 Крагујевац, факс : 034/306-287;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.kragujevac.rs

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.8/17 – Гуме за путничка возила“.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и и на интернет страници наручиоца (www.kragujevac.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном набавком, појединачни наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, рок испоруке, услови плаћања и сл.).

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедјења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђачније испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе добављач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Напомена:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке предмета набавке.

Образац 1а – Гуме за путничка возила

**Гуме за путничка возила
Број јавне набавке: 1.1.8/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Гуме за путничка возила

**П О Н У Д А
ЗА ИСПОРУКУ ГУМА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА**

1. Понуђена цена за испоруку добара према захтеву из техничких спецификација износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара што укупно износи:
_____ динара

2. Рок испоруке: (максимално три радна дана)

_____;

3. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана

4. Рок важења понуде (минимум 90 дана) _____ дана.

Напомена: Саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, фах: _____, е-теил: _____

Образац 2а
Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цена

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____
(унети серијски број менице),

као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке мале вредности централизоване јавне набавке број 1.1.8/17 - добра – Гуме за путничка возила.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

_____ Датум

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 4 - Изјава о трошковима припреме понуде

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Гуме за путничка возила**

Број јавне набавке: 1.1.8/17

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број 1.1.8/17 добра -Гуме за путничка возила имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

м.п.

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац 5 - Изјава о независној понуди

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Гуме за путничка возила**

Број јавне набавке: 1.1.8/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 1.1.8/17, добра – Гуме за путничка возила– централизована јавна набавка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, паручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписујуи оверавају сви чланови групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Гуме за путничка возила**

Број јавне набавке: 1.1.8/17

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 1.1.8/17, добра – Гуме за путничка возила, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 7 - Пуномоћје

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за испоруку гума за путничка возила, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.1.8/17 – централизована јавна набавка. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Модел оквирног споразума

Закључен између:

1. Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе 3, ПИБ 101982436, коју заступа начелник Данијела Дробњак, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ . (у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.8/17, добра – гуме за путничка возила, са циљем закључења оквирног споразума са једним добављачем, на период важења од годину дана,
- да је наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и добављача;
- да оквирни споразум закључује Градска управа за јавне набавке, као наручилац, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама, у име и за рачун органа Града, Градских управа града Крагујевца, јавних и јавно комуналних предузећа, установа и средњих школа на територији града Крагујевца као и да је добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године која чини саставни део овог оквирног споразума,
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,
- овај оквирни споразум не представља обавезу појединачног наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- да Градска управа за јавне набавке као Тело за централизоване јавне набавке, није страна у појединачном уговору који закључује појединачни наручилац са снабдевачем и није одговорна за закључење и реализацију уговора.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговор о јавној набавци гума за путничка возила (у даљем тексту: добра).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у спецификацији добара наведеној у обрасцу техничких спецификација, а који је дат у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Обим и количина добара из спецификације су оквирни за све време важења оквирног споразума, док ће појединачни наручилац закључивати појединачни уговор у складу са својим потребама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће добављач извршити преко подизвођача):

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, појединачни наручилац приступа закључењу појединачног уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност добара из овог оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, појединачни наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално пет дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена, услови плаћања, рок испоруке и сл.).

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Текст уговора о јавној набавци биће упућен
добављачу _____

на адресу _____.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговора и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Место испоруке су седишта на адреси сваког појединачног наручиоца – потписника уговора.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ радних дана рачунајући од сваког појединачног захтева упућеног електронском поштом одговорног лица сваког наручиоца (минимум 1 радни дан, а максимум 3 радна дана). Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Појединачни наручиоци који ће користити оквирни споразом:

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Седиште –адреса наручиоца (потписник уговора)
1.	Градска управа за опште и заједничке послове	Трг Слободе бр. 3, Крагујевац
2.	Завод за заштиту споменика културе	Крагујевачког октобра бр.184 Крагујевац
3.	Народна библиотека „Вук Караџић“	Др.Зорана Ђинђића бр.10 Крагујевац
4.	ПУ „Ђурђевдан“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац
5.	ПУ „Нада Наумовић“	Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац
6.	Центар за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“	Чика Матина број 5 Крагујевац
7.	Дом омладине	Бранка Радичевића бр.1 Крагујевац
8.	ЈКП „Водовод и канализација“	Краља Александра I Карађорђевића бр.48 Крагујевац
9.	ЈКП „Градске тржнице“	Вука Караџића бр.2 Крагујевац
10.	ЈП „Урбанизам“	Краља Петра I 23 Крагујевац
11.	ЈКП „Градска гробља“	Кикиндска бр.3 Крагујевац
12.	Јавно стамбено предузеће	Николе Пашића бр.2 Крагујевац
13.	Шумадија сајам д.о.о.	Саве Ковачевића бб Крагујевац
14.	Градска туристичка организација	Краља Александра I бр.44 Крагујевац
15.	Градска агенција за саобраћај	Краља Петра I 17 Крагујевац
16.	ЈКП „Зеленило“	Светозара Марковића бр.109 Крагујевац
17.	Политехничка школа	Косовска бр.8, Крагујевац

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ СКРИВЕНИХ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара образована од стране појединачног наручиоца приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача. Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник добављача од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када наведена комисија утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним не сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом добављача и закљученог појединачног уговора у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема добара појединачни наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити добављачу најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке или да добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума достави оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване набавке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који појединачни наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза добављача из сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 100.000 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза снабдевача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Један примерак Уговора о јавној набавци закљученог на основу овог оквирног споразума, појединачни наручилац доставља Градској управи за јавне набавке као Телу за централизоване набавке ради праћења извршења оквирног споразума.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју. Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Назив наручиоца: _____, ул. _____,

број: _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____

број _____,

ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је Градска управа за јавне набавке, у својству Тела за централизоване јавне набавке, у складу са Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки број („Службени лист града Крагујевца“, број 27/15) и у смислу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15) спровела поступак јавне набавке мале вредности -гума за путничка возила, број јавне набавке 1.1.8/17, а у циљу закључења оквирног споразума,
- да је Градска управа за јавне набавке – Тело за централизоване јавне набавке, закључила оквирни споразум са _____ (навести назив добављача) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (уписује наручилац)
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом број _____ (уписује наручилац).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка гума за путничка возила (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди добављача број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде добављача, у свему у складу са закљученим оквирним споразумом и понудом снабдевача.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (уписује наручилац)

Јединичне цене су фиксне у року од максимално 12 месеци од дана потписивања уговора или до финансијског испуњења уговорне обавезе.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевом наручиоца, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке.

Добављач је у обавези да добра из овог уговора испоручи у року од _____ радних дана од дана пријема захтева за испоруку (минимум 1 радни дан, а максимум 3 радна дана). Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Члан 4.

Испорука добара започиње одмах након потписивања уговара и трајаће до финансијског испуњења сваког појединачног уговора односно највише 12 месеци. Место испоруке су седишта на адреси сваког појединачног наручиоца – потписника уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине добара коју испоставља добављач на основу документа (записник) којим наручилац и добављач потврђују испоручене количине добара.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је _____ (уписује наручилац).

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 7.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави сваком појединачном наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на сваког појединачног наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: снабдевач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором.

По извршењу обавеза снабдевача из овог сваког појединачног уговора, средство финансијског обезбеђења по основу сваког појединачног уговора за добро извршење посла, биће враћено снабдевачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор чија је вредност већа од 100.000 динара без ПДВ-а.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико снабдевач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора појединачни наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају појединачни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе закљученог Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године (број датума оквирног споразума уписује наручилац).

Уговорне стране су се сагласиле да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а један примерак наручилац доставља Градској управи за јавне набавке града Крагујевца – Телу за централизоване набавке.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
