



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска управа за инвестиције
Трг Слободе 3, Крагујевац,
www.kragujevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.12/17
резервисана јавна набавка

Услуга одржавања мобилијара у градским парковима
(назив и ознака из општег речника набавки: 50800000 - Разне услуге поправке и одржавања)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.07.2017.године до 11.00
Јавно отварање:	25.07.2017.године у 11.30

Контакт: Градска управа за јавне набавке 034/306-287

Јул, 2017 године

На основу чл. 8. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број: 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.12/17, број 404-234/17-XII од 13.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.12/17, број 404-234/17-XII од 13.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за резервисану јавну набавку услуга одржавања мобилијара у градским парковима
- ЈН бр. 1.2.12/17-**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-22
VI	Пуномоћје	23
VII	Подаци о понуђачу	24-26
VIII	Образац финансијске понуде	27
IX	Модел уговора	28-29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
XII	Образац изјаве о независној понуди	32
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за инвестиције

Адреса: *Бранка Радичевићћа 11, Крагујевац*

Интернет страница: www.kragujevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и другим важећим прописима из ове области.

У складу са одредбама наведеног члана Закона, у предметном поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга одржавања мобилијара у градским парковима.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Контакт служба:

Градска управа за јавне набавке

Број факса: 034/306-287

У периоду од 07.30 до 15.00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга одржавања мобилијара у градским парковима.
(назив и ознака из општег речника набавки: 50800000 - Разне услуге поправке и одржавања).

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и другим важећим прописима из ове области.

У складу са одредбама наведеног члана Закона, у предметном поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације:

- тако што морају бити евидентирани на сајту министарства надлежног за послове запошљавања (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – са важећом дозволом за рад на дан објављивања позива за подношење понуда (17.07.2017.године),
- морају доставити изјаву под пуно кривичном, моралном и материјалном одговорношћу (на обрасцу из конкурсне документације из поглавља IV) да на дан објављивања позива за подношење понуде (17.07.2017.године), запошљавају најмање 30% запослених са инвалидитетом.

Ближе карактеристике предмета набавке садржане су у обрасци техничких спецификација.

Критеријум за избор најповољније понуде биће «најнижа понуђена цена».

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Услуга одржавања мобилијара у градским парковима

ЛОКАЦИЈА: Парк "Илина вода" и Велики парк

ИНВЕСТИТОР: Град Крагујевац

1. Клупа „Сунце“

Конструкција клупе „Сунце“

“L1360×H450+наслон920mm је направљена од округлих цеви, стандардног челичног материјала.

Конструкција је спојена заваривањем у CO₂ атмосфери . Седишта и наслони су направљени од чамових дасака, које су површински заштићене сандолином који има садржај воска- у два премаза.

Даске су вијцима везане за челичну конструкцију.

Метална површина клупе заштићена је поступком мокрог наносења боје, двослојно, основна заштитна боја у 2 (два) слоја и завршна декоративна боја у складу са захтевом инвеститора.

Обрачун по комаду са уградњом.

Клупа "Сунце"	ком	5	x	=
---------------	-----	---	---	---

2. Корпа за отпатке на стубићу - лимена Φ280×H500mm

Корпа за отпатке на стубићу је израђена од ХВЛ

(хладно ваљаног лима), декапирани лим по стандардима за ову врсту производа. Производи су дизајнирани у стандардном облику чиме је омогућена правилна употреба, функција и безбедност.

Пражњење корпе се врши преко окретног механизма на стубићу.

Површинска заштита корпе је поступком мокрог наносења боје, двослојно, основна заштитна боја у 2 (два) слоја и завршна декоративна боја у складу са захтевом инвеститора.

Обрачун по комаду са уградњом.

Корпа за отпатке на стубићу	ком	15	x	=
-----------------------------	-----	----	---	---

3. Двострука љуљашка L2400×H2000mm

Челична конструкција љуљашке је израђена од

округлих цеви Ø25mm, Ø30mm анкерисана је у

бетонске стопе, изузетно стабилна. Конструкција

љуљашке је од округлих цеви, спојена заваривањем

у CO₂ атмосфери а седишта могу бити са наслоном

или без наслона. Носач седишта је израђен од L профила на које се поставља водоотпорна блажујка. Површинска заштита је поступком мокрог наношења боје, двослојно, основна заштитна боја у 2 (два) слоја и завршна декоративна боја у складу са захтевом инвеститора.

Обрачун по комаду са уградњом.

Двострука њуљашка L2400xH2000mm	ком	4	x	=
------------------------------------	-----	---	---	---

4. **Вртешка за четворо деце пречник 1080mm**

Конструкција вртешке се састоји из два дела: непокретног и обртног стожера. Обртни стожер је са прстеном и подом вртешке повезан са непокретним стожером аксијалним, радијалним и клизним лежајем, што омогућава обртно кретање вртешке. Вртешка је преко анкер плоча и бетонских стопа (4- бетонске стопе) причвршћена за подлогу и изузетно је стабилна.

Вртешка има четири држача или четири седишта за четворо деце. Конструкција је компактна, без ћошкова и прилично безбедна за овакав тип мобилијара.

Челична конструкција је од округлих цеви, спојена заваривањем у CO₂ атмосфери. Површинска заштита је поступком мокрог наношења боје, двослојно, основна заштитна боја у 2 (два) слоја и завршна декоративна боја у складу са захтевом инвеститора.

Обрачун по комаду са уградњом.

Вртешка за четворо деце пречник 1080mm		4	x	=
---	--	---	---	---

5. **Двострука клацалица 2ш-4с L3000xH500mm**

Челична конструкција клацалице је израђена од округлих цеви Ø48,3мм, Ø60,3мм анкерисана је у бетонске стопе, изузетно стабилна. Конструкција клацалице је од округлих цеви, спојена заваривањем у CO₂ атмосфери, а седишта су без наслона. Носач седишта је израђен од L профила на које се поставља водоотпорна блажујка.

Површинска заштита је поступком мокрог наношења боје, двослојно, основна заштитна боја у 2 (два) слоја и завршна декоративна боја у складу са захтевом инвеститора.

Обрачун по комаду са уградњом.

I Димензија 580/185 цм.	ком	1	x	=
-------------------------	-----	---	---	---

6. **Вратило – двоструко**

Челична конструкција вратила је од стандардних округлих челичних цеви Ø30-пуних и Ø60,3 – дебелозидних, намењених за овакву врсту производа. Конструкција је спојена нераскидивом везом заваривањем у CO₂ атмосфери и анкерисана је у

бетонске стопе, изузетно стабилна.
 Површинска заштита је поступком мокрог
 наношења боје, двослојно, основна заштитна боја у 2
 (два) слоја и завршна декоративна боја у складу са
 захтевом инвеститора.
 Обрачун по комаду са уградњом.

Вратило – двоструко	ком	1	x	=
---------------------	-----	---	---	---

7. Разбој

Челична конструкција разбоја је од стандардних
 округлих челичних цеви Ø30-пуних и Ø60,3 –
 дебелозидних, намењених за овакву врсту производа.
 Конструкција је спојена нераскидивом везом
 заваривањем у у СО2 атмосфери и анкерисана је у
 бетонске стопе, изузетно стабилна.
 Површинска заштита је поступком мокрог
 наношења боје, двослојно, основна заштитна боја у 2
 (два) слоја и завршна декоративна боја у складу са
 захтевом инвеститора.

Обрачун по комаду са уградњом.

Разбој	ком	2	x	=
--------	-----	---	---	---

8. Кружна клупа

Челична конструкција кружне клупе пречника
 1800мм, и висине: 350 мм -550мм је израђена од
 челичних профила, обрадом метала (савијањем), који
 су међусобно спојени чврстом везом (заваривањем у
 СО2 атмосфери).

Површинска заштита челичне конструкције изведена
 је фарбањем двослојном основном бојом и завршном
 бојом по договору са наручиоцима радова.

Као површина за седење се користе чамове, штапне
 даске, које су површински заштићене сандолином који
 има садржај воска, у два премаза. Даске су вијцима
 везане за челичну конструкцију.

Обрачун по комаду са уградњом.

Кружна клупа	ком	1.00	x	=
--------------	-----	------	---	---

**9. Реконструкција и преправка
 постојећих тобогана у парку
 „Илина вода“**

замена полиестера, и реконструкција и фарбање

Обрачун

Паушал			x	=
--------	--	--	---	---

**10. Реконструкција и преправка на
 постојећој двострукој љуљашци
 у парку „Илина вода“**

замена седишта, и цева Ø16 на све држаче и
 површинска заштита фарбањем.

Обрачун
Паушал x =

11. **Замена дасака**

димензија 80x40mm x2000mm на постојећем комплету од две клупе и једном столу, и површинска заштита истих.

Обрачун по комаду

Замена дасака ком 17 x =

12. **Поправка постојеће ограде на игралишту**

заваривање платна од плетене жице и поправка косника

Обрачун

Паушално x =

13. **Репарација трибине**

демонтажа постојећих решетки на трибинама и постављање лима #3мм и фарбање целокупне трибине

Обрачун

Паушално x =

14. **Демонтажа седишта на постојећој вртешци и израда нових седишта и уградња истих**

Чишћење и фарбање целокупне конструкције вртешке.

Обрачун

Паушално x =

15.

Чишћење, фарбање постојеће двоструке клацкалице

Демонтажа постојећих седишта и постављање нових на истој. Фарбање клацкалице.

Обрачун

Паушално x =

УКУПНО без ПДВ-а:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 25.05.2017. године

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 25.05.2017. године

- 4) **Доказ да запошљава најмање 30% инвалида од укупног броја запослених (изјава о броју запослених)**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2.12/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 1.2.12/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 8. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 8. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2.12/17, испуњава све услове из чл. 8. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да у тренутку објављивања позива за подношење понуде (17.07.2017.године) запошљавам најмање 30% запослених особа са инвалидитетом.

Понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 8. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 1.2.12/17, испуњава све услове из чл. 8. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да у тренутку објављивања позива за подношење понуде (17.07.2017.године) запошљавам најмање 30% запослених особа са инвалидитетом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке (канцеларија број 211) Трг слободе 3, Крагујевац, са назнаком: „**Понуда за резервисану јавну набавку услуга одржавања мобилијара у градским парковима,** ЈН бр. 1.2.12/17- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца дана 25.07.2017. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 25.07.2017. године са почетком у 11:30 часова у канцеларији 218 зграде управе Града Крагујевца.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац-Градска управа за јавне набавке, *Трг слободе бр. 3 Крагујевац (канцеларија 211)* са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку – услуга одржавања мобилијара у градским парковима, ЈН бр. 1.2.12/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуга одржавања мобилијара у градским парковима, ЈН бр. 1.2.12/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуга одржавања мобилијара у градским парковима, ЈН бр. 1.2.12/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуга одржавања мобилијара у градским парковима, ЈН бр. 1.1.12/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача на следећи начин : аванс у висини до 70% уговорене цене; преостали износ од 30% уговорене цене у року до 45 дана од дана комплетно извршене услуге.

Гаранција за извршену услугу износи минимум 24 месеца од дана извршене услуге.

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуге је у обавези да, приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом уговореног аванса (без урачунатог ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Пружалац услуге је у обавези да, приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

У случају да пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Недостављање менице као средства обезбеђења из клаузуле 5.2. и 5.3. овог члана уговора, основ је за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ С ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/306-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.12/17**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% (уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи гарантни рок.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није

већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, даје

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____
по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за јавну набавку – услуга одржавања мобилијара у градским парковима - ЈН бр.1.2.12/17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања мобилијара у градским парковима - ЈН број 1.2.12/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Место: _____
Адреса: _____
Бр. понуде _____
Датум: __. __. 2017. године

П О Н У Д А

за услугу одржавања мобилијара у градским парковима – резервисана јавна набавка

Наручилац: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска управа за инвестиције
Бранка Радичевића број 11
Број јавне набавке: 1.2.12/17

1. Понуђена цена

Свега _____ динара.
ПДВ _____ динара.
УКУПНО: _____ динара.

2. Услови плаћања:

- аванс _____% , односно _____ динара + ПДВ _____ динара
Укупно: _____ динара (аванс максимално до 70% понуђене цене);
преостали износ у року до 45 дана од дана комплетно извршене услуге.

Гарантни рок извршења услуге _____ (минимум 24 месеца) од дана извршене услуге.

3. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана).

Прихватамо да на позив Наручиоца одмах закључимо уговор према моделу уговора у прилогу и условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: _____
Име и функција: _____

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

- услуга одржавања мобилијара у градским парковима –

Закључен између:

Града Крагујевца-Градска управа за инвестиције, са седиштем у Крагујевцу, Бранка Радичевића број 11, коју заступа начелник Предраг Пантић (у даљем тексту:наручилац), порески идентификациони број 101982436;

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: пружалац услуге), порески идентификациони број: _____, текући рачун број: _____ код _____;

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 8. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), спровео резервисану јавну набавку број: 1.2.12/17;

-да је пружалац услуге дана _____ године доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне

документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао пружаоца услуге за услугу одржавања мобилијара у градским парковима.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је услуга одржавања мобилијара у градским парковима, у свему према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације која је саставни део уговора и понуди пружаоца услуге.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чини:

Свега _____ динара
ПДВ _____ динара
УКУПНО: _____ динара

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

4.1.Пужалац услуге се обавезује да изврши услугу одржавања из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако је услуга пружаоца услуге неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.3. Гаранција за извршену услугу износи минимум _____ (24 месеца) од дана извршене услуге.

Члан 5.

5.1. Плаћање ће се вршити на пословни рачун добављача текући рачун број:

_____ код _____ на следећи начин:

аванс у висини 70% уговорене цене, односно _____ динара + ПДВ _____ динара, укупно са ПДВ-ом _____ динара преостали износ уговорене цене у року до 45 дана од дана комплетно извршене услуге.

5.2. Пружалац услуге је у обавези да, приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом уговореног аванса (без урачунатог ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

5.3. Пружалац услуге је у обавези да, приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

5.4. У случају да пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

5.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

5.6. Недостављање менице као средства обезбеђења из клаузуле 5.2. и 5.3. овог члана уговора, основ је за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 6.

6.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

6.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 7.

7.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2017. године.

7.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

7.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

7.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана _____ године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку резервисане јавне набавке – Услуга одржавања мобилијара у градским парковима, ЈН бр.1.2.12/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку резервисане јавне набавке – Услуга одржавања мобилијара у градским парковима, бр. 1.2.12/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена без зависних трошкова и без ПДВ-а	
2. Зависни трошкови који чине цену	<hr/> <hr/> <hr/>
3. Укупна цена без ПДВ-а (1+2)	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а+Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ Зависни трошкови који чине цену

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
