



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој
Трг слободе 3, Крагујевац,
www.kragujevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.6/17

- отворени поступак јавне набавке који се спроводи ради закључења уговора -

Услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амициног конака
(ОПН : услуге пројектовања у архитектури 71220000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.08.2017. године до 11.00
Јавно отварање:	07.08.2017. године у 11:30

Јул, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службеник гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.6/17, број 404-176/17- XII од 15.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.6/17, број 404-176/17-XII од 15.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амиџиног конака
-отворени поступак-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
VI	Пуномоћје	35
VII	Подаци о понуђачу	36
VIII	Образац финансијске понуде	39
IX	Модел уговора и потврда	40
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона	43
XI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	44
XII	Образац трошкова припреме понуда	45
XIII	Образац изјаве о независној понуди	46
XIV	Образац потврде о приказаним референцама	47
XV	Образац потврде о приказаним референцама	48
XVI	Изјава понуђача о ангажованим лицима	49
XVII	Изјава понуђача о обиласку објекта	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој

Адреса: *Трг слободе број 3 Крагујевац*

Интернет страница: www.kragujevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амициног конака. (ОРН: услуге пројектовања у архитектури 71220000) .

4. Циљ поступка :

Поступак јавна набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Обилазак објекта:

Обилазак објекта ће се обавити дана 24.07.2017. године у 13 часова.

Контакт особе за обилазак објекта и оверу обрасца XVII су Соњи Кесић и Татјана Стевановић улица Бранка Радичевића бр. 11 Крагујевац ,први спрат , канцеларија број 5 .

6. Контакт (лице или служба) :

Градска управа за јавне набавке, искључиво у писаној форми, радним даном (понедељак – петак) од 7:30-15:00 часова

Број факса: 034/306-287

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амиџиног конака.

Ознака из општег речника набавке: (ОРН : услуге пројектовања у архитектури 71220000)

Предмет јавне набавке ближе је одређен техничким спецификацијама које су у саставу конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације

Максимално прихватљив рок израде је максимално 130 календарских дана од дана закључења уговора, с тим што се у рок не рачунају дани док трају процедуре око исходавања дозвола и сагласности од надлежних органа и институција.

Право учешћа имају правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» 124/12,14/2015 и 68/2015).

Ваша понуда у прилогу треба да садржи :

- Сву документацију у складу са захтевом из конкурсне документације и све оверене, попуњене и потписане обрасце из конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА "АМИЦИН КОНАК":
Израда Идејног решења (ИДР), Идејног пројекта (ИДП) и Пројекта за извођење (ПЗИ) реконструкције објекта

I Увод:

Амицин (Момачки) конак, Кнежев (Милошев) конак, Конак кнегиње Љубице (Шарен конак) и низ пратећих објеката, чинили су комплекс Кнежевог двора (20-30 година XIX века). Здања дворског комплекса изграђена су у духу балканско - оријенталне архитектуре, на благој падини између реке Лепенице и Ердоглијског потока. Према графичком приказу из 1865., комплекс Кнежевог двора (Двор) је био приближно квадратног облика и простирао од Милошевог до Љубичиног конака. Главна диспозиција је била оријентисана према југоистоку (као и сама падина). Унутрашњи простор је био конципиран као дворишни са вртним карактеристикама.

Кнез Милош је прво (1818. год.) саградио конак за себе (Милошев конак), а затим (у периоду од 1818.1822.). и за "мушку свиту" - Амицин конак. Ова грађевина скромног изгледа (одсуство орнамената) са осам просторија за смештај кнежеве гарде и пријем нахијских кнезова, одражавала је кнежеву тежњу да се не разликује много од онога што су имали представници турске власти на овом простору, и осликава главни ток градитељства у обновљеној Србији тога времена. Амицин конак је једини сачувани примерак дворске архитектуре Милошеве старе престонице. Конак су вероватно градили најбољи мајстори тог времена, Јања Михаиловић, Тодор Петровић и мајстор Веселин.

Амицин конак је утврђен је за културно добро - споменик културе, решењем Завода за заштиту и научно проучавање споменика културе НРС, бр. 446/47, од 28.10.1947. године, а категорисана је као споменик културе од великог значаја ("Службени гласник РС", бр. 14/79, од 07.04.1979.год.).

Данас се на месту дворског комплекса налази Народни музеј - Крагујевац, који је корисник овог простора и објеката у њему (Амицин конак, Кнез Михаилов конак и Галерија Музеја). У овим објектима смештени су изложбени простори и галерије, као и канцеларије, депои и остали простори у функцији Музеја. У Амицином конаку биле су две сталне поставке – у подруму археолошка, а на спрату историјско-етнолошка, док се у анексу налазила препаратурска радионица.

Амицин конак постављен је на косом терену, што је условило да у извесном смислу буде „полуспратна“ грађевина. Део на косини подзидан је масивним каменим зидом и на том делу је подрум. Горњи део грађен је у бондруку са испуном од опеке. Из спратног дела, према улици, избачена су два симетрична еркера. На уличној фасади посебно се истичу улазна подрумска врата, засведена, са звекиром од кованог гвожђа, као и мали подрумски прозори лучних отвора, са решеткама од кованог гвожђа. Готово читавом ширином дворишне фасаде конака, доминира простран трем, са низом орнаментисаних храстових стубова и оградом од профилисаних дасака-шашоваца. Уз оригинални објекат касније је дозидан правоугаони анекс, која није нарушио стилску хармонију. Зидови су малтерисани и окречени у бело. Кров је четвороводан, блажег нагиба, а кровни покривач ћерамида.

Хронологија досадашњих конзерваторских радова на Амицином конаку:

- 1968-69.год. су изведени опсежни конзерваторски радови чиме је објекат враћен у првобитно стање, уз задржавање дозиданог тракта са две просторије према дворишту.
- 1988.год. због појаве пукотина на зиду до бунара постављен је армирано-бетонски зид у темељном делу до нивоа тротоара, чиме је ова пукотина санирана.
- 1995.год. постављен је нови одводни систем, од шахти испред Музеја до реке Лепенице, чиме је решен проблем одводњавања површинских вода.
- 1998-2000.год. изведени су опсежни радови на санацији влаге у подрумском делу. Урађена је комплетна дренажа око конака са вертикалном хидроизолацијом зидова са спољашње стране и тротоар од камених облутака преко слоја бетона. Препакован је део тротоара са источне стране и површинска вода је уведена у кишну канализацију. После сушења унутрашњих просторија у подруму и обијања малтера, постављена је хидроизолација. Извршена је ревизија електроинсталација и постављени апарати за исушивање влаге.
- 2001.год. извршена је санација кровног покривача и стубова од камена у подрумском делу, конзерваторски радови на свим видљивим елементима дрвене грађе и спољне столарије, и решен одвод површинских вода са платоа испред конака.

Идеја о презентацији Милошевог двора, подразумева, пре свега, **реконструкцију Амициног конака** и довођење у употребно стање, а у функцији Народног музеја и његових сталних историјско-етнолошких поставки, које ће бити фокусиране на „брендирање“ престоничке епохе Крагујевца - од избијања Другог српског устанка (1815.год.), до абдикације Кнеза Милоша (1839.год.) и које ће омогућити перцепцију Милошевог времена, престоничког доба и првих деценија живота нове српске државе, формиране након вишевековне турске владавине.

II Општи подаци о Пројекту:

Објекат:	„Амицин конак“
Циљ Пројекта:	Израда техничке документације потребне за реконструкцију објекта Амициног конака , уз обезбеђење потребних услова у складу са важећим музеолошким правилима и нормативима, како би се објекат прилагодио потребама делатности Народног музеја и функционално одговорио основној намени (изложбени простор, стручне радионице и сл.).
Предмет Пројекта:	Израда техничке документације - Идејно решење(ИДР), Идејни пројекат(ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ) реконструкције Амициног конака.
Инвеститор:	Град Крагујевац,
Корисник:	Народни музеј - Крагујевац
Место:	Крагујевац
Локација	Комплекс некадашњег Кнежевог двора, сада комплекс Народног Музеја
Улица:	Вука Караџића бр. 1
Катастарска општина:	Крагујевац 3
Број катаст.парцеле:	4184/1 (површина = 7715 м2)
Ималац права на парцели:	Град Крагујевац (својина - јавна)
Ималац права на објекту:	Град Крагујевац (корисник)
Плански основ:	План детаљне регулације „Дела градског центра“ у Крагујевцу („Сл.лист града Крагујевца“ бр. 21/2015)
Релевантна законска регулатива:	Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – УС, 50/2013 – УЦ, 98/13 - УС, 132/14, 145/14), Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/2011-др.закони и 99/2011-др.закони), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), и др. закони, Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова од значаја за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 85/2015), као и одговарајући подзаконски акти и међународни/домаћи стандарди из одговарајућих области, а посебно из области музеологије: Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара („Сл. гласник РС“, бр. 21/95), Стручно упутство о условима и начину чувања и коришћења уметничко историјског дела (интерни акт, Народни музеј Београд, 2001.год), и др.
Програмски задатак:	Реконструкција објекта Амициног конака, са елементима адаптације и санације (архитектура, конструкција и инсталације - хидротехничке, електроенергетске, машинске, телекомуникационе и сигналне), у циљу довођења објекта у употребно стање и прилагођавања музеолошкој делатности, у складу са Законом о планирању и изградњи (чл. 145) и подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације. С обзиром да се за објекте јавне намене, према Закону о заштити од пожара, прибавља сагласност надлежног органа на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, потребно је (у поступку обједињене процедуре, а пре издавања употребне дозволе) прибавити сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара на Пројекат за извођење (ПЗИ). Реконструкција објекта који је предмет Пројекта, у складу је са правилима уређења и грађења датим важећим Планом детаљне регулације (ПДР).

Архивска документација објекта:

- Пројекат инсталација централног грејања- машинске инсталације (1970. година),
- Пројекат истраживачких радова (2005. година), урађен од стране Завода за заштиту споменика културе- Крагујевац,
- Пројекат санације влаге (2006. година)), урађен од стране Завода за заштиту споменика културе- Крагујевац,
- Главни пројекат електро инсталација (2009. година), спољашње, декоративно осветљење,
- Пројекат санације темеља (јун 1988. године),
- Извештај на санацији влаге (2000. година),
- Елаборат за конзерваторско рестаураторске радове и адаптацију Амициног конака у Крагујевцу (1968. година),
- Пројекат хитних интервенција за санацију крова Амициног конака у Крагујевцу (октобар 2007.године),
- Пројекат хитних интервенција за прекривање крова Амициног конака у Крагујевцу (август 2009.године),
- Пројекат истраживачких радова на Амицином конаку (март 2005. године),
- Елаборат о утврђивању ратне штете за објекат Амицин конак (август 1999.године).

С обзиром на непотпуну архивску пројектну документацију, неопходно је пре исцртавања постојећег стања и пројекта реконструкције све мере узети и проверити на терену.

III Технички опис:

Локација:	Границе локације одређене су границом катастарске парцеле, тачније објекта бр. 3 на предметној парцели (парцела музејског комплекса), односно регулационим линијама постојеће и планиране ободне саобраћајнице. Музејски комплекс је ограђен према улици и свим суседима. Предметна локација испуњава основне параметре за избор локације за зграде у којима се чувају, презентују и користе уметничко-историјска дела: у окружењу културних и научних установа, са дворишним простором који омогућава слободан приступ и удобан рад.
Топографија:	Пад терена (око 5%) у правцу северозапад - југоисток (од Гимназије ка реци Лепеници и некадшњем кориту сада зацељеног Ердоглијског потока).
Климатске карактеристике:	Средња годишња температура ваздуха: +11,8⁰ С Релативна влажност ваздуха: 70% Доминантни ветрови: југозападни (199°) , средње брзине 1,6 m/s (локација није отворена за утицај ветра) Просечна годишња количина падавина: 675 мм Надморска висина: 178 / 176 мнм Сеизмика: 8° MCS
Приступ локацији:	Колски приступ – директно са постојеће саобраћајнице (ул. Вука Караџића), ширине коловоза 6,0 м. Планирани профил ове саобраћајнице (коловоз, обострани тротоар) износи 12,0 м. Пешачки приступ – са тротоара (ширине 3,9 м) у регулацији улице Вука Караџића, уз приступ музејском комплексу на за то предвиђеним местима (капије на огради комплекса, према улици).
Типологија објекта:	Слободностојећи објекат , оријентисан према регулацији улице Вука Караџића, 2,5-4,5 м одмакнут од регулације.
Намена објекта:	Јавна намена – објекат културе
Површина под објектом:	306 м2
Бруто развијена грађевинска површина:	<u>533 м2</u>

Корисна површина објекта:	око 409 м2
Грађевинска парцела:	око 7235 м2 (према ПДР „Дела градског центра“)
Спратност:	По+П (постојећа спратност)
Остварени урбанистички параметри:	Индекс изграђености (Ии) = (533+1477+650) / 7235 = 0,37 Индекс заузетости (Из) = (306+846+265) / 7235 = 20%
Комунална опремљеност:	<p>Објект мора да задовољи прописани минимални ниво комуналне опремљености за објекте јавне намене, који подразумева: излаз на јавни пут; уређење парцеле (нивелација, одводњавање, партер и зеленило); одговарајући саобраћајни и противпожарни приступ; одговарајући број паркинг места на јавним паркиралиштима; обезбеђене услове за одлагање комуналног отпада; прикључење на електроенергетску и телекомуникациону мрежу; прикључење на систем водовода и канализације.</p> <p>Прикључења објекта на један од система развода топлотне енергије високог стандарда (топловодна или гасоводна дистрибутивна мрежа), могуће је у свему према условима и након добијања сагласности од овлашћеног дистрибутера.</p> <p>У објекту пројектовати све оне инсталације које подразумевају поменути прикључци на мрежу комуналне инфраструктуре, а у свему према условима и сагласностима надлежних комуналних предузећа и организација и у складу са наменом објекта: инсталације водовода и канализације; инсталације јаке и слабе струје; термотехничке инсталације (грејање, хлађење, вентилација); противпожарне инсталације и опрема (електро, машинске и хидротехничке инсталације противпожарних посебних система).</p>
Приступачност објекта:	Сагледати могућност пројектовања у оквиру предметног објекта у складу са стандардима приступачности, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.
Енергетска ефикасност:	<p>Елаборат енергетске ефикасности је саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова.</p> <p>При реконструкцији објекта, потребно је поштовати прописане мере енергетске ефикасности за постојеће објекте (мере за смањење потрошње електричне енергије и енергије за грејање и хлађење, као што су коришћење енергетски ефикасних сијалица и електронских уређаја и др.), које нису у супротности са условима и мерама техничке заштите надлежног Завода за заштиту споменика културе.</p> <p>Енергетска својства објекта утврђују се издавањем Сертификата о енергетским својствима објекта од стране овлашћене организације. Овај сертификат чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.</p>
Посебни услови:	<p>С обзиром да је предметни објект у заштитном појасу од 50 м око комплекса посебне намене („зона ограничене изградње“), потребно је од Министарства одбране прибавити посебне услове и мере уређења и заштите у поступку израде предметне техничке документације.</p> <p>У складу са значајем просторне целине „Милошев венац“ (добро које ужива претходну заштиту) и самог објекта (непокретно културно добро од великог значаја), обавезно је обезбедити посебне услове и мере техничке заштите од надлежног Завода за заштиту споменика културе, у поступку израде предметне техничке документације.</p> <p>На захтев Народног музеја Крагујевац, бр. 03-1264 од 3.11.2016.год., прибављено је Решење о мерама техничке заштите и других радова на објекту Амицин конак, бр. 1161/02-1 од 04.11.2016.год. По овом решењу, за предметну техничку документацију израђену у складу са овим условима, обавезно је да се прибави сагласност Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу.</p>

Безбедност људи, опреме и средстава:

У објекту је неопходно реализовати стабилни систем за дојаву пожара на објекту, у складу са сертификатима о саобразности и релевантним домаћим и међународним стандардима из ове области (СРПС ЕН 54-14; VdS), као и важећим противпожарним прописима (Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара, "Сл.лист СРЈ", бр. 87/93; Правилник о техничким нормативима за израду техничке документације, којом морају бити снабдевени системи, опрема и уређаји за отклањање пожара и алармирање, "Сл. лист СРЈ" бр. 30/95). Стабилни систем за дојаву пожара је интегрисан у **систем противпожарне заштите на објекту**.

Инсталација стабилног система се састоји од: централних уређаја, разводних ормана, аутоматских детектора пожара, ручних детектора, улазних и улазно/излазних модула, алармних сирена и бљескалица и инсталационих каблова. Систем је адресабилног типа (адресабилна централа, са могућношћу тачне локације активираних детектора).

Мере техничке заштите и други радови на објекту:

После увида у документацију којом располаже и непосредног увида на лицу места, Завод за заштиту споменика културе у Крагујевцу утврдио је **услове за извођење мера техничке заштите и других радова** (решење бр.1161-02 од 3.11.2016.год.).

Општи услови:

- планирани радови не смеју угрозити статичку стабилност и аутентични изглед објекта;
- приликом израде пројекта, неопходна је стална сарадња са представником службе заштите;
- могуће је фазно извођење радова, по логичном реду извођења;
- обавезно извршити заштиту свих новоуграђених дрвених делова средствима против црвоточине.

Претходни-истраживачки радови:

- извршити детаљан увид у стање објекта од стране стручног лица-статичара, нарочито ради проналажења узрока прслина у зидовима и трему објекта и сходно томе предвидети одговарајуће мере у сарадњи са конзерватором Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу;
- уколико је потребно, извршити геофизичка, геомеханичка или друга истраживања, ради утврђивања узрока статичких проблема објекта;
- извршити мање истраживачке радове на касније дозиданом делу објекта. Циљ истраживања (штемовање зидова) је утврђивање положаја и димензија зазиданих отвора на бочној страни и страни према дворишту – улазном трему објекта, и њихово враћање, односно поново отварање истих (предвидети пројектом, ако се истраживањима докаже првобитно постојање истих према фотографији из периода 1859-1868. год). Истраживачке радове обавезно радити у присуству и уз консултацију конзерватора Завода.

Радови на објекту:

- извршити санацију влаге у објекту, уз обавезан детаљан увид у већ предузете мере за санацију влаге;
- извршити обијање дотрајалог и оштећеног малтера на спољним и унутрашњим деловима објекта, са чишћењем спојница од 2 цм дубине, а затим крпљење тих површина малтером (кречним системима), тако да се не виде спојеви старог и новог малтера;
- извршити замену свих постојећих прозора на бочном, накнадно дограђеном крилу објекта. Нове прозоре израдити од суве храстове грађе 1.класе, са поделом и начином отварања према фотографији из периода 1859-1868. год. Између крила прозора израдити металну решетку коју бојити црном, мат бојом за метал;
- израдити нове недостајуће прозоре од суве храстове грађе у свему према постојећим;
- извршити детаљан увид у стање прозора на старом делу објекта. Уколико је могуће извршити репарацију прозорских оквира, замену свих дотрајалих дрвених делова, замену оштећеног окова, замену крила и оквира нагорелих врата, а затим бојење и заштиту дрвета. Ковати ручно прављеним кованицама. Уколико није могућа репарација, израдити нове дрвене прозоре у свему према постојећим, од квалитетне дрвене грађе.
- извршити репарацију врата на објекту и завршну обраду, као на прозорима;
- скинути масну боју са шашовца плафона на трему, хемијским и механичким средствима, уз замену оштећених делова. Све украсне лајсне заменити новим од сувог смрековог дрвета, у свему према постојећим;
- извршити репарацију капије на трему објекта, са заменом дотрајалих делова, у свему према постојећој, уз постављање одговарајућег окова, који ће носити крила капије;
- извршити скидање масне боје са дела трема, са греда, јастука, хемијским и механичким путем у потпуности, тако да се не оштети дрво;

- после потребних припремних радова, извршити премазивање свих видних дрвених делова на трему, као и прозора садолином са воском у боји по избору Завода, два пута;
- извршити уклањање решетке на улазним вратима и зазиданих делова на вратима подрума;
- извршити чишћење свих камених делова објекта, сокле, зидова, степеника и оквира окоподрумских прозора и врата, механичким средствима, тако да се не оштети камен. Након чишћења камена исти заштитити одговарајућим премазима;
- оштећене камене степенике заменити новим, по узору на постојеће;
- металне решетке на подрумским прозорима очистити хемијским и механичким средствима, заштитити од рђе, а затим обојити црном, мат бојом за метал;
- фасадне зидове добро очистити од прашине, гљивица и других нечистоћа, ољуштити боју на местима са којих се она скида, а затим бојити квалитетном паропропусном и водоотпорном бојом прилагођеном старим објектима. Боју нанети минимум два пута са употребом одговарајућих прајмера и премаза, према упутству произвођача;
- извршити замену дотрајалих подних плоча на трему, а затим чишћење пода механичким и хемијским средствима уз санацију фуга, као и одговарајућу заштиту плоча. Уколико не постоји могућност замене плоча, због недостатка истих или сличних, извршити поново попличавање трема клинкер циглама од глине, погодним за ову намену;
- скинути постојећу дрвену облугу са дела зида код степеништа за подрум, а уз степениште поставити дрвену соклу мале висине, обрађену као степениште;
- извршити замену дотрајалих и оштећених делова бродског пода, у свему према постојећем;
- извршити хобловање подова у објекту, а затим бајцовање и лакирање мат лаком, у свему према прописима за ту врсту радова;
- извршити замену оштећених делова дрвеног степеништа у свему према постојећем, а затим шмирглање, бајцовање и лакирање истих мат лаком- степениште ка подруму;
- извршити чишћење хемијским и механичким средствима опекарског пода у подруму, а затим премазивање истог одговарајућим средствима за заштиту;
- предвидети израду дрвених маски за радијаторе са завршним премазивањем лазурним премазима;
- извршити санацију камених стубова у подруму средствима за консолидацију, а затим и за заштиту камена;
- унутрашње зидове бојити квалитетном белом бојом, прилагођеном старим објектима. Боја мора бити паропропусна са атестом произвођача и уз претходну употребу одговарајућег прајмера као и премаза за изједначавање старог и новог малтера;
- око тротоара предвидети камене риголе;
- преиспитати скидање малтера на зидовима подрумске просторије и враћање у првобитно стање (камена облога).

Радови на инсталацијама:

- извршити увид у постојеће електроинсталације у објекту и у односна стање инсталација извршити потребне корекције и прилагодити је потребама корисника. Све спољне инсталације водити подземно.
- предвидети постављање одговарајућих спољних и унутрашњих светиљки у објекту, а према потребама корисника. Могуће је постављање декоративног осветљења у прозоре објекта. Избор светиљки обавезно извршити у сарадњи са надлежним Заводом;
- преиспитати водоводну и канализациону мрежу у објекту и извршити потребну санацију исте;
- извршити увид у постојећи систем грејања и извршити потребну санацију истог, тако да се омогући несметано грејање целог објекта;
- извршити постављање видео надзора објекта, споља и унутра;
- могуће је извршити постављање инсталације хлађења т.ј. климатизације, тако да спољна јединица не сме бити постављена око објекта конака, а места унутрашњег довода ваздуха морају бити одређена уз сарадњу са надлежним Заводом;
- по потреби, предвидети мере заштите објекта од пожара, али тако да предвиђене мере не нарушавају изглед објекта или поједине делове- елементе, а уз обавезну сарадњу са надлежним Заводом;
- евентуална термичка заштита објекта не сме да наруши аутентичан изглед објекта. термоизолацију постављати само у зони тавана, односно на местима на којима се не види уграђени материјал, уз сарадњу са надлежним Заводом.

Предметна техничка документација мора бити израђена у складу са овим условима, а по изради техничке документације на исту се прибавља **сагласност** надлежног Завода.

Програм рестаураторско конзерваторских радова:

Унутрашњи зидови:

- одређивање влажности СМІ методом (мерење података на карактеристичним местима; упоређивање података са каснијим мерењима у циљу доказивања поступка сушења објекта);
- чишћење и отпрашивање зидних површина на местима где је обијен стари малтерски слој и наношење емулзије за блокаду соли;
- обијање старог малтера са оштећених површина зидова у зони капиларног квашења („цветања“), са дубоким чишћењем фуга. На местима већих оштећења зида извести потребно подзиђивање у дебљини од 12 цм, пуном опеком на кант у цементном малтеру, уз додатак течности за стварање пора у малтеру;
- малтерисање зидних површина у два слоја цементним малтером, уз додатак течности за стварање пора у малтеру;
- бојење зидних површина посном бојом, са свим потребним предрадњама.

Камени стубови:

Три стуба од декоративног клесаног камена пешчара у унутрашњем делу служе као подупирачи луковима. Призматичног су облика висине око 1,25 m и ширине око 0,70 x 0,70 m. Доњи делови подупирача (а највише средњи подупирач) су на многим местима захваћени процесима деградације (услед штетног дејства влаге пешчар се круни, осипа и отпада). Ово може да угрози целу конструкцију лукова, па је потребно консолидовати трошне делове пешчара и статички ојачати комаде пешчара који су коришћени за зидање подупирача. Спојнице су на многим местима оштећене, па је потребна и њихова рестаурација.

Фасада:

Графите на фасади, од различитих врста материјала чистити одговарајућим средствима. Мора се извршити неутрализација коришћених хемијских средстава и обавити антиграфитна заштита фасада, тако да се сваки накнадно исписани графит може обрисати влажном крпом.

Тротоар и сокла:

Тротоар око Амициног конака укупне површине око 200 квадратних метара, урађен је од камена хетерогеног састава, различитог облика и боја. Између камених фрагмената налази се земља, коју је потребно уклонити. У току рестаураторских радова, на сокли и тротоару потребно је обавити следеће радње:

- чишћење земље која се налази између камених фрагмената и потпуно уклањање земље из спојница тротоара (најефикасније, прањем водом под притиском);
- обијање старог малтера и свих трошних делова на сокли;
- мешавином песка ("Моравац", гранулације до 4 mm) и портланд-цемента у запреминском односу 1:2, извршити консолидацију трошних делова на сокли и тротоару;
- завршна фаза рестаурације спојница и сокли састоји се у наношењу завршног слоја смеше за рестаурацију подних спојница (дебљине до 4mm), који је отпоран на влагу, воду и мраз и одликује се ниском вредношћу хабања.

Оквирни опис радова на реконструкцији објекта:

Реконструкција Амициног конака обухвата:

Предрадње за израду пројектне документације: испитивање постојећег стања конструкције објекта.

Радови на конструкцији и хидроизолацији: кампадирање и подбетонирање темељних зидова; презиђивање и подзиђивање свуда где је то потребно; поновна израда хидроизолације зидова и подова.

Радови на реконструкцији фасаде (довођење фасадне пластике и архитектонско-грађевинских елемената фасаде у првобитно стање):

- ослобађање зазиданог пиластра;
- отварање зазиданих врата и израда припадајућих храстових врата;
- отварање осталих зазиданих отвора, након испитивања обијањем малтера;
- замена свих бочних прозора и репарација свих фронталних прозора (или израда нових, уколико репарација није могућа);
- репарација свих спољних храстових врата, и израда окова од кованог гвожђа;
- израда улазних врата - капије на трему;

- потпуна репарација плафона-шашовца на трему, са заменом свих пропалих делова;
- репарација ограде и стубова трема;
- обрада и заштита видљивих делова кровне конструкције;
- обијање малтера свуда где је то потребно и поновно малтерисање;
- молерско фарбарски радови на фасади;
- репарација металних елемената - решетки на прозорима и вратима (очистити и премазати заштитном бојом);
- замена свих подних плоча на трему, уз претходну поправку плоче објекта.

Радови на ентеријеру (довођење унутрашњости објекта у првобитно стање):

- скидање свих облога са зидова и постављање оригиналне храстове лајсне;
- поправке свих делова зидова пропалих од влаге, нарочито у подрумској етажи;
- обијање малтера и накнадно малтерисање на свим позицијама на којима је то потребно;
- замена бродског пода;
- подизање пода ради израде изолације, а затим поновна уградња пода са претходним чишћењем опека;
- израда дрвених маски са потребним премазима;
- премазивање зидова масом за изравнање;
- бојење зидова танкослојном полудисперзивном паропропусном бојом;
- заштита камених стубова уз претходно чишћење истих.

Радови на инсталацијама:

- замена целокупне електроинсталационе мреже и израда нове адекватне расвете (осветљење експоната, унутрашње и спољно осветљење објекта);
- замена система грејања објекта;
- израда система хлађења простора;
- израда система за заштиту од пожара.

IV Рекапитулација остварених површина објекта:

бр.	етажа	брuto површина m2	нето површина m2
1	подрум (ниво - 4,55)	214	159,56
2	приземље (ниво ± 0,00)	319	249,08
Укупно:		533	408,64

ОСНОВА ПОДРУМА (ниво - 4,55)

бр.	назив просторија	нето површина m2
1	галеријски простор	135,39
2	степениште	24,17
Укупно нето:		159,56
Укупно бруто:		214

ОСНОВА ПРИЗЕМЉА (ниво ± 0,00)

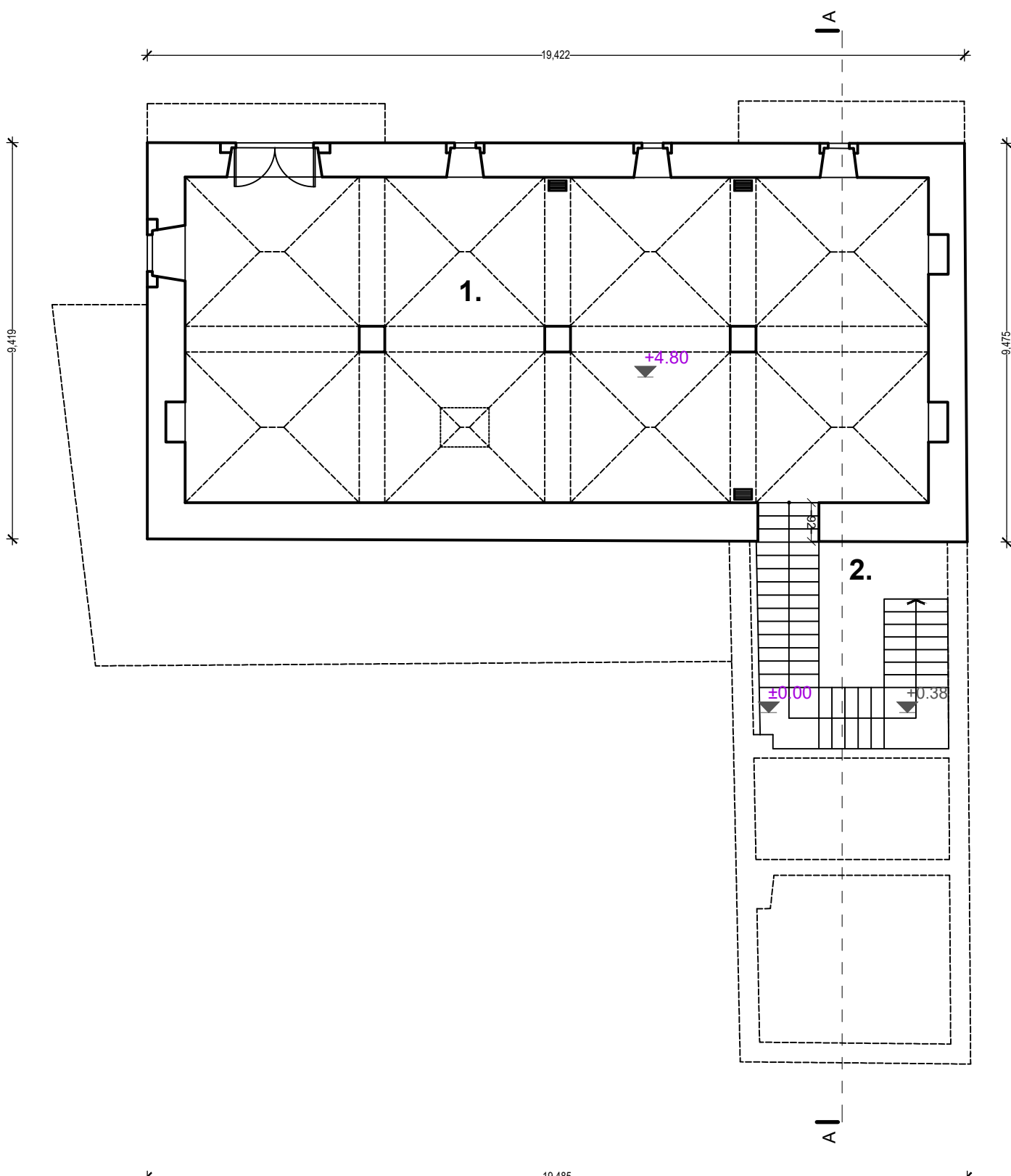
бр.	назив просторија	нето површина m2
3	галеријски простор	154,93
4	степениште	22,76
5	помоћна просторија	11,11
6	помоћна просторија	17,93
7	улазни трем	42,35
Укупно нето:		249,08
Укупно бруто:		319

V Пројектни задатак и садржина Пројекта

- Сагледавање постојећег стања и снимање постојећег објекта (архитектура - основе, карактеристични пресеци, изгледи, детаљи; конструкција; инсталације - хидротехничке, електроенергетске, машинске, телекомуникационе, сигналне);
- Израда **Идејног решења** (ИДР), **Идејног пројекта** (ИДП) и **Пројекта за извођење** (ПЗИ) реконструкције предметног објекта (у складу са Законом о планирању и изградњи, односно са подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације), са пратећим **Елаборатом енергетске ефикасности** (у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда), као и **Елаборатом заштите од пожара** и **Главним пројектом заштите од пожара** (у складу са Законом о заштити од пожара).
- Прибављање **сагласности** органа надлежног за послове заштите од пожара на предметну техничку документацију, у погледу мера заштите од пожара.
- Исходовање **Локацијских услова** и **Решења о одобрењу за извођење радова** на реконструкцији предметног објекта.

Садржина Пројекта:

У свему према важећем ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) - члан 145 (изградња објекта и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола), ПРАВИЛНИКУ О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКТА ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), ЗАКОНУ О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА („Сл. гласник РС”, бр. 111/2009 и 20/2015), ЗАКОНУ О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА („Сл. гласник РС”, бр. 71/94, 52/2011-др.закони и 99/2011-др.закони), и др.



ТАБЕЛА ПОВРШИНА

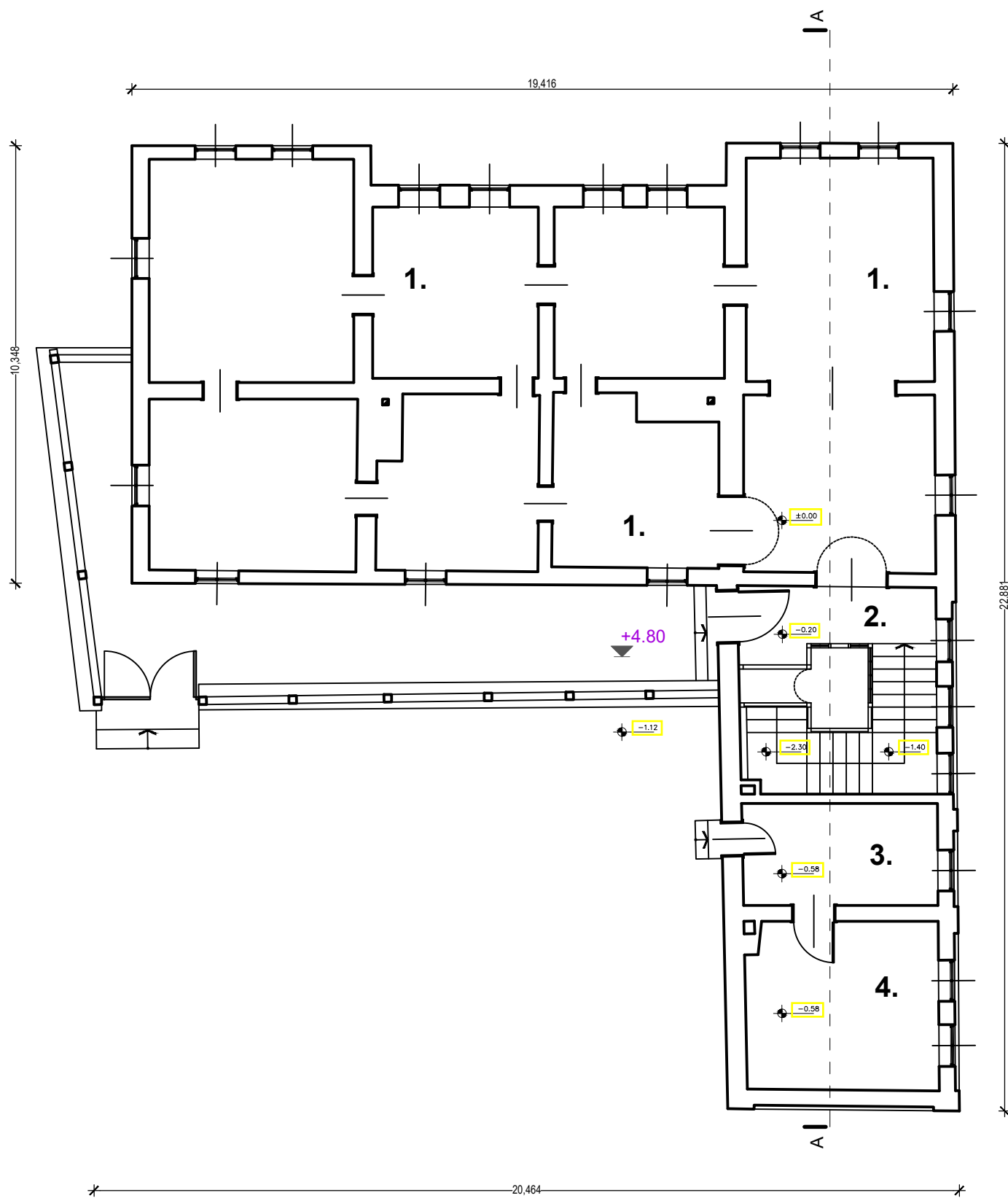
1. ГАЛЕРИСКИ ПРОСТОР	135,39m ²
2. СТЕПЕНИШТЕ	24,17m ²
	159,56 m²

Инвеститор
Град Крагујевац
 Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој

Врста техничке документације
 Пројектни задатак за израду пројектне документације за објекте културе у Крагујевцу, који се финансирају у оквиру пројекта "Градови у фокусу"

2.4. Амиџин конак , Крагујевац

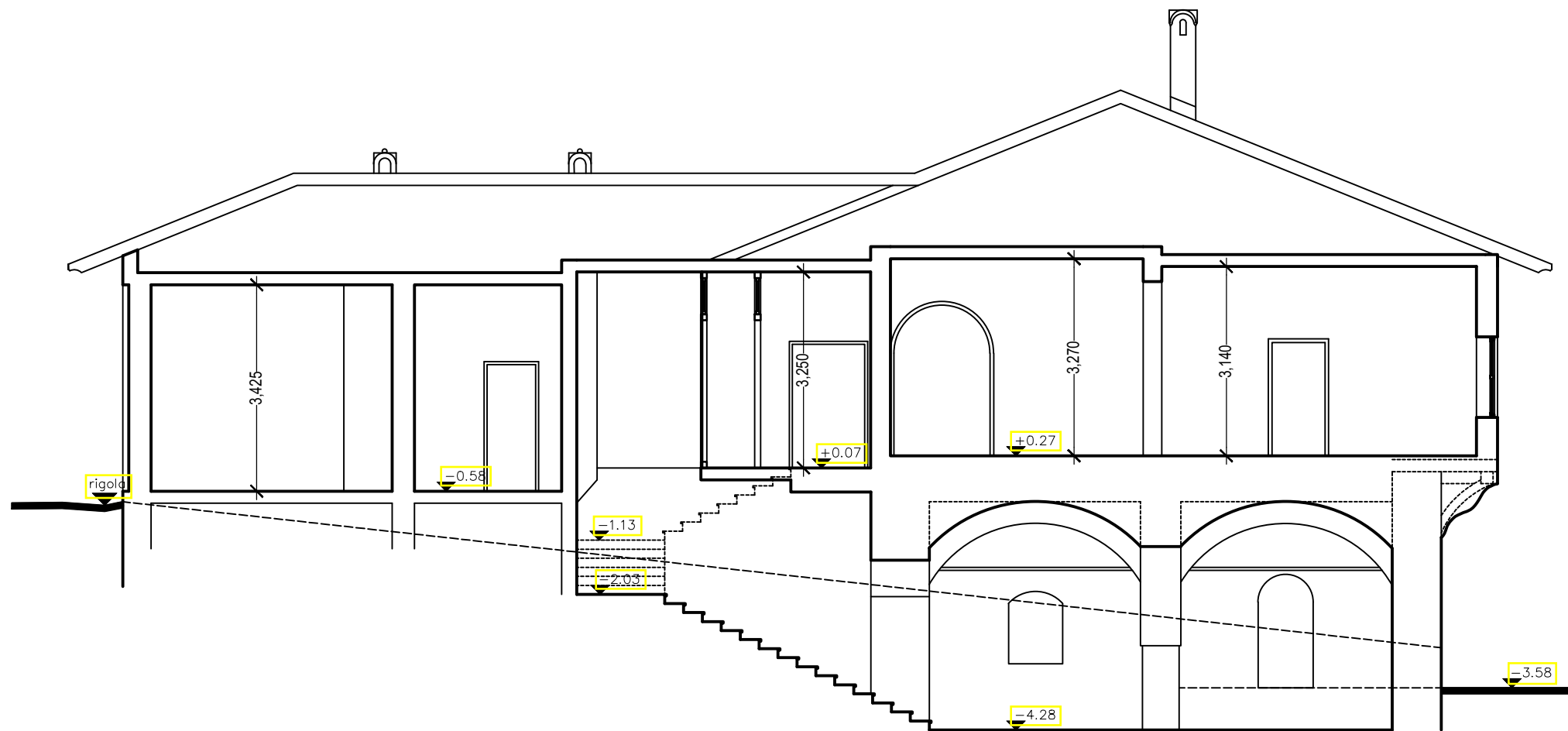
Цртеж	Пројекат
ОСНОВА ПОДРУМА	1-Арх.
Датум мај 2017.год.	Размера 1 : 100



ТАБЕЛА ПОВРШИНА

1. ГАЛЕРИСКИ ПРОСТОР	154.93m ²
2. СТЕПЕНИШТЕ	22.76m ²
3. ПОМОЋНА ПРОСТОРИЈА 1	11.11m ²
4. ПОМОЋНА ПРОСТОРИЈА 2	17.93m ²
206,73 m²	

Инвеститор Град Крагујевац Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој	Врста техничке документације Пројектни задатак за израду пројектне документације за објекте културе у Крагујевцу, који се финансирају у оквиру пројекта "Градови у фокусу"
2.4. Амицин конак , Крагујевац	
Цртеж ОСНОВА ПРИЗЕМЉА	Пројекат 1-Арх.
Датум мај 2017.год.	Размера 1 : 100



Инвеститор Град Крагујевац Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој	Врста техничке документације Пројектни задатак за израду пројектне документације за објекте културе у Крагујевцу, који се финансирају у оквиру пројекта "Градови у фокусу"
2.4. Амицин конак , Крагујевац	
Цртеж КАРАКТЕРИСТИЧНИ ПРЕСЕК	Пројекат 1-Арх.
Датум Мај 2017 год.	Размера 1:100

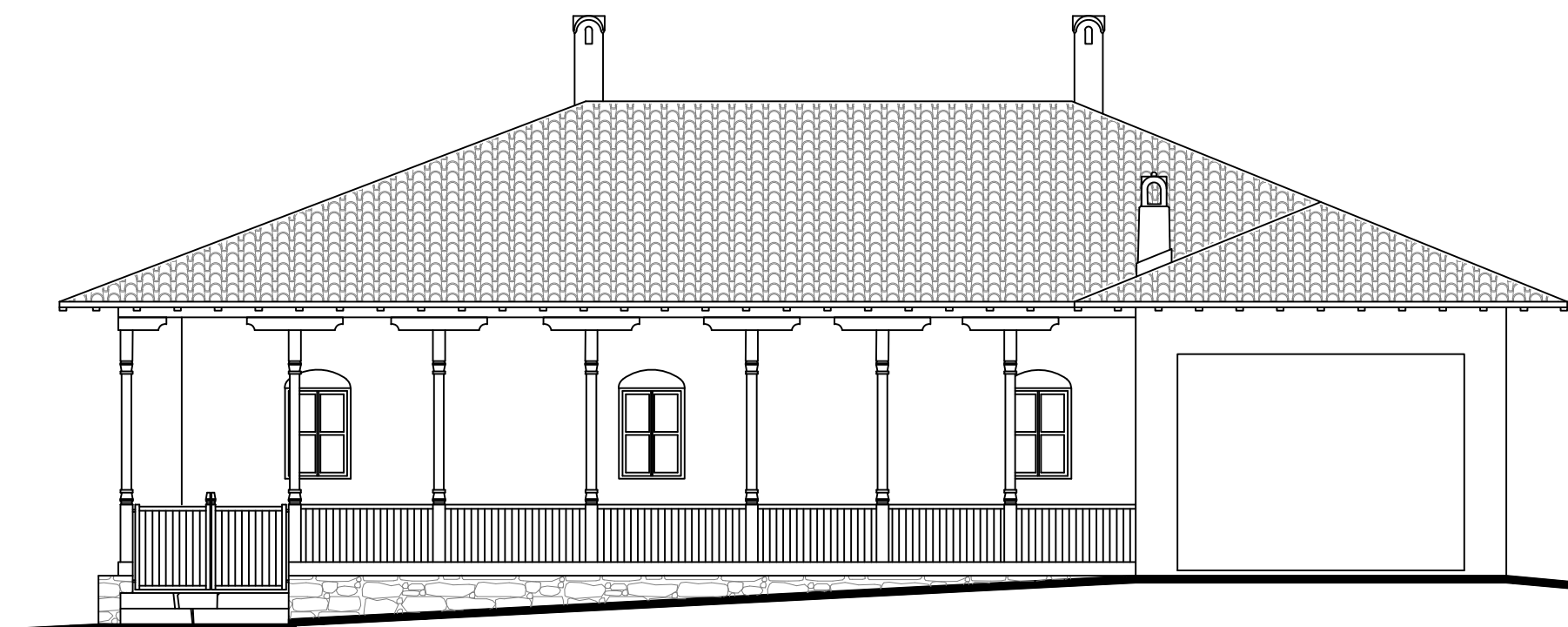


Инвеститор Град Крагујевац Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој	Врста техничке документације Пројектни задатак за израду пројектне документације за објекте културе у Крагујевцу, који се финансирају у оквиру пројекта "Градови у фокусу"
---	---

2.4. Амиџин конак , Крагујевац

Цртеж СЕВЕРЕИСТОЧНА ФАСАДА	Пројекат 1-Арх.
--------------------------------------	---------------------------

Датум мај 2017 год.	Размер 1:2.0/1:100
------------------------	-----------------------

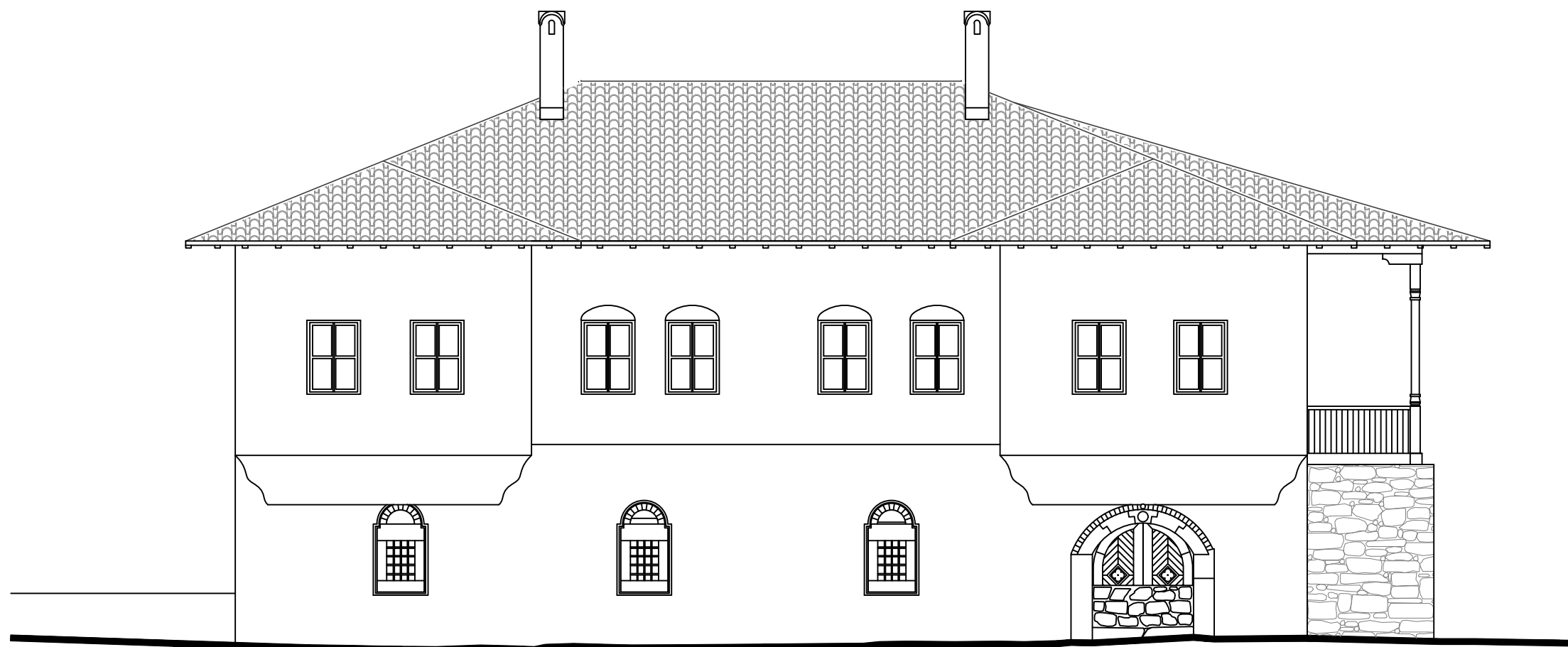


Инвеститор Град Крагујевац Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој	Врста техничке документације Пројектни задатак за израду пројектне документације за објекте културе у Крагујевцу, који се финансирају у оквиру пројекта "Градови у фокусу"
---	---

2.4. Амицин конак , Крагујевац

Цртеж СЕВЕРОЗАПАДНА ФАСАДА	Пројекат 1-Арх.
--------------------------------------	---------------------------

Датум мај 2017 год.	Размера 1:100
------------------------	-------------------------

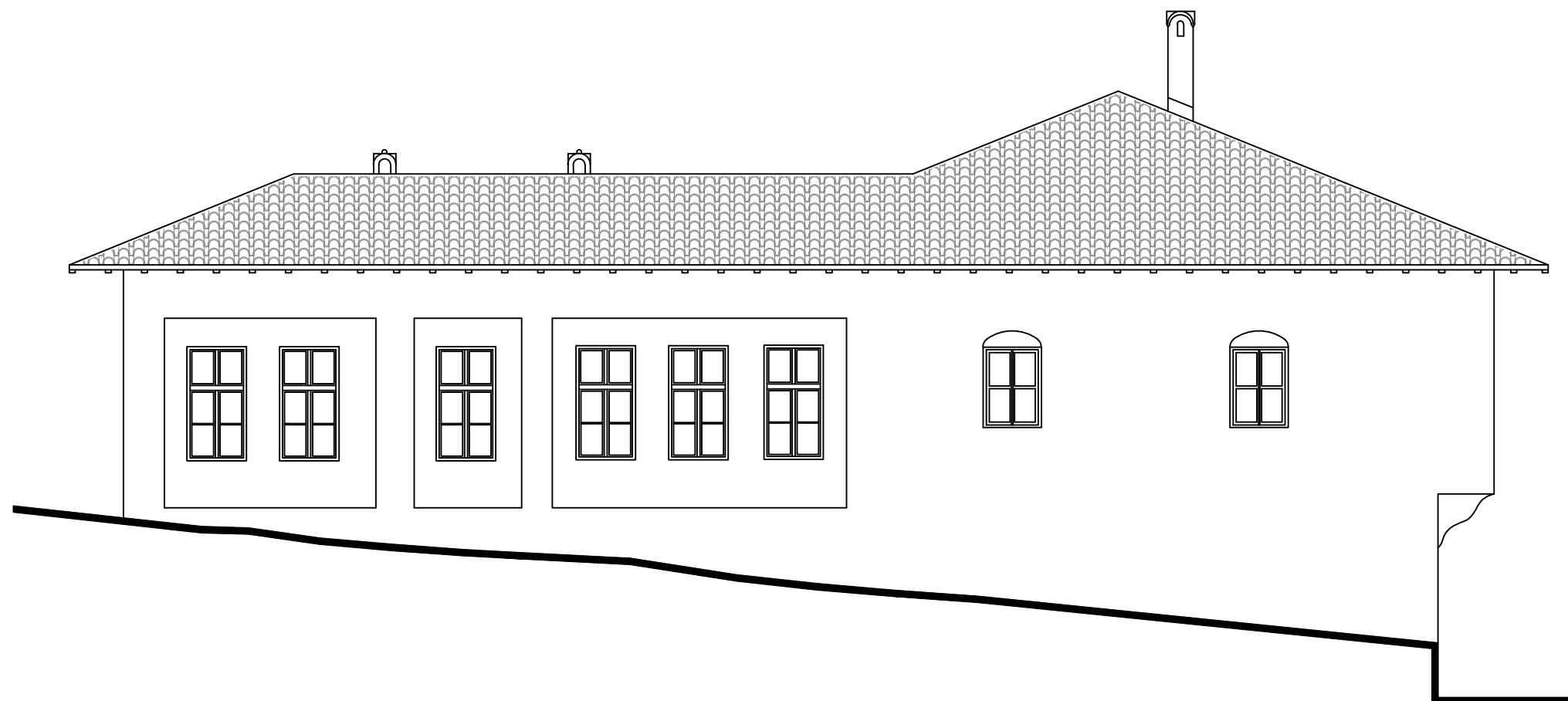


Инвеститор Град Крагујевац Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој	Врста техничке документације Пројектни задатак за израду пројектне документације за објекте културе у Крагујевцу, који се финансирају у оквиру пројекта "Градови у фокусу"
---	---

2.4. Амицин конак , Крагујевац

Цртеж ЈУГОИСТОЧНА ФАСАДА	Пројекат 1-Арх.
------------------------------------	---------------------------

Датум мај 2017 год.	Размера 1:100
------------------------	-------------------------



Инвеститор Град Крагујевац Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој	Врста техничке документације Пројектни задатак за израду пројектне документације за објекте културе у Крагујевцу, који се финансирају у оквиру пројекта "Градови у фокусу"
---	---

2.4. Амицин конак , Крагујевац

Цртеж ЈУГОЗАПАДНА ФАСАДА	Пројекат 1-Арх.
------------------------------------	---------------------------

Датум мај 2017 год.	Размера 1:100
------------------------	-------------------------

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. така. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а. да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

а) да је у претходних пет година, рачунајући од дана објављивања позива, извршио услуге пројектовања на адаптацији, изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији на најмање 3 објекта дефинисаних у члану 7. Правилника о класификацији објекта („Службени гласник Републике Србије“ број 22/2015) под класификационим бројем 127301 чија укупна бруто површина износи минимум 1500 m² ;

б) да поседује решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта.

в) да поседује решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара.

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) Да има у радном односу или ангажованих по уговору у складу са одредбама Закона о раду 9 запослених лица:

- минимум један дипломирана инжењера архитектуре (лиценца 300),

- минимум један дипломирани инжењер грађевине (лиценца 310 или 311),
- минимум један дипломирани инжењер грађевине (лиценца 314),
- минимум један дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 350),
- минимум један дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 353),
- минимум један дипломирани инжењер машинства (лиценца 330),
- минимум једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381)
- минимум једног дипломираног инжењера за израду Главног пројекта заштите од пожара
- минимум једно лице са положеним стручним испитом за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара према важећим прописима.

б) од којих је најмање један дипломирани инжењер архитектуре извршио услугу пројектовања на изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији два објекта дефинисаних у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник Републике Србије“ број 22/2015) под класификационим бројем 127301 чија појединачна бруто површина износи минимум 600 m² по објекту;

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова предвиђеног чланом 75. став 1 тачка 5 подразумева да је понуђач уписан у одговарајући регистар Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, тј. да има велику лиценцу П090А1 или П090А2 издату у складу са Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна поакрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци. Испуњеност услова доказује се достављањем фотокопија тражених лиценци.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем :

1. доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а. доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана великвидности;

2. доказ да располаже неопходним пословним капацитетом:

а) Доказује се достављањем:

- Закљученог уговора, са евентуално припадајућим анексима и окончане ситуације оверене од стране Наручиоца;
- Потврдом од стране инвеститора (попуњен потписан и оверен образац XIV из конкурсне документације) о вршењу услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром, бруто површином објекта по СРПС-у. У случају негативне оцене квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом;

б) Доказује се достављањем:

- одговарајућег решења које издаје надлежно министарство

в) Доказује се достављањем:

одговарајућег решења које издаје МУП

3. доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом достављањем фотокопија:

а)

- личне лиценце одговорних пројектаната,
- потврде ИКС о важењу личних лиценци,
- уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду;
- уверење о положеном стручном испиту за израду Главног пројекта заштите од пожара издато од МУП,
- уверења о положеном стручном испиту издатог од МУП за лице овлашћено за пројектовање посебних система и мере заштите од пожара

б) потврде издате од стране инвеститора (попуњен потписан и оверен образац XV из конкурсне документације) о извршеној врсти услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта,

пројектованом квадратуром – појединачна бруто површином минимум 600 m² по објекту и описном оценом квалитета изведене услуге. У случају негативне оценом квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 07.06.2017. године

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и*

доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 07.06.2017. године;

4) *Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона.*

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке број 1.2.6/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке број 1.2.6/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке (канцеларија број 211) Трг слободе 3, Крагујевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амићиног конака ЈН бр. 1.2.6/17- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.08.2017. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 07.08.2017.године са почетком у 11:30 часова у канцеларији 218 зграде управе Града Крагујевца.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

Понуда мора да садржи:

1) Попуњене, оверене и потписане обрасце из конкурсне документације;

2) Доказе о испуњавању обавезног и додатног услова у складу са конкурсном документацијом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац-Градска управа за јавне набавке, *Трг Слободе бр. 3 Крагујевац (канцеларија 211)* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – „услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амићиног конака ЈН бр. 1.2.6/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – „услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амићиног конака ЈН бр. 1.2.6/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку - – „услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амићиног конака ЈН бр. 1.2.6/17-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку- – „услуга израде пројектне документације за реконструкцију Амићиног конака ЈН бр. 1.2.6/17- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Максимално прихватљив рок израде је 130 календарских дана од дана закључења уговора, с тим што се у рок не рачунају дани док трају процедуре око исходавања дозвола и сагласности од надлежних органа и институција

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, пројектант је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пројектант не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пројектанту, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да пројектант не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као

подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ С ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/306-287 у времену од 07.30-15.00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.6/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%.** *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са

роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу преко Градске управе за јавне набавке, Трг слободе број 3 34000 Крагујевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са Чл. 63 ст. 2 овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149 Ст. 3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за услугу израде пројектне документације ЈН бр. 1.2.6/17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII ПОНАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - ЈН бр. 1.2.6/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Место: _____
Адреса: _____
Бр. понуде: _____
Датум: ____ . ____ . 2017. године

П О Н У Д А

за услугу израде пројектне документације за реконструкцију Амициног конака

Број јавне набавке: 1.2.3/17

Наручилац: Град Крагујевац- Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој

1. Услугу израде пројектне документације према техничким спецификацијама спремни смо да изведемо по цени од: _____ динара ПДВ: _____ динара

Укупно: _____ динара.

2. Услови плаћања: Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације

3. Рок извршења услуге: је _____ (максимално 130) календарских дана од дана закључења уговора, с тим што се у рок не рачунају дани док трају процедуре око исходавања дозвола и сагласности од надлежних органа и институција.

4. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)

Прихватамо да на позив Наручиоца закључимо уговор о пружању услуга израде пројектне документације према моделу уговора Наручиоца и условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____

УГОВОР

за услугу израде пројектне документације за реконструкцију Амиџиног конака

Закључен између:

ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој, са седиштем у Крагујевцу, улица Трг слободе број 3, кога заступа Миљан Бјелетић, члан Градског већа за културу, према овлашћењу Градоначелника број 035-760/16-II од 03.10.2016. године (у даљем тексту: **Наручилац**), МБ: 07184069; ПИБ: 101982436; ТР: 840-29640-60 код УТ

и
» _____«, са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____, директор, (у даљем тексту: **Пројектант**), ПИБ _____, текући рачун број _____ код _____ банке а.д. са седиштем у _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуге бр. 1.2.6/17
- да понуда Пројектанта број _____ од _____ 2017 године у потпуности одговара пројектном задатку Наручиоца и захтевима из техничких спецификација из конкурсне документације, да се налази у прилогу Уговора и да је саставни део Уговора;
- да је Наручилац у складу са члана 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017 године изабрао Пројектанта за израду пројекта.

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора за реконструкцију објекта Амиџиног конака у улици Вука Караџића број 1 у Крагујевцу је:

- израда **Идејног решења (ИДР), Идејног пројекта (ИДП) и Пројекта за извођење (ПЗИ)** са пратећима **Елаборатом енергетске ефикасности** као и **Елаборатом заштите од пожара и Главним пројектом заштите од пожара**,
- прибављање **сагласности** органа надлежног за послове заштите од пожара на предметну техничку документацију, у погледу мера заштите од пожара, прибављање услова од надлежног Завода за заштиту споменика културе и **сагласности** на пројектну документацију ако је то у предметним условима предвиђено.
- исходовање **Локацијских услова и Решења о одобрењу за извођење радова** на реконструкцији предметног објекта, у складу са пројектним задатком наручиоца.

2.2. Пројектну документацију је потребно урадити :

- У 3 штапапа примерка,
- У 2 примерка у дигиталном формату на ЦД-У и то:
 - текстуални део пројектне документације у MS Word –“.docx” или „. doc” формату и PDF формату који је потписан дигиталним потписом,
 - графичке прилоге у DWG формату и PDF формату који је потписан дигиталним потписом
 - предмер и предрачун у EXCEL формату и PDF формату

2.3. Испоруком документације из клаузуле 2.1. овог уговора, Пројектант без накнадне сагласности уступа Наручиоцу и сва ауторска права за израду пројектне документације за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- накнада за израду и испоруку документације из чл. 2. у износу од _____ динара
- ПДВ у износу од _____ динара што укупно износи _____ динара и словима: _____ динара.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може се изменити.

Члан 4.

4.1. Пројектант се обавезује да услуге из клаузуле 2.1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени, Законом о културним добрима, Законом о заштити од пожара као и одговарајућим подзаконским актима и међународним и домаћим стандардима из одговарајућих области.

4.2. Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из клаузуле 2.1. овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 5.

5.1. Рок за извршење услуге из клаузуле 2.1. од стране Пројектанта је _____ (максимално 130) календарских дана од дана закључења уговора, с тим што се у рок не рачунају дани док трају процедуре око исходавања дозвола и сагласности од надлежних органа и институција.

Члан 6.

6.1. За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, пројектант је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

6.2. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пројектант не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.3. По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пројектанту, на његов захтев.

6.4. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

6.5. У случају да пројектант не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

6.6. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

6.7. Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострану раскид овог споразума од стране наручиоца.

Члан 7.

7.1. Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема техничке документације са прибављеним потребним сагласностима, Пројектанту достави позитиван извештај или примедбе на израђену техничку документацију.

7.2. Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца и органа надлежних за издавање дозвола и давање сагласности на пројектно техничку документацију, отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

7.3. Уколико Пројектант у року из става 2. овог члана уговора не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

7.4. У случају раскида уговора због неиспуњења уговорне обавезе од стране пројектанта, наручилац нема обавезу да плати део израђене пројектне документације.

Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана записнички констатоване предаје комплетне документације, на текући рачун Пројектанта број _____ код _____ банке а.д. у _____.

8.2. У случају раскида уговора због неиспуњења уговорне обавезе од стране пројектаната, наручилац нема обавезу да плати део израђене пројектне документације.

8.3. На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између Наручиоца и Пројектанта не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

10.2. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

10.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

10.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У _____, дана _____.2017. године

ПРОЈЕКТАНТ

НАРУЧИЛАЦ

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 1.2.6/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
<i>Израда пројекта</i>					
<i>Други зависни трошкови</i>					
<i>Укупно</i>					

Образац копирати у потребном броју примерака

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1.2.6/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Инвеститора: _____
седиште: _____
улица и број: _____
матични број: _____
порески број предузећа – ПИБ: _____
контакт особа: _____
број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо

Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, извршио израду пројектне документације за објекат _____ (назив, локација и намена објекта) у износу од _____ динара без ПДВ-а по Уговору _____ бр. _____ од _____ уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет израда пројектне документације јн 1.2.6/17 и у друге сврхе се не може користити.

датум: _____

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног
лица)

место: _____

М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

назив Инвеститора: _____

седиште: _____

улица и број: _____

матични број: _____

порески број предузећа – ПИБ: _____

контакт особа: _____

број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ (име и презиме одговорног пројектанта) у _____ години, извршио израду пројектне документације за објект _____ (назив, локација и намена објекта) у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта по СРПС-у који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет израда пројектне документације ЈН 1.2.6/17 и у друге сврхе се не може користити.

датум: _____

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног лица)

место: _____

М.П. _____

XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАНИМ ЛИЦИМА

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке услуге број 1.2.6/17 – Услуге израда пројектне документације, имамо следећа лица са потребним лиценцама ИКС :

ЛИЦА АНГАЖОВАНА КОД ПОСЛОДАВЦА				
редни број	име и презиме	ЈМБГ	број лиценце	назив послодавца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ЛИЦЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДРЕЂЕНО ЗА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА				
редни број	име и презиме	ЈМБГ	број лиценце	назив послодавца
1.				

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

место: _____

М.П. _____

XVII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2017. године посетили објект
_____ (навести адресу локације) која је предмет јавне набавке у
отвореном поступку Услуге - Израда пројектне документације ЈН 1.2.6/17 и стекли увид у све
информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге
израде пројектне документације за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди бр.
_____ од _____.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(бр. личне карте издате од СУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен
обилазак објекта

место: _____

Напомена: У случају да посету и обилазак објекта изврши овлашћено лице Понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом обиласка објекта тако и уз понуду.