



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска управа за комуналне и инспекцијске послове

Трг Слободе 3, Крагујевац,
www.kragujevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.3/17
-отворне поступак-

- Санација тротоара –

(назив и ознака из општег речника набавки: ОРН – 45233253)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26 .05. 2017. године до 11.00 часова
Јавно отварање:	26. 05. 2017. године у 11.30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број: 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службеник гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.3/17, број 404-160/17-XII од 24.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.3/17, број 404-160/17-XII од 24.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
-Санација тротоара ЈН бр. 1.2.3/17-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
V	Критеријум за доделу уговора	17
VI	Обрасци понуде	18-25
VII	Модел уговора	26-29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-35
IX	Пуномоћје	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за комуналне и инспекцијске послове
Адреса: *Трг Слободе број 3 Крагујевац*
Интернет страница: www.kragujevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге на санацији тротоара - Локација извођења радова – на територији града Крагујевца.

Радови се изводе сукцесивно по писаном налогу Наручиоца.

Минимални гарантни рок на пружене услуге је 24 месеци од дана пријема изведених радова од стране надзорног органа

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Контакт служба:

Градска управа за јавне набавке, искључиво у писаној форми, радним даном (понедељак – петак) од 7:30-15:00 часова

Број факса: 034/306-287

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге на санацији тротоара.

Ознака из општег речника набавки - 45233253

Предмет јавне набавке ближе је одређен техничким спецификацијама које су у саставу конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Поз.	Врста радова	ј.м.	количина	Јед.цене	Износ
1	Ручни ископ тампона просечне дебљине 8цм	m ³	1.00		
2	Набавка, транспорт и уградња бетонских плоча 40x20цм дебљине 5цм, на слоју бетона МБ20 за оивичење	m'	1.00		
3	Набавка, транспорт и уградња бетонских плоча 40x40цм, сиве боје, дебљине 6цм.	m ²	1.00		
4	Подизање плоча 40x40цм, чишћење и поновна уградња са претходним планирањем постелице	m ²	1.00		
5	Набавка, транспорт и уградња каменог агрегата 0-30 мм, у слоју д=15 цм.у уваљаном стању, са правилном израдом падова. Камени агрегат наносити у слојевима са набијањем до оптималне збијености.	m ³	1.00		
6	Набавка, транспорт и уградња каменог агрегата 0-60мм, у слоју д=15 цм у уваљаном стању, са правилном израдом падова. Камени агрегат наносити у слојевима са набијањем до оптималне збијености.	m ³	1.00		
7	Набавка, транспорт и разастирање песка у слоју дебљине 3-5цм као подлоге за застор.	m ³	1.00		
8	Планирање и ваљање постелице од каменог агрегата према задатим висинама и падовима.	m ²	1.00		
9	Разбијање површине бетона око шахти и поновно бетонирање бетоном МБ20	kom	1.00		
10	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча "С-Олимпија", сиве боје, д=6 цм.	m ²	1.00		
11	Подизање бехатон плоча "С Олимпија", чишћење и поновна уградња са претходним планирањем постелице са метлањем и пеглањем	m ²	1.00		
12	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x10цм сиве боје, д=6цм	m ²	1.00		
13	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x10цм, жуте боје, д=6цм, ливени програм.	m ²	1.00		

14	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x10цм, бордо боје, д=6 цм, ливени програм.	m ²	1.00		
15	Подизање бехатон плоча 20x10цм, чишћење и поновна уградња са претходним планирањем постелице са метлањем и пеглањем	m ²	1.00		
16	Набавка, транспорт и уградња бехатона "трапезастог" облика	m ²	1.00		
17	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "лепеза" 18x18цм, д=6 цм, сиве боје.	m ²	1.00		
18	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "лепеза" 24x17цм, д=6 цм, сиве боје.	m ²	1.00		
19	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "шестоугао" 20x11.5цм, д=6 цм, сиве боје.	m ²	1.00		
20	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча "кост" 20x16цм, д=6 цм, сиве боје.	m ²	1.00		
21	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча "талас" 23x14цм, д=6 цм, сиве боје.	m ²	1.00		
22	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча "саће" 19x17цм, д=6 цм, сиве боје.	m ²	1.00		
23	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча "саће" 19x17цм, д=6 цм, црвене боје, ливени програм	m ²	1.00		
24	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча "саће" 20x23цм, д=6 цм, сиве боје, ливени програм	m ²	1.00		
25	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча "саће" 20x23цм, д=6 цм, црвене боје, ливени програм	m ²	1.00		
26	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "ромб" 20x20цм, д=6 цм, светло сиве боје, ливени програм.	m ²	1.00		
27	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "ромб" 20x20цм, д=6 цм, тамно сиве боје, ливени програм.	m ²	1.00		
28	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "ромб" 20x20цм, д=6 цм, црвене боје, ливени програм.	m ²	1.00		

29	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 10x10цм, сиве и светло сиве боје, д=6 цм, ливени програм.	m ²	1.00		
30	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x20цм, сиве и светло сиве боје, д=6 цм, ливени програм.	m ²	1.00		
31	Подизање бехатон плоча (С-Олимпија, трапезастог бехатона, бехатона 20x10цм, бехатона 30x30цм, бехатона 40x40цм, кост, лепеза), чишћење и одлагање на месту које одреди надзорни орган, до 5км.	m ²	1.00		
32	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 15x15цм, сиве и светло сиве боје, д=6 цм, ливени програм	m ²	1.00		
33	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 15x30 цм, сиве и светло сиве боје, д=6 цм, ливени програм	m ²	1.00		
34	Набавка, транспорт и уградња камене коцке 10x10x10 цм, на слоју песка.	m ²	1.00		
35	Набавка, транспорт уградња бехатон плоча "икс-окс", зелене боје елеменат "окс"	m ²	1.00		
36	Набавка, транспорт уградња бехатон плоча "икс-окс", црвене боје елеменат "окс"	m ²	1.00		
37	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "барок" 20x26цм, д=6 цм, светло сиве боје, ливени програм.	m ²	1.00		
38	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "трапез" 34x17x15цм, д=6 цм, сиве боје, ливени програм.	m ²	1.00		
39	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "трапез" 34x17x15цм, д=6 цм, црвене боје, ливени програм.	m ²	1.00		
40	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча облика "рекет" 22,5x13цм, д=6 цм, светло сиве боје.	m ²	1.00		
41	Набавка, транспорт и уградња камене коцке 10x10x10 цм, за оивичење у једном реду, на слоју бетона МБ-20.	m'	1.00		
42	Набавка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 10x12x50 цм, на слоју бетона МБ20, д=15 цм.	m'	1.00		

43	Набавка, транспорт и уградња бетонских плоча 30x15cm дебљине 5cm, на слоју бетона МБ20 за оивичерње	m'	1.00		
44	Подизање плоча 30x30cm, чишћење и поновна уградња са претходним планирањем постелице.	m ²	1.00		
45	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 30x30 cm, сиве боје, д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
46	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 30x30 cm, црвене боје, д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
47	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x20cm, најсветлије сива, д=6 cm.	m ²	1.00		
48	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x20cm, најтамније сива, д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
49	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x10cm, најсветлије сива, д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
50	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x10cm, најтамније сива, д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
51	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x10cm, црвена (за разигравање), д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
52	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча 20x20cm, црвена (за разигравање), д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
53	Набавка, транспорт и уградња ЛЕЕД бехатон плоча 20x20cm, жуте боје, д=6 cm, ливени програм.	m ²	1.00		
54	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча типа "ребро" за особе са оштећеним видом 30x30cm, сиве боје, д=6 cm.	m ²	1.00		
55	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча типа "тока" за особе са оштећеним видом 30x30cm, сиве боје, д=6 cm.	m ²	1.00		
56	Подизање односно спуштање шахт-поклопаца на потребну висину са свим потребним радњама.	kom.	1.00		

57	Набавка, транспорт и уградња бетонских сивих ивичњака 18x24x80цм на слоју бетона МБ20, д=15цм.	m'	1.00		
58	Набавка, транспорт и уградња бетонских сивих ивичњака 12x18x50цм на слоју бетона МБ20, д=10цм.	m'	1.00		
59	Набавка, транспорт и уградња бетонских сивих ивичњака 12x18x80цм на слоју бетона МБ20, д=10цм.	m'	1.00		
60	Рушење оштећених и поломљених бетонских ивичњака 18x24x80цм, утовар у моторно возило и одвоз на депонију до 5км.	m'	1.00		
61	Рушење оштећених и поломљених бетонских ивичњака 12x18x80цм, утовар у моторно возило и одвоз на депонију до 5км.	m'	1.00		
62	Набавка, транспорт и уградња црних металних заштитних стубића висине 78цм са заштитном капом, пречника Ø90мм, са три анкера за постављање на слоју бетона МБ20, д=15цм.	kom	1.00		
63	Рушење застора на тротоару од асфалта или бетона са ископом подлоге просечне дебљине 23 цм, утовар у моторно возило и одвоз на депонију до 5км удаљености, истовар и грубо планирање.	m ²	1.00		
64	Планирање и ваљање постелице на делу тротоара према пројектованим профилима и задатим kotaма са израдом попречног пада.	m ²	1.00		
65	Набавка, транспорт и уградња асфалт АБ 8 у слоју дебљине д=5цм, у уваљаном стању.	m ²	1.00		
66	Набавка, транспорт и уградња асфалта АБ 11 у слоју дебљине д=5цм, у уваљаном стању.	m ²	1.00		
67	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 у слоју дебљине д=10цм. Горњу површину тротоара обработити по пропису и бетон неговати према пропису.	m ²	1.00		

68	Набавка, транспорт и уградња армираног бетона, дебљине д=10цм, марке МБ20. Тротоар армирати мрежастом арматуром (која се посебно обрачунава) и бетонирати. Горњу површину тротоара обработити по пропису и бетон неговати пртема пропису.	kg	1.00		
69	Набавка, транспорт и уградња мрежасте арматуре	m'	1.00		
70	Набавка, транспорт и уградња префабрикованих бетонских ригола 40/40/11 цм на слоју бетона МБ15 у слоју д=10 цм, преко слоја тампона д=10 цм са давањем потребних падова и укључивање у сливнике. Спојнице обработити цементним малтером Р=1:3	m'	1.00		
71	Набавка, транспорт и уградња префабрикованих бетонских ригола 25/35/8 цм на слоју бетона МБ15 у слоју д=10 цм, преко слоја тампона д=10 цм са давањем потребних падова и укључивање у сливнике.	m'	1.00		
72	Набавка, транспорт и уградња префабрикованих бетонских ригола 20/16/6 цм на слоју бетона МБ15 у слоју д=10 цм, преко слоја тампона са давањем потребних падова.	m'	1.00		
73	Набавка, транспорт и уградња растер плоча 40х60цм на слоју песка.	m ²	1.00		
74	Подизање растер плоча 40х60 и одлагање на страну ради поновне уградње.	m ²	1.00		
75	Рушење асфалтних површина тротоара дебљине 5,0цм и одвоз порушеног материјала на депонију до 5,0км	m ²	1.00		
76	Рушење бетонских површина тротоара дебљине д=10.0цм и одвоз порушеног материјала на депонију до 5,0км	m ³	1.00		
				УКУПНО:	
				ПДВ:	
				УКУПНО-са ПДВ-ом	

Датум: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4 Додатни услове за учешће у поступку јавне набавке да:

1. испуњава услове финансијског капацитета:

- да је у претходна три годишња обрачунска период (2014, 2015 и 2016) остварио укупан годишњи приход најмање 40.000.000,00 динара ;
- да у периоду од претходних 365 дана од дана објављивања позива за подношење понуде није био у блокади дугој од три дана;

2. испуњава услове пословног капацитета:

- да је у периоду од претходне три године (2014, 2015. и 2016.године) од дана објављивања позива за достављање понуда извео радове на пословима одржавања, поправке, санације, реконструкције или изградње тротоара, тргова, путева и сл. укупне вредности од најмање 30.000.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а).

3. испуњава услове техничког капацитета, власништво или изнајмљена опрема, лизинг и др:

- два камиона минималне носивости 2 тоне
- два камиона минималне носивости 12 тона

- два компресора
- две вибро плоча
- две вибро жабе
- два ваљка минималне тежине 2 тоне
- два ваљка минималне тежине 4 тоне
- два комбинована возила (ИЦБ)
- две машине за опсецање асфалта

4. испуњава услове кадровског капацитета:

да има у радном односу или ангажоване по основу уговора у складу са Законом о раду минимално 25 лица, од тога најмање једног дипломираног грађевинског инжењера који је носилац важеће лиценце број 410 или 412, најмање два техничара грађевинске струке и остали број извршилаца у техничкој оперативи.

Понуђач је дужан да у току реализације уговора, за сваку врсту радова обезбеди одговарајуће извршиоце, ради оформљења најмање две радне групе (екипе) за рад на терену.

Понуђач се обавезује да ће одговорни извођач радова, чију лиценцу достави уз понуду, бити ангажован на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке током целог рока извршења уговора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем:

1) **доказ о испуњености финансијских капацитета:**

- копије биланса стања и успеха за 2014. годину, 2015. годину и 2016 годину;
- потврду НБС о броју дана блокаде

2) **доказ о испуњењу услова пословног капацитета доставити -**

- оверен, попуњен и потписан образац број 5 из конкурсне документације;

3) **доказ о испуњењу услова о неопходном техничком капацитету - доставити** пописну листа на дан 31.12.2016. године са тачно означеним позицијама тражених основних средстава у прилогу (у случају да опрема није у власништву понуђача, може се као доказ доставити уговор о изнајмљивању опреме).

Напомена: Уговор о закупу /лизингу треба да се односи на временски период рачунајући најмање од дана отварања понуде до завршетка трајања уговора.

- за моторна возила доставља се фотокопија (читач) важеће саобраћајне дозволе,
- изјава да ће опрема бити на располагању за све време трајања уговора о јавној набавци (изјаву понуђачи дају на свом обрасцу - меморандуму).

4) **доказ о испуњењу услова о неопходним кадровским капацитетима доставити** – фотокопије пријава на осигурање М1/М2/М3А за лица која су у радном односу, односно фотокопија уговора о ангажовању за лица која су ангажована по том основу; фотокопију лиценце за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте;

Понуђач се обавезује да ће обезбедити да као одговорни извођач радова током целог рока извршења уговора, буде лице са одговарајућом лиценцом .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 26.03.2017. године

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 26.03.2017. године;

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2.3/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из чл. 75 ст.2 Закона

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 1.2.3/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из чл. 75 ст.2 Закона

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума « најнижа понуђена цена ».

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок гаранције

VI ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1). ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

П О Н У Д А за извођење услуге – Санација тротоара

Број јавне набавке: 1.2.3/17

Наручилац: Град Крагујевац- Градска управа за комуналне и инспекцијске послове

1. Понуђена цена:

Услуга санације тротоара, према техничким спецификацијама наручиоца спремни смо да извршимо за износ од

_____ дин. + ПДВ _____, што укупно износи: _____ дин;

2. Услови плаћања: по испостављеној месечној ситуацији овереној од стране надзорног органа Наручиоца, у року од 45 дана од дана испостављања;

3. Гарантни услови: _____ месеци (минимум 2 године)

4. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана).

Напомена: саставни део понуде чине техничка спецификација.

Датум

М. П.

Понуђач

2). ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –ЈН
бр. 1.2.3/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3). ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4). ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5). ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - НАРУЧИОЦА /ИНВЕСТИТОРА

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Особа за контакт : _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ којом потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у претходне три године, код издавалаца потврде, извео радове на пословима поправке, санације, реконструкције, изградње тротоара или др. Јавних површина, укупне вредности

_____ динара (без ПДВ-а);

_____ (уписати назив , локацију и врсту радова)

и то:

по Уговору бр. од године у периоду од _____
до _____,

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци за услугу санације тротоара на територији Града Крагујевца и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У

М.П.

Законски заступник
Инвеститора (Наручиоца)

напомена : образац копирати у потребном
броју примерака

6). ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Укупна цена – по захтеву из техничких спецификација, без зависних трошкова и без ПДВ-а – (за све ставке од 1 до 24)	
Посебно сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, утовара и сл.) (за све ставке од 1 до 24)	<hr/> <hr/> <hr/>
Укупна цена без ПДВ-а (за све ставке од 1 до 24)	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а, на укупну цену (за све ставке од 1 до 24)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а.) – за све ставке од 1 до 24	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара и сл.)

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

7). ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8). ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга санације тротоара бр. 1.2.3/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу услуга на санацији тротоара

Закључен између:

Града Крагујевца - Градске управе за комуналне и инспекцијске послове коју заступа начелник Андрија Илић, Трг Слободе 3, текући рачун града Крагујевца-извршење буџета број 840-29640-60, ПИБ: 101982436, матични број 7184069, (у даљем тексту: наручилац),

и
» _____ «, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: пружалац услуга), порески идентификациони број: _____, матични број регистра _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку бр. 1.2.3/17 за јавну набавку услуга на санацији тротоара на територији града Крагујевца;

- да понуда пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. год. у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), а на основу понуде бр. _____ од _____ и одлуке о додели уговора бр. 404- _____ од _____ 2017 год. изабрао пружаоца услуга.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је пружање услуга на санацији тротоара на територији града Крагујевца, у свему према захтеву наручиоца и прихваћеној понуди пружаоца услуге.

Члан 3.

3.1 Уговорну цену чини предрачунска вредност у износу од 20.000.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а).

3.2. Јединичне цене дате у понуди број _____ су фиксне и не могу се мењати до истека уговореног периода.

Члан 4.

4.1. Пружалац услуге се обавезује да ће све послове обављати у складу са прихваћеном понудом - спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

4.2. Послови на санацији тротоара ће се спроводити на основу појединачних писаних налога Наручиоца.

4.3. Ако су услуге које је пружалац услуга извео наручиоцу неадекватни односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.4. Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изводи sukcesивно и да приступи извођењу услуга по налогу у року који не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема писаног или усмено издатог налога Наручиоца. Оштећења која могу проузроковати повреде се санирају одмах, а најкасније 2 сата после пријаве истих.

4.5. Наплата изведених услуга се врши по стварно изведеним радовима и уграђеном материјалу, по јединичним ценама из понуде до висине уговореног износа, на основу оверених дневника и обрачунских листова грађевинске књиге.

4.6. Привремена месечна (30-дневна) ситуација испоставља се на основу дневника, овереног од стране надзорног органа Наручиоца и оверених обрачунских листова грађевинске књиге.

Члан 5.

5.1. Надзор над извођењем услуга на санацији тротоара који су предмет ове јавне набавке, вршиће Градска управа за комуналне и инспекцијске послове - Одељење за надзор.

За одговорног лице Пружаоца услуга, одређује се _____.

Пружалац услуга дужан је да писаним путем обавести Наручиоца, у случају промене одговорног лица пружаоца услуга.

Члан 6.

6.1. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања оверених (од стране Надзорног органа Наручиоца и Инвеститора-Наручиоца) привремених месечних ситуација и окончане ситуације извршиоца на пословни рачун пружаоца услуга бр. _____,

Члан 7.

7.1. Гаранција за извршене услуге износи _____ (минимум 2 године) од дана оверавања дневника за извршене услуге.

7.2. Пружалац услуга је у обавези да гарантује за квалитет пружених услуга и употребљеног материјала, доставом атеста за уграђене материјале.

7.3. Ако се записнички утврди да радови који су изведени имају недостатке, пружалац услуга исте мора отклонити у року од 5 календарских дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

7.4. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 8.

8.1. Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог уговора од стране наручиоца.

У случају да пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично, касни са извршењем истих или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

8.2. Пружалац услуга се обавезује да у року од 3 календарска дана од дана испостављања оверене окончане ситуације, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање евентуалних недостатака током трајања гарантног рока, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 5% (пет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности до истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. и 2. овог члана у случају да пружалац услуга не изврши своје обавезе по основу овог уговора, уколико се записнички, уписом у дневник утврди да услуге имају недостатке у квалитету и грешке, а исте не буду отклоњене у року констатованом у дневнику и уколико пружалац услуга не отклони недостатке и грешке у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће на захтев пружаоца услуга враћено истоме.

Члан 9.

9.1. Уколико Пружалац услуга не започне извршење уговорених обавеза, у року утврђеном налогом Надзорног органа Наручиоца, Наручилац ће оставити накнадни примерени рок уписом у дневник па ако и тада не отпочне са извођењем радова, Наручилац може уговор раскинути, о чему ће наручилац у писаној форми обавестити извођача радова и тражити накнаду штете.

9.2. Уколико Пружалац услуга не поштује уговорене рокове и својом кривицом касни са извршењем радова, дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у износу од 0,1% дневно од укупне вредности уговорених радова, за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности радова.

9.3. Наплату уговорене казне, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем привремене месечне ситуације.

9.4. Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду штете коју Пружалац услуга проузрокује Наручиоцу.

Члан 10.

10.1. Пружалац услуга се обавезује да, приликом извођења уговорених радова, спроведе мере безбедности у складу са законом и то за све време припреме, извршења услуга уколико се исте врше на јавној површини.

10.2. Пружалац услуга је дужан да видно обележи одговарајућим средствима локацију на којој се изводе предметни радови у циљу безбедности грађана или корисника.

10.3. Пружалац услуга се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова, у складу са законом, и то за све време припреме и извођења радова.

10.4. Пружалац услуга је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која може настати приликом извођења радова.

10.5. Пружалац услуга је дужан да, након извођења радова према овом уговору, радни простор и локацију доведе у првобитно, односно уредно стање.

Члан 11.

11. 1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

12.2. Овај уговор се закључује на период до 31.12.2017. године.

12.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака по 2 (два) за обе уговорне стране.

12.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана _____._____. 2017 године

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке, (канцеларија број 211) Трг Слободе 3, Крагујевац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге санације тротоара ЈН бр. 1.2.3/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **26.05. 2017. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Јавно отварање понуда извршиће се 26.05.2017.године са почетком у 11.30 часова у канцеларији 218 зграде управе Града Крагујевца.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњене, оверене и потписане обрасце из конкурсне документације;**
- **Доказе о испуњавању обавезног и додатних услова у складу са конкурсном документацијом**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац-Градска управа за јавне набавке, *Трг Слободе бр. 3 Крагујевац (канцеларија 211)* са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – услуге санације тротоара ЈН бр. 1.2.3/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – услуге санације тротоара ЈН бр. 1.2.3/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге санације тротоара ЈН бр. 1.2.3/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге санације тротоара ЈН бр. 1.2.3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу Подаци о понуђачу (поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања оверених (од стране Надзорног органа Наручиоца и Инвеститора-Наручиоца) привремених месечних ситуација и окончане ситуације извршиоца на пословни рачун пружаоца услуга

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза. Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог уговора од стране наручиоца.

У случају да пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично, касни са извршењем истих или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у

понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорених обавеза пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено. Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 3 календарска дана од дана испостављања оверене окончане ситуације, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање евентуалних недостатака током трајања гарантног рока, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 5% (пет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности до истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. и 2. овог члана у случају да пружалац услуга не изврши своје обавезе по основу овог уговора, уколико се записнички, уписом у дневник утврди да услуге имају недостатке у квалитету и грешке, а исте не буду отклоњене у року констатованом у дневнику и уколико пружалац услуга не отклони недостатке и грешке у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће на захтев пружаоца услуге враћено истоме.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику – факсом на број 034/306-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ј.н.број 1.2.3/17 на факс 034/306-287.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, односно у писаној форми

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, Конкурсна документација за јавну набавку 1.2.3/17

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу преко Градске управе за јевне набавке, Трг Слободе број 3 34000 Крагујевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са Чл.63 ст.2 овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149 Ст.3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IX ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017.године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку јавне набавке – отворен поступак број **1.2.3/17**
за избор најповољнијег понуђача за услугу санације тротоара. Носилац овог пуномоћја
овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.
