



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**Цара Лазара 15
Крагујевац**

НАБАВКА КОМПЛЕТА УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

**ЈАВНА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.1/17

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.07.2017. године до 11.00
Јавно отварање:	27.07.2017. године у 11:30

Јул, 2017. године

Страница 1 од 80

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-235/17-XII од 19.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-235/17-XII од 19.07.2017.године, припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке за јавну набавку број 1.1.1/17 - Набавка комплета уџбеника за први разред основне школе

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКИ СА ПОТРЕБНИМ КОЛИЧИНАМА	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	28
Образац 1а – Уџбеници за први разред Основне школе- прва партија	29
П О Н У Д А – ПРВА ПАРТИЈА	32
Образац 2а – Прва партија Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена	33
Образац 1б – Уџбеници за први разред Основне школе- друга партија.....	34
П О Н У Д А – ДРУГА ПАРТИЈА	37
Образац 2б – Друга партија Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена	38
Образац 1в – Уџбеници за први разред Основне школе- Трећа партија.....	39
П О Н У Д А – ТРЕЋА ПАРТИЈА	42
Образац 2в – Трећа партија Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена	43
Образац 1г – Уџбеници за први разред Основне школе- четврта партија	44
П О Н У Д А – ЧЕТВРТА ПАРТИЈА	47
Образац 2г – Четврта партија Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена	48
Образац 1д – Уџбеници за први разред Основне школе- пета партија	49
П О Н У Д А – ПЕТА ПАРТИЈА	52
Образац 2д – Пета партија Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена	53
Образац 1ђ – Уџбеници за први разред Основне школе- шеста партија	54
П О Н У Д А – ШЕСТА ПАРТИЈА	57

Образац 2ђ – Шеста партија Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца структуре цена	58
Образац 3 - Изјава о трошковима припреме понуде	59
Образац 4- Изјава о независној понуди	60
Образац 5- Изјава о поштовању обавеза	61
Образац 6 - Пуномоћје	62
Модел уговора – прва партија	63
Модел уговора – друга партија	66
Модел уговора – трећа партија	69
Модел уговора – четврта партија	72
Модел уговора – пета партија	75
Модел уговора – шеста партија	78

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Град Крагујевац, Градска управа за ванпривредне делатности,
Адреса: Цара Лазара 15, интернет страница: www.kragujevac.rs
Матични број:.....07184069 ;
Шифра делатности:8411;
ПИБ:101982436;
Текући рачун:840-29640-60;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности – по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка уџбеника за први разред Основне школе, број јавне набавке 1.1.1/17 (интерни број наручиоца: Вп-Д(мв)-01/17). Предмет јавне набавке је обликован у шест партија. Понуда се може доставити за једну или више партија. Изабраним понуђачима ће бити достављене адресе основних школа на које ће испоручивати уџбенике са прецизним количинама.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Контакт служба:

Градска управа за јавне набавке
Број факса : 034/306-287

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКИ
СА ПОТРЕБНИМ КОЛИЧИНАМА**

Прва партија

	Назив издавача - Нови логос	Аутори	Укупан бр.уџбеника	Цена по комаду у (без ПДВ-а)	Цена по комаду (са ПДВ- ом)	Укупно о (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ- ом)
Српски језик	„Радна свеска уз буквар - Писана слова”, за први разред основне школе	Татјана Митић, Душка Милић	382				
	„Радна свеска уз буквар - Штампана слова”, за први разред основне школе	Татјана Митић, Душка Милић	382				
Матема тика	Математика 1”, уџбеник за први разред основне школе,	Ива Иванчевић, Сенка Тахировић	21				
	„Математика 1”, радна свеска из математике за први разред основне школе	Сенка Тахировић, Ива Иванчевић	230				
Свет око нас	„Свет око нас”, уџбеник за први разред основне школе	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић	21				
	„Свет око нас”, радна свеска за први разред основне школе	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић	342				
Енглес ки језик	уџбеник --Family and Friends Foundation		19				
	Samo radna sveska- engleski-Family annd Friends Foundation		232				
						Укупно без ПДВ- а	
						ПДВ	

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

Друга партија

	Назив издавача - Креативни центар	Аутори	Укупан бр.уџбеника	Цена по комаду (без ПДВ-а)	Цена по комаду (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ-ом)
Српски језик	Буквар са наставним листовима за први разред основне школе	Симеон Маринковић	146				
	Читанка за први разред основне школе	Симеон Маринковић, Славица Марковић	26				
	Забавна граматика - радна свеска за први разред основне школе	Симеон Маринковић	146				
Математика	Математика - уџбеник за први разред основне школе	Јасмина Милинковић	44				
	Математика - радна свеска за први разред основне школе	Јасмина Милинковић, Ненад Матић	385				
Свет око нас	Свет око нас за први разред основне школе	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	24				
	Радна свеска - свет око нас за први разред основне школе	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	237				
Српски језик-комплексни метод	Српски језик за први разред основне школе по комплексном поступку (4 књиге: Шта све деца знају, Пишем, пишем, Чудна ми чуда, Причам ти причу)	Зорица Стојановић, Зорица Вукајловић	176				
						Укупно без ПДВ-а	
						ПДВ	
						Укупно	

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

Трећа партија

	Назив издавача - ЕДУКА	Аутори	Укупан бр.уџбени ка	Цена по комаду (без ПДВ-а)	Цена по комаду (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ-ом)
Српски језик	Нови Буквар са наставним листовима за први разред основне школе	Бранка Матијевић, Љиљана Вјдовић и Ранка Јанаћковић	404				
	Читанка за први разред основне школе	Моња Јовић и Иван Јовић	47				
	Радна свеска уз Буквар и Читанку за први разред основне школе	Ивана Јухас	404				
Математика	Уџбеник са радним листовима Математика за први разред основне школе (1а и 1б)	Светлана Јоксимовић	162				
	Уџбеник са радним листовима Математика 1а и Математика 1б за први разред основне школе	Ивана Јухас	250				
Свет око нас	Уџбеник са радним листовима Свет око нас (1а и 1б) за први разред основне школе	Ивана Јухас	381				
						Укупно без ПДВ-а	
						ПДВ	
						Укупно са ПДВ-ом	

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

Четврта партија

	Назив издавача - КЛЕТ	Аутори	Укупан бр.уџбеника	Цена по комаду (без ПДВ-а)	Цена по комаду (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ-ом)
Српски језик	Маша и Раша „Игра словима”, буквар за први разред основне школе	Зоран Б.Гаврић, Мирјана Ковачевић	31				
	Маша и Раша „Игра речи”, читанка за први разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић	34				
	„Маша и Раша–Српски језик”, наставни листови за први разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић	397				
Математика	„Маша и Раша–Математика 1”, уџбеник за први разред основне школе	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	36				
	„Маша и Раша–Математика 1”, радна свеска за први разред основне школе 1.и 2. део	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	480				
Свет око нас	Маша и Раша–Свет око нас”, уџбеник за први разред основне школе	Ирена Голубовић Илић, Андријана Јаковљевић,Оливера Цекић Јовановић	33				
	Маша и Раша–Свет око нас”, радна свеска за први разред основне школе	Ирена Голубовић Илић, Андријана Јаковљевић,Оливера Цекић Јовановић	545				
Енглески језик	Уџбеник Playway to English 1	Гинтер Гернгрос	5				
	Радна свеска Playway to English		85				
						Укупно без ПДВ-а	
						ПДВ	
						Укупно са ПДВ-ом	

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

Пета партија

	Издавач - Бигз	Аутори	Укупан бр.уџбеника	Цена по комаду (без ПДВ-а)	Цена по комаду (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ-ом)
Српски језик	Буквар 1	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	15				
	Читанка 1	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	16				
	Наставни листови уз буквар 1	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	159				
Математика	Математика 1, уџбеник (1. и 2. део)	Мирјана Јовановић Лазић, Дијана Дрндаревић	15				
	Математика 1, радна свеска	Мирјана Јовановић Лазић, Дијана Дрндаревић	159				
Свет око нас	Истражујемо свет око нас 1, уџбеник	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	14				
	Истражујемо свет око нас 1, радна свеска (1. и 2. део)	Сања Благоданић, Славица Јовић, Зорица Ковачевић	159				
						Укупно без ПДВ-а	
						ПДВ	
						Укупно са ПДВ-ом	

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

Шеста партија

Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Укупан бр.уџбеника	Цена по комаду (без ПДВ-а)	Цена по комаду (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ-ом)
The English book	Happy House udzbenik	Stella Maidment, Lorena Roberts	86				
	Happy House radna sveska	Stella Maidment, Lorena Roberts	477				
Akronolo	New English Adventure Starter udzbenik	Regina Raczyńska	33				
	New English Adventure Starter radna sveska	Regina Raczyńska	96				
	Our Discovery Island Starter udzbenik	Tessa Lochowski	2				
	Our Discovery Island Starter, radna sveska	Tessa Lochowski	96				
Data status	Smart Junior 1-udzbenik	H.Q. Mitchell	43				
	Smart Junior 1-radna sveska	H.Q. Mitchell	705				
						Укупно без ПДВ-а	
						ПДВ	
						Укупно са ПДВ-ом	

Место и датум:

м.п.

Одговорно лице

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама);
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, наведене овом конкурсном документацијом и то:

- 1) Да у располагаже најмање једним доставним дозволом.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем :

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

****Наведе не доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОДНОСНО УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

4) За предметну јавну набавку није потребна посебна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола за возило које је предмет доказивања, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

***У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног техничког капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди**

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о техничком капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

***Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих

доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки (односно од датума објављивање Одлуке наручиоца о исходу поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки). Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима, и моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Град Крагујевац, Градска управа за јавне набавке, Трг слободе 3, 34000 Крагујевац (канцеларија 211), у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **до 27.07.2017. године, до 11,00 часова**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку број 1.1.1/17 добра – Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе за партију број _____ (са бројем партије/а за коју/е се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте обавезно испишују тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **27.07.2017.године**, са почетком у **11,30** часова, на адреси Трг слободе 3, први спрат, канцеларија 218. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

а) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;

б) Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА";

в) Образац 1а – Образац понуде – прва партија ,
 Образац 1б – Образац понуде – друга партија,
 Образац 1в – Образац понуде – трећа партија,
 Образац 1г – Образац понуде – четврта партија;
 Образац 1д – Образац понуде – пета партија,
 Образац 1ђ – Образац понуде – шеста партија.

г) Образац 2а – Образац структуре цене – прва партија, Образац 2б – Образац структуре цене – друга партија, Образац 2в – Образац структуре цене – трећа партија, Образац 2г – Образац структуре цене четврта партија, Образац 2д – Образац структуре цене пета партија и Образац 2ђ – Образац структуре цене шеста партија.

д) Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

ђ) Образац 4 – Образац изјаве о независној понуди. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.

е) Образац 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.

ж) Образац 6 – Пуномоћје

з) Модел уговора – прва партија,
 Модел уговора – друга партија,
 Модел уговора - трећа партија,
 Модел уговора – четврта партија,
 Модел уговора – пета партија,
 Модел уговора – шеста партија.

Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел уговора.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама.
У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Понуђач је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, рок важења цене и остале податке релевантне за закључење уговора. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%). Такође, у Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4. достављају се за подизвођача једино ако се подизвођач у предметној јавној набавци

појављује као субјекат у пословању са књигама).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу односно појединачном наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чланом 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације – тачка 1. (подтачка 1. до 3.), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (докази из подтачке 4. достављају се за члана групе уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању на тржишту са уџбеницима за први разред Основне школе).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Крајњи рок испоруке 25. август 2017. године.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца..

Место испоруке су седишта на адреси Основних школа на територији града Крагујевца

Предметна добра морају бити упакована у амблажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице наручиоца уз присуство представника изабраног понуђача.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема оверене и потписане фактуре.

ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У обрасцу финансијске понуде дати укупну цену без и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђена цена по артиклима је фиксна и не може се мењати у периоду трајања уговора.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, добављач ће бити у обавези

да у року од седам дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на интернет страници града Крагујевца www.kragujevac.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште или факсом на број 034/306-287, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,00 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке, Трг слободе 3, 34000 Крагујевац, факс : 034/306-287;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.kragujevac.rs

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.1/17 – Набавка коплета уџбеника за први разред Основне школе“.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и и на интернет страници наручиоца (www.kragujevac.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након спроведеног поступка јавне набавке наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави појединачном наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача) у року од максимално пет (5) дана од дана достављања.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом добављача), сматраће се да добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе добављач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би

могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Напомена:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 60.000,00 динара.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке предмета набавке.

**Образац 1а – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе-
прва партија**

Уџбеници за први разред Основне школе
Број јавне набавке: 1.1.1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе

**П О Н У Д А – ПРВА ПАРТИЈА
ЗА ИСПОРУКУ КОМПЛЕТА УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

1. Понуђена цена за испоруку добара према захтеву из техничких спецификација износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара што укупно износи:
_____ динара

2. Рок испоруке: (најкасније 15. август 2017. године)

_____;

3. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року:

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана.

Напомена: Саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, фах: _____, e-mail: _____

Образац 2а – Прва партија
Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цена

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац 16 – Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе-друга партија

Уџбеници за први разред Основне школе
Број јавне набавке: 1.1.1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе

**П О Н У Д А – ДРУГА ПАРТИЈА
ЗА ИСПОРУКУ КОМПЛЕТА УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

1. Понуђена цена за испоруку добара према захтеву из техничких спецификација износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара што укупно износи:
_____ динара

2. Рок испоруке: (најкасније 15. август 2017. године)

_____;

3. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року:

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана.

Напомена: Саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, фах: _____, e-mail: _____

Образац 2б – Друга партија
Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цена

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Образац 1в – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе -
Трећа партија**

Уџбеници за први разред Основне школе
Број јавне набавке: 1.1.1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе

**П О Н У Д А – ТРЕЋА ПАРТИЈА
ЗА ИСПОРУКУ КОМПЛЕТА УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

1. Понуђена цена за испоруку добара према захтеву из техничких спецификација износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара што укупно износи:

_____ динара

2. Рок испоруке: (најкасније 15. август 2017. године)

_____;

3. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року:

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана.

Напомена: Саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, факс: _____, е-меил: _____

Образац 2в – Трећа партија
Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цена

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац 1г – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе - четврта партија

Уџбеници за први разред Основне школе
Број јавне набавке: 1.1.1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе

**П О Н У Д А – ЧЕТВРТА ПАРТИЈА
ЗА ИСПОРУКУ КОПЛЕТА УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

1. Понуђена цена за испоруку добара према захтеву из техничких спецификација износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара што укупно износи:

_____ динара

2. Рок испоруке: (најкасније 15. август 2017. године)

_____;

3. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року:

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана.

Напомена: Саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, факс: _____, е-меил: _____

Образац 2г – Четврта партија
Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цена

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

**Образац 1д – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе -
пета партија**

Уџбеници за први разред Основне школе
Број јавне набавке: 1.1.1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе

**П О Н У Д А – П Е Т А П А Р Т И Ј А
ЗА ИСПОРУКУ КОМПЛЕТА УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

1. Понуђена цена за испоруку добара према захтеву из техничких спецификација износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара што укупно износи:

_____ динара

2. Рок испоруке: (најкасније 15. август 2017. године)

_____;

3. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року:

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана.

Напомена: Саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, факс: _____, е-меил: _____

Образац 2д – Пета партија
Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цена

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац 1ђ – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе - шеста партија

Уџбеници за први разред Основне школе
Број јавне набавке: 1.1.1/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка комплекта уџбеника за први разред Основне школе

**П О Н У Д А – ШЕСТА ПАРТИЈА
ЗА ИСПОРУКУ КОМПЛЕТА УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

1. Понуђена цена за испоруку добара према захтеву из техничких спецификација износи:

_____ динара + ПДВ _____ динара што укупно износи:

_____ динара

2. Рок испоруке: (најкасније 15. август 2017. године)

_____;

3. Услови плаћања:

Појединачни наручилац ће уговорену цену испоручених добара плаћати добављачу у року:

- за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана.

Напомена: Саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, факс: _____, е-меил: _____

Образац 2ђ – Шеста партија
Образац структуре цене са упутством за попуњавање обрасца
структуре цена

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац 3 - Изјава о трошковима припреме понуде

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе

Број јавне набавке: 1.1.1/17

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број 1.1.1/17 добра – Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе обликоване у шест партија имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Овај образац не представља обавезну садржину понуде**

Образац 4 - Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе

Број јавне набавке: 1.1.1/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број 1.1.1/17, добра – Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе обликоване у шест партија, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, паручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе

Број јавне набавке: 1.1.1/17

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 1.1.1/17, добра – Набавка комплета уџбеника за први разред Основне школе обликоване у шест партија, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац 6 - Пуномоћје

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за набавку комплета уџбеника за први разред Основне школе по партијама, у поступку јавне набавке, број ЈН 1.1.1/17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Град Крагујевац, Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара, број: 15, ПИБ 101982436, кога заступа Гордана Марковић, начелник Градске управе (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке испорука уџбеника за први разред Основне школе;
- да понуда број _____ од _____ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;
- да наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао добављача.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка уџбеника за први разред Основне школе (у даљем тексту: **добра**), у свему према Понуди добављача за Прву партију, број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: **Понуда**).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (уписује **наручилац**).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Крајњи рок испоруке 25. август 2017. године.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца. Места испорука су седишта на адреси Основних школа у Крагујевцу.

Предметна добра морају бити упакована у амблажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара образована од стране Основне школе, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен записник о пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.

Записник се сачињава у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник добављача од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за евентуалну рекламацију.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом добављача и закљученог уговора у року од два дана од дана сачињавања записника.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема добара наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити добављачу најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке или да добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача), а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Записници о квантитативном и квалитативном пријему, потписани од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремнице представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара број 15, 34000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 8.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Град Крагујевац, Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара, број: 15, ПИБ 101982436, кога заступа Гордана Марковић, начелник Градске управе (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица

_____ број _____, ПИБ _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке испорука уџбеника за први разред Основне школе;

- да понуда број _____ од _____ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао добављача.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка уџбеника за први разред Основне школе (у даљем тексту: **добра**), у свему према Понуди добављача за Другу партију, број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: **Понуда**).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (уписује **наручилац**).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Крајњи рок испоруке 25. август 2017. године.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Места испорука су седишта на адреси Основних школа у Крагујевцу.

Предметна добра морају бити упакована у амблажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара образована од стране Основне школе, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен записник о пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.

Записник се сачињава у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник добављача од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за евентуалну рекламацију.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом добављача и закљученог уговора у року од два дана од дана сачињавања записника.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема добара наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити добављачу најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке или да добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача), а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Записници о квантитативном и квалитативном пријему, потписани од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремнице представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара број 15, 34000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 8.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Град Крагујевац, Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара, број: 15, ПИБ 101982436, кога заступа Гордана Марковић, начелник Градске управе (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица

_____ број _____, ПИБ _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке испорука уџбеника за први разред Основне школе;

- да понуда број _____ од _____ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао добављача.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка уџбеника за први разред Основне школе (у даљем тексту: **добра**), у свему према Понуди добављача за Трећу партију, број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: **Понуда**).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (уписује **наручилац**).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Крајњи рок испоруке 25. август 2017. године.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Места испорука су седишта на адреси Основних школа у Крагујевцу.

Предметна добра морају бити упакована у амблажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара образована од стране Основне школе, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен записник о пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.

Записник се сачињава у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник добављача од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за евентуалну рекламацију.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом добављача и закљученог уговора у року од два дана од дана сачињавања записника.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема добара наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити добављачу најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке или да добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача), а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Записници о квантитативном и квалитативном пријему, потписани од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремнице представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара број 15, 34000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 8.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал

_____, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Град Крагујевац, Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара, број: 15, ПИБ 101982436, кога заступа Гордана Марковић, начелник Градске управе (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица

_____ број _____, ПИБ _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке испорука уџбеника за први разред Основне школе;

- да понуда број _____ од _____ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао добављача.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка уџбеника за први разред Основне школе (у даљем тексту: **добра**), у свему према Понуди добављача за Четврту партију, број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: **Понуда**).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (уписује наручилац).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Крајњи рок испоруке 25. август 2017. године.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Места испорука су седишта на адреси Основних школа у Крагујевцу.

Предметна добра морају бити упакована у амблажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара образована од стране Основне школе, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених

добра о чему ће бити сачињен записник о пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.

Записник се сачињава у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник добављача од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра и отпремница представљају основ за евентуалну рекламацију.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом добављача и закљученог уговора у року од два дана од дана сачињавања записника.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема добра наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити добављачу најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке или да добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача), а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Записници о квантитативном и квалитативном пријему, потписани од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремнице представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара број 15, 34000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 8.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, добављач ће бити у обавези да

у року од седам дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Град Крагујевац, Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара, број: 15, ПИБ 101982436, кога заступа Гордана Марковић, начелник Градске управе (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица

_____ број _____, ПИБ _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке испорука уџбеника за први разред Основне школе;

- да понуда број _____ од _____ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао добављача.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка уџбеника за први разред Основне школе (у даљем тексту: **добра**), у свему према Понуди добављача за Пету партију, број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: **Понуда**).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (уписује **наручилац**).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Крајњи рок испоруке 25. август 2017. године.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Места испорука су седишта на адреси Основних школа у Крагујевцу.

Предметна добра морају бити упакована у амблажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара образована од стране Основне школе, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених

добра о чему ће бити сачињен записник о пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.

Записник се сачињава у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник добављача од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра и отпремница представљају основ за евентуалну рекламацију.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом добављача и закљученог уговора у року од два дана од дана сачињавања записника.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема добра наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити добављачу најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке или да добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача), а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Записници о квантитативном и квалитативном пријему, потписани од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремнице представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара број 15, 34000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 8.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал

_____, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

1. Град Крагујевац, Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара, број: 15, ПИБ 101982436, кога заступа Гордана Марковић, начелник Градске управе (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица

_____ број _____, ПИБ _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Члан 1.

Наручилац и добављач констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке испорука уџбеника за први разред Основне школе;

- да понуда број _____ од _____ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао добављача.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка уџбеника за први разред Основне школе (у даљем тексту: **добра**), у свему према Понуди добављача за Шесу партију, број _____ од _____ 2017. године чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: **Понуда**).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (уписује **наручилац**).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Крајњи рок испоруке 25. август 2017. године.

Испорука се врши радним данима, у термину по договору добављача и наручиоца.

Места испорука су седишта на адреси Основних школа у Крагујевцу.

Предметна добра морају бити упакована у амблажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара образована од стране Основне школе, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених

добра о чему ће бити сачињен записник о пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника добављача.

Записник се сачињава у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник добављача од којих по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра и отпремница представљају основ за евентуалну рекламацију.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са понудом добављача и закљученог уговора у року од два дана од дана сачињавања записника.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема добра наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити добављачу најкасније у року од осам радних дана од дана утврђивања недостатака. Добављач се обавезује да најкасније у року од пет радних дана од дана пријема записника о недостацима отклони недостатке или да добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року - за привредне субјекте рок не може бити дужи од 45 дана, а између субјеката јавног сектора до 60 дана у складу са чланом 4. став 1. и 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана пријема фактуре (оверене и потписане од стране наручиоца и добављача), а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Записници о квантитативном и квалитативном пријему, потписани од стране чланова Комисије и представника добављача и отпремнице представљају основ за испостављање фактуре.

Фактурна адреса је Градска управа за ванпривредне делатности, улица Цара Лазара број 15, 34000 Крагујевац.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

У случају да наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да добављачу за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Трошкови опомене и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет добављача.

Члан 8.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача):

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, добављач ће бити у обавези да у року од седам дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал

_____, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом појединачног уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност појединачног наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев добављача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
