



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој
Трг Слободе 3, Крагујевац,
www.kragujevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектне документације
за адаптацију објекта Дечије библиотеке
(ОПН: услуге пројектовања у архитектури:7122000)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.8/17

- отворени поступак јавне набавке који се спроводи ради закључења уговора-

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.07.2017. године до 11.00
Јавно отварање:	14.07.2017. године у 11:30

Јун, 2017. године

На основу члана 32.,50. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-205/17-XII од 14.06.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-205/17-XII од 14.06.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Израда пројектне документације
за адаптацију објекта Дечије библиотеке
-отворени поступак јавне набавке -

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци понуде	14- 21
VII	Модел уговора	22-24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-30
IX	Пуномоћје	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој

Адреса: *Трг Слободе број 3 Крагујевац*

Интернет страница: www.kragujevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде пројекатне документације за адаптацију објекта Дечије библиотеке (ОРН: услуге пројектовања у архитектури 71220000) .

4. Циљ поступка :

Поступак јавна набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Градска управа за јавне набавке, искључиво у писаној форми, радним даном (понедељак – петак) од 7:30-15:00 часова

Број факса: 034/306-287

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде пројекатне документације за адаптацију објекта Дечије библиотеке (ОРН: услуге пројектовања у архитектури 71220000)

Предмет јавне набавке ближе је одређен техничком спецификацијом која је саставу конкурсне документације.

Плаћање за предметну услугу ће се извршити у року од 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације,

Максимално прихватљив рок израде комплетне документације је 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

Право учешћа имају правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Република Србије» број 124/12,14/2015 и 68/2015).

Ваша понуда у прилогу треба да садржи :

- Сву документацију у складу са захтевом из конкурсне документације и све оверене, попуњене и потписане образце из конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за

Израду Пројектне документације за адаптацију главног – улазног степеништа Дечије библиотеке у Крагујевцу, са циљем осигурања несметаног кретања и приступа особа са инвалидитетом, деци и старим особама

ИНВЕСТИТОР: Град Крагујевац
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: Идејни пројекат (ИДП) адаптације главног улазног степеништа Дечије библиотеке у Крагујевцу, ради обезбеђивања доступности објекта особама са посебним потребама
ЛОКАЦИЈА: Улица Милована Глишића бр.44 , Крагујевац
БРОЈ ПАРЦЕЛЕ: КП бр. 3487, КО Крагујевац 3
УСЛОВИ: При пројектовању поштовати овај пројектни задатак и све услове и мишљења издате од надлежних органа.

Потребно је израдити пројектну документацију за адаптацију главног улазног степеништа Дечије библиотеке у Крагујевцу, у свему према овом пројектном задатку, као и важећем *Закону о планирању и изградњи* ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и *Правилнику о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката* ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016 и 96/16), као и *ПРАВИЛНИКУ О ТЕХНИЧКИМ СТАНДАРДИМА ПЛАНИРАЊА, ПРОЈЕКТОВАЊА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА, КОЈИМА СЕ ОСИГУРАВА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ И ПРИСТУП ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА* ("Службени гласник РС", број 22/15).

Одговарајућом пројектном документацијом, неопходно је предвидети техничке мере, стандарде и услове пројектовања (стандарде приступачности) којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама, са циљем да објекат буде погодан за предвиђену употребу.

Под пројектном документацијом подразумевамо израду Идејног пројекта (ИДП) адаптације главног улазног степеништа објекта, ради обезбеђивања доступности објекта особама са посебним потребама, са циљем савладавања висинске разлике између пешачке површине и прилаза до објекта, помоћу одговарајућих елемената приступачности, са свим потребним мерењима на терену.

Саставни део ове пројектне документације треба да је и Предмер и предрачун радова, са детаљним описом свих позиција, тачним количинама и доказницама.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Главно улазно степениште повезује приступни пешачки плато и подест испред улазног хола, који су денivelисани за око 130 цм. Ширина степеништа је око 215 цм. Димензије подеста су

око 140 x 200 цм. Нису изведени елементи приступачности за савладавање висинских разлика, који обезбеђују доступност објекта особама са посебним потребама.

Објекат Дечје библиотеке утврђен је за споменик културе (Одлука Владе РС, "Службени гласник РС" број 46/01).

РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ:

Предмет пројекта је обезбеђење несметаног коришћења објекта особама са инвалидитетом, извођењем елемената приступачности за савладавање висинске разлике од око 130 цм, између приступног пешачког платоа и подеста испред улазног хола (димензија око 140 x 200 цм), а на позицији главног улазног степеништа (ширине око 215 цм). Пројектом предвидети уградњу свих оних материјала (посебан акценат на против клизним подлогама), поштујући *ПРАВИЛНИК О ТЕХНИЧКИМ СТАНДАРДИМА ПЛАНИРАЊА, ПРОЈЕКТОВАЊА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА, КОЈИМА СЕ ОСИГУРАВА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ И ПРИСТУП ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА* ("Службени гласник РС", број 22/15).

Решење дати рационално, у складу са карактером објекта, наменом и локацијом, поштујући одговарајући *Правилник* за ову врсту објекта, као и следеће услове надлежне институције заштите споменика културе, за предузимање мера техничке заштите и других радова (решење Завода за заштиту споменика културе - Крагујевац број 1163-02/1 од 4.11.2016.):

- могуће је извршити адаптацију главног степеништа ради обезбеђивања доступности особама са посебним потребама, водећи рачуна да се битно не наруши изглед објекта;
- изабрано решење треба да обезбеди да постојеће степениште буде у функцији, како особа са посебним потребама, тако и осталих корисника објекта;
- изабраним решењем не сме се оштетити постојеће степениште, па треба користити лаке материјале (метал и др.);
- због висине коју треба савладати, предлаже се систем "косо подизне склопиве платформе", која би се поставила уз сам зид објекта.

Обезбедити несметани приступ постојећем степеништу и новопројектованом "елементу приступачности" (бетонска/асфалтна пешачка стаза која повезује приступ објекту са тротоаром улице Милована Глишића, водећи рачуна да на правцу кретања пешака није дозвољено стационирање возила).

Због обавезе да се битно не наруши изглед објекта, који је проглашено непокретно културно добро (споменик културе), није могуће вршити додатне интервенције у смислу измештања главног степеништа ван свог основног габарита, обезбеђења веће светле ширине степеништа или подеста испред улазног хола и сл.

Могуће је:

- прилагодити висину степеника и ширину базишта прописима за "елементе приступачности" из *Правилника*;
- променити облоге на базиштима и на улазном подесту;
- заменити улазни портал, како би се предвидео излазак из објекта у смеру евакуације, у складу са противпожарним условима за јавне објекте;
- репарација и поновно бојење зидова улазне партије објекта.

Уколико се пројектант (због висине коју треба савладати и препоруке из Мера техничке заштите), определи за "косо подизну склопиву платформу", она се поставља на бочне зидове степеништа или степенишну ограду (иду целом дужином платформе), а састоји се од: плоче платформе (мин 90 x 100 цм), бочне подне преклопне заштите (h = 20 цм), преклопног заштитног рукохвата и склопивога седишта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.4. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- да Понуђач има у радном односу (или ангажоване на основу уговора) одговорне пројектанте са важећим лиценцама 300 и 310

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова :

- фотокопије тражених лиценце са потврдом о важности исте,

- фотокопије образаца М1/М2/М3А (пријава запосленог на осигурање) или копија уговора о радном ангажовању;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене*

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 14.05.2017. године

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 14.05.2017. године;

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ**: Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2.8/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из чл. 75 ст.2 Закона

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке број 1.2.8/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из чл. 75 ст.2 Закона

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума « најнижа понуђена цена ».

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок израде документације .

VI ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

П О Н У Д А
за услугу израде пројектне документације за адаптацију објекта Дечије библиотеке у Крагујевцу

Број јавне набавке: 1.2.8/17

Наручилац: Град Крагујевац- Градска управа за управљање пројектима , одрживи и равномерни развој

1.Услугу израде пројектне документације, према техничким спецификацијама , спремни смо да изведемо по цени од: _____ дин. ПДВ: _____ дин.

Укупно: _____ дин.

2. Услови плаћања: у року од 45 дана по записнички констатованој предаји комплетне документације

3. Начин и рок отклањање рекламација

_____;

4. Рок израде комплетне документације : _____ (максимум 15 календарских дана од дана закључења уговора).

5. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)

Прихватимо да на позив Наручиоца закључимо уговор о пружању услуга израде пројектне документације према моделу уговора Наручиоца и условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____

1.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
<i>Израда пројекта</i>					
<i>Други зависни трошкови</i>					
<i>Укупно</i>					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – број јавне набавке 1.2.8/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – број 1.2.8/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о услузи израде пројектне документације

Закључен у Крагујевцу, дана _____ 2017. године, између:

ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – Градска управа за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој, са седиштем у Крагујевцу, улица Трг Слободе број 3, кога заступа Миљан Бјелетић, члан Градског већа за културу (у даљем тексту: **Наручилац**), МБ: 07184069; ПИБ: 101982436; ТР: 840-29640-60 код УТ

и

» _____«, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____, директор, (у даљем тексту: **Пројектант**), ПИБ _____, текући рачун _____ код _____ банке а.д. са седиштем у _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуге број 1.2.8/17

- да понуда Пројектанта број _____ од _____ 2017 године у потпуности одговара пројектном задатку Наручиоца и захтевима из техничким спецификацијама из конкурсне документације, да се налази у прилогу Уговора и да је саставни део Уговора;

- да је Наручилац у складу са члана 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017 године изабрао Пројектанта за израду пројекта.

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је израда идејног пројекта (ИДП) адаптације главног улазног степеништа објекта Дечије библиотеке у улици Милована Глишића бр. 44 у Крагујевцу, ради обезбеђивања доступности објекта особама са посебним потребама (по 3 штампана примерка и по једног у електронској форми - DWG формат), у складу са пројектним задатком наручиоца,

2.2. Испоруком документације из клаузуле 2.1. овог уговора, Пројектант без накнадне сагласности уступа Наручиоцу и сва ауторска права за израду пројектне документације за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

– накнада за израду и испоруку документације из чл. 2. у износу од _____ дин.

- ПДВ у износу од _____ дин. што укупно износи _____ динара и словима: _____ динара.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може се изменити.

Члан 4.

4.1. Пројектант се обавезује да услуге из клаузуле 2.1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из клаузуле 2.1. овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 5.

5.1. Рок за извршење услуге из клаузуле 2.1. од стране Пројектанта је ____ (максимално 15) календарских дана од дана закључења уговора.

5.2 Ако Пројектант закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 1 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге.

5.3. Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Пројектант плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

Члан 6.

6.1. За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, пружалац услуга ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу обавеза пружаоца услуга из уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пружаоцу услуге, на његов захтев.

Члан 7.

7.1. Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана записнички констатоване предаје комплетне документације, на текући рачун Пројектанта бр. _____ код _____ банке а.д. у _____.

Наручилац се обавезује да у року од 10 дана од пријема техничке документације Пројектанту достави примедбе на израђену техничку документацију или позитиван извештај.

7.2. У случају закашњења у исплати обавеза, Наручилац дугује Пројектанту и законску затезну камату.

7.3. У случају раскида уговора због неиспуњења уговорне обавезе од стране пројектанта, наручилац нема обавезу да плати део израђене пројектне документације.

Члан 8.

8.1. Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

8.2. Уколико Пројектант у року из клаузуле 8.1. не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између Наручиоца и Пројектанта не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

10.2. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

10.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

10.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У _____, дана _____.2017. године

ПРОЈЕКТАНТ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке, Трг Слободе 3, (канцеларија 211) са назнаком: „Услуга израде пројекатне документације за адаптацију објекта Дечије библиотеке 1.2.8/17 -НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2017. године до 11:00 часова.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 14.07.2017. године са почетком у 11:30 часова у просторијама зграде управе Града Крагујевца канцеларија 218.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац – Градска управа за јавне набавке, Трг Слободе 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1.2.8/17” - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1.2.8/17” - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1.2.8/17” - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 1.2.8/17” - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.4.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у складу са напред наведеним условима у конкурсној документацији. Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, пружалац услуга ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу,

насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу обавеза пружаоца услуга из уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено пружаоцу услуге, на његов захтев.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/306-287 искључиво у писаној форми, радним даном (понедељак – петак) од 7:30-15:00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.8/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са Чл.63 ст.2 овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149 Ст.3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра

плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IX**ПУНОМОЋЈЕ**

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____
по занимању: _____,

на радном месту: _____
да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача јавне набавке број
1.2.8/17 Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.
