



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за инвестиције
Трг слободе 3, Крагујевац,
www.kragujevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР.1.2.13/17

- отворени поступак јавне набавке који се спроводи ради закључења уговора -

Услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу
(ОПН : услуге пројектовања у архитектури 71220000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.10.2017. године до 11.00
Јавно отварање:	11.10.2017. године у 11:30

Септембар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.13/17, број 404-269/17- XII од 01.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.13/17, број 404-269/17-XII од 01.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу
-отворени поступак-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-21
VI	Пуномоћје	22
VII	Подаци о понуђачу	23-25
VIII	Образац финансијске понуде	26
IX	Модел уговора и потврда	27-29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона	30
XI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	31
XII	Образац трошкова припреме понуда	32
XIII	Образац изјаве о независној понуди	33
XIV	Образац потврде о приказаним референцама	34
XV a	Образац потврде о приказаним референцама	35
XV b	Образац потврде о приказаним референцама	36
XVI	Изјава понуђача о ангажованим лицима	37
XVII	Изјава понуђача о обиласку објекта	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за инвестиције
Адреса: *Трг слободе број 3 Крагујевац*
Интернет страница: www.kragujevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу.
(ОРН: услуге пројектовања у архитектури 71220000) .

4. Циљ поступка :

Поступак јавна набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Обилазак објекта:

Обилазак објекта ће се обавити дана 25.09.2017. године у 12:00 часова.
Контакт особе за обилазак објекта и оверу обрасца XVII су Марко Вукићевић, улица Бранка Радичевића бр. 11 Крагујевац ,први спрат , канцеларија број 7 ; телефон у вези обиласка: 060/2340444

6. Контакт (лице или служба) :

Градска управа за јавне набавке, искључиво у писаној форми, радним даном (понедељак – петак) од 7:30-15:00 часова

Број факса: 034/306-287

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу.
Ознака из општег речника набавке: (ОРН : услуге пројектовања у архитектури 71220000)

Предмет јавне набавке ближе је одређен техничким спецификацијама које су у саставу конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана добијања сагласности надлежног органа Министарства унутрашњих послова за послове заштите од пожара.

Максимално прихватљив рок израде је 45 календарских дана од дана закључења уговора.

Право учешћа имају правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» 124/12,14/2015 и 68/2015).

Ваша понуда у прилогу треба да садржи :

- Сву документацију у складу са захтевом из конкурсне документације и све оверене, попуњене и потписане обрасце из конкурсне документације.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације неопходне за поступак озакоњења објекта Дома културе – блок А у Крагујевцу

ИНВЕСТИТОР:	Град Крагујевац; Градска управа за инвестиције, Улица Бранка Радичевића бр.11
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:	Пројектна документација неопходна за поступак озакоњења објекта Дома културе – блок А у Крагујевцу
ЛОКАЦИЈА:	Улица Др. Зорана Ђинђића бр.10, кп. бр. 3917/1 КО Крагујевац III

За потребе града Крагујевца, Градске управе за инвестиције потребно је израдити комплетну пројектну документацију неопходну за поступак озакоњења објекта Дома културе – блок А у Крагујевцу према важећем Закону о озакоњењу објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 96/2015), Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

Дом културе – блок А је пословни објекат изграђен 60-тих година XX века, спратности По+Пр+Гал+9С+Пк, укупне бруто изграђене површине приближно 8.460,25m², односно БРГП надземно 8.072,80m², што по етажама износи:

подрум:	387,45 m ²	спратна висина: h=3,5 m
приземље:	2.916,00 m ²	h=6,5 m
галерија:	1.150,00 m ²	
I спрат:	402,15 m ²	h=4,4 m
типска етажа (II-IX):	402,15 m ²	h=3,4 m
поткровље:	387,45 m ²	h=4,5 m

Конструкција објекта је армиранобетонска скелетног система. Међуспартна АБ конструкцију чине ситноребрасте таванице ослоњена на греде. Вертикалну носећу конструкцију чине АБ стубови са растером у оба ортогонална правца од 4,40m. Стубови су кружног пресека у приземљу и подруму пречника 50cm, а на осталим етажама квадратног пресека 40/40cm.



Од пројектне документације потребно је израдити:

- **Извештај о затеченом стању.** Извештај је потребно да садржи елаборат геодетских радова, снимак изведеног стања, изјаву одговорног пројектанта, са одговарајућом лиценцом, да незаконито изграђени објекат испуњава основне захтеве за објекат у погледу носивости и стабилности, заштите од пожара и безбедности и приступачности приликом употребе, који су важили у време изградње. Садржина извештаја у складу са Законом за озакоњењу објеката за објекте јавне намене, БРГП веће од 2000 m² и спратности веће од П+4.

- **Пројекат за извођење радова.** На пројекат је неопходно добити сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова за послове заштите од пожара.

Од архивске пројектне документације постоје само архитектонски цртежи основа типских етажа и један попречни пресек објекта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- а. да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- а) да је у претходних пет година, рачунајући од дана објављивања позива, извршио услуге израде Извештаја о затеченом стању и Пројекат за извођење радова за озакоњење објекта на основу којих је добијено позитивно решење Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације на пројекат за извођење радова и Решење надлежне службе за озакоњење истог објекта, на минимум 2 објекта минималне појединачне површине 4 000 м²;
- б) да поседује решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта.
- в) да поседује решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара.

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а) Да располаже са минимум 9 (девет) ангажованих лица (у складу са Законом о раду) и то:
 - минимум један дипломирани инжењер архитектуре (лиценца 300),

- минимум један дипломирани инжењер грађевине (лиценца 310 или 311),
- минимум један дипломирани инжењер грађевине (лиценца 314),
- минимум један дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 350),
- минимум један дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 353),
- минимум један дипломирани инжењер машинства (лиценца 330),

б) од којих је један дипломирани инжењер архитектуре извршио услуге израде извештаја о затеченом стању и пројекта за извођење радова за озакоњење објекта на основу којих је добијено позитивно решење Министарства унутрашњих послова- Сектора за ванредне ситуације на пројекат за извођење радова и Решење надлежне службе за озакоњење истог објекта на минимум 2 објекта, минималне појединачне површине 4 000 м2;

в) Да располаже са минимум 3 (три) ангажована лица (у складу са Законом о раду), и то:

- минимум једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381)
- минимум једног дипломираног инжењера за израду Главног пројекта заштите од пожара
- минимум једно лице са положеним стручним испитом за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара према важећим прописима.

.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем :

1. доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а. доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана великвидности;

2. доказ да располаже неопходним пословним капацитетом:

а) Доказује се достављањем:

- Закљученог уговора, са евентуално припадајућим анексима и окончане ситуације оверене од стране Наручиоца;

Потврдом од стране инвеститора (попуњен потписан и оверен образац XIV из конкурсне документације) о вршењу услуге израде извештаја о затеченом стању и пројекат за извођење радова за озакоњење објекта на основу којих је добијено позитивно решење Министарства унутрашњих послова- Сектора за ванредне ситуације на пројекат за извођење радова (доставити фотокопију позитивног Решења) и фотокопије Решења надлежне службе за озакоњење истог објекта на минимум 2 објекта јавне намене минималне појединачне површине 4 000 м²;

б) Доказује се достављањем:

- одговарајућег решења које издаје надлежно министарство

в) Доказује се достављањем:

одговарајућег решења које издаје МУП

3. доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом:

а)

- личне лиценце одговорних пројектаната,
- потврде ИКС о важењу личних лиценци,
- уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду или М образац;
- потврде издате од стране инвеститора (попуњен потписан и оверен образац XV-а из конкурсне документације) о извршеној врсти услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром – укупном бруто површином објекта и описном оценом квалитета изведене услуге. У случају негативне оцене квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом.

б) потврде издате од стране инвеститора (попуњен потписан и оверен образац XV-b из конкурсне документације) о извршеној врсти услуге израде извештаја о затеченом стању и пројекат за извођење радова за озакоњење објекта на основу којих је добијено позитивно решење Министарства унутрашњих послова- Сектора за ванредне ситуације на пројекат за извођење радова (доставити фотокопију позитивног Решења) и фотокопије Решења надлежне службе за озакоњење истог објекта на минимум 2 објекта јавне намене минималне појединачне површине 4 000 м²;

- в)
- личне лиценце одговорних пројектаната,
 - потврде ИКС о важењу личних лиценци,
 - уверење о положеном стручном испиту за израду Главног пројекта заштите од пожара издато од МУП,
 - уверења о положеном стручном испиту издатог од МУП за лице овлашћено за пројектовање посебних система и мере заштите од од пожара
 - уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду и М образац.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за*

неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 11.08.2017. године;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 11.08.2017. године;

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке број 1.2.13/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 1.2.13/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке (канцеларија број 211) Трг слободе 3, Крагујевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.13/17- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.10.2017. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 11.10.2017.године са почетком у 11:30 часова у канцеларији 218 зграде управе Града Крагујевца.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњене, оверене и потписане обрасце из конкурсне документације;
- 2) Доказе о испуњавању обавезног и додатног услова у складу са конкурсном документацијом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац-Градска управа за јавне набавке, *Трг слободе бр. 3 Крагујевац (канцеларија 211)* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – „услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.13/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – „услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.13/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - - „услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.13/17-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- – „услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.13/17- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана добијања сагласности надлежног органа Министарства унутрашњих послова за послове заштите од пожара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3.Захтев у погледу рока извршења услуге

Максимално прихватљив рок израде је 45 календарских дана од дана закључења уговора.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без правана приговор, са клаузулама: безусловна и

платива на први позив, у корист Града Крагујевца –Градске управе за инвестиције као наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Оригинално писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Пројектант се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Недостављање средства обезбеђења основ је за једнострану раскид овог уговора од стране наручиоца.

У случају да пројектант не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пројектант ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пројектант може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза пројектанта, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев извршиоца бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ С ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/306-287 у времену од 07.30-15.00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.13/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ

КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу преко Градске управе за јевне набавке, Трг слободе број 3 34000 Крагујевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања,уколико је подносилац захтева у складу са Чл.63 ст.2 овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149 Ст.3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за услугу озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.13/17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - ЈН бр. 1.2.13/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Бр. понуде: _____

Датум: __. __. 2017. године

П О Н У Д А за услугу озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу

Број јавне набавке: 1.2.13/17

Наручилац: Град Крагујевац- Градска управа за инвестиције

1. Услугу израде пројектне документације према техничким спецификацијама спремни смо да изведемо по цени од: _____ динара ПДВ: _____ динара

Укупно: _____ динара.

2. Услови плаћања: у року до 45 дана од дана добијања сагласности надлежног органа Министарства унутрашњих послова за послове заштите од пожара.

3. Рок израде комплетне документације : _____ (максимум 45 календарских дана од дана закључења уговора).

4. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)

Прихватимо да на позив Наручиоца закључимо уговор о пружању услуга израде пројектне документације према моделу уговора Наручиоца и условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р Услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу

Закључен између:

ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – Градске управе за инвестиције, Трг слободе број 3, коју заступа Предраг Пантић, начелник, (у даљем тексту: **Наручилац**), МБ: 07184069; ПИБ: 101982436; ТР: 840-29640-60 код УТ

и

» _____«, са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____, директор, (у даљем тексту: **Пројектант**), ПИБ _____, текући рачун број _____ код _____ банке а.д. са седиштем у _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуге бр. 1.2.13/17

- да понуда Пројектанта број _____ од _____ 2017 године у потпуности одговара пројектном задатку Наручиоца и захтевима из техничких спецификација из конкурсне документације, да се налази у прилогу Уговора и да је саставни део Уговора;

- да је Наручилац у складу са члана 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу понуде и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017 године изабрао Пројектанта за израду пројекта.

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора за пружање услуге озакоњења је израда пројектне документације објекта „Градски дом“ у улици Зорана Ђинђића број 10 у Крагујевцу, и то:

- израда **Извештај о затеченом стању**,
- израда **Пројекта за извођење радова**

у складу са пројектним задатком наручиоца, у броју примерака и формату који предвиђа Закон о озакоњењу и Закон о планирању и изградњи.

2.2. Испоруком документације из клаузуле 2.1. овог уговора, Пројектант без накнадне сагласности уступа Наручиоцу и сва ауторска права за израду пројектне документације за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- накнада за израду и испоруку документације из чл. 2. у износу од _____ динара

- ПДВ у износу од _____ динара што укупно износи _____ динара и словима: _____ динара.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може се изменити.

3.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне нето вредности овог уговора, све у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 4.

4.1. Пројектант се обавезује да услуге из клаузуле 2.1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени, Законом о озакоњењу објеката, Законом о културним добрима, Законом о заштити од пожара, као и одговарајућим подзаконским актима и међународним и домаћим стандардима из одговарајућих области.

4.2. Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из клаузуле 2.1. овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 5.

5.1. Рок за извршење услуге из клаузуле 2.1. од стране Пројектанта је _____ (максимално 45) календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

6.1. Пројектант се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

6.2. Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једностранни раскид овог уговора од стране наручиоца.

6.3. У случају да пројектант не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

6.4. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико пројектант ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пројектант може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

6.5. По извршењу уговорених обавеза пројектанта, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев извршиоца бити враћено.

6.6. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност

средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 7.

7.1. Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема техничке документације и прибављеним потребним сагласностима на предметну техничку документацију, Пројектанту достави позитиван извештај или примедбе на израђену техничку документацију.

7.2. Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца и органа надлежних за издавање дозвола и давање сагласности на пројектно техничку документацију, отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

7.3. Уколико Пројектант у року из става 2. овог члана уговора не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

7.4. У случају раскида уговора због неиспуњења уговорне обавезе од стране пројектанта, наручилац нема обавезу да плати део израђене пројектне документације.

Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року до 45 дана од дана добијања сагласности надлежног органа Министарства унутрашњих послова за послове заштите од пожара, на текући рачун Пројектанта број _____ код _____ банке а.д. у _____.

8.2 У случају раскида уговора због неиспуњења уговорне обавезе од стране пројектаната, наручилац нема обавезу да плати део израђене пројектне документације.

8.3. На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између Наручиоца и Пројектанта не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

10.2. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

10.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

10.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У _____, дана _____.2017. године

ПРОЈЕКТАНТ

НАРУЧИЛАЦ

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке бр. 1.2.13/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
<i>Израда пројекта</i>					
<i>Други зависни трошкови</i>					
<i>Укупно</i>					

Образац копирати у потребном броју примерака

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1.2.13/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Инвеститора: _____
седиште: _____
улица и број: _____
матични број: _____
порески број предузећа – ПИБ: _____
контакт особа: _____
број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо

Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, извршио израду пројектне документације за објект _____ (назив, локација и намена објекта) у износу од _____ динара без ПДВ-а по Уговору _____ бр. _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет озакоњење објекта „Градски дом“ у Крагујевцу јн 1.2.13/17 и у друге сврхе се не може користити.

датум: _____

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног лица)

место: _____

М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака

XV - а ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ЗА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

назив Инвеститора: _____

седиште: _____

улица и број: _____

матични број: _____

порески број предузећа – ПИБ: _____

контакт особа: _____

број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ (име и презиме) у _____ години, извршио израду пројектне документације за објект _____ (назив, локација и намена објекта) у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта по СРПС-у који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет озакоњење објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН 1.2.13/17 и у друге сврхе се не може користити.

датум: _____

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног лица)

место: _____

М.П. _____

**XV - b ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА ЗА ОДГОВОРНОГ
ПРОЈЕКТАНТА**

назив Инвеститора: _____

седиште: _____

улица и број: _____

матични број: _____

порески број предузећа – ПИБ: _____

контакт особа: _____

број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ (име и презиме одговорног пројектанта) у _____ години, извршио израду пројектне документације за објекат _____ (назив, локација и намена објекта) у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта по СРПС-у који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет озакоњење објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН 1.2.13/17 и у друге сврхе се не може користити.

датум: _____

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног лица)

место: _____

М.П. _____

XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАНИМ ЛИЦИМА

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке услуге број 1.2.13/17 – Услуга озакоњења објекта Градски дом у Крагујевцу, имамо следећа лица са потребним лиценцама ИКС :

ЛИЦА АНГАЖОВАНА КОД ПОСЛОДАВЦА				
редни број	име и презиме	ЈМБГ	број лиценце	назив послодавца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ЛИЦЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДРЕЂЕНО ЗА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА				
редни број	име и презиме	ЈМБГ	број лиценце	назив послодавца
1.				

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

место: _____

М.П. _____

XVII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2017.године посетили објект _____ (навести адресу локације) која је предмет јавне набавке у отвореном поступку услуга озакоњења објекта „Градски дом“ у Крагујевцу ЈН 1.2.13/17 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге израде пројектне документације за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди бр. _____ од _____.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(бр. личне карте издате од СУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак објекта

место: _____

Напомена: У случају да посету и обилазак објекта изврши овлашћено лице Понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом обиласка објекта тако и уз понуду.